


Макулдашылды


ОБнун башчысы

 И.Сакбаева

“ ”

Бекитем

ЖАМУнун проректору

 А.П.Алибаев



**Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад
мамлекеттик университетинин
Жалал-Абад колледжинин 2022-2023 -
окуу жылына карата түзүлгөн
КОМПЛЕКСТҮҮ ИШ ПЛАНЫ**

1^н

Жалал-Абад 2022

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Жалал-Абад колледжинин миссиясы:

- ▶ Жогорку сапаттагы кесиптик орто билимге ээ болгон, конкуренцияга чыдамдуу, компетенттүү, коомдук процеске активдүү катышкан, тандап алган кесиби боюнча жөндөмдүү, лидерликке умтулган кадрларды даярдоо

2022-2023- окуу жылы төмөндөгүдөй жарыяланат:

“Окутуу, тарбиялоо процессине окуу өндүрүштүк комплекстерди пайдаланып, жумушчу орунда окутууну уюштуруп, студенттердин практикалык көндүмдөрүн өнүктүрүү жана алдыңкы тажрыйба борборунун талабына жооп берүү”

Максаты:

ЖАКта ар бир студенттин муктаждыгын эске алып, компетенттүүлүккө жана практикага багытталган окутууну окуу өндүрүштүк комплекстерде уюштуруп, аларды жеке жана кесиптик жактан өнүктүрүү

Жалал-Абад колледжинин окутуу багыты:

«Маалыматтык билимден - компетенттүүлүккө, практикага багытталган, максаттуу, жыйынтыкка негизделген билимге өтүү»

1. Окуу иштери боюнча

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
<i>1. Окуу иштери боюнча</i>			
1.	<p>2022-2023-жаъы окуу жылына карата окуу имаратын жана аудиторияларды даярдоо, студунттердин электрондук базаларды түзүү.</p> <p>2022-2023-окуу жылы төмөндөгүдөй жарыялоо “Окутуу, тарбиялоо процессине окуу өндүрүштүк комплекстерди пайдаланып, жумушчу орунда окутууну уюштуруу, студенттердин практикалык көндүмдөрүн өнүктүрүү жана алдыңкы тажрыйба борборунун талабына жооп берүү ”</p>	Август	<p>Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, педагогикалык жамаат,</p>
2.	<p>Окутуучулардын бир жылдык келишимдерин узартуу Ваканттык сааттарга тиешелүү окутуучулар менен камсыз кылуу.</p>	Август	Директор, ПЦК башчылары
3.	<p>Предметтик циклдык комиссиялардын (ПЦК) иш пландарын, окуу жүктөмдөрүн, жумушчу программаларды, студенттердин контингентин, окутуучулардын жекече пландарын жана окуу процессинин графигин, окуу жадыбалын түздүрүү, бекитүү.</p>	Август	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басарлары, ПЦК башчылары
4.	<p>Жаны окуу жылына карата тайпалык журналдарды, ПЦКга тиешелүү иш кагаздар жана журналдар менен камсыздоо.</p>	Август	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары
5.	<p>Биринчи курстарга АВН программасы боюнча иштөө тартибин үйрөтүүчү семинарларды өттү</p>	Сентябрь	окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары

6.	Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө, тайпаларды бөлүштүрүү, тайпалык кураторлорду бекитүү, тайпалык старосталарды дайындоону буйрукка сунуштоо.	Сентябрь	Окуу иштери боюнча жана тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары
7.	Жумушчу программаларды компетентүүлүккө негиздеп түзүү боюнча семинар өткөрүү жана жумушчу программаларга корректировка киргизүү.	Сентябрь	Директор, окуу усулдук кенештин башчысы
8.	Бардык адистиктерде мамлекеттик стандартка ылайык, билим берүү программаларын түзүп бекитүүгө сунуштоо. Ар бир дисциплина боюнча силлабустарды жобого ылайык түзүү жана студенттер үчүн АВН программасына жүктөө	Сентябрь	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окутуучулар
9.	Жабы кабыл алынган студенттердин буйругун чыгартуу жана студенттик билет, электрондук сынак китепчелери менен камсыз кылуу.	Сентябрь	ПЦК башчылары,
10.	Студенттердин предметтер боюнча окуу китептери, колдонмолор ж.б. менен камсыз болушун анализдөө жана жетпегендерге заявка берүү.	Сентябрь	Пед. жамаат
11.	Окуу өндүрүштүк комплекстерде жумушчу орундарда окутууну уюштуруу жана ЖООну бардык адистиктердин жекече, тайпа боюнча түзүлгөн графикке киргизүү.	Сентябрь	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары,
12.	Практика өткөрүүчү мекемелер менен келишим түзүү жана практикага студенттерди бөлүүнү көзөмөлдөө.	Сентябрь	Директор ,өндүрүштүк практиканын жетекчиси.
13.	Бардык адистиктер жана бардык дисциплина боюнча УМК түзүү, студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу боюнча жумушчу дептерлерди түзүүнүн бир айлык жүрүш	Жыл ичинде	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, пед. Жамаат, усулдук кенеш

	жарыялоо		секция башчылары
14.	Ачык сабактарды ар бир ПЦКда графигин түзүп, уюштуруу, усулдук кеңешмеде кароо, алдыкы иш тажрыйбаны жайылтуу.	Ар бир айда	Методикалык иштер боюнча инспектор, усулчу, секция башчылары
15.	Билим берүү процессинде жабы платформаларды пайдалануу (конференция, олимпиада, кароо-сынак, мастер-класстар, панелдик талкуулар ж.б.).	Жыл ичинде	Предметтик окутуучулар
16.	Мугалимдер күнүнө карата, “Мыкты окутуучу” номинациясы боюнча окутуучуларды аныктоо. Билим берүүдө окутуунун активдүү формаларын жана маалымат- технологияларды колдонуу.	Ай сайын	Усулчу
17.	УМКлар жана жумушчу дептерлер боюнча конкурстун жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, кураторлор, окутуучулар
18.	Катышуу- жетишүү боюнча ай сайын жыйынтык чыгарып, алдынкы тайпаларды, алдыкы кураторлорду сыйлоо.старосталардын отчетторун алуу.	График боюнча	Директор, ПЦК башчылары
19.	Эки айда бир педагогикалык кеңешме өтүү.	Жыл ичинде	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, педагогикалык жамаат,
20.	Окутуу процессиндеги модулдук-рейтингдик системаны модернизациялоо боюнча семинар өткөрүү, электрондук журналдын иштеши боюнча иш чара	Өз кезегинде	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары,

	түзүү, модулдарды ар бир предмет боюча өз учурунда алуу.		ПЦК башчылары,
21.	а)Кышкы сессияны өткөрүүгө даярдык. б) Кышкы сессияны өткөрүү	Декабрь Январь	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары,
22.	Журналдардын абалын текшерип туруу толтурулушун жана сын пикирлерди жазууну көзөмөлдөө.	Жыл бою	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары
23.	Колледждин ишинин жарым жылдык отчетун педагогикалык кеңешмеде угуу жана талкулоо.	Январь	Пед.жамаат
24.	Сырттан окуган студенттер үчүн мамлекеттик экзамендик программасын талкулоо, диплом алдындагы коргоосун уюштуруу.	Февраль Март	Директордун орун басарлары, ПЦК башчылары
25.	Окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Модулду өз убагында алуу боюнча текшерүү жүргүзүү.	Ай сайын	ПЦК башчылары
26.	Сабакты көп калтырган жана сынактарды тапшыра албаган студенттер менен иш алып баруу.	Жыл ичинде	Кураторлор
27.	Окутуучулардын отпускага чыгуу боюнча графигин бекитүү.	Июль	ПЦК башчылары,
28.	2023-2024-окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу, профориентация жүргүзүү.	Май	Директор, Карьера жетекчиси ЖАКтын жамааты
29.	Сабакты үзгүлтүккө учураткан окутуучуларга администрациялык чара колдонуу.	Учурунда	Директор, ПЦК башчылары
30.	Мугалимдердин билим дээңгелдерин текшерүү боюнча бири биринин	Дайыма	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун

	сабактарына катышып анализ жүргүзүү		басары, ПЦК башчылары, усулчу
31.	Студенттик карточкаларды, баллдык журналдарды, ведомостордун туура жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.	Дайыма	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары,
32.	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусун анализдөө. Окуу жайдын сырткы чөйрөөсүн иликтөө жана билим берүү кызматынын керектөөчүлөрүнүн каалоолорун анализдөө	Ай сайын	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, Карьера жетекчиси
33.	Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштердин темаларын бекитирүү, МАга тиешелүү иш кагаздарын даярдоо.	Октябрь, Ноябрь	окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары,
34.	Мамлекеттик жана пед. практикаларды көзөмөлдөө.	Учурунда	Окуу-өндүрүштүк иштер боюнча директордун орун басары Практика жетекчиси
35.	Окуу процесси боюнча ЖАМУда өткөрүлүүчү иш чараларга катышуу	Жыл бою	Директор, ПЦК башчылары ПЦК башчылары
36.	Студенттер арасында ишкердик курсунун окутуу сапатын кароо жана ар бир адистик боюнча стартаптарды уюштуруу. Пландалган стартаптардын ишке ашуусун көзөмөлдөө.	Убагында	Директор, директордун орун басары, ПЦК башчылары
37.	Окуу пландарын программасын оптималдаштыруу боюнча иштерди жүргүзүү.	Жыл бою	ПЦК башчылары
38.	Конок лекцияларды өткөрүү боюнча иш берүүчүлөрдү, башка колледждердин кызматкерлерин чакыруу жана алар менен тынымсыз кызматташуу.	Учурунда	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары

39.	Мамлекеттик экзамендердин жана МАнын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Февраль Май, Июнь	Директор, орун басарлар ПЦК башчылары
40.	Кийинки окуу жылга бөлүнгөн окуу жүктөмдөрдү бекитүү.	Май	Директор, Пед.кеңешме
41.	Колледждин ПЦК башчыларынын, директордун орун басарларынын ишинин бир жылдык отчетун угуу жана талкуулоо. ПЦКлардын рейтингин чыгаруу	Январь Июнь	Директор, ЖАКтын пед кенеши
42.	Аудиторияларды жаны окуу жылына карата ремонттон өткөрүү.	Июль	Жалпы жамаат
43.	Студенттердин өздүк делолорун, зачеттук жана башка документацияларын өз убагында жана туура толтурулушун көзөмөлдөө.	Дайыма	ЖАКтын усулчулары
44.	“2022-жылды Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук жылы” карата адистиктепде иш чараларды уюштуруу, алдыңкы студенттер менен өндүрүштө иштеген новаторлордун жолугушуусун уюштуруу.	Февраль Март	ПЦК башчылары

II. Усулдук иштер боюнча

45.	Усулдук иштер боюнча 2022-2023–окуу жылы үчүн жылдык иш планын талкуулоо жана бекитүү. «Окутуунун сапатын жакшыртуу» боюнча ишти системалуу алып баруу (график боюнча семинар, конференцияларды уюштуруу).	Дайыма	ЖАКтын усулчусу, Методикалык иштер боюнча инспектор
46.	Жаңы келген студенттерге «Жашоону пландаштырууну үйрөнүү» деген темада, ата-энелерге «Ата-энелердин баланын өнүгүүсүнө тийгизген таасири» деген темада мастер-класстарды	Август	Директор, окутуучулар, тренерлер

	өткөрүү.		
47.	2022-жыл КРнын Президентинин жарыялаган “2022-жылды Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук жылына” карата окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча семинарларды, мастер класстарды өтүү	График боюнча	Окуу методикалык инспектор жана усулдук кеңеш
48.	Усулдук иштелмелерди «Усулдук кенешмеде» талкуулоо. Студенттердин учурдагы жетишүүсүн жана аралык аттестациясын текшерүүдө баалоо каражаттарынын фондун түзүүнү уюштуруу.	Учурунда	Усулдук иштер боюнча комиссия, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары
49.	Бардык адистиктердин иш берүүчүлөрү менен жолугушуу өткөрүү.	Ноябрь	ПЦК башчылары
50.	«Мыкты усулчу» конкурсuna даярдануу. “Мыкты окуу усулдук комплекс” конкурсунун жыйынтыгын чыгаруу	Ноябрь Декабрь	Усулдук иштер боюнча комиссия
51.	Видео сабактарды даярдоо боюнча алдыңкы окутуучулардын иш тажырыйбасын жайылтуу.	Учурунда	Директор, усулдук жана сапаттык кеңеш
52.	Лабораториялык жана практикалык сабактарга усулдук иштелмелерди жазуу, басмадан чыгаруу.	Жыл ичинде	Окутуучулар
53.	Интерактивдүү методдорду, инновациялык технологияларды колдонуу боюнча жаш окутуучуларга методикалык жардам берүү, семинарларды өткөрүү.	Жыл ичинде	ПЦК башчылары, секция башчылары
54.	Жаңы стандарттарга ылайык инсанга багытталган окуу боюнча методикалык кабинет уюштуруу	Октябрь	Окутуучулар, тренерлер
55.	Жаш окутуучулар менен «Окуу жана	Учурунда	Окутуучулар

	жазуу аркылуу сынчыл ойломду өстүрүү» программасына катышуу		
56.	Семнарга катышкан окутуучулар менен бирдикте «Окутуунун инновациялык усулдары» боюнча иштелмелерди даярдоо.	Жыл ичинде	Окутуучулар
57.	Жумушчу орунда окутуу, компетенттүүлүккө багытталган окутуу, ишкердикке окутуу боюнча семинарларды өткөрүү	Жыл бою	Окутуучулар, ПЦК башчылары, усулчу, тренерлер
58.	ЖАКтын сапат боюнча кеңешин түзүү жана иш планын бекитүү	Сентябрь	Директор, директордун орунбасары, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
59.	КРнын Президентинин жарлыгына ылайык, “Тоолорду туруктуу өнүктүрүүнүн эл аралык жылына” карата райондордогу мектептер менен байланышып, “Усулдук майрам” өтүү.	Ноябрь	Директор, директордун орунбасары, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
60.	Мыкты окутуучулардын көрсөтмөлүү сабактарын уюштуруу жана жаңы келген окутуучуларды катыштыруу	График боюнча	Усулдук иштер боюнча комссия
61.	“2022-жылды Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук” жылына карата “Конок мугалим”, “Конок ата-эне”, иш чараларын өткөрүү	Декабрь	Директор, директордун орунбасары, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
62	Алдынкы тажрыйба борбору катары башталгыч кесиптик билим берүү жана орто кесиптик билим берүү системасындагы окутуучулардын билимин жогорулатуу куртарын ишке киргизүү	График боюнча	Директор, директордун орунбасары, ПЦК башчылары
III. Илим - изилдоо иштери боюнча			
60.	2022-2023-окуу жылына карата ЖАКтын илим изилдөө иштеринин жылдык планын талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Илимий иш боюнча жооптуулар

61.	Окутуучулук курамдын илимий - изилдөө конференцияларга катышууларын уюштуруу.	Жыл бою	Илимий иш боюнча жооптулар
62.	Илимий–изилдөө бөлүмү тарабынан уюштурулган «Эъ мыкты илимий ийрим» аттуу сынакка катышуу.	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жоопту, ийрим жетекчилери
63.	2022-2023-окуу жылында окутуучулардын илим-изилдөө багыттарын тактоо. Илим-изилдөө иштери боюнча даярдалуучу макалалар, тезистердин аталыштарынын тизмесин алуу	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жооптулар
64.	Даталуу күндөргө карата ЖАКта студенттери арасында илимий конференция өткөрүү	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жооптулар
65.	2022-2023-окуу жылы үчүн илимий кружокторду түзүү жана илимий иш пландарын бекитүү, илимий лабораторияларды түзүү	Сентябрь	Илимий иш боюнча жооптулар
66.	Окутуучулардын аспирантурага тапшыруусун уюштуруу. (темаларын жетекчилерин тактоо тиешелүү билдирүүлөрдү ректоратка жөнөтүү).	Учурунда	Директор, илимий иш боюнча жооптулар
67.	“2022-жылды Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук жылына” карата бардык ПЦКларда илимий – практикалык семинарларды өтүү	График боюнча	ПЦК башчылары
68.	Олимпиадага даярдык көрүү (тапшырмаларын даярдоо талкуулоо) жана өткөрүү.	График боюнча	ПЦК башчылары,
69.	“Жаңы муундагы стандарттарды ишке ашыруу” аттуу темада окутуучулар	Декабрь	ПЦК башчылары,

	арасында семинар өткөрүү		
70.	«Экономика жана ишкердик» экономистер күнүндө тегерек стол өткөрүү, “Адам укугу” күнүнө карата иш чара өткөрүү	Декабрь	ПЦК башчылары,
71.	Илимий кружоктордун жарым жылдык жыйынтыгы.	Декабрь	ПЦК башчылары,
72.	Аспиранттардын отчетун угуу, талкулоо.	Декабрь, Июнь	илимий иштери боюнча жетекчи
73.	«Кыргыз айымдары тарых таразысында» тегерек стол уюштуруу.	Март	Аялдар комитети
74.	“2022-жылды Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук жылына” карата окутуучулар жана студенттер таразында конкурстарды өткөрүү.	Март	Кураторлор
75.	Колледждин ичинде адистиктер боюнча олимпиада өткөрүү. Аймактык олимпиадага предметтер боюнча колледждин студентеринин катышуусун уюштуруу.	Апрель	окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары,
76.	«Илим жана студент-2023» илимий – практикалык конференцияга студенттердин катышуусун уюштуруу.	Май	ПЦК башчылары, илимий иштери боюнча жетекчи
77.	Жарым жылдык, жылдык аткарылган илимий-изилдөө иштери боюнча талкулоо жана жыйынтык чыгаруу.	Январь, июнь	Илимий иштери боюнча жетекчи
78.	Колледжде жана ЖОЖдор менен илимий иштер боюнча байланышын күчөтүү.	Окуу жылы ичинде	Илимий иштери боюнча жетекчи
79.	Студенттер арасында даталуу күндөргө карата кече тегерек столдорду уюштуруу	Июнь	Илимий иштери боюнча жетекчи. Кураторлор
80.	АББМде өткөрүлгөн илимий багыттагы иш-чараларга катышуу	Учурунда	Илимий иштери боюнча жетекчи

81.	Студенттерди илимий изилдөө иштерин координациялоо.	Жыл бою	Илимий иштери боюнча жетекчи
	ЖАМУнун туулган күнүнө карата ЖАКтын тарыхын жазуу, иш чараларды откоруу.	Декабрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
IV. Тарбия иштери боюнча			
82.	Колледждин тарбиялык иштер боюнча жылдык иш планын талкуулоо жана бекитүү.	Август	педагогикалык жамаат
83.	Колледждеги кураторлордун иш пландарын карап чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
84.	Нарколог, гениколог, укук коргоо органдарынын адамдары менен студенттерди жолугуштуруу.	Ай сайын	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
85.	Колледждеги жаштар комитети, студенттик омбудсмендин иш планын талкуулоо жана бекитүү .	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
86.	“Тоолорду туруктуу өнүктүрүүнүн эл аралык жылына” карата ЖАКтын студенттери арасында маданий конкурс уюштуруу, КВН, спорт боюнча мелдештерди уюштуруу.	Ай сайын	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
87.	Окуу төлөмдөрүнөн жеңилдик берилүүчү студенттердин документтерин даярдоо, комиссияга сунуштоо	Сентябрь, Октябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор,
88.	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө жана Манас күнүнө бардык ПЦКларда иш чара уюштуруу	Декабрь График боюнча	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары ПЦК башчылары
89.	Тарбиялык иштер боюнча концепция иштеп чыгуу жана алдыкы кураторлордун жана ишкер ата-энелердин иш тажырыйбасын жайылтуу максатында жолугушууларды өткөрүү.	Жыл бою	Тарбия иштер боюнча дир.орун басары

90.	Студенттердин өзүн-өзү башкаруусун уюштуруу.	Жыл бою	Тарбия иштер боюнча директордун орун басары.
91.	“Мыкты куратор”, “Мыкты тайпа” кароо конкурстарын уюштуруу	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
92.	“Диний экстремизм жана терроризмге” каршы иш чараларды өткөрүү	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
93.	“2022-жылды Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук жылына” карата “Аламга кеткен жол айылдан башталат” аталыштагы ачык тарбиялык сааттарды өтүү	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
94.	КРнын Кыргыз тили мыйзамынын чыкканына 32 жыл толгондугуна карата иш чараларды өткөрүү	Сентябрь айы	Кыргыз тил секциясы
	ЖАКта “Бийчилер тобу”, “Студенттик театр”, “Тамашоу”, “Дебаттык клуб”, “Вокалдык топ” уюштуруу жетекчилерин дайындоо	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
V. Ата-энелер жана коомдук уюмдар менен байланыш.			
95.	Ар бир курста жылына бир жолу ата-энелер чогулушун өткөрүү жана ата-энелер комитетин шайлоо.	Октябрь	Кураторлор.
96.	Ата-энелер комитетинин иш планын иштеп чыгуу жана ар бир семестрде бирден кем эмес ата-энелер комитетинин чогулушун өткөрүү.	Октябрь	ПЦК башчылары, кураторлор
97.	Сабакты көп калтырган тартиби начар студенттердин ата-энелери менен жекече сүйлөшүү.	Учурунда	ПЦК башчылары, кураторлор
98.	«Ата-эненин милдеттери жана укуктары» деген темада тегерек стол.	Октябрь	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары

	Ата-энелер комитеттинин жылдык отчетун угуу.	Май	Жалпы жамаат
VI. Чарбалык - финансылык иштер			
99.	АБР-3 секторду өнүктүрүү жана инклюзивтик көндүмдөр долбоорунан келген эмеректерди, жабдууларды кабинеттерге бөлүштүрүү	Август, Сентябрь	Директор
100.	Аудиториялардын эмеректер менен камсыз болушун анализдөө жана толуктоо, сатып алуу боюнча билдирүү берүү.	Сентябрь	Директор Комендант
101.	Жабы окуу жылына аудиторияларды даярдоо.	Сентябрь	Пед. Жамаат
102.	ЖАКтын студенттери үчүн спорт аянтчасын жасалгалоо	Жыл ичинде	Директор, Комендант
103.	Жаңы келген жабдууларды пайдалануу менен ЖАКта Окуу өндүрүштүк комплекстерди ачуу (Ветеринария жана ТОиРАТ)	Сентябрь	Директор
104.	ЖАКка “Электр менен камсыздоо” адистигиндеги лабораториялык жабдууларды иштетүү, жетишпеген эмеректерди алуу.	Сентябрь	Директор, Комендант
105.	Дене тарбия адистиги үчүн «улуттук оюндар» залын уюштуруу.	Октябрь	Дене тарбия мугалимдери
106.	Көз карандысыз аккредитациядан өтүүчү адистиктердин материалдык техникалык базасын чыңдоо	Жыл бою	Директор
107.	а)Кышка карата даярдык . в)Аудиториялардын, жалпы имараттын тазалыгы көзөмөлдөө. г)Студенттерге түзүлгөн шарттарды жакшыртуу.	Учурунда	Директор, Комендант

108.	Жаңы окуу жылына карата аудиторияларды ремонттоо.	Май	Пед. жамаат
109.	Дүйнөлүк банк тарабынан электрондук библиотекага жабдууларды алуу жана жайгаштыруу	Сентябрь	Директор

Б.Осмонв атындагы ЖАМУнун

Жалал-Абад колледжинин

директору, п.и.к., доцент:



Турдубаева Б.М.