

**Утверждено**  
**приказом МОиН КР**  
**№ 819/1**  
**от 14.10.2014 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре развития карьеры и профориентационной работы в системе среднего профессионального образования Кыргызской Республики**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование Центра по профориентации и развития карьеры
- 1.2. Центр – структурное подразделение, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
- 1.4. Центр не является юридическим лицом.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы профессионального образования и консультационной базой профориентационной работы в учебном заведении;
- 2.2. Задачами Центра являются:
  - повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
  - информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
  - ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
  - содействие социально-трудовой адаптации выпускников СПО;
  - консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
  - содействие трудоустройству выпускников СПО;
  - организация рекрутинговой и консалтинговой поддержки выпускников СПО;
  - консультирование студентов и выпускников СПО по вопросам трудоустройства, построения профессиональной карьеры, карьерному росту;
  - распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
  - эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

#### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для: подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования и профориентации; подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников; содействия функционированию сети методических советов педагогических работников по профориентации; организации научно-исследовательской деятельности студентов; организации методических консультаций по профориентации молодежи.

### 3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации; разработка и внедрение инновационных образовательных технологий; разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства; организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.; проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ; формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы; освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых; участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по трудовому обучению и профориентации; создание медиатеки по профориентации, предназначенной для работы с педагогами и учащимися школ; использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы среднего профессионального образования; информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса; создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ; разработка стратегии трудоустройства выпускников СПО на основании анализа рынка труда; создание базы резюме студентов и выпускников СПО на электронных и бумажных носителях; обеспечение доступа к базе резюме выпускников СПО всем заинтересованным лицам и организациям; установление договорных отношений и взаимодействие с центрами занятости населения (ЦЗН), Союзом работодателей КР, кадровыми агентствами, предприятиями, организациями, учреждениями в целях трудоустройства выпускников СПО; мониторинг рынка труда и потребностей работодателей в целях адаптации образовательных программ СПО к потребностям рынка; мониторинг трудоустройства выпускников СПО и дальнейшее сопровождение их карьеры; организация проведения ярмарок вакансий, Дней карьеры и других мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников СПО; организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых педагогических технологий; организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования Центра;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Центр в СПО КР открывается по приказу руководителя учебного заведения.

4.2. Порядок создания Центра:

4.3. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом СПО образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается директором СПО.

4.6. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учебного заведения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.7. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с руководством учебного заведения.

4.8. В СПО в части выполнения им функций Центра должна быть следующая документация:

- Положение о Центре;

- план работы;

- отчеты о проделанной работе;

- приказы об открытии Центра, об ответственных за работу Центра, о регламенте работы Центра;

- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

4.9. Деятельность СПО в части выполнения им функций Центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с организациями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.10. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Центра учебное заведение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.11. Руководитель учебного заведения, выполняющего функции Центра, вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.12. По запросу учебного заведения Центр представляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования.

4.13. В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед учебным заведением.

4.14. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра.

4.15. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.16. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ руководителя учебного заведения.

## 5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра определяет учебное заведение.

5.2. При Центре могут действовать методические советы педагогических работников, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учебного заведения.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счёт внебюджетных средств, выделяемых учебным заведением, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Кыргызской Республики.