

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Б.ОСМОНОВА

Одобрено Ученым советом
ЖАГУ им. Б.Осмонова
№ Протокола 11

«26» 06 2023г



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ имени Б.Осмонова
Д.т.н., профессор

К.Ж.Усенов

2023г

ПОЛОЖЕНИЯ

О выборе темы магистерской диссертации, написание, подготовке к защите и самой защите

Приложения

1. Образец заявления на утверждение магистерской диссертации..... 28
2. Формы назначения научного руководителя..... 29
3. Образец титульного страницы..... 30
4. Образец титульной листа..... 31
5. Пример передачи содержания..... 33
6. Пример аннотации..... 34
7. Примерный список литературы..... 35
8. Формы решения научного руководителя..... 36
9. Формы обратной связи..... 37

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Компетенции магистранта, сформированные в результате выполнения магистерской диссертации	2
3. Требования к написанию магистерской диссертации	6
4. Руководство магистерской диссертацией	7
5. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.....	8
6. Знакомство с литературой и ее подбор.....	9
7. Структура и содержание магистерской диссертации	9
8. Оформление магистерской диссертации	13
9. Подготовка к защите магистерской диссертации	21
10. Порядок защиты магистерской диссертации	23
11. Основные требования к научной апробации магистерской работы.....	25
12. Учебно-методическая поддержка при выполнении магистерской диссертации.....	26
Приложения	
1. Образец заявления на утверждение магистерской диссертации	28
2. Формы назначения научного руководителя	29
3. Образец титульного страницы.....	30
4. Образец титульной листа.....	31
5. Пример передачи содержание.....	33
6. Пример иллюстрации.....	34
7. Примерный список литературы	35
8. Форма рецензии научного руководителя.....	36
9. Форма обратной связи	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение определяет требования к структуре, объему и содержанию магистерской диссертации, а также порядок защиты магистерской диссертации. Положение основано на следующих нормативно-методических документах:

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 (с изменениями);

- Положение об организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53);

Положение об условиях и структуре реализации программы профессионального образования в сфере профессионального образования в Кыргызской Республике (постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53);

- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 9496 об установлении двухуровневой структуры высшего образования в Кыргызской Республике;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 4346);
- Положение о магистратуре ЖАГУ им.Б. Осмонова (утверждено 06.11.2020 г.);

Рабочий учебный план, соответствующий магистерской программе;

- Расписание текущего учебного года ЖАГУ им. Б.Осмонова;

Основная часть содержания Положения разделена на двенадцать частей, каждая из которых соответствует этапам магистерской диссертации, начиная с выбора темы и заканчивая процедурой защиты. Приложение содержит дополнительные материалы и образцы документов, необходимых для подготовки магистерской диссертации.

Выпускной квалификационной работой, соответствующей магистерской программе, является самостоятельная и логически обоснованная квалификационная работа, подготовленная магистром. Эта работа связана с решением какого-либо вида деятельности и представляет собой магистерскую диссертацию, разработанную в результате практики и научной работы.

2. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТЕРА, ФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ РАБОТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Направление подготовки магистров осуществляется по высшему профессиональному образованию, образовательной программе и государственному образовательному стандарту, а подготовка магистерской диссертации должна формировать следующие компетенции магистра (табл. 1).

По профилю химия и биология в области естественнонаучного образования

Шифры компетенции	Компетенции
ЖИК-3	Способен проводить исследования индивидуально или в группах, используя новые методы и приемы исследования
ЖИК -4	Способен создавать и развивать новые идеи с учетом культурных, социально-экономических изменений в обществе, новых явлений в технике и технике, профессиональной среде
ЖИК -5	Способны давать экспертные оценки в своей профессиональной области
ИК-3	Обладает большими навыками обработки данных, может использовать современные информационные и инновационные технологии, специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности

Для русского (иностранного) английского языка профиля филологического образования

Шифры компетенции	Компетенции
ЖИК-1	Умеет собирать и интегрировать теории и концепции, применять междисциплинарные подходы, определять границы их применения при решении профессиональных задач
ИК-2	Умеет ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе культурных и межпредметных), может управлять обменом информацией в самых разных коммуникативных средах
ИК-4	Готовы принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать комплексные планы действий с учетом рисков неизвестной среды
СИЖМК-2	Способен демонстрировать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, мировоззрения, решение важных социальных и личных проблем

Для математического профиля физико-математического образования

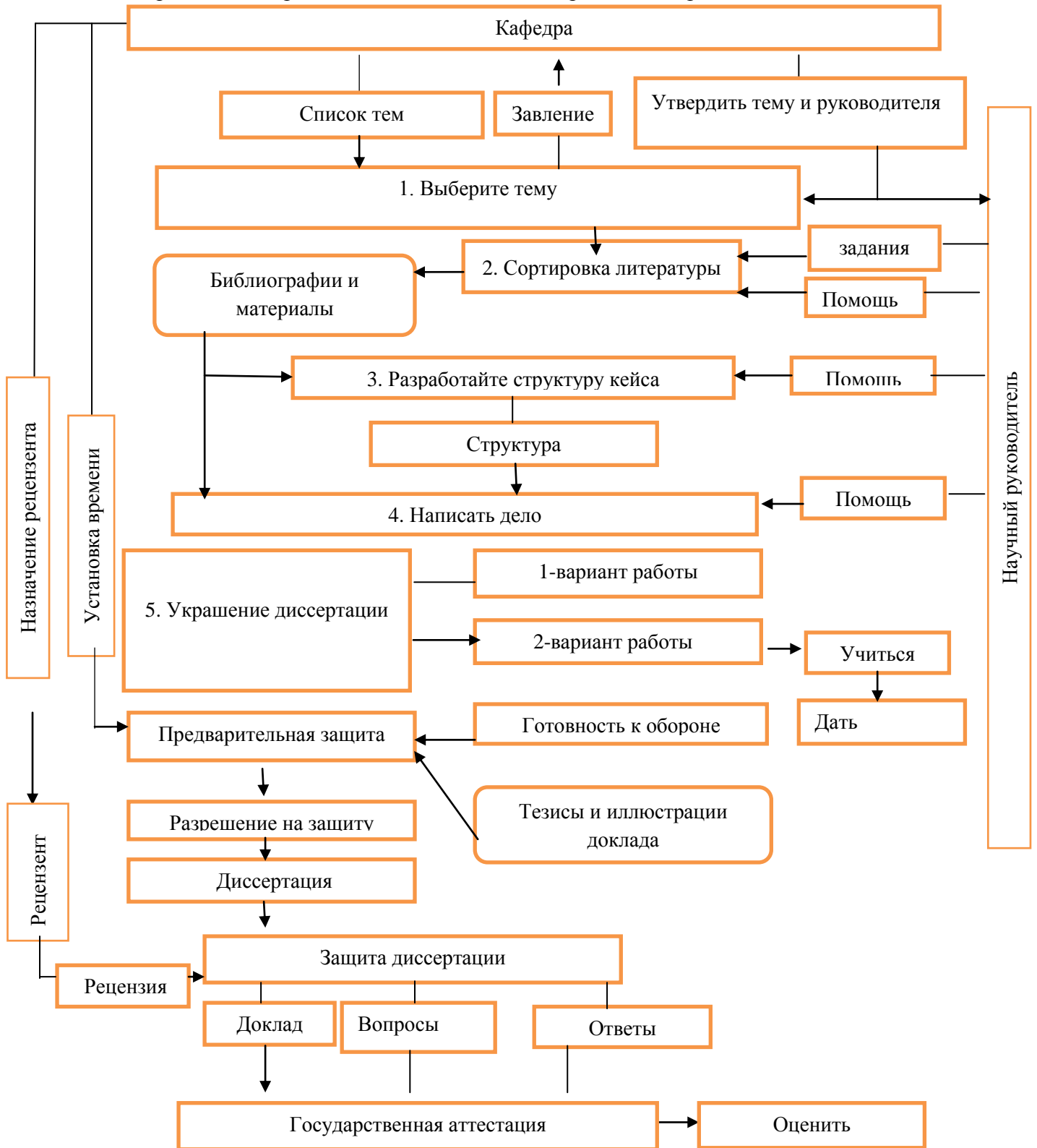
Шифры компетенции	Компетенции
ЖИК-1	Умеет собирать и интегрировать теории и концепции, применять междисциплинарные подходы, определять границы их применения при решении профессиональных задач
ЖИК-2	Способны пополнять новые знания, навыки и компетенции самостоятельно и по собственной инициативе
ЖИК-3	Способен проводить исследования индивидуально или в группах, используя новые методы и приемы исследования
ЖИК -5	Способны давать экспертные оценки в своей профессиональной области
ИК-3	Обладает большими навыками обработки данных, может использовать современные информационные и инновационные технологии, специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности
ИК-4	Готовы принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать комплексные планы действий с учетом рисков неизвестной среды

По педагогическому профилю педагогического образования

Шифры компетенции	Компетенции
ЖИК-3	Способен проводить исследования индивидуально или в группах, используя новые методы и приемы исследования
КК-2	Современные методы организации и осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях разного уровня
ПК-8	Готовность использовать научные методы, в том числе информационные и инновационные технологии, для решения научных задач
ПК-9	Умеет анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований, выделять актуальные вопросы развития современной системы образования
ПК-11	Желание проводить независимые научные исследования с использованием современных научных методов
ПК-12	Способен интегрировать результаты исследований и опыта профессиональной деятельности в учебные пособия и материалы

3. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Процесс подготовки магистерской диссертации состоит из следующих этапов (на рисунке 1 представлен процесс подготовки к магистерской диссертации).



1. Подготовительный этап: выбор темы, сбор литературы, постановка целей и задач.
2. Основной этап: создание структуры и плана работы, работа над диссертацией, написание и оформление работы.
3. Заключительный этап: подготовка к защите и защита диссертации.

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Один из наиболее эффективных методов подготовки магистерской диссертации - составление календарного плана написания магистерской диссертации (см. Таблицу 2).

Таблица 2. Календарный план написания магистерской диссертации

№	Наименования работ, которые необходимо выполнить	Последний срок выполнения
1.	Рассмотрение и утверждение тем выпускной работы на заседании кафедры	На 1-м курсе (срок)
2.	Ознакомление магистрантов с темами магистерских диссертаций и отбор тем для магистрантов	1-курс
3.	Утверждение перечня тем магистерских диссертаций и научных руководителей	На 1-м курсе (до 1-ноября)
4.	Презентация отдельных заданий и графиков магистерской диссертации	В рамках научных исследований
5.	Представление информации о ходе работы над магистерской диссертацией на кафедре	Согласно плану работы заседания кафедры
6.	Организация предварительной защиты магистерской диссертации	За месяц до защиты
7.	Презентация итоговой магистерской диссертации	За две недели до защиты
8.	Утверждение списка магистрантов и графика защиты	за 15 дней до МАК
9.	Участие в процессе защиты магистерской диссертации	В соответствии с утвержденным графиком ВАК
10.	Заслушивание отчета научного руководителя о результатах работы на заседании кафедры	Согласно плану работы заседания кафедры

4. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общее руководство программой магистратуры осуществляется руководителем программы ВПО, связанной с подготовкой магистров. Подготовка магистерской диссертации проводится под руководством научного руководителя. Научный руководитель магистерской диссертации - это член профессорско-преподавательского состава кафедры, обладающий ученой степенью и ученым званием в области магистратуры. Он непрерывно следит за прогрессом магистранта во время обучения. Рецензент кандидатской диссертации назначается из числа профессорско-преподавательского состава университета или других организаций, а также специалистов из других университетов в соответствии с решением учебно-методической комиссии факультета. Руководители и рецензенты утверждаются приказом ректора университета.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- Помогает магистранту выбрать направление исследования и тему магистерской диссертации, а также составляет график работы над магистерской диссертацией.
- Осуществляет процедуру согласования и корректировки диссертации в соответствии с установленными требованиями.
- Предоставляет методическую поддержку при формировании содержания отдельных разделов магистерской диссертации.
- Консультирует по выбору индивидуальных рабочих планов и литературных источников, необходимых для выполнения магистерской диссертации.
- Надзирает за научно-исследовательской работой магистранта во время обучения в магистратуре.
- Предоставляет методическую поддержку при подготовке практических рекомендаций и научных статей для кандидатской диссертации.
- Оценивает выполнение индивидуальных задач и общее качество работы над диссертацией.
- Поддерживает инициативу защиты диссертации с соответствующим письменным заключением.

Выпускающая кафедра периодически проводит оценку хода выполнения магистерской диссертации научным руководителем и магистрантом. Важно отметить, что магистерская диссертация должна быть выполнена самостоятельно и с учетом возможности практической реализации отдельных частей диссертации.

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистранты имеют право самостоятельно выбирать тему магистерской диссертации из перечня доступных тем, предложенных выпускной кафедрой. Кроме того, магистрант может предложить свою собственную тему, при условии согласия научного руководителя и обоснования целесообразности разработки данной темы.

Тема магистерской диссертации должна:

- отражать личные интересы магистранта;
- обладать определенной оригинальностью;
- включать в себя возможность проведения эмпирических наблюдений;
- быть рекомендованной научным руководителем.

После определения темы магистрант подает заявление заведующему кафедрой, с просьбой утвердить тему диссертации и назначить научного руководителя (см. Приложение 1).

Выбранные темы магистерской диссертации согласовываются с деканом факультета, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора. В исключительных случаях, при подаче заявления декана (заведующего кафедрой) с указанием причин, тема магистерской диссертации может быть рассмотрена повторно и утверждена дополнительным приказом ректора.

Повторное утверждение тем магистерских диссертаций, разработанных в последние пять лет, не допускается. На основании утвержденной темы, научный руководитель поручает магистранту выполнить магистерскую диссертацию. Согласованное задание, утвержденное научным руководителем и магистрантом, подписывается заведующим кафедрой. Магистерская диссертация начинается с момента получения задания от научного руководителя. Форма поручения научного руководителя и образец его содержания приведены в Приложении 2.

Если у вас есть какие-либо дополнительные вопросы или потребности в редакции текста, пожалуйста, дайте знать.

6. ВЫБОР ИСТОЧНИКОВ И ВВЕДЕНИЕ

Первый этап подготовки магистерской диссертации включает в себя:

- Поиск литературы по выбранной теме.
- Подбор соответствующих материалов.
- Изучение и анализ доступных источников.

Источниками информации могут быть:

- Библиографические каталоги.
- Специализированная литература.
- Глобальная информационная сеть Интернет.

Знакомство с выбранной литературой лучше начинать в следующем порядке: с нормативно-правовых актов, затем переходить к научным публикациям и статистическим данным. Магистрантам также рекомендуется уделить особое внимание источникам информации, связанным с Кыргызской Республикой, в начальном этапе исследования.

Важно акцентировать внимание на специализированной литературе, связанной с выбранной для магистерской диссертации темой, такой как научные монографии, доклады, статьи и другие научные материалы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура магистерской диссертации определяет ее оформление и общий вид. Она включает в себя следующие разделы: титульная страница, содержание, список символов (по необходимости), введение, основная часть, выводы, список литературы и приложения (если таковые имеются).

Основная часть диссертации, как правило, состоит из теоретико-методических, аналитических и практических (прикладных) разделов. Предлагается следующая структура магистерской диссертации:

1. **Титульная страница** содержит следующие данные: название вуза, имя автора, отчество, наименование диссертации, шифр специальности, ФИО научного руководителя (ученая степень, звание), год и место издания диссертации (см. Приложение 3).
2. **Содержание** приводится в начале диссертации и включает наименования структурных частей диссертации, заголовки всех глав и номера страниц всех разделов (параграфов) (см. Приложение 4).
3. **Список символов** (по необходимости) размещается в начале диссертации и включает специфическую терминологию, сокращения и условные обозначения. Этот список должен быть оформлен в виде таблицы, где слева указаны аббревиатуры в алфавитном порядке, а справа - полное расшифрование (см. Приложение 5).
4. **Введение** включает следующие элементы:
 - Актуальность темы исследования.
 - Степень изученности темы.
 - Объект и предмет исследования.
 - Цель и задачи магистерской диссертации.
 - Научная новизна.
 - Теоретическое и практическое значение.
 - Структура диссертации.
 - Апробация научно-исследовательской работы.
 - Источники информации и методы исследования.

Примерный объем введения: 3-4 страницы.

5. **ОСНОВНАЯ (ТЕКСТОВАЯ) ЧАСТЬ ДИССЕРТАЦИИ** делится на главы, количество и деление разделов и параграфов определяется магистрантом и научным руководителем.

СЕКЦИЯ 1. ПОДБОРКА ЛИТЕРАТУРЫ (ОБЗОР) В обзоре литературы анализируются основные этапы развития научных представлений по исследуемой проблеме. Магистрант определяет свою роль в решении этой проблемы и выделяет нерешенные вопросы. Раздел завершается кратким обзором необходимости проведения исследований в данной области.

РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Объект исследования: Объектом исследования является совокупность свойств и отношений, которые не зависят от познания, но отражаются через него и служат особым полем для исследования. Эти свойства, связи и отношения не зависят от исследователя и должны быть четко сформулированы. Объектом познания становятся свойства, связи и отношения реального объекта. Общие описания объектов исследования по различным научным специальностям представлены в паспортах научных специальностей. Примеры объектов исследования включают: беспроводные сенсорные сети, корпоративные информационные системы, поисковые веб-серверы.

Предмет исследования: Предмет исследования является частью объекта, которая отражает важные свойства, особенности или аспекты объекта с теоретической или практической точки зрения. В теме определяются направления исследования, важные вопросы и возможности их решения с применением соответствующих методов и инструментов. В этом разделе магистрант описывает основные методы решения задач, используемые теоретические и/или экспериментальные методы и обосновывает их целесообразность, а также предоставляет информацию о методологии, включая оценку погрешности измерения. Важно также описать выбор объекта исследования, его свойства и методы статистической обработки данных. Примеры предметов исследования включают: беспроводные сенсорные сети для систем безопасности, корпоративные информационные системы предприятий, серверы веб-поиска документов RDF.

Во введении следует также учитывать синтез методологий. Общие методы научного исследования, такие как наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и историко-логические методы, используются на протяжении всего исследовательского процесса и являются универсальными для всех наук. Эти методы обычно не отражаются во введении, так как они являются общими для научного исследования.

Индивидуальные научные методы относятся только к конкретной научной области. Например, метод теоретической поэтики или структурный метод в филологии.

Междисциплинарные методы и подходы рассматривают объект исследования в контексте его взаимосвязи с окружающей средой. Например, психологические методы и подходы к биографическому, культурно-историческому, аксиологическому, социологическому и литературному анализу. Во введении следует отражать использование таких индивидуальных и междисциплинарных методов и подходов, а также объяснить их роль и значимость.

РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ОБСУЖДЕНИЕ.

В этом разделе магистрант описывает результаты своего исследования и обсуждает их. Важно выделить новый вклад, который данное исследование внесло в развитие соответствующей научной области или в развитие конкретных направлений. Магистранты также должны оценить достоверность полученных результатов и сравнить их с

результатами аналогичных исследований отечественных и/или зарубежных исследователей.

Весь материал диссертации, включая описание результатов, деление на главы, параграфы и пункты, а также их последовательность, должны быть логически обоснованы. В тексте диссертации следует избегать общих слов и голословных утверждений. Результаты исследования должны быть изложены лаконично, логично и обоснованно. Каждая глава диссертации должна завершаться кратким заключением, которое обобщает этапы исследования и основывается на основных научных выводах и практических рекомендациях.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение - это раздел, где магистрант должен кратко и лаконично изложить основные выводы, сделанные на основе результатов своей работы. Эти выводы должны прямо следовать из поставленных задач и быть основаны на проделанной работе. Важно отметить, если полученные результаты могут быть применены на практике или каким-либо образом внесут вклад в соответствующее научное направление.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ Список литературы должен содержать полные и точные ссылки на все источники, использованные при написании диссертации. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 или другими стандартами, принятыми в вашей области научных исследований.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ Приложения создаются при необходимости для более полного раскрытия содержания и результатов исследования, оценки их научной и практической значимости. В приложениях можно включить различные данные, такие как

- математические расчеты;
- исходный код программ;
- вспомогательные таблицы;
- документы;
- свидетельствующие о научном и практическом применении результатов;
- инструкции и методы;
- вспомогательные материалы.

8. Оформление магистерской диссертации

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать требованиям, установленным «Инструкцией по подготовке диссертаций и авторефератов» (Бишкек, 2015 г.), изданной Высшей аттестационной комиссией Кыргызской Республики. Это руководство основано на следующих стандартах:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила формирования»;

ГОСТ 7.4-95 «Публикации. Информация о публикации».

«Правила ведения библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила формирования».

2. Текст диссертации печатается на листе белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 строки. Таблицы и рисунки могут размещаться на листах формата А3 (297x420 мм). Вы можете увеличить межстрочный интервал при вводе строки формул. Текст диссертации набирается с помощью текстового редактора Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman 14.

3. Текст диссертации печатается со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4. Печатный шрифт должен быть прямым, четким, черным и одинаковым по всему тексту диссертации. Допускается обращать внимание на определение возможностей компьютера, терминов, теорем, важных особенностей, использование различных шрифтов: курсив, точка с запятой, разделитель, интервал, подчеркивание и т. д.

Любые авторские примечания должны быть объяснены исследователем. Например, аспирант Сергей Петрович Иванов пишет: «Внутренний мир Пьера Безухова стал намного богаче после общения с масоном Осипом Алексеевичем Баздеевым. И для достижения этих целей свет Божий, именуемый совестью, проникает в наши души» (Толстой Л.Н. Полное собрание сочинений в 90 т. [Текст]. — Т. 10. Война и мир. Т. 2. / Л. Н. Толстой.— М.: ГИХЛ, 1938.— С. 70—71). "С нашей стороны

После слова «отмечено» (возможно: «наш курсив» и т. д.) ставятся инициалы имени исследователя.

5. Печатайте компьютерные программы в формате А4. Публикации включаются в общее количество страниц диссертации и размещаются после общих выводов, а при наличии иллюстраций более А4.

6. Текст основной части диссертации разбит на разделы. Каждый раздел состоит из разделов, которые при необходимости можно разделить на разделы и параграфы. Основные структурные части диссертации, такие как «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются буквами.

Названия разделов печатаются таким же образом. Названия частей должны быть написаны строчными буквами (кроме первой прописной буквы) и должны быть на 1-2 абзаца больше основного текста. Названия частиц печатаются абзацами (кроме первой прописной буквы), шрифтом основного текста и строчными буквами. Абзацы не имеют заголовков. При необходимости заголовок параграфа печатается черным шрифтом в соответствии со шрифтом основного текста. Названия разделов, параграфов, подразделов и пунктов точкой не заканчиваются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, они разделяются точкой (потом).

7. Между заголовком (кроме заголовка абзаца) и текстом должно быть 2-3 строки. Если между двумя именами нет текста, расстояние между ними составляет 1,5 - 2 строки.

Расстояние между заголовком и текстом может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому они относятся. Каждая структурная часть диссертации должна начинаться с новой страницы.

8. Нумерация страниц дана арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который добавляется к общей странице диссертации. Титульный лист не содержит номера страницы, на последующих страницах номер проставляется в конце посередине внизу страницы без точек.

9. Номера разделов, параграфов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений даются арабскими цифрами без пометки «№». Номер раздела ставится после слова «РАЗДЕЛ». В структурных подразделениях, таких как «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», отсутствуют цифры. Разделы пронумерованы внутри каждого раздела.

Номер раздела состоит из номера раздела и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3». (третья часть второй главы). Подразделы пронумерованы внутри каждого раздела. Количество подразделов состоит из порядковых номеров раздела, подразделов, разделенных точками, например: «1.3.2». (второй подраздел третьей части первой главы). Пункты в каждом разделе нумеруются арабскими цифрами. Номер позиции состоит из порядковых номеров позиции, раздела, позиции, разделенных точкой, например: «4.1.3.2». (абзац второй подпункта третьего части первой раздела четвертого). Номера позиций выделены жирным шрифтом. Название раздела печатается с новой строки после номера раздела. Названия разделов, подразделов, пунктов даются через пробел после их номера.

Иллюстрации (рисунки, фотографии, рисунки, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для визуализации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, должны быть размещены на одной странице или на следующей странице после текста. Иллюстрации и таблицы на отдельных страницах диссертации включены в общую страницу. Таблица, рисунок или рисунок размером более А4 считаются одним листом и размещаются в соответствующих местах после упоминания о них в тексте или приложении. Те же результаты не могут быть представлены в виде рисунков или таблиц.

11. Иллюстрации и таблицы нумеруются внутри главы последовательно, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении, соответственно помеченных словами «Изображение и таблица». Номера рисунков и таблиц должны состоять из номера раздела и последовательности цифр, разделенных точками. Например: «Сур. 1.2.» (второе изображение первой главы), «Таблица 2.3» (третья таблица второй главы). Номер рисунка, его название и пояснительные примечания помещают непосредственно под рисунком.

12. Рисунки выполняются с помощью компьютерной графики или черной тушью, тушью или клеем на непрозрачной белой бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать их точное копирование. В качестве иллюстраций может быть использована

инструментальная печать, а также цветные фотографии. Рисунки следует располагать так, чтобы их было удобно просматривать, не поворачивая диссертацию или, в исключительных случаях, по часовой стрелке. Диссертация позволяет использовать как оригинальные фотографии, так и цифровую фотопечать. Изображения размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

13. Изображения, как правило, имеют заголовок и пояснительную информацию. При необходимости рисунки снабжены пояснительной информацией (приложение 7).

14. Электронный материал диссертации оформляется в табличной форме. Каждая таблица должна иметь краткое название, которое состоит из слова «Таблица», порядкового номера таблицы и ее названия, отделяемых от номера тире. Название таблицы должно быть четким и кратким, отражающим ее содержание. Название таблицы размещается в верхней левой части таблицы без абзаца, ее номер через строку через тире (приложение 8).

15. Таблицу размещают после текста диссертации или на следующей странице. Стол должен располагаться так, чтобы диссертацию можно было читать, не поворачивая и не вращая по часовой стрелке.

Таблицу можно переместить на другую страницу. При переводе таблицы на другую страницу (страницу) заголовок размещается только на первой ее части. Таблицу с большим количеством баров можно разделить на разделы на одной странице и расположить один под другим. Если строки или столбцы таблицы имеют неформат страницы, в первом случае ее заголовок повторяется в каждой части таблицы, во втором - сбоку. ГОСТ 7.32-2001, рисунок 2.

Фигура 2. Схема стола и названия его составляющих

16. Формулы в диссертации (если их несколько) нумеруются внутри главы, а порядковый номер формулы в главе отделяется точкой. Номера формул пишутся в правой части страницы на уровне формулы и в круглых скобках, например: «(3.1)», что означает первую формулу третьей главы.

17. Значения каждого символа и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, должны быть приведены непосредственно под формулой или уравнением в той последовательности, которая указана в формуле (уравнении). Значение и числовой коэффициент каждого символа должны быть указаны на новой строке. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

18. Уравнения и формулы выделяются в тексте свободными чертами. В начале и в конце каждой формулы должна быть оставлена хотя бы одна пустая строка.(;) следует переводить после символов.

19. При необходимости пояснения или сведения по содержанию иллюстраций и таблиц следует давать непосредственно в виде комментариев. Если имеется только один символ, абзацу ставится дефис после слова «Примечание», а предупреждение пишется заглавными буквами. При наличии нескольких оговорок каждое из них печатается с новой строки с разрывом абзаца и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание пишутся шрифтом на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Библиографический список источников составляется согласно "ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографический список. Общие требования и правила составления".

Библиографический аппарат диссертации представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками.

Библиографический список — элемент библиографического аппарата, содержащий библиографические описания использованных источников и помещаемые после заключения. Такой список является одной из важнейших частей диссертации, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, а потому позволяет оценить фундаментальный уровень исследования.

В диссертации библиографический список не содержит ссылок в основном тексте и не включает источники, которые фактически не используются соискателем диссертации.

Диссертации по техническим наукам обычно представляются в виде дополнительного списка свидетельств и патентов авторов, цитируемых в основном тексте.

Примеры библиографических источников приведены в Приложении 8.

Знак «.-» (пунктир) ставится между областями описания как в библиографическом списке, так и в списке использованной литературы. Вы также можете нарисовать пунктирную линию. Однако в этом случае как список используемой литературы, так и сама литература не должны содержать прочерков в соответствии с принципом унификации - единое оформление.

Вам нужно знать разницу между дефисом (-) и дефисом (-). Первый выполняет синтаксическую функцию, а второй выполняет орфографическую функцию, связанную с правописанием.

Библиографическое описание электронных ресурсов по ГОСТ 71.-2003 выглядит следующим образом:

В электронных СМИ:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электронные, текстовые, графические, звуковые. известный. и прикладная программа. (546 МБ). - М.: Большой Росс. энциклопедия. [и др.], 1996. - 1 эл., опт. диск (CDROM): звук, цвет; 12 см + подпись пользователя (1 лист) + открытка (1 лист). - (Интерактивный мир). - Системы, требования: ПК 486 или выше; 8 МБ оперативной памяти; Windows 3.1 или Windows 95; СВГА 32768 и другие. ; 640x480; 4x CDDROM диск; 166 страниц. годы. карта; мышь. - С главного экрана. - Диск и сопутствующие материалы помещены в контейнер размером 20x14 см).

Ресурс удаленного доступа:

Козулько, Город Беловежская пуца должен стать мировым достоянием [Электронный ресурс] / Г. Козулько // Беловежская пуца - XXI век. - 2004. - Режим доступа: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. - С главного экрана.

В описании электронных ресурсов для удаленного доступа допускается:

1. Слова «Режим входа» заменены аббревиатурой «URL» (Single Resource Locator). Например: Козулько, город Беловежская пуца должен стать всемирным достоянием [Электронный ресурс] / Г. Козулько // Беловежская пуца - XXI век. - 2004. - URL: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. - Заголовок. с экрана.

2. Установлена дата доступа к ресурсу: Козулько, Беловежская пуца должны стать всемирным наследием [Электронный ресурс] / Г. Козулько // Беловежская пуца - XXI век. - 2004. - Режим доступа: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. - С главного экрана. - Дата проверки: 02.07.2017. Или: (дата обращения: 02.07.2017).

Если магистрант найдет отсканированный текст книги или статьи в сети Интернет, допускается его оформление в соответствии с правилами ГОСТ 7.1-2003 для печатных версий книги.

20. Библиографическая ссылка входит в состав справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах справочной информации.

Библиографическая ссылка содержит необходимую и достаточную библиографическую информацию об источнике (его составной части или группе документов), данном, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографических ссылок являются все виды документов, опубликованных и неопубликованных на различных носителях (в том числе электронных ресурсах), а также составные части документов (главы из книг, статьи в периодических изданиях и сборниках).

Имейте в виду, что библиографические ссылки не являются списком ссылок на научные работы.

Магистранты обязаны цитировать источники, материалы или отдельные результаты. Такие ссылки позволяют найти релевантные источники и проверить точность цитаты, а также уточнить необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, размер и т.д.). Если один и тот же материал публиковался более одного раза, следует отметить его последний выпуск.

Если данные, не включенные в последний выпуск, содержат более старые выпуски, этот выпуск можно пометить. При защите диссертации магистрант должен ссылаться на диссертации, сделанные с другими людьми.

В исследовании используются следующие ссылки: внутри текста, под текстом, вне текста. Их допускается использовать совместно (например, под текстом и за текстом), что специально оговаривается в исследовании.

Дублирование библиографических ссылок.

Дублирующая ссылка на тот же документ (группу документов) или его часть дается в сокращенной форме с указанием всей библиографической информации, необходимой для идентификации и поиска этого документа, в исходной ссылке. Выбранный способ сокращения библиографической информации в равной степени используется и для данного документа.

Обратная ссылка, которая содержит текст документа, созданного одним, двумя или тремя авторами, содержит заголовок, основной заголовок и соответствующие страницы.

Заголовок и страницы даются в дублирующей ссылке на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, авторы которого не указаны.

Допускается сокращать длинные заглавия, отмечая слова точкой, оставляя пробел до и после специального знака.

При перелинковке следует соблюдать следующие правила:

1. Если делается ссылка на произведение того же автора, «Показать. сочинение.» (доклад представлен), «Показ. труда». (цитируемая работа), цитата. эссе. "(цитируемый отчет) Используются сокращения. Примеры: В следующих примерах первая ссылка относится к бумажному источнику, а вторая - к электронному источнику.

Ссылка внутри текста

Первая ссылка

(Васильев, С.В. Инновационный маркетинг [Текст] / С.В. Васильев. – М.: Наука, 2005. – 210 с.)

(Вяткин, Л.Г. Особенности учета принципов, организационных форм и методов обучения в практической деятельности [Электронный ресурс] / Л.Г. Вяткин. - Режим доступа: www.sgu.ru/departments/pedagogic/docs. - Титульный экран.)

Ссылка внизу строки

Первая ссылка

3Васильев, С. В. Инновационный маркетинг [Текст] / С. В. Васильев. - Москва: Илим, 2005. - 38 с.

5Вяткин Л.Г. Особенности учета принципов, организационных форм и методов обучения в практической деятельности [Электронный ресурс] / Л.Г. Вяткин. - Режим доступа: www.sgu.ru/departments/pedagogic/docs. - Название за кадром.

Дублирующая ссылка

3Васильев, С.В. Шоу.труд. - 62р.

5 Вяткин Л.Г. Шоу.труд

2. При ссылке на разные произведения одного и того же автора заглавие сохраняется и дополнительные сведения (об ответственности, месте издания, издательстве и т.п.) не указываются. Например:

Ссылка внутри текста

Первая ссылка

(Концепция виртуальных миров и научное познание [Текст]: сборник / РАН. Ин-т философии; отв. ред.: И. А. Акчурин, С. Н. Коняев. — СПб.: Издательство Христианско-гуманитарного института. — стр. 319)

Дублирующая ссылка

(Концепция виртуального мира... - с. 190)

Ссылка внизу строки

Первая ссылка

3Концепция виртуального мира и научное познание [Текст]: сборник / Рос. акад. наук. институт философии; отв. изд.: И.А. Акчурин, С.Н. Коняев. - Дублирующая ссылка

5Васильев С.В. Инновационный маркетинг. - стр. 62:

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Подготовка к защите магистерской диссертации включает в себя следующие мероприятия:

- Антиплагиат;
- Сбор и согласование разрешительных документов;
- комментарий руководителя;
- Предварительная защита магистерской диссертации (разрешение на публикацию автореферата);
- Рецензия на магистерскую диссертацию;
- Подготовить отчет о защите.

Оценка куратора. Магистерская диссертация, подписанная и написанная магистрантом, представляется научному руководителю. Он читает диссертацию, оценивает ее уровень, степень готовности к защите и свое мнение должно быть выражено в письменной форме в виде рецензии. Размер набранного текста 1-2 страницы.

Заведующий кафедрой принимает решение о сроке предварительной защиты только после ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения отзывов от научных руководителей. Награждаются только полные и магистерские диссертации, подписанные научным руководителем.

Пример заключения надзорного органа и его содержание приведены в Приложении 9.

Предварительная защита магистерской диссертации. Проводится на заседании кафедры за месяц до защиты. Магистранты, не представившие магистерскую диссертацию на предварительную защиту без уважительных причин, не допускаются к ее официальной защите.

Цель предварительной защиты кандидатской диссертации:

- определение степени готовности магистерской диссертации и магистерской диссертации к защите;
- Оценка уровня работы, ее соответствие установленным требованиям.
- Выявляйте недостатки, предоставляйте обратную связь и давайте рекомендации.

Перед предварительной защитой магистерской диссертации магистрант должен ознакомиться с мнением научного руководителя, обдумать ответы по смыслу замечаний, подготовить тезисы и соответствующие иллюстрации.

Для предварительной защиты магистрант готовит презентационный и иллюстративный материал (не более 12 слайдов). В докладе, который длится до 10 минут, магистрант должен представить основные результаты проделанной работы, наиболее важные выводы, рекомендации и мнения.

Следует иметь в виду, что учебный материал должен быть тесно связан с текстом изучаемой проблемы. Иллюстративный материал оформляется в виде таблиц, рисунков, схем и должен отражать основные результаты магистерской работы по теме исследования. Может быть в виде слайда для обычного или компьютерного проектора, а при их отсутствии - в виде комплекта материалов на листах формата А4 (210x297), воспроизводимых для каждого члена комиссии. Каждая страница (слайд) должна иметь соответствующий заголовок.

Тезисы и иллюстративные материалы доклада должны быть согласованы с научным руководителем до предварительной защиты.

По результатам предварительной защиты кафедра принимает решение о допуске магистранта к официальной защите. Диссертация бакалавра, рекомендованная к защите, должна быть представлена внутреннему или внешнему рецензенту, утвержденному кафедрой.

Оставшееся до официальной защиты время магистрант должен использовать для завершения магистерской диссертации и доработки магистерской диссертации, утвердить ее и направить рецензенту с учетом замечаний, полученных от научных руководителей и преподавателей на предварительной защите.

Рецензия на диссертацию. Магистерская диссертация, выполненная за 10 календарных дней до намеченной даты защиты, представляется магистрантом на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

Рецензентами (вузовскими рецензентами) являются специалисты вузов или руководящие работники министерств и ведомств, исследователи, проектные специалисты и эксперты аналитических структур сторонних организаций и учреждений.

Внутренняя или внешняя рецензия (рецензия) должна быть распечатана или написана рецензентом (рецензентом) и подписана рецензентом (рецензентом) печатью организации, в которой он работает. К рассмотрению указываются степень, ученое звание, должность и наименование учебного заведения.

Независимо от результатов оценки допускается критика (в случае представления рецензентом, охрана труда. Магистерская диссертация должна быть представлена секретарю ВАК не позднее, чем за сутки до защиты.

До защиты магистрант должен ознакомиться с содержанием рецензии и подготовить ответ по содержанию замечаний.

Образец аудита представлен в Приложении 10.

Подготовить презентацию к защите. В ходе защиты магистрант должен согласовать с научным руководителем окончательный вариант доклада и перечень иллюстративных материалов.

Структура отчета и рекомендации по распределению времени (табл. 3).

№	Пункты отчета	Расчет времени, мин.	Расчет времени, мин.
1.	Причины выбора темы и ее актуальность		2
2.	Цели и задачи		
3.	Объект и предмет исследования		
4.	Логика работы, методы решения задач		2
5.	Основные результаты по всем разделам		2
6.	Обоснование выводов и рекомендаций		2
7.	Заключительная часть - перспективы работы		2
8.	Вопросы и ответы		5
9.	ВСЕГО:		15

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ВАК в установленные сроки.

Целью защиты является оценка уровня общей подготовки магистрантов, уровня теоретических и практических знаний, уровня умения решать задачи по теме исследования.

К защите допускаются магистранты, успешно выполнившие все учебные планы, сдавшие государственный экзамен и представившие магистерскую диссертацию с замечаниями научного руководителя и рецензента. На титульном листе магистерской диссертации, представляемой на защиту, должны быть следующие подписи:

- магистранта;

- научный руководитель;
- рецензента.

Помимо членов ВАС, к защите, как правило, должен привлекаться научный руководитель, причем участвовать может любой желающий.

Защита магистерской работы проводится в следующем порядке.

1. Председатель ГАК объявляет о начале очередной защиты, объявляет фамилию, имя, отчество магистранта, тему магистерской диссертации и предоставляет ему слово для доклада.
2. Магистрант должен в течение не более 10 минут с использованием подготовленного иллюстративного материала изложить основные положения диссертации: обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи работы, описать текущую работу, состояние объекта исследования, основное содержание работы, рекомендации и выводы раскрывающий суть.
3. После доклада магистранта члены и участники ГАК задают ему вопросы по теме магистерской работы, на которые магистрант должен кратко и полно ответить.
4. Магистранты имеют право использовать свою работу при подготовке к ответам на вопросы, замечаниям рецензента и участников обсуждения.
5. После доклада магистранта выступают научный руководитель и рецензент магистерской работы. В их отсутствие секретарь ГАК зачитывает их комментарии.
6. Затем начинается обсуждение. Она открыта для всех, кто участвует в защите.
7. После обсуждения слово предоставляется магистранту для ответа на замечания, высказанные в ходе обсуждения. В конце выступления магистрант должен ответить на замечания рецензента, согласиться с ним или привести аргументированный аргумент в пользу своей точки зрения.

При оценке каждой магистерской диссертации члены ГАК учитывают актуальность темы, теоретическую и практическую значимость результатов, мнение рецензента и научного руководителя, полноту отчета и ответов на вопросы. По завершении защиты магистерских диссертаций в закрытом заседании ГАК подводит итоги своей работы. Решение принимается простым большинством голосов членов ГАК, присутствующих на заседании.

Магистерская диссертация оценивается по системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «Лучший» присваивается при соблюдении следующих условий:

- работа ведется на высоком теоретическом и методологическом уровне;
- Применяемые методы исследования соответствуют целям и задачам работы;
- тема раскрыта с учетом отечественного и зарубежного опыта;

- работа основана на разумном подходе, творческом характере;
- Сделаны независимые выводы, даны соответствующие рекомендации, определены новые перспективы исследований;
- произведение написано грамотным, литературным языком и оформлено надлежащим образом;
- иллюстративный материал представлен репрезентативно и позволяет получить представление о наиболее важных результатах выполненной работы;
- Автор аргументированно и полно отвечает на вопросы.

Оценка «Хорошо» присваивается магистерской диссертации исследовательского характера, с четко прописанной теоретической главой, достаточно подробным анализом и критическим анализом практической деятельности, последовательным описанием материала. Имеет положительное заключение научного руководителя и рецензентов. В своей защите магистрант демонстрирует знание темы, работает с данными исследования, дает рекомендации по теме исследования, использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и др.) или раздаточный материал при подготовке доклада, легко отвечает на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» присваивается магистерской диссертации исследовательского характера, с теоретической главой (главами), основанной на практическом материале, но лишенной глубокого анализа и критического мышления, отчет противоречив. Комментарии рецензентов включали комментарии по содержанию дела и методологии анализа. В свою защиту магистрант показывает неуверенность в себе, плохое знание предмета, не всегда дает полные, аргументированные ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» присваивается диссертации, которая не носит исследовательского характера, не имеет сравнительного анализа литературных источников и не соответствует требованиям. Выводов в работе нет, либо они носят декларативный характер. Ответы супервайзеров и рецензентов содержат неразрешенные критические замечания. При защите магистерской диссертации затрудняется отвечать на вопросы, не ориентируется на историю проблемы, допускает серьезные ошибки, теоретически не подготовлен. Для защиты были предоставлены неудовлетворительные наглядные пособия и раздаточный материал.

Апелляции по оценкам не принимаются. Магистрант с неудовлетворительной оценкой имеет право на повторную защиту в следующем году. В этот же день после своего заседания ГАК оглашает свои решения по результатам защиты диссертаций. При наличии оснований ГАК своим решением может определить способность отдельных магистрантов к научно-исследовательской работе и рекомендовать их для поступления в аспирантуру.

11. Основные требования к научной апробации магистерской работы

1. Для защиты магистерской диссертации магистрант должен опубликовать не менее 2-х статей в журналах с РИНЦ;

2. Должен выступить с научным докладом на 3-х научно-практических конференциях (региональной, республиканской и международной) (все три республиканские, международная допустима, но не допустима все три региональные);
3. Автореферат должен быть опубликованы не позднее, чем за 10 дней до защиты;
4. Объем магистерской диссертации: не менее 80 страниц по общественным наукам, 60 страниц по точным, естественным наукам;
5. Оригинальность, определенная антиплагиатом, составляет 60 процентов для общественно-гуманитарных, социальных наук, и по точным естественным наукам требуется не менее 55 процентов;

12. Учебно-методическая поддержка при выполнении магистерской диссертации

а) Основные литературы:

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст]: учебное пособие для аспирантуры / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. - М.: Инфра-М, 2012. - 520 с. - (Менеджмент в науке).
2. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация [Текст]: Методика написания, правила оформления и процедура защиты: практич. пособ. для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 1998. - 304 с.
3. Научно-исследовательская работа - ключевой ресурс интеллектуального капитала [Электронный ресурс]: научное издание / О. И. Княжицкая ; С.-Петерб. ун-т упр. и экон. -22 СПб.: Изд-во СПбУУиЭ, 2014. - 163 с. - Режим доступа: <http://library.ime.ru/iirbis>.
4. Поддьяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт [Электронный ресурс]. - М.: Пер Сэ, 2006. - 240 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
5. Орлова, Е. В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование: учебное пособие для аспирантов [Электронный ресурс]. - СПб.: Златоуст 2013. - 100 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы совершенствования учебной и научной деятельности в высшей школе [Текст]. - Казань: Изд-во Казан, ун-та, 2003. - 215 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности и научной работе: сб. материалов регион, науч.-практ. конф. [Текст] / редкол.: В. А. Иванов [и др.]. - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2005. - 208 с.
3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Текст] / Н.И. Колесникова - М.: Флинта: Наука, 2002. - 287 с.
4. Краевский, В. В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманит. ун-тов [Текст] / В. В. Краевский. - СПб.: СПбГУП, 2001. - 145 с.
5. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Текст] / И. Н. Кузнецов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2007. - 457с.
6. Майданов, А.С. Методология научного творчества [Текст] / А. С. Майданов. - М.: URSS, ЛКИ, 2008. - 508 с.

в) программалык камсыздоо жана интернет ресурстары

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Кыргызской Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.gov.kg>.

2. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sinncom.ru>.
3. Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой-депозитарием «Образование: исследовано в мире» [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к информационным ресурсам: [web-сайт]. - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/resource/018/2018>.
4. Официальный сайт научной электронной библиотеки «ЕНБгагу» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
5. Электронные библиотеки по педагогике и образованию [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>.
6. Официальный сайт Кыргызского Национального университета им. Жусупа Баласагына [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.knu.kg>.
7. Официальный сайт ассоциации электронных библиотек Кыргызской Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kyrlibnet.kg>.

**1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

“ _____ ” Заведующий кафедры профессор, доцент (ф.и.о.) _____
Заведующей кафедры, Ученой степени и звания (ФИО) Магистрант группы (ФИО) _____
Заявление
Диссертация магистра _____ _____ прошу подтвердить тему и в качестве руководителя магистерской диссертации утвердить _____ (место работы и должность) _____ (ФИО, ученая степень и звание)
Подпись магистранта: _____ “не против” _____ (подпись руководителя)
Дата: “ _____ ” _____ 20__ ж.

2. ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

	Утверждаю « _____ » глава департамента _____ « ____ » _____ 20__ г				
<p>Задание (по подготовке магистерской диссертации)</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> (Ф.И.О.) (Группа) </p> <p>Тема диссертации _____</p> <p>Срок подачи дел " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>Основные вопросы, которые необходимо рассмотреть:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>Литература: (согласно приложению)</p> <p>Дата подачи задания " ____ " _____ 20__ ж.</p> <p>Подпись руководителя _____</p> <p>Дата приема задания " ____ " _____ 20__ ж.</p> <p>подпись магистранта _____</p> <p>График магистерской диссертации</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Этапы, мероприятия и мероприятия</th> <th style="width: 50%;">Срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Этапы, мероприятия и мероприятия	Срок	1.		
Этапы, мероприятия и мероприятия	Срок				
1.					

3. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.

ОСМОНОВА

НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

НАЗВАНИЕ ОТДЕЛА

Имя магистранта

Название темы

Шифр " _____ " направление

" _____ " профили

Магистерская диссертация на степень магистра

Руководитель - степень, звание, имя.

4. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.

ОСМОНОВА

НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

НАЗВАНИЕ ОТДЕЛА

Имя магистранта

Название темы

Шифр " _____ " направление

" _____ " профили

Магистерская диссертация на получения степень магистра

Страница антиплагиата.

Работа выполнена в Джалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова

«Название» факультета

на кафедре «Титул»

Руководитель - степень, звание, имя.

подпись _____

Рецензент - звание, титул, имя.

подпись _____

Имя магистрант

подпись _____

4. ПРИМЕР ПЕРЕДАЧИ СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СИМВОЛОВ.....

Введение

1-РАЗДЕЛ.

1.1.

1.2.

1.3.

2- РАЗДЕЛ.

2.1

2.2

2.3

3- РАЗДЕЛ.

3.1.

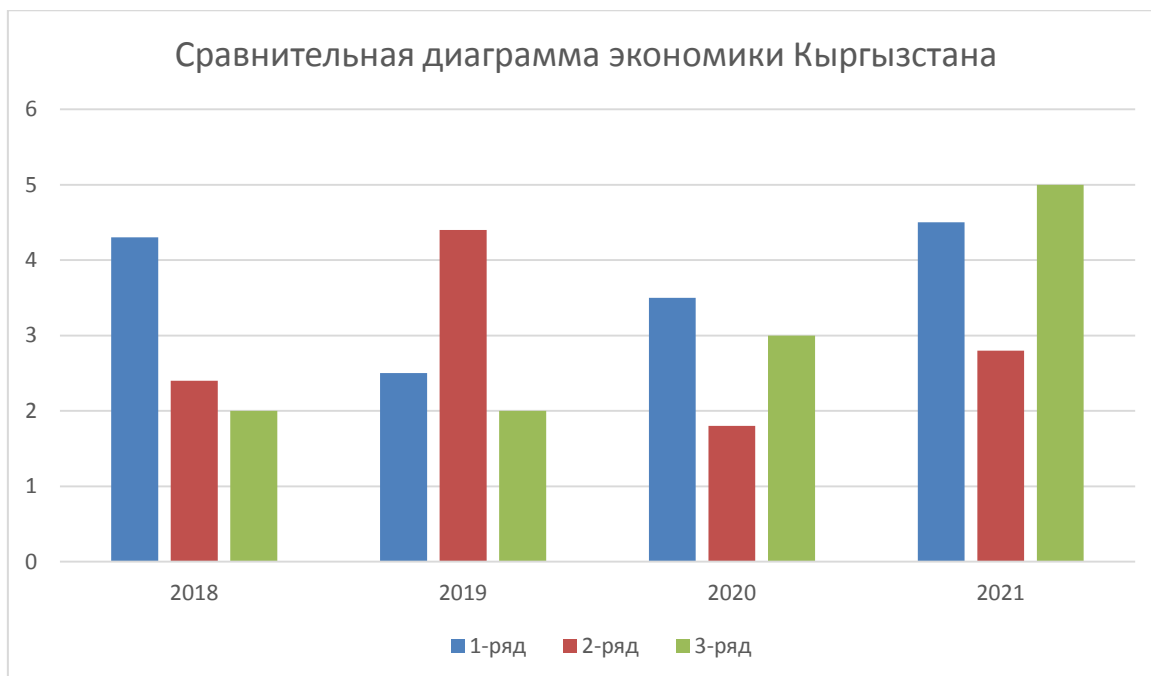
3.2.

3.3.

ВЫВОД.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

4. ПРИМЕР ИЛЛЮСТРАЦИИ

На рисунке 1 представлена сравнительная диаграмма экономики Кыргызстана за 4 года.

6. ПРИМЕР ССЫЛОК

1. Агапова, И.А. Мы – патриоты! Классные часы и внеклассные мероприятия: 1-11 классы./ И. А. Агапова, М.И. Давыдова. – М.:Просвещение, 2006.
2. Александровская Э.М., Куренкова Н.В. Психологическое сопровождение детей младшего школьного возраста: Учеб.метод. пос. Ч. 2 // Журнал прикладной психологии. 2001. № 1. с. 41–61.
3. Афонин, А. И. Патриотическое воспитание как доминанта формирования и развития личности обучаемого. Инновации в образовании./ А. И. Афонин. – М., 2003.
4. Башмакова С. Н. Патриотическое воспитание младшего школьника [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы VII Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, июль 2015 г.). — СПб.: Свое издательство, 2015. — С. 66-68
5. Буре Р.С., Година Г.Н. Учите дошкольников трудиться. М.: Просвещение. - 2011. – 148 с.
6. Васильева З.И. (ред.) История образования и педагогической мысли за рубежом и в России Учебное пособие для студентов высший педагогических учебных заведений / И. Н. Андреева, Т. С. Буторина, И. Васильева и др. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия». - 2006. - 432 с.
7. Ветрова, Е. Программа «Патриот»/Е. Ветрова // Воспитательная работа в школе . – 2005, №1. – С. 61 – 62.
8. Кравцов Г.Г., Кравцова Е.Е. Психическое развитие дошкольника в свете идей Л.С. Выготского // Психологические проблемы воспитания и обучения. Минск, 1990.

7. ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Жалал-Абадский государственный университет им. Б. Осмонова, факультет _____,
 шифр _____, степень магистра (Ф.И.О.)

Критика

**Тема магистерской
 диссертации** _____

Обзор должен включать следующие элементы:

а) характеристика магистранта:

Самостоятельная активность и уровень творчества.

Умение работать с литературой и анализировать ее.

Умение обобщать и делать критические выводы.

б) оценка магистерской диссертации:

Научный уровень работы.

Полнота и глубина раскрытия темы.

Грамотность и качество изложения.

Практическая значимость работы.

Достоинства и недостатки работы.

Заключительная часть включает в себя:

выводы об уровне подготовки магистранта,

Заключения о присвоении ученой степени «Магистр»,

рекомендуемая цена

Руководитель:

Должность и наименование отдела,

ученая степень / звание подпись

ФИО

8. Форма обратной связи (обзор)

шифр _____ направление, профиль бакалавриат (ФИО) для магистерской диссертации
Рассмотрение

Тема магистерской диссертации

Рецензия должна отражать следующие характеристики работы:

1. Актуальность темы и ее практическая значимость.
2. Соответствие содержания цели и задач работы.
3. Ученая степень.
4. Глубина разработки темы.
5. Полнота и репрезентативность использованных материалов.
6. Обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.
7. Практическая значимость разработанных вопросов.
8. Достоинства и недостатки работы.

Общие результаты и рекомендуемая оценка.

Рецензент:

Должность и наименование отдела,
 ученая степень / звание подпись
 (печать)

ФИО