


«Рассмотрено»
Ученым Советом ЖАГУ
Протокол № 4 от 08.02.2016 г.

«Утверждаю»
Ректор ЖАГУ
проф. Абдрашев А.Б.
" 10 " 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДЕКАНА

Глава 1. Основные цели и задачи выборов декана факультета

Выборы декана факультета Жалал-Абадского государственного университета (далее – ЖАГУ) проводятся в целях поднятия ответственности декана за качество учебной, воспитательной и научной работы факультета.

Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень или звания соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием. Не старше 65 лет.

Кандидат, подлежащий избранию в деканы, также должен обладать способностью в организации вверенного ему коллектива всех подразделений, входящих в состав факультета, для выполнения основных требуемых задач:

- соблюдения законодательства Кыргызской Республики;
- исполнения решений органов государственной власти и управления;
- обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов;
- развития научных исследований;
- внедрения в учебный процесс новых инновационных технологий;
- улучшения воспитательной работы с привитием, в процессе обучения, выпускаемым специалистам чувства патриотизма и любви к своей родине;
- укрепления материально-технической и информационно-технологической базы факультета;
- осуществления в работе принципов коллегиальности, прозрачности, демократичности, равенства прав сотрудников, академической честности и пр.

Глава 2. Избирательные права профессорско-преподавательского состава факультета

Статья 1. Принципы проведения выборов

Декан избирается на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета ЖАГУ сроком на 5 лет.

Статья 2. Равное избирательное право

Избирателями являются ассистент-преподаватели, преподаватели, старшие преподаватели, доценты и профессора факультета, работающие на полной ставке и трудовые книжки которых находятся в отделе кадров ЖАГУ, и участвующие в выборах декана данного факультета на равных правах, имея право избирать и быть избранными.

В случае выдвижения кандидатуры действующего декана, то он отстраняется от занимаемой должности с момента его регистрации кандидатом до объявления результатов выборов.

Статья 3. Всеобщее избирательное право

Выборы проводятся на основе всеобщего равного избирательного права. Женщины, наравне с мужчинами, из числа ППС факультета, обеспечиваются равными возможностями реализации своего права избирать и быть избранными, независимо от происхождения, пола, расы, национальности, должностного и имущественного положения, вероисповедания, политических и религиозных убеждений.

Статья 4. Тайное голосование

Голосование на выборах декана факультета является тайным, исключаящим возможность какого-либо контроля или вмешательства за волеизъявлением избирателя.

Статья 5. Гласность выборов

Списки избирателей публикуются путем размещения их на стендах в помещении, где будут проходить выборы декана факультета, списки кандидатов – на стендах университета.

Заседания оргкомитета по проведению выборов проводятся открыто. Итоги голосования и результаты их публикуются, открыто на стендах университета.

Глава 3. Организационный комитет по проведению выборов декана факультета и его статус.

Статья 6. Формирование оргкомитета и его статус. Для организации и проведения выборов создается организационный комитет (далее оргкомитет) по проведению выборов декана факультета в составе не менее 7 членов комитета. Оргкомитет, после формирования, в течение 5 календарных дней определяет дату проведения выборов. Полномочия оргкомитета прекращаются с момента опубликования о результатах выборов.

Состав оргкомитета формируется ректоратом из числа членов Ученого совета университета и факультета, представителей профсоюзной организации и утверждается приказом ректора ЖАГУ, как правило в состав оргкомитета входит проректор по учебной работе.

Оргкомитет организует подготовку и проведение выборов декана факультета ЖАГУ, обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав ППС факультета и выдвинутых кандидатов.

Статья 7. Полномочия оргкомитета по проведению выборов декана факультета:

- назначение даты проведения выборов;
- составление и опубликование списков избирателей;
- производство регистрации кандидатов на должность декана факультета;
- своевременное опубликование списков зарегистрированных кандидатов;
- обеспечение соблюдения равных правовых условий предвыборной деятельности для всех выдвинутых (зарегистрированных) кандидатов;
- утверждение текста избирательного бюллетеня;
- организация проведения выборов;

- обеспечение подготовки помещения для голосования, избирательных ящиков и другого оборудования;
- организация выездного голосования в отдельных непредвиденных случаях с избирателями (болезнь и пр.);
- производство подсчета голосов и установление итогов голосования;
- рассмотрение поступивших заявлений и жалоб на факты нарушений настоящего Положения и принятие по ним соответствующих решений,
- осуществление других полномочий в соответствии с настоящим Положением.

Статья 8. Организация деятельности оргкомитета

Деятельность оргкомитета осуществляется на основе коллегиальности, гласно и открыто. Председателем оргкомитета является проректор по учебной работе.

Председатель оргкомитета на первом заседании распределяет функциональные обязанности членов оргкомитета.

На первом же заседании оргкомитет утверждает дату проведения выборов декана факультета и другие организационные вопросы.

Объявление о выборах декана факультета, с указанием конкретной даты, публикуется путем помещения его на факультете; в помещении, где будет происходить голосование, **не менее чем за 20 дней до его проведения.**

Заседания оргкомитета созываются председателем не реже двух раз в неделю, а также по требованию не менее одной трети от общего числа членов оргкомитета. Заседание оргкомитета правомочно при участии в нем более половины от общего числа членов оргкомитета.

Оргкомитет по требованию любого его члена обязан проводить голосование по любым вопросам, входящим в его компетенцию и рассматриваемым им на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Решение оргкомитета подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

Глава 4. Списки избирателей

Статья 9. При проведении выборов в целях реализации права избирателей, а также проведения голосования, оргкомитетом, согласно статьи 2, настоящего Положения составляется общий список профессорско-преподавательского состава факультета, декан которого избирается.

Список избирателей составляется в алфавитном порядке на основании данных, полученных из деканата, со сверкой его в ОК ЖАГУ, и публикуется в соответствии со статьей 5 настоящего Положения.

Список избирателей составляется в трех экземплярах и должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью председателя оргкомитета.

Деканаты обязаны оказывать содействие оргкомитету при решении вопросов, касающихся составления списка избирателей.

Список избирателей остается неизменным с момента его подписания председателем оргкомитета.

Исключение лиц из списка возможно только по письменному заявлению самого избирателя, подтверждающего неправомочность его голосования с указанием конкретной причины. При этом в списке избирателей указывается дата исключе-

ния лица из списка и причина такого исключения. Данная запись заверяется подписью председателя оргкомитета.

Глава 5. Порядок оформления, выдвижения, регистрации и опубликования списков кандидатов для избрания деканом факультета

Статья 10. Выдвижение кандидатов

Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется в соответствии с требованиями гл. 1 настоящего Положения.

Правом выдвижения кандидатов на должность декана факультета обладают кафедры, входящие в состав факультета; другие подразделения, деятельность которых соответствует профилю факультета; профсоюзная организация, преподаватели, студенты; также допускается форма самовыдвижения ППС.

Выдвижение кандидатов начинается со дня назначения выборов и заканчивается за 7 календарных дней до дня проведения выборов, с оформлением на имя председателя оргкомитета письменного заявления кафедр, с приложением развернутых выписок из протоколов заседания кафедр, выдвинувших кандидата.

Статья 11. Регистрация кандидатов, списки кандидатов.

Регистрация кандидатов оргкомитетом на должность декана факультета начинается со дня назначения выборов и заканчивается за 5 календарных дней до дня выборов.

Для регистрации кандидата на должность декана факультета в оргкомитет представляются следующие документы:

- заявление (при выдвижении кафедрой или другим подразделением – протоколы заседаний (развернутые), или протоколы собраний);
- резюме;
- программная платформа по развитию факультета;
- характеристика с места работы;
- копия диплома об образовании;
- копия диплома ученой степени доктора (кандидата) наук и аттестат профессора (доцента).

Оргкомитет, получив документы, обязан в течение 2-х календарных дней проверить соответствие документов предъявляемым требованиям к кандидату. На открытом заседании, обсудив выдвинутые кандидатуры, принимает решение. Решение об отказе в регистрации кандидата принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета с уведомлением об этом подателя документов.

Основаниями отказа в регистрации кандидата на должность декана факультета являются:

- непредставление документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для регистрации кандидата;
- возрастное несоответствие кандидата;
- отсутствие данных, подтверждающих: высокую квалификацию специалиста, ученую степень и звание соответствующего профиля и квалификации, опыт научной, педагогической и организационной работы.

Лицу или кафедре, подавшим документы для регистрации кандидатом на должность декана факультета, и получившим отказ в регистрации, предоставляется

ся право в течение 24-х часов восполнить недостающие данные и представить документы, или при несогласии с решением обжаловать его в вышестоящие органы.

Все кандидатуры, не получившие отказа в регистрации, включаются в список кандидатов, который публикуется путем расположения его на стенде избирательного помещения, **не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения выборов**. В списках отражаются анкетные данные кандидатов, занимаемая должность, академическая и ученая степень, награды и пр. Образец реквизитов списка утверждается оргкомитетом.

Статья 12. Доверенные лица, наблюдатели кандидата

Кандидат вправе назначать доверенных лиц, наблюдателей, которые регистрируются оргкомитетом на основании письменного заявления кандидата и заявления самого лица о согласии быть доверенным лицом, наблюдателем.

Статья 13. Полномочия доверенных лиц

Доверенные лица вправе:

- осуществлять в любых допустимым законом формах и законными методами агитационную деятельность, способствующую избранию кандидата, представлять его предвыборную платформу;
- выступать на предвыборных собраниях, встречах с избирателями, участвовать в предвыборных дебатах и дискуссиях;
- получать необходимую помощь от оргкомитета и деканата в проведении предвыборных собраний и встреч с избирателями;
- присутствовать на заседаниях оргкомитета без права голосования;
- находиться на избирательном участке при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования;
- знакомиться с документами оргкомитета, протоколами об итогах голосования и результатов выборов;
- присутствовать при рассмотрении жалоб и заявлений, обжаловать решения и действия оргкомитета в вышестоящие органы.

Статья 14. Полномочия наблюдателей

Наблюдатели вправе:

- знакомиться со списком избирателей;
- находиться в помещении для голосования в день голосования;
- обращаться к председателю оргкомитета, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;
- знакомиться с протоколами оргкомитета об итогах голосования.

Глава 6. Информационное обеспечение выборов

Статья 15. Информирование избирателей и проведение предвыборной агитации

Информирование избирателей и предвыборная агитация способствуют им осознанному волеизъявлению и гласности выборов.

Содержание информационных материалов, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство прав кандидатов, в них не должно содержаться предпочтение какому бы то ни было кандидату.

В период предвыборной агитации разрешается осуществлять следующие действия:

- призывы голосовать за того или иного кандидата, либо против них;
- описание возможных последствий избрания или не избрания кандидата;
- распространение информации с преобладанием как можно больше положительных сведений, о каких либо кандидатах.

Предвыборная агитация начинается со дня окончания срока регистрации и опубликования списков кандидатов; **заканчивается** – за 24 часа до начала голосования.

Агитационные печатные материалы (листочки, плакаты, другие материалы), размещенные вне помещения избирательной комиссии, сохраняются в день голосования на прежних местах.

Деканаты, администрация ЖАГУ оказывает содействие кандидатам в организации предвыборных собраний и встреч, дебатов и дискуссий, обеспечивая безопасность при проведении массовых мероприятий.

Кандидаты вправе беспрепятственно выпускать и распространять печатные, аудиовизуальные и иные агитационные материалы, экземпляры которых или их копии должны представляться в оргкомитет.

Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, обелисках и зданиях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также – в помещениях избирательной комиссии, в помещениях для голосования, и у входа в них.

Оргкомитет осуществляет контроль соблюдения установленного порядка проведения предвыборной агитации.

Глава 7. Организация и порядок голосования

Статья 16. Помещение для голосования

Оргкомитет согласует вопрос с ректоратом ЖАГУ о выделении помещения для голосования, в котором размещаются места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей, и ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины для тайного голосования должны одновременно находиться в поле зрения оргкомитета.

Статья 17. Избирательный бюллетень

Для участия в голосовании избиратель получает избирательный бюллетень, который является документом строгой отчетности, и степень защиты его определяется оргкомитетом. Число избирательных бюллетеней не может превышать числа зарегистрированных избирателей.

Текст избирательного бюллетеня, размещенного только на одной стороне, утверждается оргкомитетом.

Избирательный бюллетень содержит в алфавитном порядке фамилию, имя, отчество, год рождения, место работы или учебы кандидата, с разъяснением порядка его заполнения, а также - название учреждения, где проходят выборы.

Избирательные бюллетени печатаются на кыргызском языке не позднее 3-х календарных дней до дня голосования.

Статья 18. Порядок голосования

День выборов декана факультета назначается оргкомитетом по согласованию с ректоратом ЖАГУ.

Голосование в день выборов проводится в установленное время согласно графику, о чем оргкомитет заранее оповещает избирателей.

До проведения выборов оргкомитет на своем заседании утверждает повестку дня ведения общего собрания ППС по выборам декана факультета и поручает ведению общего собрания ППС по выборам декана факультета председателю оргкомитета, ведение протокола общего собрания – ученому секретарю факультета, конкретным членам оргкомитета - выполнять в день выборов следующие действия:

- регистрировать избирателей в основном списке, при предъявлении документов, удостоверяющих личность и члена ППС факультета (паспорт гражданина Кыргызской Республики (ID карта), удостоверение места работы или справка деканата факультета);
- выдавать избирательный бюллетень после регистрации в списке под роспись;
- осуществлять контроль прохождения избирателя в место для тайного голосования, за опусканием избирательного бюллетеня в сложенный виде в ящик для голосования.

В день выборов, согласно установленному графику, председатель оргкомитета открывает ведение общего собрания ППС факультета по выборам декана. Протокол общего собрания ведет ученый секретарь факультета.

Заслушиваются зарегистрированные кандидаты по опубликованному ранее списку, которые в выступлениях отражают свои платформы развития факультета, и отвечают на вопросы избирателей.

На общем собрании избирается счетная комиссия из числа ППС факультета, имеющих право голоса. Количественный состав счетной комиссии устанавливается решением общего собрания. После чего избиратели по предъявленным документам получают избирательные бюллетени, проходит каждый индивидуально в кабину для тайного голосования, осуществляет голосование тайно путем отметки в квадратах, относящихся к кандидатам, в пользу которого сделал выбор, либо в позиции «Против всех кандидатов», проходит к ящику голосования и опускает свой бюллетень в сложенный виде.

Счетная комиссия перед началом своей работы избирает председателя счетной комиссии.

После вскрытия ящиков для голосования производит подсчет голосов по каждому кандидату открыто и гласно, составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются на общем собрании ППС факультета открытым голосованием.

Глава 8. Определение результатов выборов

Статья 19. Порядок определения результатов выборов

Результаты выборов определяет оргкомитет в соответствии с настоящим Положением на основании протоколов голосования, утвержденных общим собранием ППС, без перерыва до установления итогов голосования.

Выборы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава избирателей.

Избранным считается кандидат, набравший в первом туре голосования свыше половины голосов избирателей, принявших участие в выборах.

Если ни один из кандидатов не получил в первом туре достаточное количество голосов, то на этом же собрании в тот же день и в том же порядке проводится второй тур голосования. В бюллетень для тайного голосования включаются две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. После повторного голосования в том же порядке открыто и гласно производится подсчет голосов избирателей, оформление, оглашение и утверждение протоколов голосования. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов избирателей во втором туре.

Оргкомитет на этом же собрании составляет протокол об итогах избрания декана факультета, который оглашается.

На основании представленных оргкомитетом документов об итогах избрания ректором ЖАГУ, издается приказ о назначении на должность избранного декана факультета.

Статья 20. Протокол оргкомитета об итогах голосования

Протокол оргкомитета об итогах голосования должен содержать:

- 1) номер экземпляра;
- 2) слова: «Протокол об итогах голосования по выборам декана (указать название факультета)», место составления протокола и дата;
- 3) наименование организационного комитета;
- 4) строки протокола:
 - строка 1: число избирателей, внесенных в основной список на момент окончания голосования;
 - строка 2: число избирательных бюллетеней, полученных оргкомитетом;
 - строка 3: общее число избирателей, принявших участие в выборах;
 - строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;
 - строка 5: число действительных избирательных бюллетеней;
 - строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;
 - строка 7: общее число избирателей, принявших участие в голосовании;
 - строка 8: фамилии, имена и отчество кандидатов (в порядке, указанном в избирательном бюллетене) и число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата;
 - строка 9: число голосов избирателей, поданных за позицию «Против всех кандидатов».

Фамилии, инициалы председателя, секретаря и других членов оргкомитета и их подписи. Дата и время подписания протокола.

После составления протокола об итогах голосования, рассортированные избирательные бюллетени, списки избирателей, упаковываются в отдельные пакеты,

на которых указывается название факультета, количество избирательных бюллетеней, наименование списков избирателей. Пакеты печатаются, подписываются членами оргкомитета и складываются в отдельный мешок или коробку, на которой указывается название факультета и перечень находящихся внутри документов. Мешок или коробка печатается, с проставлением подписей членов оргкомитета, и хранится в архиве ЖАГУ не менее одного года.

Доверенным лицам и наблюдателям предоставляется право присутствия при выполнении указанных выше действий оргкомитета и возможности проставления на мешке или коробке своих подписей.

Статья 21. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.

Итоги голосования по выборам декана факультета, результаты выборов в объеме данных, содержащихся в протоколах оргкомитета, предоставляются для ознакомления избирателям, кандидатам, доверенным лицам и наблюдателям, помещаются на стендах в здании ЖАГУ.

Статья 22. Основания для досрочного отзыва избранного декана факультета.

Оргкомитет после проведения выборов обязательно проводит итоговое заседание, на котором рассматривает все поступившие жалобы (заявления) о ходе подготовки и проведения выборов и принимает конкретные решения по ним.

Выборы декана факультета могут быть отменены ректором ЖАГУ или МОиН КР только в случае установленного факта в нарушении порядка проведения выборов.

Ученый Совет ЖАГУ один раз в два года заслушивает отчет декана факультета об учебной, воспитательной и научной работе на факультете. В случае признания работы декана факультета не отвечающей возложенным на него обязанностям, Ученый Совет ЖАГУ тайным голосованием может принять решение о внесении вопроса на общее собрание ППС факультета о досрочных перевыборах декана.

По окончании пятилетнего срока деятельности декана факультета новые выборы назначаются в течение месячного срока со дня его окончания.

К.Ж. УСЕНОВ
К.С. АЛЫБАЕВ