

“Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ” ИЛИМИЙ БИЛИМ БЕРҮҮ ӨНДҮРҮШТҮК КОМПЛЕКСИ”

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар Кеңешинин
жыйынында каралды, протокол № 5
«31» 01 2025-ж.

БЕКТЕМ
Б.Осмонов ат. ЖАМУнун ректору
К.Ж.Усенов
«31» 01 2025-ж.

Сапатты башкаруу системасы жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо ГОСТ ISO 9001:2015 "Сапатты башкаруу системалары. Талаптар", "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына, ошондой эле университеттин ички ченемдик документтерине ылайык иштелип чыккан.

1.2. Жалал-Абад мамлекеттик университетинин (ЖАМУ) сапат менеджмент системасы (СМС) билим берүү кызматтарынын жогорку сапатын, илимий изилдөөлөрдү жана кызыкдар тараптар менен өз ара аракеттенүүнү камсыз кылууга багытталган өз ара байланышкан процесстердин, ресурстардын жана башкаруу ыкмаларынын жыйындысы.

1.3. СМЖнын максаты – университеттин ишмердүүлүгүнүн эл аралык жана улуттук сапат стандарттарына шайкеш келишин камсыздоо, бүтүрүүчүлөрдүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу, билим берүү уюмунун туруктуу өнүгүүсүн камсыздоо.

1.4. Бул Жобо ЖАМУнун бардык түзүмдүк бөлүмдөрү жана кызматкерлери үчүн милдеттүү болуп саналат.

2. СМСтин максаттары жана милдеттери

2.1. СМСтин негизги максаттары:

- Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана эл аралык стандарттарга ылайык билим берүү программаларынын сапатын камсыз кылуу;
- Студенттердин, иш берүүчүлөрдүн, коомдун жана мамлекеттин канааттануусу;
- Процесстерди жана кызмат көрсөтүүлөрдү тынымсыз өркүндөтүү;
- профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин сапат маданиятын жана жоопкерчилигин өнүктүрүү;
- ресурстарды башкаруунун натыйжалуулугун жогорулатуу.

2.2. СМС милдеттери:

- Процесске жана тобокелдикке негизделген ыкмаларды ишке ашыруу
- Документтелген жол-жоболорду жана ченемдерди иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;
- Сапатты ички жана тышкы баалоону жүргүзүү;
- СМС боюнча кызматкерлерди үзгүлтүксүз окутуу;
- Кызыкдар тараптар менен кайтарым байланыш системасын өнүктүрүү.

3. СМС принциптери

ЖАМУнун СМС ISO 9001 сапатты башкаруунун 7 принцибине негизделген:

1. Керектөөчүлөрдүн талаптарына багыт алуу (студенттер, жумуш берүүчүлөр, коом).
2. Жетекчиликтин башкаруучулугу.
3. Кызматкерлерди тартуу.
4. Процесске негизделген мамиле.
5. Үзгүлтүксүз өркүндөтүү.
6. Фактыга негизделген чечим кабыл алуу.
7. Кызыкдар тараптар менен мамилелерди башкаруу.

4. Структура жана жоопкерчилик

4.1. ЖАМУнун жогорку жетекчилиги (ректор жана проректорлор) СМСнын иштешине, сапат саясатын жана максаттарын аныктоого жооптуу.

4.2. Академиялык саясат бөлүмү СМСТИ иштеп чыгууну жана ишке ашырууну координациялайт.

4.3. Институттардын, колледждердин директорлору, бөлүмдөрдүн/предметтик-циклдик комиссиялардын жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери өздөрү жетектеген бөлүмдөрдүн деңгээлинде Сапат саясатын ишке ашыруу үчүн, анын ичинде пландаштырууну, уюштурууну, көзөмөлдөөнү жана белгиленген максаттарга жетүү үчүн зарыл шарттарды камсыз кылуу үчүн жооптуу болушат.

4.4. ЖАМУнун ар бир кызматкери өзүнүн ишинин сапаты үчүн жекече жоопкерчиликте болот.

5. Сапат саясаты

Сапат саясаты ректор тарабынан бекитилет жана университеттин бардык кызматкерлерине жана студенттерине жеткирилет. Ал:

- ЖАМУнун стратегиялык өнүгүү максаттарын;
- билим берүү, илим жана тарбиялоо иштеринин артыкчылыктарын;
- эл аралык стандарттарга жана улуттук талаптарга ылайык келүүгө умтулууну;
- СМСТИ үзгүлтүксүз өркүндөтүү боюнча милдеттенмелерди камтыйт.

6. Процесстик мамилелер

6.1. ЖАМУнун ишмердүүлүгү өз ара байланышкан процесстердин жыйындысы катары каралат:

- Университетти башкаруу;
- Маркетинг жана студенттерди кабыл алуу;
- Билим берүү процесси;
- Илимий-изилдөө ишмердүүлүгү;
- Тарбия иштери;
- Эл аралык кызматташтык;
- Адам ресурстарын башкаруу;
- Материалдык-техникалык жактан камсыздоо.

6.2. Ар бир процесс:

- максаттарга;
- процесстин ээсине;
- киргизүү жана чыгарууга (процессти баштоо үчүн зарыл болгон ресурстар, маалыматтар, талаптар же шарттар жана процесстин аткарылышынын натыйжалары);
- ресурстарына;
- натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрүнө ээ.

7. Тобокелдиктерди жана мүмкүнчүлүктөрдү башкаруу

7.1. Университет тобокелге негизделген ой жүгүртүүнү ишке ашырат.

7.2. Тобокелдиктерди аныктоо, талдоо жана башкаруу төмөнкүлөр аркылуу ишке ашырылат:

- «Тобокелдик паспорту» (ар бир ишмердүүлүктүн багыттары үчүн);
- Университеттин «Тобокелдиктер реестри»;
- Тобокелдиктерди азайтуу чаралары.

7.3. Мүмкүнчүлүктөр университеттин өнүгүшүнө, билим берүүнүн жана илимий изилдөөлөрдүн сапатын жогорулатууга шарт түзгөн факторлор катары каралат.

Тобокелдиктерди жана мүмкүнчүлүктөрдү аныктоо, талдоо жана башкаруу Жалал-Абад мамлекеттик университетинин Тобокелдиктер жана мүмкүнчүлүктөр жөнүндө жобосуна ылайык жүргүзүлөт. Бул жобо жана “Тобокелдиктер жана мүмкүнчүлүктөр жөнүндө жобо” СМС алкагында тобокелдикке негизделген мамилени ишке ашырууну камсыз кылуучу кошумча документтер болуп саналат.

8. Мониторинг, аудит жана жакшыртуу

8.1. Мониторинг - окуунун натыйжалары, студенттердин жана иш берүүчүнүн канааттануусу, бүтүрүүчүнүн жумушка орношуусу жана жарыялоо ишмердүүлүгү жөнүндө маалыматтарды үзгүлтүксүз чогултуу.

8.2. Ички аудит - бекитилген план боюнча жыл сайын өткөрүлөт; натыйжалар аныкталат жана талданат.

8.3. Жетекчилик тарабынан талдоо – жылына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт; СМСтин натыйжалуулугун, максаттарга жетишүүнү жана ресурстар менен камсыз кылууну баалоону камтыйт.

8.4. Мониторингдин жана аудиттин жыйынтыгы боюнча түзөтүүчү жана алдын алуучу чаралар көрүлөт.

9. СМСтин документтештирүү

9.1. СМС документтери төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Сапат саясатын;
- СМС жоболорун;
- Тобокелдиктер реестрин;
- Ички эрежелер жана нускамаларды;
- Жолугушуунун протоколдору.

9.2. Документтерди башкаруу ISO 9001:2015 талаптарына ылайык ишке ашырылат (7.5-пункт).

СМСтин милдеттүү документтерине ошондой эле төмөнкүлөр кирет: ЖАМУнун тобокелдиктери жана мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө жобо, түзүмдүк бөлүмдөрдүн тобокелдик паспорттору жана университеттин тобокелдиктер реестри.

10. Корутунду жоболор

10.1. Бул Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде киргизилет.

10.2. Бул Жобонун аткарылышын көзөмөлдөө ЖАМУнун Академиялык саясат бөлүмүнө жүктөлөт.

1-тиркеме. Кыскартуулардын глоссарийи

- **ЖАМУ** – Жалал-Абад мамлекеттик университети
- **СМС** – сапат менеджмент системасы
- **БКИ** – бүтүрүүчү квалификациялык иштер
- **МС** – маалымат системасы
- **ДЖП** – дисциплинанын жумушчу программасы
- **ОУК** – окуу-усулдук комплекс
- **ИИИ** – илимий-изилдөө иштер
- **АЧИ** – административдик-чарба иштери
- **ПЦК** – предметтик-циклдык комиссия
- **ББСИТБ** - Билим берүүдөгү санариптештирүү жана инновациялык технологиялар борбору

2-тиркеме. Процесс картасынын шаблону

Элементтер	Мазмуну
Процесстин аталышы	[Мисалы «Билим берүү процессин уюштуруу»]
Процесстин максаты	Жогорку сапаттагы окуу процессин камсыз кылуу
Кируу	Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын (ГОСТ) талаптары, окуу пландары жана дисциплинанын жумушчу программасы
Чыгуу	Бүтүрүүчүлөр, отчеттор, мониторингдин жыйынтыгы
Процесстин ээси	Институттун директорлору/кафедра башчылары/ ПЦК башчылары
Ресурстар	Окутуучулар, аудиториялар, жабдуулар
Көрсөткүчтөр	Жетишүү, жумушка жайгашуу пайызы, студенттердин канааттануусу

3-тиркеме. Тобокелдик паспорту

№	Тобокелдик	Ыктымалдуулук (1-5)	Натыйжалары (1-5)	Тобокелдик деңгээли	Жооптуу	Жеңилдетүү чаралары
1	Илимий даражалуу окутуучулардын жетишсиздиги	4	4	жогорку	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Квалификацияны жогорулатуу, адистерди чакыруу
2	Студенттерди мотивациясы төмөн	3	3	орто	институттардын жана колледждердин директорлору	Мотивациялоочу программаларды ишке киргизүү
3	...	...	...	..	..	...

Түшүндүрмө:

Ыктымалдуулук мамычасы (1-5) тобокелдиктин пайда болуу ыктымалдуулугун баалайт.

Балл	Ыктымалдуулуктун чечмелениши
1	Өтө төмөн ыктымалдуулук (дээрлик эч качан пайда болбойт, <5%)
2	Төмөн ыктымалдуулук (5-10 жылда бир жолу болушу мүмкүн)
3	Орточо ыктымалдуулук (2-3 жылда бир жолу болушу мүмкүн)
4	Жогорку ыктымалдуулук (жыл сайын же дээрлик жыл сайын)
5	Абдан жогорку ыктымалдуулук (дээрлик сөзсүз, 80% дан ашык)

"Натыйжалар (1-5)" мамычасы

Эгерде тобокелдик ишке ашкан болсо, университет үчүн кесепеттеринин олуттуулугун баалайт.

Балл	Ыктымалдуулуктун чечмелениши
1	Майда: негизги процесстерге таасирин тийгизбейт, жеңил жоюлат
2	Кичине: кыска мөөнөттүү үзгүлтүктөр, сапатка же имиджге бир аз таасир этет
3	Орточо: убактылуу кыйынчылыктар, айрым түзүмдүк бөлүмдөрдүн эффективдүүлүгү төмөндөгөн
4	Маанилүү: олуттуу чыгымдар, окуу процессинин сапатынын начарлашы, студенттердин/окутуучулардын нааразычылыгы
5	Критикалык: аккредитация коркунучу, олуттуу репутациялык жоготуулар, багытын ишмердүүлүгүнүн токтотулушу

4-тиркеме. Университеттин тобокелдиктер реестри

№	Тобокелдик категориясы	Тобокелдиктин аталышы	Ыктымалдуулук (1-5)	Найжалар (1-5)	Тобокелдик деңгээли (B×Π)	Жооптуу	Жеңилдетүү чаралары	Аткаруу мөөнөтү	Калган тобокелдик
1	Академиялык	Билим берүү программаларынын Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келбегендиги	4	4	16 – жогорку	Окуу иштери боюнча проректор, кафедра башчылары	ДЖПын жыл сайын жаңылоо; Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык ички аудит; профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу	Жыл сайын, IV-квартал	6 орто –
2	Башкаруучулук	Башкаруу чечимдери өз убагында кабыл алынбайт	3	3	9 – орто	Ректорат	Чечимдерди кабыл алуу жол-жоболорун киргизүү; жумалык жыйындар; документ жүгүртүүнү санариптештирүү	Дайыма, квартал сайын	4 – төмөн
3	Каржылык	Программаларды жана долбоорлорду ишке ашыруу үчүн финансылык ресурстардын чектелгендиги	4	5	20 – жогорку	Башкы бухгалтер, финансы-экономика бөлүмүнүн башчысы	Каржылоо булактарын диверсификациялоо; гранттарга катышуу; бюджеттен тышкаркы каражаттарды тартуу	Жыл сайын пландалат, жылына бир жолу оңдолот	10 орто –
4	Техникалык	Маалымат тутумунун иштебей калуусу (ИС AVN, LMS, серверлер)	3	4	12 – жогорку	Санариптештирүү жана техникалык тейлөө борборунун директору	Үзгүлтүксүз камдык көчүрмөлөр; авариялык калыбына келтирүү планы; сервистик колдоо	Квартал сайын	6 орто –
5	Кадрдык	Негизги багыттарда	3	4	12 – жогорку	Адам ресурстарын башкаруу	Аспирантураны колдоо; практиктерди	Жыл сайын	8 орто –

		илимий даражалуу профессордук-окутуучулук курамдын жетишсиздиги				жана укуктук камсыздоо бөлүмүнүн башчысы, институттaрдын директорлору	тартуу; стажировка программалары		
6	Илимий	Профессордук-окутуучулук курамдын жарыялоо активдүүлүгүнүн төмөндүгү, цитирлөө индексинин төмөнкү көрсөткүчү	3	3	9 – орто	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Scopus/WoSто басылмаларды стимулдоо; илимий семинарларды өткөрүү; гранттык колдоо	Дайыма, жыл сайын	6 – орто
7	Иш берүүчүлөр менен өз ара аракеттенүү	Окуу процессинде иш берүүчүлөрдүн жетишсиз тартылышы	3	3	9 – орто	Карьераны өнүктүрүү жана өндүрүштүк практиканы уюштуруу бөлүмүнүн башчысы, ПККнын жетекчилери	Ишканалар менен келишимдерди түзүү; практикаларды жана стажировкаларды уюштуруу; тегерек столдорду өткөрүү	Окуу жылынын ичинде	6 – орто
8	Коомдук жана имидждик	Рейтингдердеги төмөнкү позициялар, терс маалыматтык чөйрө	2	4	8 – орто	Басма сөз катчысы, Мамлекеттик тил, социалдык жана тарбия иштери боюнча проректору	Медиа жана социалдык тармактар менен иштөө; окуучулардын жана студенттердин жетишкендиктерин жайылтуу; PR кампаниялары	Жыл сайын	4 – төмөн

Түшүндүрмө:

"Тобокелдиктин деңгээли" мамычасында тобокелдиктин акыркы мааниси жазылат, ал эки көрсөткүчтүн көбөйтүлүшү катары аныкталат:

Тобокелдик деңгээли = ыктымалдуулук (1-5) x натыйжа (1-5)

Андан кийин натыйжа шкала боюнча чечмеленет:

Балл (ыктымалдуулук x натыйжа)	Тобокелдик деңгээли
1-5	төмөн
6-10	орто
11-25	жогору

5-тиркеме. Сапат саясаты

Жалал-Абад мамлекеттик университети Кыргыз Республикасынын жана анын чегинен тышкары эмгек рыногунда атаандаштыкка жөндөмдүү адистерди даярдоого умтулат. Университет студенттердин, жумуш берүүчүлөрдүн жана коомдун муктаждыктарына көңүл буруп, окуу процессин тынымсыз өркүндөтүп, илимий изилдөөлөрдү өнүктүрүп, эл аралык кызматташтыкты бекемдейт.

Университеттин жетекчилиги сапат менеджмент системасын ГОСТ ISO 9001:2015 талаптарына ылайык сактоого жана өнүктүрүүгө, анын натыйжалуулугун жана үзгүлтүксүз өркүндөтүлүшүн камсыз кылууга милдеттенет.

6-тиркеме. "СМС + Тобокелдиктер жана мүмкүнчүлүктөр" интегралдык таблицасын толтуруу боюнча көрсөтмөлөр

Бул көрсөтмөлөр ЖАМУнун түзүмдүк бөлүмдөрүндө процесстик картанын, тобокелдиктердин паспортунун, тобокелдиктер реестринин жана иш-чаралар планынын элементтерин бириктирген интеграцияланган таблицаны толтурууда практикалык колдонуу үчүн арналган.

Интеграцияланган таблица сапат менеджментинин тутумунун консолидацияланган инструменти болуп саналат, ал бирдиктүү формада процесстик картаны, натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрүн, процесске байланыштуу тобокелдиктерди жана мүмкүнчүлүктөрдү, ошондой эле аларды ишке ашыруу чараларын бириктирет. Ал башкарууга комплекстүү мамилени камсыздайт, максаттарды, натыйжаларды, коркунучтарды жана перспективаларды бир эле учурда камтоого мүмкүндүк берет жана мониторинг, ички аудит жана башкарууну талдоо үчүн негиз катары кызмат кылат.

Сунуштар процесстин максаттарын, кирүүнү жана чыгууну, натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрүн, тобокелдиктерди, аларды ишке ашыруунун мүмкүнчүлүктөрүн жана чараларын, ошондой эле иштин натыйжалуулугун жана калдык тобокелдигин баалоо эрежелерин эсепке алуунун тартибин белгилейт.

Интегралдык таблица сапат менеджментинин тутумунун бүтүндүгүн жана ачыктыгын камсыз кылуу үчүн мониторингте, ички аудитте жана жетекчилик тарабынан талдоо жүргүзгөн учурларда колдонулат.

Интеграцияланган таблицанын мисалы (СМС + Тобокелдиктер жана мүмкүнчүлүктөр)

Процесстин аталышы / Тобокелдик / Мүмкүнчүлүк	Процесстин максаты / Тобокелдиктин себеби / Мүмкүнчүлүктүн маңызы	Киргизүүлөр / Чыгуулар	Натыйжалуулуктун көрсөткүчтөрү	Ыктымалдуулук (1-5)	Натыйжала (1-5) / Мүмкүнчүлүктүн эффективдүүлүгү	Жооптуу / Процесстин ээси	Ченемдер жана иш-чаралар (мөөнөт, натыйжалар)	Аяктоо белгиси / калдык тобокелдик
Окуу процессин уюштуруу / Тобокелдик: Студенттердин мотивациясынын төмөндүгү	Сапаттуу билим берүү процессин камсыздоо / Студенттердин катышуусунун жеткиликтүү эместиги	Мамлекеттик билим берүү стандарттары, окуу пландары / бүтүрүүчүлөр, баяндамалар	Жадыбалдын аткарылышы %; жетишүүнүн көрсөткүчү %; иш менен камсыз болуу %	3	3	институттардын жана техникумдардын директорлору	Мотивациялоочу программаларды киргизүү; кураторлордун колдоо; мониторинг (жыл сайын))	Иштеп жатат / Орто
Окуу процессин уюштуруу/Мүмкүнчүлүк: Дуалдык билим берүүнү ишке ашыруу	Билим берүүнүн сапатын жана анын практикалык багытын жогорулатуу	Жумуш берүүчүнүн талаптары / Окууну аяктаган студенттер	Практикадан өткөн студенттердин %; ишканалар менен келишимдердин саны	-	Окутуунун сапатын жогорулатуу; жумуш менен камсыз кылууну жогорулатуу	Карьераны өнүктүрүү жана өндүрүштүк практиканы уюштуруу бөлүмүнүн башчысы, кафедра башчылары	Келишимдерди түзүү; стажировкаларды уюштуруу (жыл сайын)	Аякталды / Оң натыйжа
Илимий ишмердүүлүк / Тобокелдик: Профессордук-окутуучулук курамдын жарыялоо активдүүлүгүнүн төмөндүгү	Илимий потенциалдын өнүгүүсү / Жарыялоо үчүн мотивациянын	Гранттар, илимий долбоорлор / Макалалар, монографиялар, патенттер	Scopus/WoS басылмалардын саны; цитирлөө индекси	3	3	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Басылмаларды стимулдоо; семинарлар; гранттык колдоо	Иштеп жатат / Орто

	жетишсиз диги							
Илимий ишмердүүлүк / Мүмкүнчүлүк: Эл аралык долбоорлорго катышууну кеңейтүү	Университеттин эл аралык рейтингин жогорулатуу	Эл аралык гранттык сынактар / Биргелешкен изилдөөлөр	Берилген арыздардын саны; эл аралык басылмалардын саны	-	Цитирлөөнүн өсүшү; каржылоонун тартуу	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор, эл аралык байланыштар бөлүмү	Өтүнмөлөрдү даярдоо; келишимдерди түзүү (жыл сайын)	Иштеп жатат / Оң натыйжа
Келишимдердин саны; практикадагы студенттердин саны	3	3	Карьераны өнүктүрүү жана өндүрүштүк практиканы уюштуруу бөлүмүнүн башчысы	Тегерек столдор; стажировка келишимдери; биргелешкен долбоорлор				Иштеп жатат / Орто
Иш берүүчүлөр менен өз ара аракеттенүү / Мүмкүнчүлүк: Биргелешкен билим берүү долбоорлору	Шериктештикти чыңдоо жана университеттин аброюн жогорулатуу	Компаниянын сунуштары / Конференциялар, семинарлар	Биргелешкен иш-чаралардын саны; түзүлгөн келишимдердин саны	-	Имиджди өркүндөтүү; окутуунун сапаты жакшыртуу	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор, кафедра (ПЦК) башчылары	Семинарларды, конференцияларды, мастер-класстарды уюштуруу	Аякталды / Оң натыйжа

Интегралдык таблица ЖАМУнун түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан практикалык пайдалануу үчүн арналган. Ал:

- *процесстик картанын маалыматтарын (максат, киргизүү, чыгаруу, процесстин ээси);*
- *натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрү;*
- *байланышкан тобокелдиктерин (себептери, ыктымалдыгы, кесепеттери, азайтуу чаралары);*
- *өнүктүрүү мүмкүнчүлүктөрүн (эффекттер, ишке ашыруу иш-чаралары);*
- *жооптууларды жана мөөнөттөрдү бириктирет*

Таблица мониторинг, ички аудит жана башкарууну талдоо үчүн колдонулат, бул процесстердин, тобокелдиктердин жана мүмкүнчүлүктөрдүн ортосундагы байланышты бирдиктүү системада көрүүгө мүмкүндүк берет.

7-тиркеме. Милдеттерди бөлүштүрүү жана интеграцияланган таблицадан пайдалануу

"СМС + Тобокелдиктер жана мүмкүнчүлүктөр" интеграцияланган таблицасы процесстерге мониторинг жүргүзүү, тобокелдиктерди жана мүмкүнчүлүктөрдү талдоо жана чечимдерди кабыл алуу үчүн университеттин бардык деңгээлдеринде колдонулат.

Жоопкерчиликти бөлүштүрүү таблицасы

Башкаруу деңгээли	Колдонуу максаты	Колдонмо мисалдары
Ректор / Проректорлор	Стратегиялык талдоо, аккредитация, ISO 9001 шайкештиги	СМСтин натыйжалуулугун талдоо, аккредитациялоо боюнча отчеттор
Институттун директорлору / Декандар	Институт деңгээлиндеги процессти башкаруу	Билим берүү программаларынын натыйжалуулук көрсөткүчтөрүнүн ишке ашырылышын көзөмөлдөө жана тобокелдиктерди башкаруу
Кафедра башчылары / ПЦК башчылары	Кафедранын деңгээлинде пландаштыруу жана көзөмөлдөө	Тобокелдик паспортторун толтуруу, иш-чаралардын аткарылышын көзөмөлдөө
Академиялык саясат департаменти	СМСтин мониторинги жана ички аудити	Тобокелдиктер менен мүмкүнчүлүктөрдүн кыскача реестрин түзүү, аналитикалык отчетторду даярдоо
Бөлүмдөрдүн жетекчилери (кадрлар, каржы, ИТ, эл аралык кызматташтык)	Административдик процесстерди СМС жана тобокелдиктер менен байланыштыруу	Түзөтүүчү жана алдын алуу чараларын даярдоо
ЖАМУнун окумуштуулар кеңеши	Фактылардын негизинде чечим кабыл алуу	Жыйынтыктоочу отчетторду кароо, бекитүү