

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ
Б.ОСМОНОВА**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по науке ЖАГУ
имени Б.Осмонова
д.ф.-м.н., профессор
К.С.Алыбаев
« » 2020год

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ имени Б.Осмонова
д.т.н., профессор
К.Ж.Усенов
« » 2020год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Данное положение направлено на предоставление гражданам степени магистра на академическом уровне в рамках реализации многоуровневой программы высшего образования в Кыргызской Республике (КР) в Джалал-Абадский государственный университете (ЖАГУ) им.Б.Осмонова, на основании уставных положений самого университета и методических указаний Министерства образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР).

1.1.Обеспечение права граждан Кыргызской Республики на выбор уровня и содержания образования, а также гибкое реагирование вуза на изменения рыночной экономики в нашей стране и реформирование системы образования Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и других нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства. В Джалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова внедрена многоуровневая (3) система высшего и послевузовского образования. Его концептуальная основа создаст непрерывность и преемственность образования, откроет новые возможности для повышения профессионализма специалистов в различных областях науки и техники.

1.2.Форма обучения магистров в ЖАГУ осуществляется на договорной основе с использованием элементов очной, дистанционной технологии, в соответствии с лицензией на подготовку магистров по соответствующим направлениям.

1.3.Перечень курсов, читаемых в магистерской программе, и их содержание, требования к выполнению магистерской диссертации устанавливаются в университете (ЖАГУ). Подготовка в магистратуре осуществляется как одна из основных программ профессионального образования в многоуровневой структуре высшего образования. Подготовка магистров ориентирована на исследовательскую, научно-производственную и научно-педагогическую деятельность.

1.4.Б. Задачи подготовки магистров в Джалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова:

Система высшего образования позволит гражданам получать образование на всех уровнях образования в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;

обучение и подготовка граждан к самостоятельной деятельности, требующей профессиональной специализации, навыков, общих глубоких знаний в соответствующих областях научно-исследовательской, научной и педагогической работы;

подготовить магистрантов в дальнейшей аспирантуре

Подготовка к докторантуре PhD;

1.5. Реализация магистерских программ в Жалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова осуществляется на следующих условиях:

Все нормативные документы, положения о подготовке магистра (магистратуры) по многоуровневой системе высшего образования Кыргызской Республики;

Общие внутренние требования по всем направлениям магистерской подготовки в соответствии с Положением о магистратуре;

Учебные и рабочие планы для магистерских программ;

Лаборатории, оснащенные современным оборудованием для проведения научных стажировок и защиты кандидатских диссертаций по утвержденной теме;

Аудитории, оборудованные для проведения специальных лекций и практических занятий по основной и дополнительной части основной образовательной программы;

Обязательные источники информации указаны в рабочих программах по предметам магистратуры.

1.6. Подготовка магистров (магистров) в Жалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова осуществляется на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», а также в соответствии с Положением о подготовке к многоуровневой система высшего образования.

1.7. Подготовка магистров в Джалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова осуществляется только по соответствующим программам, лицензированным с разрешения Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

1.8. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования Кыргызской Республики программа магистратуры направлена на развитие исследовательской, научно-педагогической и научно-организационной деятельности сроком на два года.

1.9. Для получения разрешения на открытие новых магистерских программ и их лицензирования и аккредитации отдел магистратуры и докторантуры ЖАГУ должен предоставить все необходимые документы, предварительно согласованные с руководителями подразделений образования, участвующих в реализации соответствующих программ, запланированных к лицензированию со стороны Министерство образования и науки.

1.10. На основании лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики обучение и подготовка к магистратуре Жалал-Абадского государственного университета по соответствующим программам начнется после утверждения приказом ректора ЖАГУ. После утверждения ректором ЖАГУ учебных планов и рабочих программ всех открытых магистерских программ разрабатываются и утверждаются учебные планы и рабочие программы по всем предметам, включенным в рабочие учебные планы.

1.11. Обучение и подготовка к магистратуре в Джалал-Абадском государственном университете осуществляется на договорной основе.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

2.1. В программы, относящиеся к магистратуре высшего образования по соответствующим направлениям, принимаются граждане, имеющие академическую степень «БАКАЛАВР» или квалификацию «специалист» высшего образования (согласно Постановлению Правительства от 16 июня 2014 г. №328).

2.2. Граждане, обучавшиеся по одной из основных программ бакалавриата или специалиста высшего образования и получившие свидетельство об успешном прохождении государственной аттестации аккредитованным высшим учебным заведением, имеют право обучаться в магистратуре ЖАГУ.

2.3. Граждане принимаются в магистратуру ЖАГУ на конкурсной основе по результатам подачи заявлений, вступительных экзаменов (комплекс профессиональных предметов по выбранному направлению и зачет по одному из иностранных языков).

2.4. Основным критерием поступления в магистратуру ЖАГУ является показатель уровня знаний на вступительных экзаменах.

2.5. В соответствии с Соглашением от 24 ноября 1998 года о приеме образовательных учреждений и от 29 марта 1996 года о предоставлении равных прав гражданам государств, участвующих в экономической и гуманитарной интеграции, право на образование граждан Кыргызстана:

- Граждане России, Казахстана, Таджикистана, Белоруссии и Турции;
- Все этнические кыргызы, независимо от гражданства.

2.6. Иностранцы имеют право обучаться в магистратуре ЖАГУ при соблюдении следующих условий:

- Юридический перевод паспорта на государственный или официальный язык;
 - Копия последней визы и свидетельство о регистрации;
 - Оригинал диплома и приложения о высшем образовании (юридический перевод на государственный или официальный язык);
- с приложением
- Диплом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

2.7. Условия контрактного обучения предусмотрены Положением о контрактном обучении в ЖАГУ. На основании регламента между первокурсником и ЖАГУ подписывается договор.

2.8. По результатам заявлений граждан приемная комиссия, утвержденная приказом ректора ЖАГУ, рекомендованная Департаментом магистратуры и докторантуры, организует и проводит конкурсные вступительные испытания для обучения по соответствующим программам.

2.9. Приемная комиссия осуществляет следующие действия:

- рассмотрение и анализ документов, представленных абитуриентами и абитуриентами, определение соответствия их квалификации выбранному направлению в магистратуре;
- организует и проводит конкурсные испытания для абитуриентов на основании поступивших заявок;
- подготавливает проект приказа о приеме в магистратуру по результатам рассмотрения документов, представленных для приема в каждую магистратуру, и конкурсных испытаний;

2.9. Приемная комиссия осуществляет следующие действия:

- рассмотрение и анализ документов, представленных абитуриентами и абитуриентами, определение соответствия их квалификации выбранному направлению в магистратуре;
- организует и проводит конкурсные испытания для абитуриентов на основании поступивших заявок;

– подготавливает проект приказа о приеме в магистратуру по результатам рассмотрения документов, представленных для приема в каждую магистратуру, и конкурсных испытаний;

2.10. При зачислении в магистратуру количество поступающих (в пределах лицензионной нормы), перечень и форму вступительных испытаний (экзамены или собеседование) определяет ЖАГУ.

2.11. Вступительные испытания или собеседования проводятся на основании материалов (тестов или вопросов и ответов), разработанных конкурсной комиссией в соответствии с программами по направлениям.

2.12. По предложению ВАК выпускники программы бакалавриата по соответствующему направлению ЖАГУ будут без экзаменов зачислены для продолжения обучения в магистратуре базового образования ЖАГУ.

2.13. Лица, не принявшие участие в конкурсах или собеседованиях без уважительной причины, или получившие плохие оценки, не будут участвовать в конкурсе на поступление в магистратуру и не будут приняты.

2.14. Списки кандидатов на обучение в магистратуру формируются на основании решения приемной комиссии и решения приемной комиссии, предлагаемых к зачислению. При равенстве конкурсных баллов преимущество имеют:

- выпускники вузов, победители студенческих олимпиад, победители олимпиад, лучшие выпускники в сфере высшего образования второстепенного значения;

- выпускники ЖАГУ, завершившие программу основного образования по соответствующей специальности;

2.15. Прием в магистратуру утверждается общим контингентом в пределах, указанных в разрешении, выдаваемом Министерством образования и науки.

2.16. Уровень знаний кандидата определяется по результатам экзамена или собеседования. Приемная комиссия определяет количество баллов, необходимое для поступления на 1 курс. Приемная комиссия принимает

решение о приеме или отклонении соответствующей магистерской программы.

2.17. Прием документов на соответствующие программы магистратуры осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией.

2.18. Список прошедших конкурсную комиссию ЖАГУ, утвержденный приказом ректора ЖАГУ, будет доведен до сведения в 10-дневный срок кандидатов-магистрантов, принятых на новый учебный год и приглашенных на обучение.

2.19. Принятым студентам будет выдан билет бакалавра ЖАГУ и экзаменационный буклет.

2.20. 2-й тур приема на вакансии магистратуры может быть объявлен дополнительно с 10 сентября по 1 октября текущего года.

2.21. Претенденты на получение степени магистра в ЖАГУ должны представить следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность – паспорт и копия;
- Оригинал диплома о предыдущем высшем образовании или свидетельство об успешном окончании обучения;
- Личное заявление на имя ректора Джалал-Абадского государственного университета с указанием выбранной магистерской программы, направления;
- Биография \ Резюме;
- Копия военного билета или военного билета;
- Размер изображения 3x4 см (6 штук)
- Документ, удостоверяющий личность – паспорт и копия;
- Оригинал диплома о предыдущем высшем образовании или свидетельство об успешном окончании обучения;
- Личное заявление на имя ректора Джалал-Абадского государственного университета с указанием выбранной магистерской программы, направления;
- Биография \ Резюме;
- Копия военного билета или военного билета;
- Размер изображения 3x4 см (6 штук)

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

3.1. Перевод, отчисление, реабилитация и академический отпуск магистрантов осуществляются в соответствии с Положением, принятым в ЖАГУ. Внесены дополнения с учетом продолжительности обучения в магистратуре и специфики учебного процесса:

магистранты 1 курса, не сдавшие зимнюю экзаменационную сессию, не восстанавливаются;

Перевод магистрантов из других вузов в 4 семестр, магистратуру не допускается;

Выпускникам ЖАГУ также не разрешается переводиться в другие вузы в 4-м семестре;

Перевод или восстановление в ЖАГУ из других вузов в магистратуру производится только на основании соответствующего академического аттестата.

3.2. Рассматриваются и утверждаются научные темы и научные руководители, индивидуальные планы работы магистрантов, переведенных или переведенных из других вузов.

3.3. Допускается переутверждение руководителя магистерской диссертации переведенных магистрантов других вузов. В этом случае надзорный орган должен дать письменное согласие на комиссию.

4. УПРАВЛЕНИЕ МАГИСТРАТУРОЙ

Курирование магистерской программы и контроль за реализацией магистерских программ по всем аспектам, координацию работы осуществляет заведующий кафедрой магистратуры и докторантуры PhD ЖАГУ. Заведующий отделом магистерских и докторских программ подчиняется ректору и проректору по учебной работе.

В Государственном стандарте программ высшего профессионального образования по подготовке магистров в Кыргызской Республике, согласно пункту 5.3.1. докторам наук разрешается руководить не более чем 2-мя

программами, а при отсутствии докторов, кандидатом наук разрешается руководить только одной программой на основании решения Ученого совета.

4.1. Руководители программ активно занимаются исследованиями в соответствующих областях, освоили современные требования образовательного процесса, приняли требования основной образовательной программы (НОО) умеют определять результаты) должны быть компетентны, иметь высокий уровень исполнительской дисциплины и иметь право голоса в соответствующих структурах;

Руководитель программы - разрабатывает учебный план магистерской программы, контролирует учебный процесс, выполнение учебного плана, качество знаний магистров, формирование компетенций, квалификацию профессорско-преподавательского состава, отобранного для формирования компетенций и ожидаемых результатов отвечает;

- определяет содержание общенаучной части магистерской программы, отбирает для реализации спецкурсы, полностью обеспечивает качество подготовки магистрантов по программе, выбирает темы магистерских диссертаций с экспертной оценкой, обосновывает и организует защиту магистерских диссертаций, работает с Руководителями магистров, контролируют и координируют посещение.

4.2. Деканы, заведующие кафедрами и координаторы магистерских программ несут ответственность за реализацию магистерских программ.

4.3. Непосредственное руководство подготовкой магистров по соответствующим направлениям осуществляют руководители магистерской программы, научные руководители магистрантов.

4.4. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора из числа докторов наук – профессоров, кандидатов наук – доцентов, работающих в ЖАГУ. Руководитель магистерской программы может вести только одну программу (в отдельных случаях: при отсутствии специалистов или при отсутствии сильного ученого или специалиста (и.д., профессора) по решению ОК могут курироваться одновременно 2 программы).

4.5. В течение 2 месяцев со дня приема в магистратуру ЖАГУ назначение научных руководителей магистерских программ утверждается приказом ректора ЖАГУ по согласованию с заведующим отделом магистратуры и докторантуры PhD и проректором по академическим делам.

4.6. За каждым магистрантом закрепляется научный руководитель (кандидат наук, высококвалифицированный ведущий специалист), который руководит или активно занимается исследованиями в соответствующих областях, научный руководитель магистерской программы в той или иной области.

4.7. Научный руководитель несет прямую ответственность за обучение, научную деятельность, стажировку магистрантов и следит за достижениями магистрантов по всем дисциплинам. Контролирует активность в учебном процессе, теоретическую и научную подготовку, своевременное и качественное выполнение практических заданий. Составление индивидуального плана НИР совместно с магистрантом руководит его выполнением и непосредственно руководит подготовкой бакалаврской квалификационной работы – диссертации и несет ответственность за ее выполнение.

4.8. Научный руководитель магистранта непосредственно подчиняется руководителю соответствующей магистерской программы в реализации индивидуального плана работы. В соответствии с Положением ЖАГУ «Нормы планирования рабочей нагрузки» каждый руководитель своевременно представил соответствующую тему, с проспектом плана (Приложение №1), одновременно:

- доктор наук, профессор – не более 5 магистрантов;
- Кандидаты наук, доценты – не более 3-х магистрантов;
- старшие преподаватели или высоко квалифицированные ведущие специалисты может руководить только 1 магистранта.

4.9. Требования к подготовке, оформлению и защите магистерских диссертаций регламентируются «Положением о магистерской диссертации».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МАГИСТЕРСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Обучение в магистратуре ЖАГУ осуществляется в форме очной, дневной формы обучения с использованием элементов дистанционных (дистанционных) технологий обучения. Продолжительность обучения в магистратуре составляет 2 года.

5.2. Магистерская программа основана на государственных образовательных стандартах, разработанных и утвержденных Министерством образования и науки Кыргызской Республики для построения модели компетентности высшего образования на основе экспериментальных исследований.

5.3. Нормативно-правовой базой организации учебного процесса является учебный план, разработанный для магистерской программы.

5.4. Темы диссертации утверждаются ректором по согласованию с кафедрой магистратуры и докторантуры, по рекомендации руководителей программ в сроки, утвержденные в учебном плане. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением утвержденного индивидуального плана работы по дипломным работам. Образец индивидуального плана работы магистрантов разрабатывается заведующим кафедрой программ магистратуры и докторантуры PhD и утверждается решением Ученого совета ЖАГУ.

5.5. Магистерская программа состоит из следующих компонентов: обучение, исследования и стажировка.

5.5.1. Образовательная часть программы (M1, M2): лекции по естественным, гуманитарным, экономическим, техническим, общеобразовательным и специальным профессиональным дисциплинам, практические занятия (лабораторные), семинары и элективные курсы по самоподготовке, научно-исследовательскому и профессиональному образованию (ТК).

5.5.2. Содержание научно-исследовательской работы (НИРС) для защиты степени магистра определяется их научными руководителями, утверждается в индивидуальном плане работы магистра и включает: тему диссертации, реферат, методы исследования, темы для обсуждения на научно-методических семинарах по полученные результаты, подготовленные

магистром. Диссертация, проекты статей, сведения о запланированной на каждый семестр научно-исследовательской работе и ее выполнении.

5.5.3. Все компоненты программы контролируются на выполнение индивидуальных планов магистрантов по учебной и научно-исследовательской работе, либо проводятся текущей и итоговой аттестацией.

5.5.4. В целях проверки выполнения индивидуального учебного плана магистранта, принимаются все предметы, указанные в программе, защиты курсовых работ по дисциплинам, выполнение зачетов, самостоятельных заданий, модульных, результатов ЕГЭ.

5.5.5. Аттестация исполнительной части научно-исследовательской работы проводится в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы и учитывает доклады, сделанные на научных семинарах, конференциях, совещаниях, отчеты о научной работе и опубликованные статьи.

5.5.6. По окончании каждого семестра (4 других) составляется письменный отчет о результатах научных исследований, который заслушивается на заседании кафедры, где вносятся предложения по дополнениям или рекомендации к публикации.

5.5.5. Аттестация исполнительной части научно-исследовательской работы проводится в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы и учитывает доклады, сделанные на научных семинарах, конференциях, совещаниях, отчеты о научной работе и опубликованные статьи.

5.5.6. По окончании каждого семестра (4 других) составляется письменный отчет о результатах научных исследований, который заслушивается на заседании кафедры, где вносятся предложения по дополнениям или рекомендации к публикации.

5.5.7. Цель и содержание научно-исследовательской работы в первом семестре магистратуры формируются путем дополнения содержания образовательной части программы. Поэтому при аттестации результатов исследования (в 1-м семестре) уточняются цели и задачи исследования,

включенные в индивидуальный план работы (приложение 3), планируемый на следующий (2) семестр.

5.5.8. При планировании научной части магистерской программы необходимо учитывать возможность участия в семинарах, конференциях, конференциях и других научных мероприятиях, публикации научных статей.

5.6. Кафедры и заведующие кафедрами, участвующие в образовательном процессе в магистратуре, несут ответственность за содержание магистерских программ в магистратуре, качество базового образования. Поэтому руководители соответствующих магистерских программ и заведующие кафедрами несут солидарную ответственность за обеспечение разработки учебно-методических пособий по каждому предмету в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования и вносят их на утверждение в Ученый совет университета (ЖАГУ).

5.7. Выпускные кафедры ЖАГУ организуют разработку комплекта учебно-методических материалов (силлабусов), учебных планов, учебников и пособий для магистрантов в соответствии с программой и осуществляют контроль за выполнением индивидуальных планов работы магистрантов.

5.8. Для обеспечения реализации основной магистерской программы (МА), должны работать не менее 80% квалифицированных научных и научно-педагогических кадров, докторов наук, профессоров и кандидатов ученых степеней, доцентов.

5.9. Не менее 10 % педагогов должно быть среди руководителей и руководящих работников соответствующих организаций, предприятий и учреждений, работающих в системе профессионального образования.

5.10. Суммарная нагрузка НП, которая осваивается при подготовке магистров на базе высшего образования, составляет 120 кредитов (кредитов).

5.10.1. Нагрузка НП по очной форме обучения в высшем профессиональном образовании равна 60 кредитам за учебный год (60 кредитных единиц, кредитов).

5.10.2. Если считается, что один учебный год состоит из двух семестров обучения, один семестр составляет 30 кредитов.

5.10.3. Один кредит соответствует 30 часам обучения в магистратуре (включая аудиторные часы, индивидуальную работу и все виды сертификации).

5.11. Обучение в магистратуре в соответствии с учебным планом должно включать курсы по выбору обучающихся в размере не менее 30% вариативной части обучения (вариативной части). Порядок элективных курсов устанавливается Ученым советом ЖАГУ.

5.12. Основной вклад предметов, входящих в профессиональную сеть (цикл) соответствующих базовых дисциплин в программу, оценивается введением в программу заданий, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов и формирование у них общекультурной и профессиональной компетентности (профессиональных навыков).

5.13. Реализация компетентного подхода в образовательном процессе требует использования активных и интерактивных форм обучения (интерактивные, интервью-семинары, межвузовские видеосеминары, университетские и межвузовские научные дискуссии по результатам преддипломных исследований, конференции, использование компьютерного моделирования и научного моделирования (анализ результатов исследований, рекомендации по практическому сопровождению) и использование во внеучебной деятельности, а также в учебной деятельности.

5.13.1. Курсы обучения должны включать встречи с представителями кыргызских и зарубежных компаний, государственных органов и общественных организаций, а также семинары и мастер-классы с участием экспертов и лучших специалистов в соответствующих областях.

5.14. Стажировки в магистратуре являются обязательной частью НБП и представляют собой вид обучения, направленный на непосредственную профессиональную и практическую подготовку магистрантов.

5.14.1. При реализации НБП по направлениям подготовки магистров магистрантам предоставляются следующие виды практик: управленческая, научно-производственная, научно-педагогическая, научно-педагогическая.

5.14.2. На стажировку - при необходимости, на основании специального договора о сотрудничестве, непосредственное руководство и помощь научных руководителей в научных лабораториях, кафедрах и специализированных учебно-научных лабораториях организаций или ведомств, обладающих достаточным научным потенциалом (научным потенциалом) по соответствующим направлениям проводится.

5.14.3. Для прохождения аттестации стажировки необходимы копия действующей и письменный отчет о результатах предыдущей работы по результатам предыдущего вида практики.

5.15. Научно-исследовательская работа магистранта является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и включает следующие виды и этапы работы:

- Планирование исследовательской работы, ознакомление с литературой по выбранному направлению в данном разделе, научной информацией, относящейся к теме исследования, в результате чего уточняется тема исследования;

Исследование;

анализировать результаты исследований, обобщать, сравнивать с научными результатами других авторов, определять их практическую значимость, уточнять, в какой области их можно использовать, рекомендовать для практического применения;

определение научных задач, подлежащих выполнению в следующем учебном году, разработка перспективного плана путем определения перспектив научно-исследовательской работы по итогам года;

государственная защита научно-исследовательской работы (общественная защита);

подготовка и публикация результатов научно-исследовательской работы для публикации в научных журналах.

5.15.1. Основные составляющие планирования и регламентации НИР в магистратуре: обоснование выбранной темы, работа над темой, планирование НИР, обсуждение плана НИР, ожидаемые результаты, представление на утверждение.

5.15.2. С участием работодателей и ведущих специалистов, ученых, научных сотрудников, магистрантов и студентов соответствующих направлений для участия в дискуссиях по оценке их профессиональных навыков, знаний и опыта, для участия в научных семинарах, организуемых для защиты хода и результатов научно-исследовательской работы студенты, должно быть обсуждение.

5.16. Оценка качества магистерской программы должна включать: освоение предметов, рубежные экзамены, итоговую аттестацию, аттестацию в конце сессии (в конце семестра) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

5.17. Действующие формы оценивания магистрантов, специальные виды оценивания, процедуры, методики разрабатываются профессорско-преподавательским составом, осуществляющим подготовку магистерской программы по каждой дисциплине, и предоставляются магистрантам в течение первого месяца. Кафедры магистратуры формируют общий оценочный фонд для аттестации.

5.18. Магистрантам и представителям работодателей разрешается оценивать организацию учебного процесса, содержание и качество образования, а также работу отдельных преподавателей.

5.19. Будут созданы условия для того, чтобы магистранты максимально приблизились к выбранному будущему специалисту для оценки и контроля формирующихся компетенций, практических навыков, качества теоретических знаний. Для этого, помимо преподавателей соответствующих дисциплин, в качестве внешних экспертов будут привлекаться действующие

работодатели (представители профильных организаций) и преподаватели других смежных дисциплин.

5.20. Положение «Нормы планирования учебной нагрузки» используется для определения и расчета нормы учебной нагрузки в магистратуре.

5.21. График учебного процесса должен быть составлен таким образом, чтобы он не мешал основной деятельности (обычно 17:00).

6. Индивидуальный график занятий с использованием элементов дистанционных технологий

6.1. Причинами получения разрешения на индивидуальную магистерскую программу могут быть:

- Бакалавриат активно занимается научной деятельностью;
- официально работающие по специальности;
- академическая мобильность в другие вузы и страны;
- Магистрант нуждается в лечении более месяца по состоянию здоровья и не может посещать занятия;
- магистрант находится в отпуске по беременности и родам (до 3 лет), дородовом и послеродовом отпуске;
- Потеря близкого человека из-за домашних условий.

Поэтому, если магистрант в состоянии самостоятельно освоить НБП в магистратуре с использованием элементов дистанционного обучения, для получения разрешения:

- Заявление о допуске к обучению по индивидуальному графику направляется на имя ректора (Приложение 1);
- Заявитель должен иметь медицинскую справку, копию приказа с места работы и копию трудовой книжки;
- свидетельство о смерти близкого человека и др.

6.2. Для получения разрешения обратиться к руководству магистратуры, руководителю программы, заведующему ведущим отделением, декану за разрешением на перевод на индивидуальную форму обучения. В случае

утверждения соответствующих документов индивидуальный график обучения составляется с разрешения вышеперечисленных руководителей (Приложение №2). При такой форме обучения магистранты ежедневно не посещают занятия, а согласно утвержденному графику осваивают задания по всем дисциплинам НБП самостоятельно и по согласованию с преподавателями. Участвует во всех видах стажировок, своевременно проводит исследования, выполняя индивидуальные задания научного руководителя по теме.

Индивидуальный график обучения не считается очным, поскольку отличается от дистанционной формы: в свободное время магистранты должны посещать занятия 2-3 раза в неделю в соответствии с утвержденным расписанием и не могут сдавать модуль, экзамены индивидуально, они должны прийти в утвержденные дни представления;

Сходство с удаленной формой:

Выполняет некоторые предметы на основе самостоятельно составленных учебных программ;

Еще одним условием обучения бакалавра по индивидуальному графику является его уровень успеваемости, средний балл не менее 4 предметов и своевременная подача документов и заявлений о переходе на индивидуальный график.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. При необходимости (при внесении изменений в государственные образовательные стандарты, учебные планы и т.п.) в Положение вносятся изменения.

7.2. Изменения в Положение вступают в силу после обсуждения, рассмотрения и утверждения Центральным Комитетом и утверждения Ректором.

3.3. Изменения предоставляются на отдельном листе и должны быть указаны в регистрационном номере в настоящих Правилах.