

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
КОМПЛЕКС «ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА»**

Положение предложено к
рассмотрению и утверждению
на Ученом совете ЖАГУ
Протокол № 1
от "01" 09 2025-ж.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ имени Б.Осмонова,
профессор
К.Жу.сенов
" " " " 2025-ж.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Изменения и дополнения внесены протокол №1 Ученого совета ЖАГУ имени Б.Осмонова от 1 сентября 2025 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и методические основы функционирования магистратуры Научно-производственного комплекса «Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова» (далее — ЖАГУ им. Б. Осмонова) и регламентирует порядок реализации образовательных программ второго уровня высшего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (№179 от 11 августа 2023 года), постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования» (от 27 сентября 2024 года, №590), государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, образовательных стандартов высшего профессионального образования ЖАГУ им. Б.Осмонова и Уставом ЖАГУ им. Б. Осмонова.

1.3. Магистратура ЖАГУ имени Б. Осмонова является формой подготовки высококвалифицированных специалистов, ориентированных на научно-исследовательскую, педагогическую, управленческую и профессионально-практическую деятельность.

1.4. Подготовка магистров осуществляется по направлениям и профилям, включённым в действующую лицензию Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики.

1.5. Основными целями магистерской подготовки являются:

- реализация уровневой модели высшего образования;
- формирование у обучающихся углубленных профессиональных и научных компетенций;
- развитие навыков аналитической, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- подготовка кадров, способных к самостоятельному принятию решений и использованию современных информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Общее руководство магистратурой осуществляет ректор ЖАГУ им. Б. Осмонова. Организация и координация учебного процесса возлагается на проректора по учебной работе.

1.7. Обучение по программам магистратуры завершается присвоением академической степени «магистр» и выдачей диплома государственного образца.

1.8. Магистерские программы реализуются на бюджетной и контрактной основах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.9. Подготовка магистров осуществляется по очной форме обучения (нормативный срок — 2 года) и заочной форме обучения (2,5 года), включая использование дистанционных образовательных технологий.

1.10. В магистратуру принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр» либо диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист» по

соответствующему или родственному направлению подготовки.

1.11. Реализация магистерских программ в ЖАГУ им. Б. Осмонова осуществляется с учетом принципов Болонского процесса, Европейских стандартов и рекомендаций по обеспечению качества образования (ESG), а также на основе компетентностного и студентоцентрированного подходов.

2. Порядок приема в магистратуру

2.1. Прием в магистратуру ЖАГУ им. Б. Осмонова осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с утвержденными правилами приема.

2.2. К обучению допускаются лица, успешно завершившие обучение по программам высшего профессионального образования и имеющие диплом государственного образца.

2.3. На бюджетной основе принимаются граждане Кыргызской Республики, получающие образование уровня магистратуры впервые. Обучение иностранных граждан и лиц, уже имеющих высшее профессиональное образование уровня специалиста, осуществляется на контрактной основе.

2.4. Перечень документов, сроки их подачи и порядок проведения вступительных испытаний устанавливаются приемной комиссией университета.

2.5. Вступительные испытания в магистратуру проводятся приемной комиссией, утверждаемой ректором ЖАГУ им. Б. Осмонова.

2.6. Процедуры приема в магистратуру основываются на принципах прозрачности, равного доступа и академической честности.

2.7. Абитуриенты имеют право на апелляцию результатов вступительных испытаний в порядке, установленном локальными нормативными актами ЖАГУ.

3. Руководство магистратурой

3.1. Общее руководство и контроль за реализацией магистерских программ осуществляются проректором по учебной работе.

Координацию работы магистратуры университета осуществляет Департамент академической политики ЖАГУ им. Б. Осмонова, задачей которого является координация и контроль учебной и организационно-методической работы институтов по подготовке магистрантов, обеспечение условий реализации и оценки качества программ магистерской подготовки, совершенствование организации учебного процесса.

3.2. Контроль реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется директором института и заведующими соответствующих кафедр.

3.3. Непосредственное руководство программой магистерской подготовки по соответствующему направлению осуществляет руководитель магистерской программы, назначаемый приказом ректора ЖАГУ им. Б. Осмонова. Руководитель магистерской программы назначается из числа профессоров/доцентов соответствующего профиля.

Руководитель магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедры:

- разрабатывает и актуализирует учебный план;
- определяет содержание профильных дисциплин;

- осуществляет контроль над разработкой рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- обеспечивает качество подготовки магистрантов;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- организует процесс защиты магистерских работ.

3.3. Реализация основной образовательной программы (ООП) магистратуры обеспечивается квалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, не менее 90% которого должны иметь ученые степени кандидата или доктора наук, включая степень PhD.

3.4. Каждому магистранту приказом ректора назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта.

3.5. Научный руководитель магистранта:

- совместно с магистрантом разрабатывает его индивидуальный учебный план работы в течении двух недель до начала учебных занятий;
- контролирует его выполнение;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

3.6. В части реализации индивидуального плана магистранта его научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

3.7. Научный руководитель может одновременно руководить пятью магистрантами с учетом двух курсов обучения.

3.8. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

3.9. Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и обсуждает проекты вновь вводимой образовательной программы;
- рассматривает и принимает индивидуальные рабочие планы магистрантов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению на ученом совете института темы магистерских диссертаций;
- заслушивает и утверждает отчет магистранта о выполнении индивидуального плана за каждый год обучения;
- Осуществляет предварительное обсуждение магистерской диссертации;
- Организует защиты магистерских диссертаций.

3.10. В университете действует система внутреннего обеспечения качества магистерских образовательных программ, включающая регулярный мониторинг учебных планов, анкетирование магистрантов и работодателей, самооценку программ и их периодическую актуализацию.

4. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Основная образовательная программа (далее ООП) магистратуры разрабатывается на основе государственных образовательных стандартов ГОС ВПО КР, образовательных стандартов высшего профессионального образования ЖАГУ и включает:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- научно-исследовательскую работу;
- итоговую государственную аттестацию.

4.2. Содержание дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующей программы бакалавриата.

4.3. Практическая подготовка магистрантов включает научно-педагогическую и научно-исследовательскую практики.

4.4. Научно-педагогическая практика направлена на формирование навыков преподавания в высшей школе.

4.5. Научно-исследовательская практика обеспечивает развитие исследовательских компетенций и подготовку магистерской диссертации.

4.6. Для каждой магистерской программы формулируются ожидаемые результаты обучения, соотнесенные с профессиональными и универсальными компетенциями, установленными ГОС ВПО КР, и обеспечивающие готовность выпускников к научной, педагогической и профессиональной деятельности.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучение осуществляется на основе учебных планов, разработанных в соответствии с ГОС ВПО КР.

Образовательный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре осуществляется в соответствии с ГОС ВПО и ОС ВПО ЖАГУ, ОП, Уставом и иными локальными нормативными актами ЖАГУ.

5.2. Методические рекомендации по структуре и содержанию магистерских образовательных программ в части вузовского компонента разрабатываются департаментом академической политики ЖАГУ им. Б.Осмонова с учетом основных тенденций в системе образования, и утверждается Учебно-методическим советом ЖАГУ имени Б.Осмонова.

5.3. Общая трудоёмкость магистерской программы составляет 120 кредитов ECTS, из которых 60 кредитов осваиваются в течение учебного года.

5.4. Учебный план магистерской подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению и утверждается проректором по учебной работе.

5.5. Учебный процесс включает аудиторные занятия, самостоятельную работу, практики и научно-исследовательскую деятельность.

5.6. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику, подготовку магистерской диссертации. Содержание которых определяется на основе требований ГОС ВПО и ОС ВПО ЖАГУ.

5.7. Все виды практик магистров должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу в лабораториях, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность в образовательных организациях ВПО и СПО.

5.8. Магистрантам обеспечивается методическая поддержка в виде учебно-методических комплексов и консультаций научных руководителей.

5.9. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла могут быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждения.

5.10. Магистерская диссертация представляет собой индивидуальную научно-исследовательскую работу, выполняемую магистрантом под руководством научного руководителя. Итоговая защита диссертации, а также прохождение выпускных экзаменов осуществляются в открытом формате на заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.11. Магистранты имеют право на академическую мобильность, включая обучение в других образовательных организациях Кыргызской Республики и зарубежных вузах с последующим перезачетом освоенных кредитов в установленном порядке.

5.12. В образовательном процессе допускается использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при соблюдении требований ГОС ВПО КР и нормативных актов университета.

6. Контроль и оценка успеваемости магистрантов

6.1. Контроль знаний осуществляется по модульно-рейтинговой системе и включает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

6.2. Экзамены и зачёты проводятся в сроки, установленные академическим календарём и проводятся в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе оценивания студентов ЖАГУ.

6.3. Магистранты, успешно освоившие учебный план и набравшие необходимое количество кредитов, переводятся на следующий курс.

6.4. Магистранты, не выполнившие требования учебного плана, проходят повторное обучение либо подлежат отчислению в установленном порядке.

6.5. Магистранты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора университета могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения тех дисциплин, по которым не сданы экзамены в течение учебного года или во время летнего семестра (за исключением продолжающихся дисциплин).

6.6. Результаты обучения магистрантов оцениваются с использованием национальной и ECTS-шкалы оценивания, обеспечивающей академическую сопоставимость и прозрачность результатов обучения.

7. Итоговая государственная аттестация

7.1. Итоговая государственная аттестация включает:

- защиту магистерской диссертации;
- комплексный государственный экзамен по профилю подготовки.

7.2. Магистерская диссертация является самостоятельной научно-исследовательской работой, отражающей уровень профессиональной и научной подготовки выпускника. Содержание работы могут составить результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов.

7.3. Тематика диссертаций формируется кафедрами с учетом потребностей науки и практики. Магистрант имеет право предложить собственную тему, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

7.4. Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументированно излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к НИР. Объём магистерской диссертации составляет 65–90 страниц печатного текста и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

7.5. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП подготовки магистра.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

8.2. К защите представляется **одна** научная публикация, выпущенная во время обучения, оформленная работа, подписанная заведующим выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя магистранта, рецензия на магистерскую работу, подготовленная рецензентом-оппонентом. В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. Магистерская диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты.

8.3. К защите допускаются работы, прошедшие проверку в системе «Антиплагиат» с уровнем оригинальности не ниже 60%.

8.3. Решение о присвоении квалификации «магистр» принимается на заседании ГАК простым большинством голосов членов ГАК. При равном числе голосов голос председателя ГАК является решающим.

8.4. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с приложением.

8.5. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

8.6. Магистранту, не защитившему магистерскую работу или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

8.7. Магистерская диссертация должна быть выполнена с соблюдением принципов академической честности, научной добросовестности и этики научных исследований.

8.8. По решению университета лучшие магистерские диссертации могут размещаться в институциональном электронном репозитории ЖАГУ с целью распространения научных результатов.