

“Бекитемин”
ЖАКтын директору
Б.М.Турлубаева



“ _____ 2023-жыл

**Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Жалал- Абад колледжин социалдык
маркетингинин жана карьеранын бир жылдык
иш-планы**

**Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Жалал-Абад колледжинин Педагогикалык кеңешинде каралды
Протокол № 4 « 26 » март 2023-жыл**

Жалал-Абад 2023-жыл

Максаты: Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Жалал-Абад колледжинин имиджин көтөрүү жана социалдык маркетингдин ишин күчтөндүрүү максатында билим берүү кызматынын керектөөчүлөрүнүн калоолорун жана талаптарын изилдөө, бүтүрүүчүлөрдүн сапатын камсыздоо.

Милдеттери:

1. Окуу жайдын сырткы чөйрөөсүн иликтөө жана билим берүү кызматынын керектөөчүлөрүнүн калоолорун анализдөө
2. Профорентациялык иштерди заман талабына ылайык жүргүзүү
3. Колледждин жагымдуу имиджин көтөрүүдө инновациялык иш чараларды өткөрүү
4. Рекламалык инструменттерди жана рекламалык бюджетти тактоо жана ишке киргизүү
5. Окуу жайдын бүтүрүүчүлөрүнүн социалдык-эмгек адаптациясына таасир этүү
6. Окуу жайдын социалдык өнөктөштөрү жана стейкхолдерлери менен биргеликте иштөө
7. 2020-2021-окуу жылына карата билим берүү кызматарын сатуу планын түзүү

№	Милдеттер	Иш аракеттер	Индикаторы	Документтик база	Аткаруу мөөнөтү 2021-2022-жж	Жооптуулар
1	1.Окуу жайдын сырткы чөйрөсүн иликтөө жана билим берүү кызматынын керектөөчүлөрүнүн каалоолорун анализдөө	<p>1.1 Жалал-Абад шаарындагы окуу жайлардын ишмердуулугу жонундо маалыматтарды топтоо</p> <p>1.2 Атаандаш окуу жайлардын күчтүү жана алсыз актарын анализдөө, өзүбүздүн окуу жайдын оң имиджине оң таасир этүү жактарын аныктоо</p> <p>1.3 Билим берүү кызматынын керектөөчүлөрдүн каалоолорун изилдөө максатында: -мектептин бүтүрүүчүлөрүнө сурамжылоо жүргүзүү -жумуш берүүчүлөрдү же кардарларды сурамжылоо -жаңы кесипке ээ болууну каалагандарды сурамжылоо. Алынган анкеталарды анализдеп, өнүгүүнүн приоритеттүү багыттарды аныктоо.</p>	<p>Мед колледж Заманбап эл аралык университетинин колледжи МНУнун колледжи Пед колледж ЖАМУнун аймактардагы колледждери</p> <p>Беш окуу жайдын күчтүү жана алсыз жактары</p> <p>ЖАКтын оң имиджине таасир этүүчү үч факторду аныктоо</p> <p>19 мектепке сурамжылоо жүргүзүү</p> <p>Жумуш берүүчүлөдөн 10 анкета алуу</p> <p>Жумушсуздардан 20 анкета алуу</p> <p>2 приоритеттүү адистиктерди аныктоо, керектүүлүгүн далилдөө</p>	<p>Аталган колледждердин топтолгон маалыматтары</p> <p>Окуу жайлардан алынган SWOT анализ</p> <p>Аныкталган факторлордун тизмеси алынган жана анализденген анкеталар</p> <p>“Автомобиль транспортунда жол кыймылын уюштуруу жана коопсуздугу”</p> <p>“Автоматташтырылган системалардын маалыматтык коопсуздугу” адистигинин документтери</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Жыл ичинде</p> <p>Жыл ичинде</p> <p>Жыл ичинде</p>	<p>Директор, Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, Карьера башчысы жана маркетинг</p> <p>ПЦК башчылары</p> <p>Тил жана тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, Карьера башчысы жана маркетинг башчысы</p> <p>социалдык өнөктөштүк боюнча жооптуу</p> <p>Директор, Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, Карьера башчысы жана маркетинг , бөлүм башчылар</p>

2	Профорентациялык иштерди заман талабына ылайык жүргүзүү	<p>1.1 Профорентациялык ишти планын түзүү жана бекиттирүү</p> <p>1.2. Өткөн жылдагы профорентациялык иштерге жана кабыл алынган студенттердин санынына анализ жүргүзүү жана жакшыртуу үчүн сунуштарды даярдоо</p> <p>1.3. Рекламалык материалдарды даярдоо</p> <p>1.4Билим берүү мекемелери менен келишимдерди түзүү, мектептерге чыгуу, ар бир адистик өздөрүнүн үгүт бригадасын түзүшөт.</p> <p>1.5 Ачык эшиктер күнүн өткөрүү жана мектеп окуучулары менен кесипке багыт берүүчү конкурстарды уюштуруу</p>	<p>1- даярдануучу этап 2-жумушчу этаптар 3- жыйынтыктоочу этап</p> <p>4 сунуш даярдоо</p> <p>Үгүт материалы-19 ЖАК боюнча буклет 20түрдүү, жалпы саны 500, ар бир адистик боюнча рекламалык видео- ролик даярдоо-19 түрдүү</p> <p>19 адистик Жалал-Абад областындагы ар түрдүү мектептер менен үгүт ишин жүргүзүү боюнча келишим түзөт, мектептепге үгүт.бригада түзүп, кызыктуу прогамма менен чыгышат.</p> <p>Жалал-Абад шаарынан жана жакынкы райондордон 19 мектеитин бүтүрүүчүлөрүн чакыруу</p>	<p>3-4 иш чара 4 иш чара 5 иш чара</p> <p>жакшыртуу үчүн сунуштарардын тизмеси, пед. Кеңештин чечими</p> <p>Бардык даярдалган материалдарды ПЦКнын чечими менен бекитүү</p> <p>Түзүлгөн келишимдер, үгүт бригаданын бекитилген программасы,слайддар, видео материалдар</p> <p>Ачык эшиктер күнүнүн сценарийи, чакырылган коноктордун тизмеси, мектептен келген окуучулардын арасынан конкурстун</p>	<p>Сентябрь- Октябрь Ноябрь-</p> <p>Апрель Май- Июль</p> <p>Жыл ичинде</p> <p>Апрель-Май</p> <p>Жыл ичинде 3 жолу</p>	<p>Тил жана тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, Карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар</p> <p>Тил жана тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары</p> <p>Карьера башчысы жана маркетолог , Бөлүм башчылар, ПЦК бачылар</p> <p>Тил жана тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары</p>
---	---	---	--	---	---	---

		<p>1.6 Тандалган мектеп окуучулары менен, ийгиликке жетишкен колледждин бүтүрүүчүлөрүнүн жолугушуусун уюштуруу</p> <p>1.7 Колледж уюштурган түрдүү конкурстардан жеңген мектеп окуучуларынын , колледждин студенттеринин ата-энелери менен”Сенин тандооң- өнүгүшүүнө өбөлгө” тегерек стол өткөрүү</p>	<p>2 мастер- класс, 2 конкурс уюштуруу</p> <p>5 бүтүрүүчүнү чакыруу жана иш каналарына баруу</p> <p>жылына эки жолу өткөрүү</p>	<p>жыйынтыктыгы менен аныкталган жеңүүчүлөрдүн тизмеси</p> <p>видеороликтер</p> <p>жолугушуунун программасы, ата-энелерге чакыруу 20даана</p>	<p>Декабрь</p> <p>Жыл ичинде</p>	<p>Директор, Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар</p> <p>Тил жана тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , ПЦК бачылар</p>
3	Колледждин жагымдуу имиджин көтөрүүдө инновациялык иш чараларды өткөрүү	<p>1.1 Студенттердин санын көбөйтүү</p> <p>3.2. Мугалидерге илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана катышуу</p> <p>3.3. Иш берүүчүлөрү менен кесиптик багытта иш чараларды өткөрүү</p>	<p>3500гө жеткирүү</p> <p>1 жылда 2 конференция</p> <p>2 Тегерек стол, жогулушуу, 3 конок-лекция</p>	<p>Планын иштеп чыгуу</p> <p>Конференциянын резолюциясы</p> <p>Чакыруу Сценарий Коноктордун тизмеси, протоколдор</p>	<p>Ай сайын</p> <p>Жыл ичинде</p> <p>Жыл ичинде</p>	<p>Директор, Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар</p> <p>Карьера башчысы жана маркетолог , Бөлүм башчылар, ПЦК бачылар</p> <p>Тил жана тарбиялык</p>

	<p>3.4. Студенттердин окуудагы жетишкендиктерин даңазалоо</p> <p>3.5 Мамлекеттик аттестациялоого иш берүүчүлөрдү тартуу</p> <p>3.6. Жогорку квалификациялуу жана тажрыйбалуу адистерди колледждин окутуу процессине тартуу</p> <p>3.7. Спорттук мелдештерди уюштуруу</p> <p>3.8. Аймактын өнүгүүсүнө керек болгон адистиктерди ачуу</p>	<p>Интеллектуалдык оюн, көргөзмө, мастер-класс</p> <p>МА катышуу, бүтүрүүчүлөр менен жоголушу</p> <p>Конок-лекция, айкалыштыруучу-окутуучулукка кабыл алуу</p> <p>1 жылда 2 жолу</p> <p>Мониторинг жүргүзүү Даярдоо иштерди жүргүзүү</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол , буйрук</p> <p>Чакыруу Протокол</p> <p>Дипломдор грамоталар</p> <p>“Айыл чарбасындагы ишкердүүлүк” жана</p> <p>“Текстиль буюмдарынын технологиясы (түрлөрү боюнча)” лицензия алуу</p>	<p>Ай сайын</p> <p>Январь Февраль</p> <p>Жыл ичинде</p> <p>Ай сайын</p> <p>жыл ичинде</p>	<p>иштер боюнча директордун орун басары</p> <p>Карьера башчысы жана маркетолог , Бөлүм башчылар, ПЦК бачылар</p> <p>Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар</p> <p>Тил жана тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары</p> <p>Директор</p> <p>Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера</p>
--	---	--	--	---	--

		<p>3.9.«Вакансиялар банкын» жана «Резюмелер банкын» түзүү</p> <p>3.10.Окуу жайда «Карьера күнүн» уюштуруу жана шаардык «Вакансиялар ярмаркаларына» катышуу</p> <p>3.11. «Келечектин профессионалы: окутуу жана жумушка жайгаштыруу» аттуу мультимедиялык сабакты мектеп окуучулар арасында өткөрүү</p>	<p>Аймактагы ваканциялык орундарды аныктоо Бүтүүрүчүлөрдүн маалыматтарын чогултуу</p> <p>Карьера күнүн пландаштыруу жана ваканциялык орундарды аныктоо</p> <p>Мектеп окуучуларын чакырып сабак өтүү, аңгемелешүү</p>	<p>Маалымат банкы</p> <p>Карьера күнүн сенарийи, видеороликтер, сүрөттөр</p> <p>Мультимедиялык сабактын иштелмеси</p>	<p>Жыл ичинде</p> <p>Март</p> <p>Март-Апрель</p>	<p>башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар ПЦК башчылар</p> <p>Карьера башчысы жана маркетолог Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар ПЦК бачылар</p>
4	<p>Рекламалык инструменттерди жана рекламалык бюджетти тактоо жана ишке киргизүү</p>	<p>4.1. Адистиктердин жетишкендиктери боюнча көргөзмө уюштуруу PR компанияларын пландаштыруу</p> <p>4.2. Мастер классстарды өткөрүү</p> <p>4.3. Социалдык тармактарда колледждин ийгиликтерин жайгаштыруу</p>	<p>Адистиктердин PR компаниялары боюнча айлык –жүрүшү</p> <p>Адистиктер боюнча өндүрүштүк базада мастер –классстарды өткөрүү</p> <p>4 социалдык тармакка жайгаштыруу</p>	<p>Чакуруу, видео съемка, протокол. Кызыктыруучу байгелер Протокол, сценарий</p> <p>Фото-видео съемка, ролик</p> <p>Facebook, Instagram, YouTube, Telegram</p>	<p>Жыл ичинде</p> <p>Ай сайын</p> <p>Ай сайын</p>	<p>Бөлүм башчылар ПЦК бачылар</p> <p>ПЦК бачылар, окутуучулар</p> <p>Методикалык иштер боюнча инспектор</p> <p>Тил жана тарбиялык</p>

		4.4. Рекламалык бюджеттин сметасын түзүү	1 жылда 1 жолу	Смета	Май	иштер боюнча директордун орун басары
5	Окуу жайдын бүтүрүүчүлөрү нүн социалдык-эмгек адаптациясына таасир этүү	5.1 . Бүтүрүүчүлөрдү жумушка жайгаштыруу боюнча мекеме-ишканалар менен келишим түзүү 5.2.Лидерлик сапатарды өнүктүрүү боюнча тренингтерди уюштуруу 5.3. Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусуна мониторинг	Адистер боюнча жылына бир жолу келишимдерди түзүү. Тренинг өткөрүү. Ар бир адистер боюнча мониторинг жүргүзүү.	Келишимдер (мөөрү менен) Чакыруу кагаздар, таркатма материалдар. Анкета түзүү, анкетанын жыйынтыгы.	жыл ичинде жылына 2-3 ирет жыл ичи	ПЦК бачылар Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар ПЦК бачылар
6	Окуу жайдын социалдык өнөктөштөрү жана стейкхолдерлер и менен биргеликте иштөө	6.1.Адистиктер боюнча окуу пландарды, окуу жана жумушчу программаларды талдоо 6.2. Социалдык өнөктөштөрү жана стейкхолдерлер менен меморандум, келишимдерди түзүү. 6.3 Социалдык өнөктөштөрдүн кесиптик багыттагы илимий-практикалык	Адистиктер үчүн жумушчу программаларды түзүү. Келишимдерди түзүү. Илимий-практикалык конференцияларды, семинарларды уюштуруу.	Жумушчу программаларды Келишимдер (мөөрү менен) Чакыруу кат, таркатма материалдар.	жыл ичинде эки жолу Февраль Ай сайын	Окутуучулар Директор Карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар

		конференцияларга, семинарларга катышуусу 6.4. Социалдык өнөктөштөрдүн кесиптик багыты боюнча тажрыйба алмашуу максатында жолугушууларды уюштуруу	Жолугушууларды, конок- лекцияларды уюштуруу.	Чакыруу кат, иш чаралардын планы, таркатма материалдар.	Жыл ичинде бир нече жолу	Өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар ПЦК бачылар
7	2020-2021-окуу жылына карата билим берүү кызматарын сатуу планын түзүү	7.1.Кыска мөөнөттүү курстарды өткөрүү 7.2. Профилдик эмес кызматтарды көрсөтүү .	Кыска мөөнөттүү курстарды өткөрүү үчүн графигин түзүү. Түрдүү семинар- тренингдерди өткөрүү.	Таркатма материалдыр, тастыктамалар, сертификаттар. Таркатма материалдыр, тастыктамалар, сертификаттар.	Жыл ичинде Май	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк окуу боюнча директордун орун басары, карьера башчысы жана маркетолог , бөлүм башчылар ПЦК бачылар

ЖАКтын директору:

Турдубаева Б.М.

Өндүрүштүк окуу боюнча

директордун орун басары:

Кайкиева Ү.

Карьера башчысы жана маркетолог:

Кочкорбаев А.