

Резюме

Асылбекова Чырашкан Айтмурзаевна



Год рождения: 20.08.1973.

Место рождения: Джалал – Абадская обл., Токтогульский район, село Бала – Чычкан.

Образование: Кыргызский Государственный Педагогический Университет им. И. Арабаева, факультет иностранных языков, немецкий язык, высшее. Джалал – Абадский Государственный Университет, закончила аспирантуру в 2013 г., Академия права, бизнеса и образования г. Жалал – Абад, юриспруденция 2012г.

Адрес проживания: г. Жалал – Абад, мкр. Спутник, ул. Жени – Жок №42 кв. 6

Контакты: +996777131950, +996703256698

Семейное положение: замужем

e-mail: chyrashkan@mail.ru

Трудовая деятельность:

- ❖ с 1 – сентября 1995 г. до 1999 г. учитель немецкого языка в средней школе “Эмгек” (им А. Иманбаева) Жалал – Абадская обл., Токтогульский район, село Бала – Чычкан
- ❖ с 1999 г. до 2001 г. преподаватель Жалал – Абадского технического института.
- ❖ с 2001г. до 2003 г. преподаватель иностранных языков Университета Дружбы народов им. А. Батырова
- ❖ с 2003 г. до 2011 г. преподаватель Жалал – Абадского Государственного Университета
- ❖ с 2011г. до 2012 г. заведующая кафедрой Перевод и переводоведение и немецкого языка

- ❖ с 2012 г. до 2015 г. заведующая кафедрой немецкого языка и литературы
- ❖ с 1- сентября 2015 г. до 1 – апреля 2016 г. Заведующая кафедрой немецкий язык, литература и регионоведение
- ❖ с сентября 2016 г. до н.в. заведующая кафедрой немецкого языка и литературы

Награды и сертификаты:

- ❖ Почетная грамота Министерства Образования и Науки Кыргызской Республики
- ❖ Нагрудной значок профсоюза Министерства Образования и Науки Кыргызской Республики
- ❖ Почетная грамота Жалал – Абадского Государственного Университета
- ❖ Почетная грамота профсоюзного комитета Жалал – Абадского Государственного Университета
- ❖ Почетная грамота областного профсоюзного комитета Жалал – Абадского Государственного Университета
- ❖ Почетная грамота мэрии города Жалал – Абад
- ❖ Благодарность Токтогульского района

Профессиональные навыки:

- уверенный пользователь офисных программ
- знание оргтехники: принтер, ксерокс, факс
- навыки ведение различных переговоров
- владение языками: кыргызский – свободный, русский язык – свободный, немецкий – базовый.