



**ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
Б.Осмонова**

ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**КОНЦЕПЦИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКОГО**

КОЛЛЕДЖА на 3 года

(2023-2026)

Составители:

Директор ЭЮК А.Б. Карбекова

Заместитель директора по учебной работе Ташматова А.А.

**Председатели ПЦК Ахмедова З, Жусупбекова Б, Анарбай кызы Айтбу,
Асанова М**

Рассмотрено
Пед.Советом ЭЮК
Протокол №1
от 28.02.2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общая информация:

- 1) Основание и организация колледжа
- 2) Миссия
- 3) Стратегические цели
- 4) Ценности колледжа
- 5) Принципы работы колледжа
- 6) Структура административного управления
- 7) Преподавательский состав
- 8) ПЦК и специальности
- 9) Студенческий контингент

II КОНКУРЕНТНАЯ ПОЗИЦИЯ:

- 1) Партнеры
- 2) Масштабы воздействия
- 3) Конкуренты (прямые и косвенные), анализ их состояния
- 4) SWOT-АНАЛИЗ

III НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

Основные направления колледжа:

1. Реализует эффективный средне- и долгосрочный стратегический план в соответствии с социально-экономическими потребностями страны;
2. Реализует образовательные программы на компетентностной основе;
3. Реализует программу по обучению предпринимательству;
4. Активно внедряет механизмы социального партнерства и укрепляет имидж;
5. Обеспечивает современную безопасную образовательную среду с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии;
6. Предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и развития карьеры обучающихся;



I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Основание и организация колледжа

ЭЮК создан на основании приказа ректора ЖАГУ им.Б.Осмонова № 350 от 28-декабря 2022 года для подготовки специалистов по следующим направлениям:

- экономика и бухгалтерский учёт;
- банковское дело;
- налог и налогообложение;
- финансы (по отраслям) ;
- социальная работа;
- правоведение.

С января 2023 года и по сегодняшний день колледжем руководит д.э.н., профессор **Карбекова Азиза Баймаматовна**.

Миссия ЖАГУ им Б.Осмонова

подготовка высококвалифицированных научных и профессиональных кадров, способных внести теоретический и практический вклад в социально-экономическое развитие республики, региона и зарубежья, ориентированных на глобальную конкуренцию. Рассмотрено на заседании Ученого совета ЖАГУ протокол № 5 от 28.12.2022 года.

Миссия ЭЮК:

Реализация профессионально-образовательных услуг среднего профессионального образования, подготовка конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда на многоуровневой основе в сфере экономики, социальной работы и права по основным и дополнительным образовательным программам.

Видение

- Успешно функционирующая компетентная организация, отвечающая требованиям изменяющегося
- рынка труда и пропагандирующая толерантность во всех направлениях.

Стратегические цели:

- Стабильно развивающееся в течение последних пяти лет, самое престижное в регионе, современное учебное заведение.
- Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена, обеспечение качества образования посредством инновационного развития колледжа, в соответствии с требованиями работодателей и социальных заказов

Задачи

- разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, как составной части очного и заочного обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);
- создать качественно новую учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;
- продолжить обновление компьютерного парка и программного обеспечения;
- создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала колледжа в различных формах;
- установить постоянный информационный контакт с профессиональным сообществом с целью повышения его информированности о ходе и результатах учебного процесса;
- формировать систему базовых ценностей личности;
- приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитывать его в духе профессиональной чести и этики;
- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к окружающей среде;
- продолжить создание комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки, стажировки по основным направлениям среднего профессионального образования;
- осуществлять мониторинг образовательных услуг для взрослого занятого на предприятиях области (переподготовка, повышение квалификации и т.д.).

План направлен на решение следующих задач:

Учебное направление

1. Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственных программ.
2. Внедрение современных технологий, образовательных программ;
3. Создание научных основ для интеллектуального развития студентов;
4. Внедрение новых образовательных программ.

Учебно-практическое направление

1. Внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;
2. Обеспечение взаимодействия образования и производства на основе социального партнерства с работодателями.

Воспитательное направление

1. Реализация государственной молодежной политики;
2. Создание условий для развития конкурентной, творческой, социально- ориентированной личности, способной к самореализации.
3. Формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств.

Научно-методическое направление

1. Повышение престижа ЭЮК посредством выхода на международные позиции (участие в международных научных конференциях, обмен опытом, стажировки)
2. Обеспечение доступности ЭЮК и качества подготовки кадров, расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по траектории учебного процесса;
3. Обновление содержания ЭЮК с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны;
4. Повышение квалификации преподавателей;
5. Внедрение результатов экспериментально-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
6. Расширение международного сотрудничества;
7. Продвижение имиджа колледжа.

Информатизация учебного процесса

1. Внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и систему управления колледжа;
2. Вовлечение колледжа в построение единого информационного пространства.

Административно-хозяйственное направление

1. Укрепление материально-технической базы колледжа, текущий и капитальный ремонт здания, лабораторий, кабинетов;
2. Поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.
3. Принятие мер по сохранности имущества, находящегося в пользовании колледжа.

SWOT – анализ

S (Strenght) - сильные стороны (потенциально-позитивные внутренние факторы)	W (weakness) - слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
Устойчивая репутация на рынке образовательных услуг. Подготовка кадров по востребованным в регионе специальностям. Высокий уровень занятости и трудоустройства выпускников. Активная профориентационная работа. Стабильно работающий и достаточно профессиональный	Недостаточный уровень трудоустройства по профилю по отдельным специальностям. Недостаточная лабораторная база по оснащению современным оборудованием. Недостаточное участие работодателей в подготовке кадров. Слабое международное сотрудничество с учебными заведениями.

<p>коллектив. Соответствие базового образования преподавателей по профилю. Современная материально-техническая база колледжа. Активное содействие социальных партнеров в укреплении материально-технической базы колледжа. Постоянный рост социальных партнеров и работодателей. Финансовая стабильность.</p>	<p>Малая доля преподавателей, прошедших зарубежные стажировки. Недостаточность опыта работы на производстве у молодых преподавателей</p>
<p>О (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)</p>	<p>Т (threat) – угрозы (потенциально-негативные внешние факторы)</p>
<p>Ведение курсовой подготовки, переподготовке и повышению квалификации кадров. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников. Разработка системы стимулирования участия преподавателей и студентов в научных конкурсах и проектах и иных мероприятиях различного уровня. Возможность продолжения обучения в ВУЗах по родственным специальностям.</p>	<p>Сокращение абитуриентов Конкуренция на рынке образовательных услуг. Быстро меняющаяся экономическая ситуация на рынке труда, перенасыщенность специалистов и не востребованность отдельных специальностей через 5 лет. Планируемое расширение международного сотрудничества</p>

Концепция развития

1. основополагающие ценности и принципы

Основными **ценностями** для развития колледжа мы определяем следующее:

- **Профессиональные ценности** – конкурентоспособность, профессионализм, компетентность, ответственность, заинтересованность в профессии.
- **Личностные ценности** - индивидуальность, уникальность и самобытность, свобода, творчество, нравственность, социальная активность.
 - Наш коллектив работает на принципах взаимоуважения и поддержки друг друга.
 - Оригинальные творческие идеи каждого преподавателя ценны.
 - Переход от процесса обучения знаниевого подхода к компетентностному подходу
 - Преподаватели обладают мобильностью
 - Работают национальные тренеры в коллективе
 - Преподаватели – наставники студентов
 - Педагогический коллектив работает творчески с энтузиазмом

Мы выделяем три группы наиболее значимых **принципов** для развития колледжа:

- принципы построения системы управления инновационным развитием (принцип гармонии, прогрессивности, прогнозирования, автономности);
- принципы, определяющие направления развития будущей системы управления (концентрации, адаптивности, преемственности, непрерывности);
- принципы, определяющие сущность взаимодействия субъектов образовательной деятельности (принцип дифференцированного и индивидуального подхода, принцип деятельностного подхода).

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ коллектива

- ▶ Обновление, умение видеть результаты нововведений
- ▶ Мой вклад - основа достижений коллектива.
- ▶ Студенты для нас, как дорогие гости, мы каждый день готовимся к встрече с ними.
- ▶ Быть мастером своего дела в профессиональной сфере колледжа и университета
- ▶ Каждый из нас не просто думает, а анализирует, оценивает, сравнивает и делает выводы.

Ценности экономико-юридического колледжа

- Профессионализм и мотивированность персонала к качественному труду;
- Командный подход к решению сложных задач и комплексных проблем;
- Эффективный менеджмент, оцениваемый через его влияние на общество, связанный устойчивостью развития колледжа;
- Конкурентоспособность специалистов, способных адаптироваться цифровой трансформации;
- Студент- главная ценность. Все, что мы делаем, мы делаем для наших студентов!
- Благополучие обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа.
- Поощрение личностного роста и профессионального развития в условиях коллегиальности и доверия.
- Справедливость, добросовестность, ответственность при подготовке будущих лидеров общества, которые будут вести свою деятельность в соответствии с высшими стандартами этики.
- Открытое, честное сотрудничество, мобильность.
- Партнерство с общественностью, родителями, государственными и негосударственными структурами.
- Обеспечение равного доступа к качественному образованию для людей с ОВЗ и инвалидностью.

Принципы работы ЭЮК:

- Возможность увидеть результаты обновлений;
- Вносим личный вклад в развитие образовательного учреждения, что способствует успеху коллектива;
- Создаем приятную атмосферу для студентов и гарантируем им свободомыслие и право голоса;
- Стремимся быть признанными мастерами в своей профессиональной сфере;
- Студенты – наши гости, мы принимаем новых гостей каждый день;
- Профессионализм, ясность, объективность, честность, решаем все проблемы сообща.

Основные цели колледжа:

- Выполнение эффективного средне- и долгосрочного стратегического плана в соответствии с социально-экономическими потребностями страны;
- Внедрение образовательных программ на компетентностной основе;
- Реализация программы по обучению методам современного предпринимательства;
- Активное внедрение механизмов социального партнёрства и укрепление её имиджа;
- Обеспечение безопасной образовательной среды с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии;

- Предоставление обучающимся социальных и экономических условий для обучения, планирования и развития карьеры;
- Изучение потребностей работодателей по вопросам качества подготовки специалистов;
- Создание системы непрерывного многоуровневого профессионального образования и интеграции учебно–производственного процесса с программами ВУЗов по схеме: СПО – ВУЗ;
- Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов высокой квалификации на рынке труда.

Перспективные цели ЭЮК

- Эффективная реализация долгосрочного стратегического плана согласно социально-экономическим требованиям страны;
- Проведение компетентностной образовательной программы;
- Реализация программы обучения предпринимательству;
- Активное продвижение механизма социального партнерства и укрепление имиджа;
- Создание безопасной среды обучения с учетом гендерного равенства и социальной интеграции;
- Планирование карьерного роста студентов с учетом социально-экономических условий;

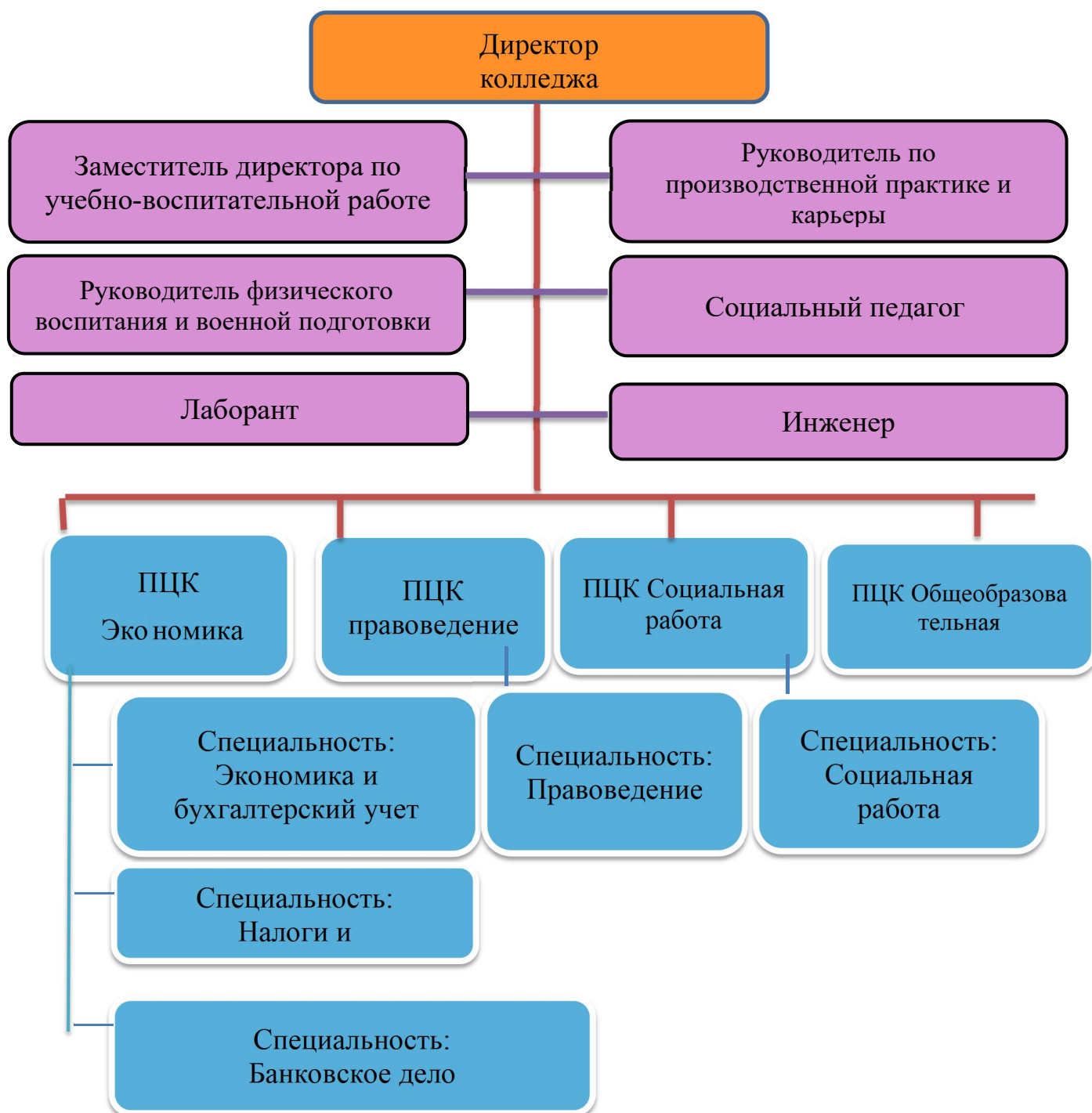
Преимущества ЭЮК:

- Наличие высококачественной, современной материально-технической базы;
- Реализация обучения студентов на рабочем месте;
- Работает отдел карьеры и практики, который формирует цепочку из потенциальных абитуриентов, студентов, выпускников, социальных партнеров и анализирует требования рынка труда.
- Во всех специальностях обучаются курсу “Предпринимательства”. После окончания обучения наши студенты способны открыть свой бизнес в качестве индивидуальных предпринимателей.
- Новая полезная инициатива предоставляется коллективу.

Научные кружки ЭЮК:

1. «Молодой финансист» руководитель Маматов А., Кадырова Э.
2. «Социум» руководитель Сатымкулова Н.
3. «Молодой юрист» руководитель Токтосунов К.
4. «Грамотейка» руководитель Карим кызы Л, Осмонова Н.К.
5. «Бүчүр» руководитель Базарбаева М.С.
6. «ГЕОИД» руководитель Жолдошова Т.Б.
7. «Молодой юрист» руководитель Токтосунов К.
8. «Rainbow» руководитель Орозова Ж.А., Айылчиева Н.А.
9. «Жаш физик» руководитель Барпиева Г.М.
10. «1 С Бухгалтерия» руководитель Айдарбекова А.Ж.
11. «Алхимик» руководитель Асанова С.Т.
12. «Жаш салыкчы» руководитель Курманбекова А

Административная структура колледжа



Профессорско-преподавательский состав

Преподаватели колледжа ведут планомерную работу по совершенствованию своих знаний. Они участвуют в различных учебно-методических семинарах по интерактивным методам обучения.



В настоящее время колледж осуществляет подготовку кадров по специальностям:

Код специальности	Название специальности	Квалификация	Срок обучения на основе среднего образования	Срок обучения на основе основного образования	Форма обучения (очная, заочная)
040101	<u>Социальная работа</u>	<u>Социальный работник</u>	1год 10 мес	2 года 10 мес	2 года 6 мес
080110	<u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>	<u>Бухгалтер</u>	1год 10 мес	2 года 10 мес	2 года 6 мес
080106	<u>Финансы (по отраслям)</u>	<u>Финансист</u>	1год 10 мес	2 года 10 мес	2 года 6 мес
080107	<u>Налоги и налогообложения</u>	<u>Налогообложение</u>	1год 10 мес	2 года 10 мес	2 года 6 мес

080108	<u>Банковское дело</u>	<u>Банковское дело</u>	1 год 10 мес	2 года 10 мес	2 года 6 мес
030503	Правоведение	<u>Юрист</u>	1 год 10 мес	2 года 10 мес	2 года 6 мес

Перечень реализуемых УЗ образовательных программ.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование образовательной программы		№ лицензии (дата выдачи и срок действия)	Нормативный срок обучения	Форма обучения
	Код	Специальность			
1	030505	Правоведение	№ LC 140000427 Прил №5 рег № 14/0301 от 19.05. 2014, бессрочный	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
2	080108	Банковское дело	№ LC 140000427 Прил №6 рег № 14/0301 от 19.05. 2014, бессрочный	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
3	080110	Экономика и бухгалтерский учет	№ LC 140000427 Прил №7 рег № 14/0301 от 19.05. 2014, бессрочный	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
4	080106	Финансы (по отраслям)	№ LC 140000427 Прил №8, рег № 14/0301 от 19.05. 2014, бессрочный	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
5	080107	Налог и налогообложение	№ LC 140000427 Прил №10, рег № 14/0301 от 19.05. 2014, бессрочный	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
6	040101	Социальная работа	№ LC 140000427 Прил №9, рег № 14/0301 от 19.05. 2014, бессрочный	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная

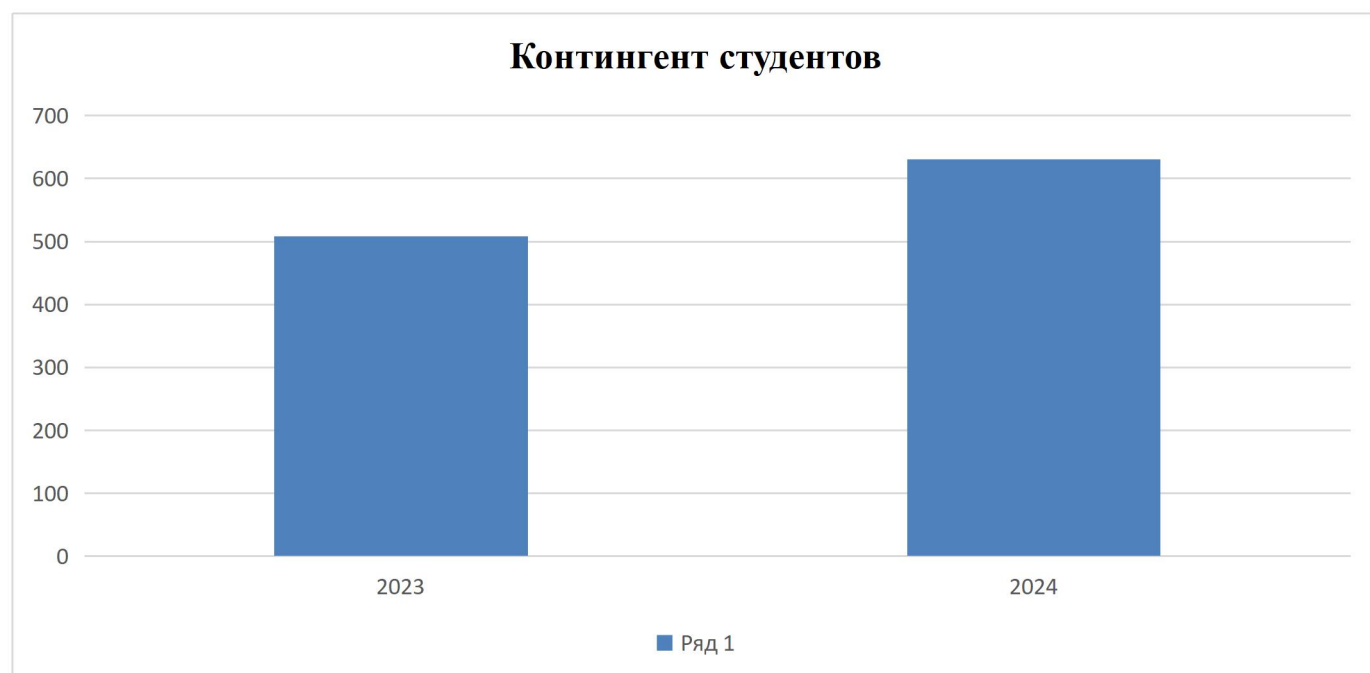
Перечень основных образовательных программ ЭЮК ЖАГУ прошедших независимую программную аккредитацию:

Информация о прохождении независимой аккредитации образовательных программ ЭЮК

Организация	Сертификат о прохождении аккредитации	Приказ	Шифр/ Адистиги

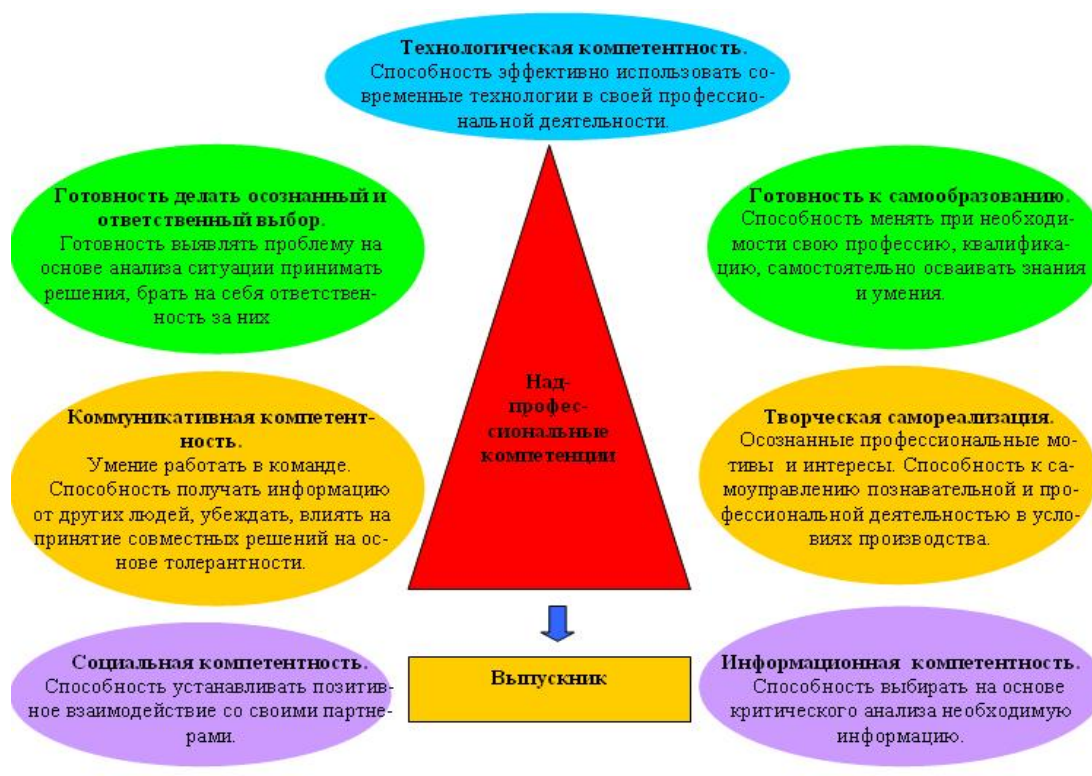
Независимое аккредитационное агентство “АООПО”	18.05.2018г. Сертификат №VK180000183 Срок до 18.05.2023г.	Приказ №3/007 18.05.2018г. Регистр. №061	080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 080106 Финансы (по отраслям)
Независимое аккредитационное агентство “БИЛИМ СТАНДАРТ”	Сертификат № VK190000530 Срок до 08.05.2024г.	Приказ № 019/2а 08.05.2019ж Регистр. № 010	080107 Налог и налогообложение 030503 Правоведение 040101 Социальная работа
IAAR Независимое аккредитационное агентство	Сертификат № LD170000045 Срок до 12.11.2023г	Протокол аккредитационного совета НААР №53 от 13.11.2020 регист. № AA0193	Международная институциональная аккредитация

Рост количества студентов (контингент) на 2023 -2024 –учебный год

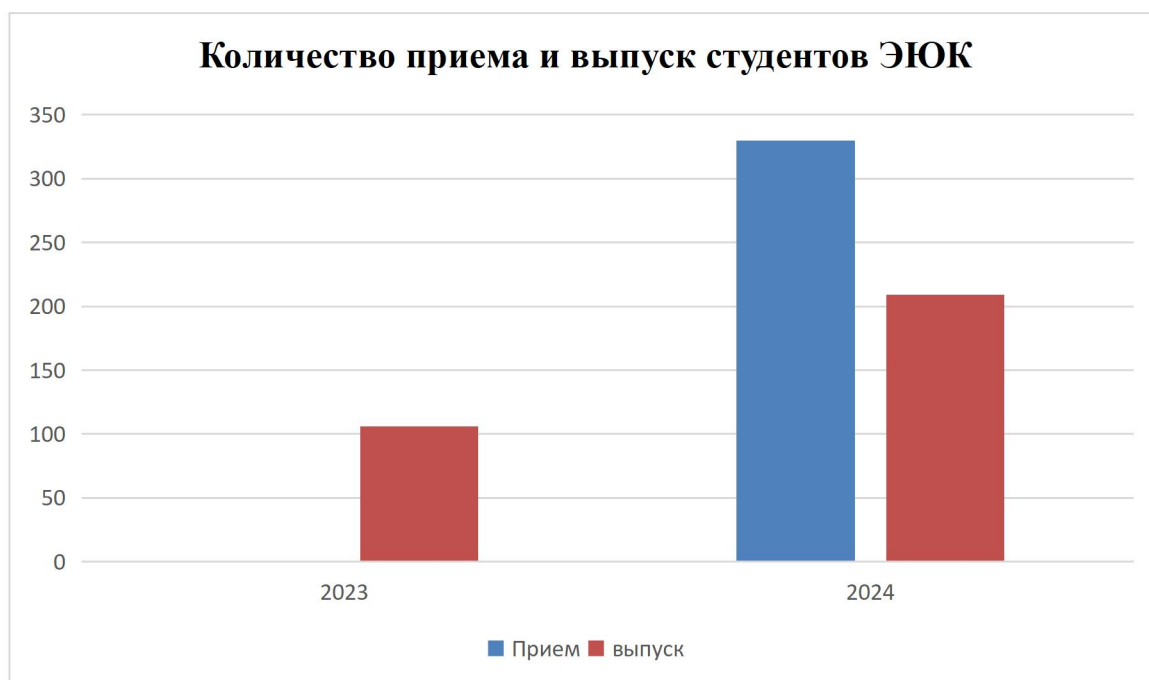


Модель выпускника колледжа

В основу модели положен модульно-компетентный подход. Выпускник колледжа представляется нам носителем определенных компетенций и личностных качеств, которые в совокупности определяют результат образования.



Профессиональные компетенции				
Профессионально значимые знания.	Профессионально значимые умения и способности.	Профессионально значимые психологические способности.	Профессионально значимые качества.	Профессионально значимый уровень базовых знаний по профессии.
Понимание сущности и социальной значимости своей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. Функциональные знания в рамках будущей профессиональной деятельности. Владение профессиональной лексикой.	Способность к самостоятельным действиям в непредвиденных производственных ситуациях. Способность решать профессиональные задачи. Сформированность умений анализировать свою профессиональную деятельность.	Психологическая готовность к трудовой деятельности, к постоянному само совершенствованию и самообразованию. Способность управлять своим эмоциональным состоянием. Адекватное поведение личности в рыночных условиях. Нравственные качества личности.	Контактность, целеустремленность, дисциплинированность, собранность, организованность, наблюдательность. Работоспособность, мобильность, способность переносить физические нагрузки и быстро восстанавливаться.	Достаточный уровень базовых знаний, умений и навыков по выбранной профессии. Целостное видение проблем, осознанное ориентирование в знаниях и интегративных видах деятельности. Профессиональная подготовленность.



Стратегия и тактика развития колледжа

Стратегия развития колледжа определена направлениями развития, ориентированными на конечный результат, тактика развития представлена в системе конкретных мероприятий.

Управление колледжем

Задачи:

- Создание системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной деятельности колледжа;

Основные направления:

- Изучение и внедрение в практику управления колледжем методов современного менеджмента;
- Оптимизация системы полномочий и ответственности на всех организационных уровнях управления колледжем.

Экономико-юридический колледж реализует эффективный средне и долгосрочный стратегический план развития

Колледж обеспечивает необходимое документированное планирование и оценку для управленческих решений. Стратегический план (средне- и долгосрочный), нацеленный на соответствие потребностям заинтересованных сторон, на достижение ожидаемых результатов обучения через инновационное развитие. Стратегический план является руководящим и инструктивным документом для руководства, инженерно-педагогического состава, обучающихся и партнеров.

Приоритетное направление 1	Экономико-юридический колледж ЖАГУ им Б.Осмонова реализует эффективный средне и долгосрочный стратегический план развития и соответствие с социально-экономическими потребностями страны					
	Стратегическая цель 1.1. - Стратегический план Экономико-юридического колледжа разработан и реализуется с участием заинтересованных сторон 2023-2026гг.			Индикатор достижения		
Задачи	Индикаторы	Результаты	Ресурсы		Ответственные	Партнеры
				Привлечение средств		
1.1.1.Корректировка лицензированных образовательных программ						
Анализ и корректировка содержания образования (учебные планы, РУП, рабочие программы, контролирующие материалы, учебно-методические комплексы дисциплин, силлабус для студента и ОПОП) по всем реализуемым в колледже образовательным программам, разработанным согласно государственным и профессиональным	Наличие учебные планы, РУП, рабочие программы, контролирующие материалы, учебно-методические комплексы дисциплин, силлабус для студента и ОПОП по всем программам	Все утвержденные правовые и нормативные документы преподавателей			Директор, зам директора УР, ПО и ГЯ и ВР, председатели ПЦК, и предметные преподаватели	

стандартам.					
1.1.1.Формирования и обучения рабочих групп по составлению стратегическому планированию колледжа	<ul style="list-style-type: none"> •Доля бюджета (сумма расходов и доходов) в соответствии с целями стратегического плана развития Экономико-юридического колледжа (с условиями достижения результатов при наименьших затратах) 	<ul style="list-style-type: none"> •Приказ об ответственности за планирование и обновление стратегии с участием заинтересованных сторон 			Директор и рабочая группа
1.1.2. Определение (пересмотра) миссии, образовательных целей и разработки стратегического плана Экономико-юридического колледжа	<ul style="list-style-type: none"> •Уровень участия партнеров в процессах Экономико-юридического колледжа (управление, финансирование, обучение, консультирование, информирование и т.д.). •Позиция в рейтинге учебных заведений среднего профессионального образования 	<ul style="list-style-type: none"> •Список партнеров, кто участвовал в разработке стратегии Экономико-юридического колледжа Информационная политика и коммуникационная стратегия Экономико-юридического колледжа, согласованная с Попечительским советом ЖАГУ 			Директор Экспертная и рабочая группа
1.1.4. Анализ среды, включающий в себя сбор информации о правительственных планах, программах, анализ сильных и слабых сторон Экономико-юридического колледжа, а также потенциальных возможностей на основании	<ul style="list-style-type: none"> •Количество решений Экономико-юридического колледжа, одобренных Попечительским советом на основе анализа; •Перечень программ, реализуемых в соответствии с выявленными потребностями 	<ul style="list-style-type: none"> •Список правительственных программ и планов, НПА, ГОС, внутренние положения, •Образовательные программы (разработанные и пересмотренные) на основе 			Директор Зам. Директора по УР, ПО, ВР Зав. ПЦК (руководители программ)

имеющейся внешней и внутренней информации (в т. ч. спроса и предложения анализ заинтересованных сторон, функциональный анализ, отслеживание выпускников, анализ поступления по годам)	рынка труда и с учетом вопросов гендерной и социальной инклюзии, •Степень удовлетворенности и заинтересованных сторон образовательным и иными услугами ЭЮК	анализа спроса и предложения, модель выпускника -Результаты SWOT анализа - Результаты мониторинга и оценки реализации стратегии в ИСУ (база данных сайт и д. р.)				
1.1.5. Выбор стратегии (оперативное реагирование и инновационное развитие)	•Масштабы охвата заинтересованных сторон коммуникационной стратегией ЭЮК	Пересмотренная логическая матрица выполнения стратегического плана			Директор и экспертная и рабочая группа	
1.1.6. Разработка стратегии (в т. ч. разработка годовых и операционных планов, проведение организационных преобразований на основе функционального анализа)	•Количество решений Экономико-юридического колледжа, одобренных Попечительским советом на основе анализа	•Стратегический план в соответствии с видением, миссией, образовательными целями и приоритетами страны одобренный Попечительским советом			Экспертная группа Директор Зам. директора по УР, ПО, ВР Зав. ПЦК (руководители программ)	Попечительский совет Социальные партнёры
1.1.7. Определение ключевых индикаторов выполнения стратегии по каждому направлению: • Учебный план (образовательная программа); •План приема, выпуска, трудоустройства; • План управления человеческими ресурсами, в т. ч. развития	•Информационная система управления с базой данных, введенных на 100% по индикаторам	-Ежегодный план структурных подразделений служб. согласованный экспертной группой •Учебные планы •План приема, выпуска, трудоустройства •План управления человеческим			Зам. директор по УР Отв секретарь ПК Зам. директор по ПР Зам. директор по ГЯ, ВР и ген. вопросам инспектор по метод работ Зам. директор по ПР и СП	Попечительский совет Социальные партнёры

<p>преподавателей, •План развития инфраструктуры и материально-технической базы, •План поддержки обучающихся;</p> <p>•План развития цифровой инфраструктуры (в т. ч. коммуникационная стратегия (план)) •План социального партнерства, •План развития системы обеспечения качества; •Финансовый план;</p>		<p>и ресурсами, в т. ч. развития ИПР •План развития инфраструктуры и МТБ</p> <p>•План поддержки обучающихся •План развития цифровой инфраструктуры (в т. ч. коммуникационная стратегия (алан) •План социального Партнерства</p> <p>• План развития система обеспечения качества</p>				
<p>1.1.8. Реализация стратегии (с корректировкой по результатам мониторинга и оценки)</p>	<p>• Масштабы охвата заинтересованных сторон коммуникационной стратегией ЭЮК</p>	<p>• Планы по улучшению (описание изменений в стратегии, программы на основе результатов оценки)</p>			<p>Экспертная группа</p>	<p>Попечительский совет Социальные партнёры</p>
<p>1.1.9. Мониторинг и оценка выполнения</p>	<p>•Ежеквартальный отчет о реализации стратегического плана (сайт);</p>	<p>•Результаты мониторинга и оценки реализации стратегии в ИСУ (база данных, сайт и др.);</p>			<p>Руководитель ОУК</p>	
<p>Внедрение ПРОГРАММЫ AVN по специальностям колледжа</p>						

Разработка программ электронного обучения по всем дисциплинам, предусмотренным в рабочем учебном плане, с применением мультимедийных эффектов.	Электронные книги и раздаточные материалы	Список электронных книг			Предметные преподаватели	
Заполнение и корректировка база данных студентов и ППС и ввод и корректировка база данных ИСУ и AVN	База данных в AVN и ИСУ	База данных студентов и ППС в AVN и ИСУ			Зам директора УР, ПО и ГЯ и ВР председателя ПЦК,	
Создание сборника нормативно-управленческой документации по управлению процессами информатизации учебно-воспитательного процесса и управления.	Электронная база данных нормативно-правовой документации	Количество программ в AVN			Зам директора УР, ПО и ГЯ и ВР председателя ПЦК,	
Организация работы образовательного портала со студентами	Разные программы в портале AVN	Наличие программы AVN			Зам директора УР, ПО и ВР председателя ПЦК,	
Стратегическая цель 1.2. - Результаты анализа спроса и предложено на региональном рынке труда используются при планирование и коррекции стратегии и образовательных программ Экономико-юридического колледжа ЖАГУ им. Б.Осмонова						
1.2.1. Определить ответственного за проведение анализа спроса и предложения на региональном рынке труда	-Ответственный за проведение анализа спроса и предложения на рынке труда	•Приказ об утверждении состава технического задания экспертной группы по проведению анализа			Директор	Попечительский совет Социальные партнёры
1.2.2. Уровень удовлетворенности работодателей качеством выпускников	Обеспечения, повышения качества выпускников в соответствии с запросами работодателей	результаты анкетирования				
1.2.3. Создать и обучать экспертную группу по	•Экспертная группа •Уровень	•Перечень документов (правительственн			Директор, Зам. директор по УР	

применению методологии	вовлеченности заинтересованных сторон в проведение анализа, принятии решения	ых планов/программ, отраслей экономики, региональных органов управления и т.д.) для анализа;				
1.2.4. Определить цели анализа (для стратегии, образовательных программ)	•Степень удовлетворённост и заинтересованных сторон (выпускники преподаватели обучающиеся, работодатели).	•Положение о порядке проведения анализа спроса и предложения на региональном рынке труда (утвержденные процедуры и инструменты по анализу рынка труда).			Руководители ПЦК	Попечительский совет Социальные партнёры
1.2.5. Разработать и согласовать график проведения анализа	•Сумма расходов на проведение анализа	•График проведения анализа, •Утвержденный бюджет для проведения анализа			Руководитель ОУК Руководители ПЦК	Попечительский совет Социальные партнёры
1.2.6. Провести анализ в соответствии с методологией анализа спроса и предложения (сбор и обработка данных, подготовка отчета)	•Результаты опросов выводы и рекомендации, •Динамика трудоустроенных выпускников, обучившихся по определенным в результате анализа потребностей	-Перечень приоритетных направлений (специальностей). рекомендованных для подготовки, •Список востребованных компетенций (результатов обучения) для пересмотра программ подготовки,			Руководитель ОУК Руководители ПЦК	Попечительский совет Социальные партнёры Руководитель ОУК Руководитель ПЦК
1.2.7. Получить консультации для коррекции действий	•Уровень охвата заинтересованных сторон информацией о проведении и результатах	-Утвержденный обучающий пакет материалов (программа, раздаточные материалы и т.			Руководитель ОУК Руководители ПЦК	Попечительский совет Социальные

	анализа	д.).				е партнёры
1.2.8. Обсудить и согласовать результаты анализа (выводы и рекомендации) для принятия решения	•Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда в базе данных Экономико-юридического колледжа	•Отчеты по итогам анализа с выводами и рекомендациями для разработки стратегии и образовательных программ Экономико-юридического колледжа •Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда в ИСУ Экономико-юридического колледжа			Руководитель ОУК Руководители ПЦК	Попечительский совет Социальные партнёры
1.2.9. Проводить анализ спроса и предложения регулярно	•Результаты опросов выводы и рекомендации, -Степень удовлетворенности и заинтересованных сторон (выпускники, преподаватели, обучающиеся, работодатели)	•Решения педагогического совета, попечительского совета по итогам анализа (протоколы).			Руководитель ОУК Руководители ПЦК	Попечительский совет Социальные партнёры
Стратегическая цель 1.3. – В Экономико-юридический колледж ЖАГУ им. Б.Осмонова установлена система управления качеством, которая на регулярной основе координирует процесс мониторинга, оценки и улучшения реализации стратегии и образовательных программ в соответствии с утвержденными индикаторами						
1.3.1. Внедрение самооценки (мониторинг) в процесса управления обеспечением качества	•Приказ о закреплении лиц (группа лиц ответственных и реализацию процедур по внутреннему обеспечению качества •Должностные обязанности (квалификационные требования) лиц (группы лиц,	• Утвержденная политика стратегия и процедуры по реализации системы внутреннего обеспечения качества			Директор Руководитель ОУК	Социальные партнёры

	отдел), ответственных и реализацию процедур					
1.3.2. Уровень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг	Количество разработанных модульных образовательных программ	Утвержденные модули			Директор, Зам. директор по УР	
1.3.3. Обсуждение с заинтересованными сторонами, «что» является предметом самооценки мониторинга) и информирование о состоянии процесса и результатов достигнутого опыта	<ul style="list-style-type: none"> •Уровень участия партнеров в процессах ЭЮК (управление финансирование обучение, консультирование , информирование и т.д.); •Количество внутренних и внешних затребованных сторон, участвовавших в мониторинге и оценке 	<ul style="list-style-type: none"> •Утвержденных индикаторы для мониторинга оценка направлений деятельности (аспектов качества) ЭЮК •Утвержденные индикаторы для мониторинга оценки деятельности инженерно-педагогических работников, руководства, представителей администрации, членов Попечительского совета, экспертных групп, партнеров, Утвержденные процедуры рассмотрения жалоб и апелляции 			Руководитель ОУК Руководитель произв практики и карьера, замдиректора по УР и ПО	Социальные партнёры
1.3.4. Проведение информационно-разъяснительных и обучающих мероприятий чтобы убедиться, что индикаторы понятно интерпретируются одинаково все заинтересованными сторонами	Уровень участия заинтересованных сторон в оценка качества результатов стратегии, программ	•График мероприятий по внутреннему обеспечению качества (оценка, отчеты, информации мероприятия, обучение, консультации и т.д.)			Зам. директор по ПР и СП Руководитель ОУК Руководитель ПЦК	Социальные партнёры
1.3.5. Определение системы/процедур сбора	•Степень удовлетворенности	•Перечень документов стандартизирован			Зам. директор по ПР и СП Руководитель	Социальные

данных для входов (ресурсов), выходов (результатов) и воздействия (последствий), в соответствие и индикаторами	заинтересованных сторон результатами обучения ЭЮК	ных процессов внутреннего обеспечения качества (шаблон, образцы, инструкции, портфолио, положения и т. д.);			ОУК Руководители ПЦК	партнёры
1.3.6. Запись подробной информации, чтобы обеспечить действия по улучшению, будущую оценку и для иллюстрации ответственности (отчетности)	•Степень удовлетворенности и заинтересованных сторон результатами реализации стратегии	•Отчет по реализации процедур по внутреннему обеспечению качества			Руководитель произв практики и карьера, замдиректора по УР и ПО	Попечительский совет Социальные партнёры
1.3.7. Проверка результатов, чтобы убедиться, что результаты напрямую связаны с заявленными целями и другими факторами, которые могут оказать ключевое влияние на процесса	•Степень удовлетворенности и заинтересованных сторон результатами управления (качество принятия решения на основе фактических данных).	•Отчеты по итогам анализа с выводами и рекомендациями для разработки стратегии и образовательных программ Экономико-юридического колледжа			Руководитель произв практики и карьера, замдиректора по УР и ПО	Попечительский совет Социальные партнёры
1.3.8. Завершение процесса мониторинга с подтверждением доказательства (в планировании улучшения и в отчетности по качеству и т. д.)	•Количество программ, прошедших процедуру самооценки	•Результаты мониторинга и оценки годовых планов (подразделений, программ, служб и т.д.) с выводами и рекомендациями			Руководитель произв практики и карьера, замдиректора по УР и ПО	Попечительский совет Социальные партнёры
1.3.9. Обсуждение отчета и согласование планов на улучшение	•Результаты мониторинга оценки в сопоставлении с утвержденными индикаторами (вывод,	•Отчеты, протоколы, решения ЭЮК, плана по улучшению на основе данных системы			Руководитель произв практики и карьера, замдиректора по УР и ПО	Попечительский совет Соц

	рекомендации);	внутреннего обеспечения качества				иальные партнёры
--	----------------	----------------------------------	--	--	--	------------------

Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса

Колледж реализует образовательные программы на компетентностной основе

- Образовательные программы разрабатываются на компетентностной основе;
- ЭЮК реализует образовательные программы на компетентностной основе и проводит мониторинг для улучшения программы;
- Образовательная программа содержит модуль по предпринимательству.

Задачи:

- Приведение профессиональных программ в соответствие с запросами личности, с потребностями рынка труда;
- Качественное обновление содержания подготовки: акцент на практико ориентированность, компетентностный подход, тесную взаимосвязь с работодателями.

Основные направления:

Образовательные программы, разработанные на компетентностной основе, учитывают профессиональные требования работодателей, которые отражаются в профессиональных стандартах, а также требования новых пересмотренных и унифицированных государственных образовательных стандартов (ГОС) НПО, СПО и ВПО в контексте преемственности предыдущего образования, на основе признания предыдущего образования и национальной системы квалификаций и национальной рамки квалификаций (НСК/НРК).

Программы, разработанные на компетентностной основе, ориентированы на развитие общих и профессиональных компетенций выпускников, и в большинстве случаев являются модульными.

- Проектирование и внедрение новых образовательных программ;
- Корректировка лицензированных образовательных программ с целью улучшения;
- Совершенствование общеобразовательной подготовки с учетом профилей получаемого профессионального образования;
- Внедрение личностно-ориентированного обучения по специальностям колледжа: составление РУП, программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, отдельных дисциплин, календарных графиков учебного процесса, графиков аттестаций;
- Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов по всем предметам и методических, контрольно-измерительных материалов для оценки качества подготовки студентов и выпускников с учетом требований МОиН КР;
- Организация образовательной деятельности, обеспечивающей конкурентоспособность выпускников на рынке труда;
- Развитие системы программы AVN

Приоритетное направление 2	Экономико-юридический колледж ЖАГУ им.Б.Осмонова реализует образовательные программы на компетентностной основе					
	Стратегическая цель 2.1. –Образовательные программы разрабатываются на компетентности основе			Индикатор достижения		
Задачи (из табл. 1)	Индикаторы	Результаты	Ресурсы		Ответственные	Партнёры
				Привлеченные средства		
2.1.1. Создать экспертную	•Результаты анализа спроса и	•Приказ ЖАГУ об			Директор	Социальные

<p>группу для разработки образовательных программ на компетентностной основе и обеспечить доступ к необходимым ресурсам</p>	<p>предложения на региональном рынке труда: выводы и рекомендации по направлениям подготовки</p>	<p>утверждении перечня приоритетных специальностей ей; •Приказ ЖАГУ о создании экспертной группы для определения востребованных специальностей ей и разработки учебных программ на компетентностной основе</p>			<p>Руководитель произв. практики и карьера, замдиректора по УР и ПО</p>	<p>партнёры АБР</p>
<p>2.1.2. Обучить экспертную группу методике разработки ОПОП и учебных программ на компетентностной основе</p>	<p>•Уровень участия социальных партнеров в разработке, пересмотре, оценке образовательных программ (качественный состав экспертной группы);</p>	<p>•Список ИПР, обученных методике разработки учебных программ на компетентностной основе в Экономико-юридического колледжа.</p>			<p>Директор Руководитель произв. практики и карьера, замдиректора по УР и ПО</p>	<p>Эксперты АБР</p>
<p>2.1.3. Изучить стратегию развития страны, региона, отчеты по анализу рынка труда. Концепцию Национальной системы квалификаций (НРК), ГОС НПО, СПО, ВЛО, ПС, типовое Руководство для разработки учебных программ, утвержденное МОН кредитную</p>	<p>Перечень предлагаемых образовательных траекторий (интегрированных образовательных программ НПО, СПО, ВПО, разработанных для обеспечения развития квалификаций в соответствии с НРК на основе ГОС НПО-СЛО-ВПО, каждый из которых учитывает гендерный</p>	<p>•Адаптированное руководство по разработке учебных программ на компетентностной основе МОН КР</p>			<p>Экспертная группа по разработке ОП на компетентностной основе</p>	

систему, лицензионные и минимальные аккредитационные требования по выбранным специальностям и пр.	баланс и социальную Инклюзию, а также обучение на рабочем месте					
2.1.4. Определить приоритетные специальности, востребованные экономикой	•Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда: выводы и рекомендации по направлениям подготовки	•Наличие результатов анализа спроса и предложения на региональном рынке труда			Экспертная группа разработке ОП на компетентностной основе	
2.1.5. Разработать и утвердить образовательные программы по приоритетным специальностям на компетентностной основе	•Количество аккредитованных учебных программы	•Образовательные программы согласованные с работодателями и утвержденные УС ЖАГУ			Экспертная группа разработке ОП на компетентностной основе	
Стратегическая цель 2.2. – Экономико-юридический колледж ЖАГУ им.Б.Осмонова реализует образовательные программы на компетентностной основе и проводить мониторинг для улучшения программы						
2.2.1. Получить лицензию на разработанные образовательные программы	•Количество лицензированных программ	•Лицензии на разработанные образовательные программы			Директор, Зам. Директор по УР	Социальные партнёры
2.2.2. Организовать обучение педагогов и сотрудников ЖАК для организации учебного процесса	•Уровень участия ИПР в организации учебного процесса	•Список педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и план повышения квалификации			Директор, руководитель отделений, Председатели ПЦК	Социальные партнёры
2.2.3. Организовать образовательный процесс на компетентностной основе (студенто- и практикоориентированное)	•Доступность информационно-коммуникационных ресурсов, технологии цифровизации учебного процесса •Соотношение	•РП и расписание занятий •Положения по практик (руководства по реализации обучения на			Директор, Зам. директора по УР, ПР и РЯ и ВР, руководитель производственной практики и карьера,	Социальные партнёры

обучение использованием технологий по накоплению и признанию кредитов	педагогов Экономико-юридического колледжа и практиков от производств	рабочем месте для обучающихся. работодателя и-наставников, руководителе й ОРМ).				
2.2.4 Выставить образовательные программы и модель выпускника на сайте ЖАГУ	•Электронные учебные ресурсы (образовательный портал), банк учебных и оценочных материалов, сайт ЖАГУ	Информационная система управления учебным процессом ЭЮК и электронная обучающая платформа			Инспектор по методической работе Инженер-программист	Социальные партнёры
2.2.5. Заключить договора сотрудничества и взаимопонимания и ЭЮК с лицами НПО, ВПО	•Показатели мобильности обучающихся и ИПР	•Меморандум взаимопонимания между ЭЮК, лицеем НПО и вузом о реализации интегрированных образовательных программ			Директор Зам. директор по ПР и УР	Социальные партнёры
2.2.6 Ввести электронную обучающую платформу в учебный процесс, программа AVN	•Электронные учебные ресурсы (образовательный портал), банк учебных и оценочных материалов в AVN	•Информационная система управления учебным процессом ЭЮК и электронная обучающая платформа			Зам. директор по ПР и СП Руководитель ОУК Инженер-программист	Социальные партнёры
2.2.7. Укрепить материально-техническую базу, необходимую для учебного процесса	•Уровень удовлетворенности ИПР. обучающихся и партнеров соответствием материально-технической базы для достижения результатов обучения программ	•Технический паспорт основных фондов Экономико-юридического колледжа			Директор	Социальные партнёры
2.2.8. Пополнить	•Доступность	Перечень			Зав	Социальные партнёры

библиотечный фонд Экономико-юридического колледжа	информационно-коммуникационных ресурсов, технологии и цифровизации учебного процесса	библиотечных ресурсов, в том числе электронных			библиотекой Председатели ПЦК (руководители программ)	ые партнёры
2.2.9. Повышать квалификацию ИПР на регулярной основе в колледжа и других обучающих центрах	•Уровень удовлетворенности обучающихся, выпускников и партнеров качеством педагогического состава	•Список педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и план повышения квалификации			Зав. отделений инспектор по методической работе	Социальные партнёры
2.2.10 Разработать обучающие материалы (оценочные инструменты)	•Уровень удовлетворенности работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон результатами обучения образовательных программ	•Учебно-методические материалы по программам, в том числе инструменты оценки, критерии			Руководители ПЦК	Социальные партнёры
2.2.11. Разработать анкеты для оценки качества результатов реализации образовательных программ	•Уровень удовлетворенности работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон результатами обучения образовательных программ	•Протоколы обсуждений результатов реализации образовательных программ с участием заинтересованных сторон (работодателей, других учебных заведений, обучающихся, выпускников, ИПР и т. д.);			Руководители ПЦК	Социальные партнёры
2.2.12. Провести хронометраж •Фактические расходы реально затраченного времени бюджета на реализацию	Фактические расходы бюджета на реализацию образовательных программ (по статьям)	•Планы/решения по усовершенствованию по образовательным программам			Руководители ПЦК Главный бухгалтер	Социальные партнёры

обучающимися на освоение образовательных модуля						
2.2.13. Осуществить мониторинг реализации образовательный программы	Результаты регулярного мониторинга образовательных программ по улучшению	Отчеты по итогам мониторинга и оценки образовательных программ			Руководитель СМК	
2.2.14. Изучить протокол обсуждений по оценке образовательных программ с участием заинтересованных сторон	Уровень удовлетворенности работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон результатами обучения образовательных программ				Зам. директор по УР Руководитель СМК	Социальные партнёры
2.2.15 Улучшить интегрированные программы по результатам мониторинга и согласовать с работодателями и другими заинтересованными лицами	•Результаты регулярного мониторинга образовательных программ по улучшению	Улучшенные и утвержденные образовательные программы			Зам. директор по УР Зам. директор ПО	Социальные партнёры
Стратегическая цель 2.3. – Экономико-юридический колледж ЖАГУ имБ.Осмонова формирует необходимые практические навыки обучающихся в соответствующих условиях обучения на рабочем месте, созданных при поддержке социальных партнеров в рамках установленных соглашений, согласна плана совместных мероприятий и в рамках учебного плана, котором ОРМ охватывает не менее 10% учебной нагрузки						
2.3.1. Определить ответственных за реализацию ОРМ по специальностям	Ответственной за реализацию	Приказ закреплении (группа лиц, отдел,) ответственных за реализацию ОРМ Должностные инструкции ответственных за реализацию ОРМ			Директор	Социальные партнёры
2.3.2. Разработать	По приоритетным	Дорожная карта			Зам. директор по ПР,	Социальные партнёры

дорожную карту по ОРМ и пакет документов	специальностям не менее 10% объема учебной нагрузки используется обучения на рабочем месте	практики и процедуры, регулирующие запуск, реализацию, мониторинг, улучшение ОРМ			руководитель производ. практики и карьера	партнёры
2.3.3. Провести информационно-разъяснительные и обучающие мероприятия среди обучающихся и сотрудников ЭЮКпо тому, как организовать и реализовать ОРМ (в т.ч. как использовать документы)	•Сумма расходов (из бюджета и специального счета) на повышение квалификации ИПР для реализации ОРМ; •Количество ИПР, прошедших курсы по обучению на основе компетенции	•Список ИПР, прошедшие курсы по обучению реализации ОРМ			Зам. директор по ПР и УР Зав. отделений	Социальные партнёры
2.3.4. Провести аудит ОРМ и заключить соглашения с предприятиями на реализацию ОРМ	•Количество соглашений с работодателями, направленных на реализацию ОРМ. •ИСУ с базой данных по ОРМ (база данных предприятий, организаций, где реализуется ОРМ)	•Список предприятий (соглашения), с которыми заключены договоры на реализацию ОРМ (по приоритетным специальностям)			Зам. директор по ПР и руководитель производ. практики и карьера	Социальные партнёры
2.3.5 Пройти обучение по определению результатов обучения и разработке уч. модулей ОРМ	•Количество ИПР, прошедших курсы обучения по разработке модулей ОРМ	•Список ИПР, прошедших курсы обучения по разработке модулей ОРМ			Зам. директор по ПР и СП Начальник УЧР	Социальные партнёры
2.3.6. Определить результаты обучения по ОРМ	•Соотношение обучающихся, прошедших ОРМ на базе ЭЮК, УПК и на базе партнеров,	•Перечень результатов обучения (РО) ОРМ			Зам. директор по ПР и СП	Социальные партнёры
2.3.7. Разработать учебные модули по ОРМ	•Учебный план с модулями ОРМ	•Учебный план с модулями по ОРМ			Зам. директор по ПР	Социальные партнёры

2.3.8. Разработка учебных материалов и инструментов оценки ОРМ	•Сумма расходов (из бюджета и специального счета) на обучение на рабочем месте (расходные материалы, оборудование, учебные материалы, обслуживание, зарплата и т.д.)	•Методические руководства для обучающихся, практиков-наставников, мастеров, обучения по реализации ОРМ Учебные материалы положения об оценивании РО по ОРМ, инструменты оценки по ОРМ			Зам. директор по ПР и Отв. за реализацию ОРМ по приоритетным специальностям	Социальные партнёры
2.3.9. Разработать формат отчетов и согласовать периодичность отчетности	Формат отчетов	Планы и отчеты ИПР и обучающихся по реализации ОРМ			Зам. директор по ПР и Руководители ПЦК	Социальные партнёры
2.3.10. Разработка материалов для оценки реализации ОРМ	•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами ОРМ	•Учебные материалы, положение об оценивании РО по ОРМ, инструменты оценки по ОРМ			Зам. директор по ПР и руководитель производ. практики и карьера	Социальные партнёры
2.3.11. Реализация ОРМ	•ИСУ с базой данных по ОРМ (база данных предприятий, организаций, где реализуется ОРМ). •Уровень доступа ИПР обучающихся к оборудованию, мастерским, лабораториям ЦПО, УПК и партнеров.	Планы и отчеты ИПР и обучающихся по реализации ОРМ			Зам. директор по ПР и руководитель производ. практики и карьера	Социальные партнёры

2.3.12. Провести опрос интервью с обучающимися на основе руководство по самооценке и с партнерами от отраслей по степени удовлетворенности ОРМ	•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др. р.	-Отчеты по мониторингу и оценке ОРМ (анкеты, протоколы интервью, ответы, решения, сайт)			Зам. директор по ПР Руководители ПЦК	Социальные партнёры
2.3.13. Представление результатов опроса по уровню удовлетворенности работодателей на рассмотрение Попечительского совета. Улучшение реализации ОРМ	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, ИПР родителей, выпускников и др. результатами ОРМ)	Планы по улучшению (описание изменений в плане реализации ОРМ на основе результатов оценки)			Зам. директор по ПР Руководители ПЦК	Социальные партнёры

Социальное партнерство Экономико-юридического колледжа

Усиление социального партнерства колледжа, в свою очередь, позволит сформировать вокруг себя структуру, которая обеспечит открытость колледжа, внешнюю оценку со стороны и активно содействует в развитии и разрешении проблем. Таким образом, хорошо поставленное социальное партнерство позволит колледжа выстроить диалог с заинтересованными сторонами внешней среды, что в итоге приведет к повышению конкурентоспособности и имиджа колледжа, как качественной образовательной организации. Социальное партнерство является также инструментом участия сообщества в управлении профессиональным образованием.

Общие принципы социального партнерства:

- заинтересованность всех взаимодействующих сторон в поиске оптимального пути развития кадрового потенциала предприятий, региона в целом, решения других социальных проблем;
- объединение усилий и возможностей каждой из сторон в преодолении препятствий, чего добиться поодиночке невозможно или представляется неэффективным;
- конструктивное сотрудничество между партнерами в разрешении спорных вопросов;
- взаимосогласованный контроль и учет интересов всех социальных партнеров;
- легитимность и правовая обоснованность взаимодействия, выгодная каждому социальному партнеру и обществу в целом.

Приоритетное направление 3	Экономико-юридический колледж активно внедряет механизмы социального партнерства и укрепляет имидж				
	Стратегическая цель 3.1. Эффективность механизмов социального партнерства			Индикатор достижения	
Задачи	Индикаторы	Результаты	Ресурсы	Ответственные	Партнеры

			Бюджет	Привлеченные средства		
3.1.1.Определение потенциальных партнеров колледжа и разработка системы взаимодействия и мотивированию с социальными партнерами;	<p>Разработать план работы с СП ЭЮК на основании стратегического плана колледжа с учетом интересов СП и взаимодействия с ними;</p> <p>Создать систему взаимодействия с социальными партнерами</p> <p>Найти потенциальных партнеров и определить потенциалы, которым партнеры могут заполнить существующий пробел при подготовке специалистов в колледже.</p> <p>Организовать мероприятие по мотивированию потенциальных партнеров.</p> <p>Создать базу данных СП по каждой специальности колледжа.</p>	<p>Утвержденные планы, Приказы директора по назначению ответственных лиц; схемы картирования СП, база данных потенциальных партнеров колледжа</p> <p>Заполненный текст интервью и протоколы, фотоотчеты.</p> <p>Готовые портфолио и буклеты по каждой специальности, утвержденный график и сценариев мероприятий, фотоотчеты проведенных акций, ссылки размещенных видеороликов</p> <p>функционирующая электронная база данных</p>			Директор ЭЮК и ответственные по СП и председатели ПЦК, координатор по проекту	
3.1.2.Определение совместных целей и областей работы с социальными партнерами	<p>Создать и обучить экспертные группы для определения совместных целей и областей работы;</p>	<p>Приказ о формировании экспертной группы, положение об экспертной группе, список членов экспертной</p>			Директор ЭЮК и ответственные по СП и председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.	

	<p>Разработать планы работ, экспертной группы согласно положению об ЭГ.</p> <p>Апробация разработанных профессиональных стандартов по приоритетным специальностям.</p> <p>Редактирование учебных планов удовлетворяющие требования рынка труда</p>	<p>группы,</p> <p>Утвержденные планы работ колледжа и по каждому направлению.</p> <p>наличие ПС, Утвержденные модели выпускника</p> <p>Решение УС ЖАГУ о редактировании учебных планов и утвержденные уч.планы.</p>			<p>Директор ЭЮК</p> <p>Замдиректора по производственному обучению (карьера), председатели ПЦК и заведующие отделений, координатор по проекту</p> <p>председатели ПЦК</p>	
<p>3.1.3. Формирование новых механизмов взаимодействия и управления образовательным процессом подготовки специалистов совместно с социальными партнерами;</p>	<p>Взаимодействие общественными организациями и объединениями, в том числе и с ассоциациями;</p> <p>Мониторинг рынка труда Жалал-абадской области и информирование выпускников;</p> <p>Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров.</p> <p>Окончательные заключения договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки</p>	<p>Утвержденный график проведения, план проведения круглых столов, приглашения, регистрационный лист, фото и видеоотчета</p> <p>Тексты анкет, группа в соцсетях, статобработки анкет, скриншоты и файлы по проведению опроса, анализы собранной информации</p> <p>Приглашения, планы мероприятий,</p>			<p>Директор ЭЮК и ответственные по СП, замдиректора по производственной практике, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и заведующие отделений, координатор по проекту.</p> <p>ответственные по СП, координатор по проекту.</p> <p>Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производств</p>	

	<p>и повышение квалификации работников предприятий с потенциальным и партнерами.; Реализация по заказу предприятий и организаций программ профессионального обучения.</p> <p>Организовать стажировку преподавателей на предприятиях.</p>	<p>грамоты и благодарственные письма, фотоотчеты, видеоролики, ссылки размещений на сайтах и в соцсетях.</p> <p>Составленные и подписанные договора.</p> <p>заявления слушателей и договора между предприятиям и и ЭЮК, сертификаты, документы по проведению краткосрочных курсов, рапорты, дорожные карты, приказы, протоколы,</p> <p>график прохождения стажировки преподавателем</p>			<p>енной обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председател и ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p> <p>председател и ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p> <p>руководител и предприятий , председател и ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p>	
<p>Стратегическая цель 3.2. Узнаваемость и признание Экономико-юридического колледжа выросли как результат активного продвижения и позиционирование Экономико-юридического колледжа среди населения.</p>						
<p>3.2.1.Улучшение материально-технической базы и финансовых ресурсов колледжа эффективно взаимодействуя с СП;</p>	<p>Создание УПК на базе колледжа и организация деятельность и УПК в взаимодействи с СП. Реализация учебных программ (курсы, тренинги) совместно с</p>	<p>Приказ о создании УПК и нормативно-правовые документы УПК, разработанные планы проведения тренингов и курсов, график проведения</p>		<p>в течение года</p>	<p>Директор ЭЮК и ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению</p>	

	СП, эффективно используя ресурсы колледжа	тренингов и курсов, фото и видеоотчеты. Паспорт УПК				
3.2.2. Повышение престижа колледжа в обществе;	<p>Проведение профориентационных мероприятий</p> <p>Разработка плана и проведение социального маркетинга и PR компании;</p> <p>Продвижение PR в социальных сетях через преподавателей, студентов, социальных партнеров</p>	<p>Приказы, положения, планы проведения профориентационных работ, маршрутный лист посещения школ региона,</p> <p>планы проведения акций, разрешение на участие в акциях, фото и видеоотчеты. буклеты и билборды</p> <p>планы и участники, ссылки на социальные сети</p> <p>видеоролики, разработанные уроки, ютуб канал ЭЮК ЖАГУ</p>			<p>Директор ЭЮК и ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению, совет качества ЭЮК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту, замдиректора по воспитательной работе ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению, замдиректора по воспитательной работе замдиректора по производственной обучению, совет качества ЭЮК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту, замдиректора по воспитательно</p>	

					й работе	
3.2.3. Осуществление периодически мониторинга для оценки и усовершенствования деятельности колледжа по соц партнерству	Анкетирован ие и социологиче ские опросы работодател ей, выпускнико в с целью оценки качества программ подготовки специалисто в и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустрой ства	Положения об анкетировани и, распечатанны е результаты анкетировани я, статанализ анкетировани я.			замдиректора по производствен ной обучению, совет качества ЭЮК и ЖАГУ, председатели ПЦК	

Обучению по предпринимательству ЭЮК

В контексте развития страны предпринимательство играет решающую роль в решении проблем в быстро меняющейся социально-экономической среде, характеризующейся нестабильностью, неопределенностью, сложностью и неоднозначностью в 21 веке – быстрый рост населения, высокий уровень безработицы среди молодежи, а также определение возможности, которые сопровождают эти динамические изменения. Таким образом, предпринимательство – это способность человека воплощать идеи в действия. Оно охватывает творчество, инновации и риск, а также способность планировать и управлять проектами для достижения целей.

В этой связи, планируемое обучение предпринимательству в колледже может быть особенно эффективным, так как студенты собираются вступить в трудовую жизнь, при этом самостоятельная занятость является для них жизнеспособным вариантом. Обучение предпринимательству в колледже также может быть использовано для формирования активной гражданской позиции молодых людей, формирования понимания принадлежности к активному участию в обществе в нем, где личное участие имеет значение для всех членов общества. Любой подход к обучению предпринимательству должен учитывать положительный эффект, где поддержка образования по предпринимательству оказывает влияние на общество в целом.

Приоритетное направление 4	Экономико-юридический колледж ЖАГУ им Б.Осмонова предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и реализации личностного и профессионального развития обучающихся					
	Стратегическая цель 4.1 Обучающимся оказывается социальная поддержка (стипендии, льготы Индикатор достижения общезнание, и.т.д)			Индикатор достижения		
Задачи	Индикаторы	Результаты	Ресурсы		Ответствен ые	Партнеры
			Бюдж ет	Привл ечение средст		

				ва		
4.1.1. Провести анализ потребностей обучающихся	•Перечень потребностей обучающихся, выявленных на основе анализа	•Планы и программы мероприятий разработанные на основе анализа потребностей обучающихся			Директор	Социальные партнёры
4. 1.2. Пройти обучение по предоставлению различных видов социальной поддержки в ЭЮК	•Список, представителей администрации, партнеров, обученных вопросам социальной поддержки обучающихся	•Должностные инструкции сотрудников, ответственных за оказание социальной поддержки обучающимся;			Директор Зам. директор ГЯ, ВР и ГП	
4.1.3. Разработка материалов для консультирования и в том числе консультирования персонала по работе с трудными ситуациями, и предоставление поддержки	Степень доступа обучающихся с учетом гендерных и социальных аспектов по оказанию социальной поддержки	•Утвержденные Положения, инструкции по оказанию поддержки ИПР			Зам. директор ГЯ, ВР и ГП	Социальные партнёры
4.1.4. Разработка системы регистрации и отслеживания вопросов обобщения результатов На регулярной основе	• Журнал регистрации вопросов, •Степень удовлетворенности обучающихся, Выпускников, родителей доступом к информации о возможностях получения социальной поддержки;	•Разработанные и утвержденные памятки, буклеты в помощь обучающимся			Зам. директор ГЯ, ВР и ГП	Социальные партнёры
4.1.5. Сформулировать механизм оценки качества консультаций для конечных пользователей (обратная связь на бумаге или в электронной форме)	•Уровень соответствия мер по оказанию социальной поддержки выявленным потребностям обучающихся; «База данных обучающихся, получающих социальную	•Утвержденные процедуры мониторинга и оценки по оказанию социальной поддержки обучающимся			Зам. директор ГЯ, ВР и ГП	ПС Эксперты АБР Социальные партнёры

	поддержку в виде финансовых и материальных средств					
4.1.6. Составить порядок регулярной оценки работы ответственного ЭЮК проводить ежегодную оценку эффективности	<ul style="list-style-type: none"> Уровень соответствия мер по оказанию социальной поддержки выявленным потребностям обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> Утвержденные процедуры мониторинга и оценки, индикаторы для отслеживания качества результатов деятельности по оказанию социальной поддержки обучающимся; 			Зам. директор ГЯ, ВР и ГП	Социальные партнёры
4.1.7. Подготовить отчеты и планы по улучшению мер по социальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> «Степень удовлетворенности и заинтересованных сторон социальными услугами Фактические расходы (с указанием источника финансирования) на Оказание социальной поддержки обучающимся 	<ul style="list-style-type: none"> Планы по улучшению мер по обеспечению социальной поддержки обучающимся 			Зам. директор ГЯ, ВР и ГП	Социальные партнёры
Стратегическая цель 4.2. ЭЮК предоставляет обучающимся консультации по планированию и развитию карьеры						
4.2.1. Назначить ответственное лицо по планированию и развитию карьеры на основе согласованной процедуры Внутри колледжа	<ul style="list-style-type: none"> Специалист - ответственный за организацию и проведение консультаций, тренингов и других мероприятий по подготовке обучающихся и выпускников к рынку труда (руководитель ЦКТ): 	<ul style="list-style-type: none"> Приказ ректора ЖАГУо возложении ответственности; Утвержденные должностные обязанности руководителя ЦКТ 			Руководитель практики и карьеры ЭЮК	Социальные партнёры
4.2.2. Пройти обучение по профессиональной ориентации, консультированию	Количество обучающихся и ИПР. прошедших обучение	<ul style="list-style-type: none"> План и программа повышения квалификации лиц 			Зам. директор ГЯ, ВР и ГП Руководитель	Социальные партнёры

ю планированию карьеры		ответственных за консультирование обучающихся;			ь ПЦК	
------------------------	--	--	--	--	-------	--

- **Кадровое обеспечение колледжа**
- **Задача:** развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с требованиями к подготовке специалистов.
- **Основные направления:**
- - развитие системы повышения квалификации педагогических работников и руководящего состава;
- - совершенствование системы подготовки к аттестации педагогических и руководящих работников колледжа;
- - обеспечение благоприятных условий для профессиональной деятельности работников колледжа.

6. Ожидаемые результаты от реализации стратегического плана

Реализация Программы развития Экономико-юридического колледжа позволит:

1. Достигнуть качества образования, предусмотренного государственными образовательными стандартами.
2. Довести материально-техническую базу учебно-производственного процесса до нормативов, провести модернизацию по материально-техническому обеспечению образовательного процесса.
3. Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.
4. Совершенствовать взаимодействие с основными предприятиями и организациями города и республики.
5. Систематизировать работу коллектива по разработке, созданию и применению учебных, методических пособий, средств обучения, информационных технологий.
6. Расширить сферу использования компьютерных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности.
7. Повысить материальное обеспечение сотрудников колледжа.
8. Повысить престижность колледжа.
9. Расширить воспитательный потенциал колледжа в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности.
10. Улучшить социально-психологический климат в коллективах студентов и преподавателей колледжа.

5. Ожидаемые результаты от реализации Программы развития

КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ

Партнеры Экономико-юридического колледжа

- ▶ Средние и профессиональные учебные заведения республики
- ▶ Родительский комитет
- ▶ ВУЗы и СПУЗ области, школы.
- ▶ Организации, управления области (банки, бюджетные организации и тд.)
- ▶ Работодатели
- ▶ Международные организации
- ▶ Нижегородский государственный педагогический университет имени К. Минина

Масштаб воздействия колледжа

- ▶ В колледже учатся студенты со всех районов Жалал-Абадской области.

- ▶ За последнее время увеличилось число студентов из школ г. Жалал-Абад.
- ▶ Принимать участие в различных республиканских мероприятиях среди СПУЗов, в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах

SWOT анализ

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ КОЛЛЕДЖА

- ▶ Административно-территориальное расположение.
- ▶ Много молодых специалистов.
- ▶ Сформированная учебно-техническая база.
- ▶ Повышение требований у средне-специальным учебным заведениям.
- ▶ Чистота репутации колледжа.
- ▶ Большие возможности для повышения профессионализма преподавателей.
- ▶ Большие человеческие ресурсы (число студентов, преподавателей).
- ▶ Поддержка международных проектов и доноров. Большинство преподавателей знают и используют в своих занятиях инновационные технологии и различные стратегии обучения.
- ▶ Преподаватели по каждому предмету составляют видеofilмы, ролики, слайды.
- ▶ В учебно-методическом комплексе разработаны разно уровневые задания для самостоятельной работы студентов
- ▶ После каждого семестра выводится рейтинг преподавателей и по итогам опроса присуждается различные номинации преподавателям.
- ▶ Участвуют во всех конкурсах, проводимых в ЖАГУ, и получают призовые места.
- ▶ Каждый месяц проводятся месячник предметов, в рамках которого ведутся открытые уроки, мастер-классы и другие мероприятия.
- ▶ Педагогическую практику проводим при помощи новых технологий. В колледже разработали пакет документов: положение, рефлексивный журнал, указание для преподавателей, пример анализа урока.
- ▶ Прием экзаменов проводятся тестированием через компьютер
- ▶ В течение года полностью ввели программу AVN, создано полная база данных студентов и преподавателей в ИСУ
- ▶ 100% переход в программу AVN
- ▶ Юридическая клиника.

Возможности колледжа

- ▶ Возможность стать самым престижным учебным заведением в регионе
- ▶ При помощи международных проектов укрепление материально-технической базы.
- ▶ Довести применение новых технологий, информационных технологий в учебном процессе до 80%.
- ▶ Расширение зоны воздействия за счет установления тесных связей с другими СПУЗами и ВУЗами как внутри республики, так и за рубежом.
- ▶ Улучшение материально-технической базы колледжа.

СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

- ▶ Нехватка учебных корпусов.
- ▶ Нехватка школьных учебников.
- ▶ Нет системы повышения квалификации преподавателей по спец. предметам.
- ▶ Финансовая зависимость
- ▶ Нет системы конкурсной основы приема на работу преподавателей

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

- 1) **Повышение качества учебного процесса.**
- 2) **Оптимизация учебно-методической работы, применение новых технологий обучения в учебном процессе.**
- 3) **Проводимые работы в области науки.**
- 4) **Улучшение содержания воспитательной работы.**
- 4) **Работа по улучшению материально-технической базы.**
- 5) **Развитие адаптации творческой работы коллектива.**
- 6) **Работа с международными организациями.**

I Повышение качества учебного процесса

Шаги повышения качества обучения:

- Организовать посещаемость студентов не ниже 90%
- Обеспечение администрацией ЭЮК проведение занятий на качественном уровне, в соответствии с потребностями студентов
- Усиление работы по взаимопосещению занятий
- Проведение мониторинга после каждого семестра
- Создание условий для повышения квалификаций преподавателей, оказывать методическую помощь
- На основе собеседований со студентами и анкетирования выявлять недостатки и анализировать и обсуждать их в административном совете
- Обеспечить учебными принадлежностями, учебниками и ТСО на 80%
- Усилить работу с соц. партнерами.

Планы на будущее

Открыть следующие специальности:

- 100201 Туризм,
- 080501 Менеджмент(по отраслям),

Подготовка учебных пособий на кыргызском языке

Покупка учебников на кыргызском языке

Системное повышение квалификации преподавателей

Подготовка сборников заданий для самостоятельной работы студентов

Открыть отдел карьеры

II По улучшению методической работы:

- Модернизация учебных планов и рабочих программ на основе компетентностного подхода
- Выявление и оказание методической помощи нуждающимся преподавателям
- Проведение для них мастер-классов, теоретических и практических мастерских
- Проведение работ по обмену опытом среди преподавателей
- Проведение семинаров по вопросам новых технологий обучения, создания компетентностно ориентированных заданий, анализа уроков
- Подведение рейтинга методических работ преподавателей по итогам полугодия
- Расширить круг мобильности преподавателей и студентов

Планы на будущее

- Подготовка и публикация сборников методических разработок по предметам, творческих работ студентов, проектов выполнения студентами
- Подготовка раздаточного материала для студентов и создания учебной среды

- Разработка положений по производственной практике по всем специальностям
- Создание учебных центров по практике для работодателей

НАУЧНАЯ РАБОТА

- Создание условий для повышения научного потенциала преподавателей (магистратура, защита диссертаций)
- Усилить работу научных кружков
- Систематически проводить конкурс идей и проектов, имеющих производственную эффективность, среди студентов
- Открытие научных лабораторий (Социальная работа, Экономика, юриспруденция и тд.)
- Проведение научно-практических конференций по специальностям

IV Улучшение содержания воспитательной работы

Цели воспитательной работы

- Формирование высокой культуры студентов, путем проведения различных культурно-массовых мероприятий
- Систематично проводить мероприятия по предотвращению преступности, рэкетирства и других негативных явлений среди студентов
- Добиваться заработной платы для кураторов, работающих со студентами школьного возраста
- Активно участвовать в мероприятиях проводимых в ЖАГУ

Работа с родителями

- Мастер-класс «Вклад родителей в развитие ребенка» ЭЮК (ПЦК Общеобразовательная)
- «Давайте посоветуемся»- беседа (ПЦК Экономика)
- «Родители выбирают лучшего практиканта» (ПЦК Правоведение).
- «Выпускной вместе с родителями» (ПЦК социальная работа).

V Улучшение материально-технической базы.

Планы на будущее

- Покупка и установка в каждом кабинете интерактивные доски и проектора
- Построить закрытую спортплощадку
- Отремонтировать и использовать тир в учебном процессе
- Открытие лабораторий по специальностям

VI Социальное направление

Творческая работа преподавателей

В 2023-года получили следующие номинации:

- «Лучший преподаватель года» -12
- «Лучший председатель ПЦК года» -1
- «Лучший научный руководитель года» -4
- «Лучший куратор года» - 4
- «Лучший группа года» - 4
- «Лучший научный кружок года» - 4
- «Лучший наставник года» - 5

- «Лучший мобилограф года» - 4
- «Лучший мероприятие года» -5
- «Творческий преподаватель года» - 4
- «Лучший спортсмен-тренер года» - 2

VII Работа с международными организациями

Работа с донорами

- GIZ Германский проект
- Финансовый грамотность для ППС и студентов.













Приказом № 154, принятым на основании протокола заседания № 1 от 1 сентября 2023 года ученого совета Джалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова, была открыта Предметно-цикловая (предметная) комиссия (далее - ПЦК) Общеобразовательная в экономико-юридическом колледже.

Преподаватели ПЦК Общеобразовательная преподают общеобразовательные предметы студентам, имеющих неполное среднее образование. В учебную программу ПЦК входят кыргызский язык, кыргызская литература, мировая литература, русский язык, русская литература, английский язык, история Кыргызстана, человек и общество, математика, физика, астрономия, биология, география, допризывная подготовка, физическое воспитание, основы экологии, информатика, история и философия.

ПЦК Общеобразовательная строит свою работу по развитию общих компетенций обучающихся, опираясь на государственный стандарт всех программ колледжа. Это помогает всестороннему развитию студентов, что помогает как личности найти свое место в обществе.





Наши студенты



Наши студенты на практике

