

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Президиума
НАК при Президенте
Кыргызской Республики
от 01.06.2023. № 255

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке государственной аттестации научно-исследовательских учреждений и
научно-исследовательской деятельности высших учебных заведений Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы, порядок организации и проведения государственной аттестации научно-исследовательских учреждений (далее – НИУ) и научно-исследовательской деятельности высших учебных заведений (далее – вуз) Кыргызской Республики всех уровней, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2. Государственная аттестация НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов проводится в соответствии с Положением о Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года УП № 377.

3. Государственная аттестация НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов является формой признания компетентности юридического лица в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

Государственная аттестация проводится в целях мониторинга плановой научной деятельности НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов для определения соответствия научных исследований Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, приоритетным направлениям развития науки, с направлениями основных научно-исследовательских работ, а также объективной оценки эффективности результатов их научной деятельности.

4. Согласно Положению о диссертационном совете, утвержденному Указом Президента Кыргызской Республики от 18 января 2022 года УП № 12, государственная аттестация проводится Национальной аттестационной комиссией при Президенте Кыргызской Республики (далее - Комиссия) с целью создания диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней при НИУ и вузах.

5. Основными принципами государственной аттестации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов являются объективность, гласность, компетентность, соблюдение норм этики, независимость.

6. Объектами государственной аттестации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов являются:

- наличие научно-исследовательского оборудования и научно-методическое обеспечение;
- наличие штатного расписания;
- публикационная активность;
- материально-техническая база;
- научно-исследовательская деятельность;
- библиотечное и информационно-методическое обеспечение;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и институт соискательства.

7. Критерии и индикаторы государственной аттестации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов утверждены настоящим Положением.

2. Порядок проведения аттестации

8. Государственная аттестация НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов проводится по ходатайству организации.

9. Организация представляет в Комиссию вместе с ходатайством о проведении государственной аттестации следующие документы:

- копии учредительных документов (устав/положение), свидетельство о государственной регистрации;
- копию приказа о функционировании ученого совета;
- копию приказа о наличии аспирантуры/докторантуры;
- штатное расписание (кадровый состав кандидатов и докторов наук, академиков и член-корреспондентов РАН, научно-технического персонала).

При отсутствии одного из вышеуказанных документов, Комиссия не рассматривает ходатайство.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой для аттестации, несет руководитель организации.

11. Для прохождения государственной аттестации обязательным является наличие всех документов в организации, указанных в Перечне определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации (приложение 1).

12. Для проведения государственной аттестации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов создается Экспертная аттестационная комиссия (далее – экспертная комиссия). В состав экспертной комиссии входят сотрудники Комиссии, члены экспертных советов соответствующего профиля науки, представители общественности из числа квалифицированных ученых-представителей вузов, НИУ. Экспертная комиссия состоит из пяти экспертов: председателя и четырех членов экспертной комиссии.

В состав экспертной комиссии не могут входить лица, работающие в организации, в которых будут проводиться аттестация.

В необходимых случаях в экспертную комиссию могут привлекаться специалисты из других профилей науки.

13. Председатель экспертной комиссии и его состав утверждается председателем Комиссии. Комиссия направляет в организацию письмо-уведомление о дате проведения процедуры аттестации.

14. Срок проведения государственной аттестации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов не должен превышать четыре месяца со дня поступления ходатайства в Комиссию (за исключением месяцев июль-август).

15. По итогам работы экспертная комиссия готовит заключение с рекомендацией Президиуму Комиссии:

- аттестовать сроком на 5 лет в случае соответствия всем индикаторам из критериев, указанных в Перечне определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации;
- условно аттестовать сроком на 1 год в случае отсутствия одного из индикаторов по основным критериям, указанным в Перечне определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации;
- отказать в аттестации в случае несоответствия более 3-х из индикаторов по основным критериям Перечня определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации.

16. Заключение экспертной комиссии вносится на утверждение Президиума Комиссии, который принимает решение:

- об утверждении заключения экспертной комиссии с выдачей Сертификата об аттестации сроком на 5 лет;
- об условной аттестации сроком на 1 год без выдачи Сертификата об аттестации;
- об отказе в аттестации.

17. Апелляция на решение президиума Комиссии по вопросу аттестации подается НИУ и вузами в Комиссию не позднее 3-х месяцев со дня вынесения решения.

Срок рассмотрения апелляции на решение президиума Комиссии по вопросу аттестации составляет 6 месяцев. Для рассмотрения апелляции по решению руководства Комиссии создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии включаются члены президиума и члены экспертного совета соответствующего профиля науки, заместитель председателя–главный ученый секретарь и руководитель соответствующего аттестационного отдела Комиссии.

Решение апелляционной комиссии утверждается председателем Комиссии и выносится на рассмотрение президиума Комиссии.

Решение президиума Комиссии по вопросу апелляции является окончательным.

3. Финансирование

18. Затраты на проведение государственной аттестации оплачиваются организацией. Нормативы трудозатрат для определения стоимости этих работ устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

19. Расходы на проведение аттестации включают:

- оплату труда экспертов с соответствующими начислениями на заработную плату;
- командировочные и суточные расходы;
- оплату за проведение консультаций, работы по подготовке нормативных, методических и других необходимых документов для проведения государственной аттестации.

Приложение 1
к Положению о порядке
государственной аттестации научно-
исследовательских учреждений и
научно-исследовательской
деятельности высших учебных
заведений Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
определения научно-исследовательского
и научно-технического потенциала организации

Критерии	Индикатор	Наличие/ отсутствие индикатора
Основные критерии		
1. Наличие ученого совета (УС) или научно-технического совета (НТС)	1.1. Наличие свидетельства о государственной регистрации 1.2. Приказ об утверждении УС/НТС 1.3. Устав/Положение организации 1.4. Состав УС/НТС 1.5. Регламент работы УС/НТС 1.6. Наличие сайта	+/- +/- +/- +/- +/-
2. Наличие аспирантуры/докторантуры/соискательства	2.1. Приказ МОиН КР об открытии аспирантуры/докторантуры/соискательства 2.2. Количество аспирантов/докторантов/соискателей 2.3. Личные дела аспирантов/докторантов/соискателей 2.4. Приказы о зачислении в аспирантуру/докторантуру/соискателей 2.5. Количество утвержденных тем, аспирантов/докторантов/соискателей за последние 5 лет 2.6. Количество утвержденных Комиссией диссертаций за последние 5 лет 2.7. Количество защит диссертаций в год	
3. Наличие научно-исследовательской базы, лаборатории, компьютерного оборудования	3.1. Положение/Паспорт/Регламент лабораторий и т.д. 3.2. Компьютерно-техническое оснащение в необходимом количестве 3.3. Лабораторно-исследовательская аппаратура 3.4. Программное обеспечение (Специализированные программные комплексы для решения научно-технических задач)	+/- +/- +/- +/-

4. Участие в подготовке/выполнении государственных, национальных программ (проектов)	<ul style="list-style-type: none"> – НСУР – Приоритетные направления развития науки – НИР – Национальные программы – Отраслевые программы 	
5. Тематические планы научно-исследовательских работ	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Программы и отчеты по их выполнению за последние 5 лет 5.2. Ежегодные отчеты 	
6. Качественный состав сотрудников НИУ и вуза: кадровый потенциал, состоящий из не менее 5 докторов наук и 10 кандидатов наук	<ul style="list-style-type: none"> 6.1. Штатное расписание 6.2. Приказы о приеме на работу 6.3. Трудовые книжки 6.4. Копии дипломов доктора и кандидата наук 6.5. Личные дела сотрудников 6.6. Наличие информационной базы по научным сотрудникам и результатам их научных исследований 	<ul style="list-style-type: none"> +/- +/- +/- +/- +/-
7. Публикации научными сотрудниками научных, учебных, учебно-методических работ	<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Список опубликованных научными сотрудниками научных статей (не менее 2-х научных статей в год) в научных рецензируемых журналах, подписанный ученым секретарем и руководителем организации (Приложение 2) 7.2. Копии статей в бумажной /электронной версиях 7.3. Наличие статей в периодических научных изданиях, индексируемых системами (приложение 3): <ul style="list-style-type: none"> – Web of Science – Scopus – РИНЦ с импакт-фактором не менее 0,1 – РИНЦ с ненулевым импакт-фактором 7.4. Учебники и учебные пособия с грифом МОиН КР или УМО по направлению/специальности: 7.5. Учебники и учебные пособия с грифом УС/НТС НИУ/вуза 7.6. Научные монографии 7.7. Учебно-методические пособия 7.8. Патенты и авторские свидетельства 7.9. Дипломы на открытия 7.10. Свидетельства на полезную модель 7.11. Компьютерные программы 7.12. Топологии интегральных микросхем 7.13. Доклады зачитанные на научных конференциях, симпозиумах, форумах и опубликованные в полном объеме. 7.14. Наличие собственного журнала НИУ/вуза 7.15. Сотрудники НИУ/вуза являются членами 	<ul style="list-style-type: none"> +/- +/- +/- +/- +/-

	редколлегий в научных рецензируемых журналах	
8. Проводимые НИУ и вуза конференции, семинары, круглые столы	8.1. Программы 8.2. Публикации по результатам конференции	
9. Участие в научных конференциях, конгрессах, съездах	9.1. Сертификаты 9.2. Грамоты 9.3. Дипломы	+/- +/- +/-
10. Наличие библиотеки, включая электронную библиотеку	10.1. Основной библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями современной научной литературы, научно-периодическими изданиями, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями за последние 5 лет (желательно)	
Дополнительные критерии		
11. Участие в программах международных научных исследований	11.1. Проекты, договоры о совместной деятельности, грантовые договоры и т.д.	

Приложение 2
к Положению о порядке
государственной аттестации научно-
исследовательских учреждений и
научно-исследовательской
деятельности высших учебных
заведений Кыргызской Республики

**Список
опубликованных научных трудов сотрудников организации**

№	ФИО, ученая степень, ученое звание	Должность	Название статьи	Печатные данные	Кол-во печ. л.	ФИО соавторов	ISSN, Web- сайт, импакт- фактор издания
---	--	-----------	--------------------	--------------------	-------------------	------------------	--

Руководитель организации

Ученый секретарь