



Утверждаю
директор ЖАК ЖАГУ им.
Б.Осмонова, п.и.к., доц.
Турдубаева Б.М.

План работы по социальному партнерству Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ имени Б. Осмонова на 2022-2023 -24 -учебный год

Цель: Улучшение подготовки специалистов в колледже через внедрение механизмов социального партнерства, укрепление имиджа и расширение сети социальных партнеров

Задачи:

- определить потенциальных партнеров колледжа и разработать систему взаимодействия с социальными партнерами;
- определение совместных целей и областей работы с социальными партнерами
- формирование новых механизмов взаимодействия и управления образовательным процессом подготовки специалистов совместно с социальными партнерами;
- совершенствование практической подготовки студентов и системы содействия трудоустройства выпускников.
- улучшение деятельности попечительского совета по направлению совместной работы с соцпартнерами;
- улучшение материально-технической базы и финансовых ресурсов колледжа эффективно взаимодействуя с социальными партнерами;
- повышение престижа колледжа в обществе;
- осуществление периодически мониторинга для оценки и усовершенствования дальнейшей деятельности колледжа.

Задачи	Мероприятия по решению задач	Индикатор исполнения	Средства контроля	Сроки выполнения	Ответственные лица (Ф.И.О., должности)
<p>1. Определение потенциальных партнеров колледжа и разработка системы взаимодействия и мотивированно с социальными партнерами;</p>	<p>1.1. Разработать план работы с СП ЖАК на основании стратегического плана колледжа с учетом интересов СП и взаимодействия с ними;</p>	<p>1.1.1.1 (один) для колледжа, 11 (по каждому ПЦК) разработанных планов работы с социальными партнерами.</p>	<p>Утвержденные планы, Приказы директора по назначению ответственных лиц;</p>	<p>июнь 2023г</p>	<p>Директор ЖАК и ответственные по СП и председатели ПЦК и завотделений, координатор по проекту</p>
	<p>1.2. Создать систему взаимодействия с социальными партнерами</p>	<p>1.2.1. Создать 3 карты взаимодействия с социальными партнерами(государственные учреждения и учреждения местного самоуправления, частные предприятия, некоммерческий сектор)</p>	<p>схемы картирования СП, база данных потенциальных партнеров колледжа</p>	<p>июль-август 2023г</p>	<p>председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту</p>

	<p>1.3. Найти потенциальных партнеров и определить потенциалы, которыми партнеры могут заполнить существующий пробел при подготовке специалистов в колледже.</p> <p>1.4. Организовать мероприятие по мотивированию потенциальных партнеров.</p>	<p>1.3.1. Организовать 70 интервью с потенциальными партнерами;</p> <p>1.4.1. Составить 23 портфолио по специальностям реализуемых в колледже; провести 11 мероприятий по составленному графику.</p> <p>1.4.2. организовать 5 акций в поддержку деятельности социальных партнеров;</p> <p>1.4.3. 10 тренингов на разные социально</p>	<p>Заполненный текст интервью и протоколы, фотоотчеты.</p> <p>Готовые портфолио и буклеты по каждой специальности, утвержденный график и 11 сценариев мероприятий, фотоотчеты проведенных акций, ссылки размещенных видеороликов.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022г</p> <p>ноябрь-декабрь 2022г</p>	<p>Замдиректора по производственному обучению (карьера), председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту</p> <p>Директор ЖАК и ответственные по СП и председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p>
--	---	---	---	---	---

	1.5. Создать базу данных СП по каждой специальности колледжа.	наболевшие темы. 1.5.1. Внести в электронную базу данных данные 70и соцпартнеров	функционирующая электронная база данных,	декабрь 2022г.	председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту, инженеры колледжа
2. Определение совместных целей и областей работы с социальными партнерами	2.1. Создать и обучить экспертные группы для определения совместных целей и областей работы;	2.2.1. Сформировать 13 экспертных групп состоящие из работодателей, выпускников и преподавателей по специализациям в количестве 5-7чел.	Приказ о формировании экспертной группы, положение об экспертной группе, список членов экспертной группы,	июнь 2023г	Директор ЖАК и ответственные по СП и председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.
	2.2. Разработать планы работ, экспертной группы согласно положению об ЭГ.	2.2.2. Составить 14 планов совместной работы за 2020-2023уч.г.;	Утвержденные планы работ колледжа и по каждому направлению.	июнь 2023г	Директор ЖАК
	2.3. Апробация разработанных	2.2.3.4 ПС по приоритетны	наличие ПС, Утвержденные	сентябрь 2022г	Замдиректора по производственному

	<p>профессиональных стандартов по приоритетным специальностям.</p> <p>2.4. Редактирование учебных планов удовлетворяющие требования рынка труда</p>	<p>м специальностям, 23 модели выпускника согласованные с работодателями.</p> <p>2.2.4. Обновленные 23 уч. планов по всем специальностям реализуемых в колледже.</p>	<p>модели выпускника</p> <p>Решение УС ЖАГУ о редактировании учебных планов и утвержденные уч.планы.</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>обучению (карьера), председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту</p> <p>председатели ПЦК</p>
<p>3. Формирование новых механизмов взаимодействия и управления образовательным процессом подготовки специалистов совместно с социальными партнерами;</p>	<p>3.1.Взаимодействие общественными организациями и объединениями, в том числе и с ассоциациями ;</p> <p>3.2.Мониторинг рынка труда Жалал-абадской области и</p>	<p>3.1.1. Организовать 11 круглых столов с СП;</p> <p>3.2.1. Составить текст 3х видов анкет для внедрения в</p>	<p>Утвержденный график проведения, план проведения круглых столов, приглашения, регистрационный лист, фото и видеоотчета</p> <p>Тексты анкет, группа в соцсетях, статобработки анкет, скриншоты и файлы по</p>	<p>декабрь-январь 2022-23г</p> <p>октябрь 2022г</p>	<p>Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производственной практике, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p> <p>ответственные по СП, координатор по проекту.</p>

	<p>информирование выпускников;</p> <p>3.3. Организация совместных мероприятий с работодателями обсуждение вопросов подготовки кадров.</p> <p>3.4. Окончательные заключения договоров на реализацию</p>	<p>АВН систему ЖАГУ, Создать 2 группы в социальных сетях (для социальных партнеров и выпускников) по 19 программам; 1 раз в квартале проводить анкетирование,</p> <p>3.3.1. 2 раза в году совместно проводятся различные мероприятия (профессиональный праздник, спортивные мероприятия)</p> <p>3.4.1. Договора 100.</p>	<p>проведению опроса, анализы собранной информации</p> <p>Приглашения, планы мероприятий, грамоты и благодарственные письма, фотоотчеты, видеоролики, ссылки размещений на сайтах и в соцсетях.</p> <p>Составленные и подписанные договора.</p>	<p>февраль 2023г.</p> <p>сентябрь-октябрь 2023г.</p>	<p>Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p> <p>председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>программ подготовки, переподготовки и повышение квалификации и работников предприятий с потенциальными партнерами.;</p> <p>3.5.Реализация по заказу предприятий и организаций программ профессионального обучения.</p> <p>3.6.Организовать стажировку преподавателей на предприятиях</p>	<p>3.5.1. 15 отраслевых сертификатов, 11 совместных проектов, переподготовка 15 работников в отрасли (слушателей) на краткосрочных курсах через ФРН;</p> <p>3.6.1. 11 преподавателей в месяц.</p>	<p>заявления слушателей и договора между предприятиями и ЖАК, сертификаты, документы по проведению краткосрочных курсов, рапорты, дорожные карты, приказы, протоколы,</p> <p>график прохождения стажировки преподавателей</p>	<p>в течении года по графику</p>	<p>руководители предприятий, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p>
--	---	---	---	----------------------------------	--

4. Совершенствован ие практической подготовки студентов и системы содействия трудоустройства выпускников.	4.1.Организовать производстве нные площадки для прохождения ОРМ;	4.1.1. 13 производств енных площадок. 19 составленны х рабочих программ и дорожные карты по проведению практики и ОРМ	Рапорт и приказ о создании производственны х площадок ОРМ, график работы групп на производственны х площадках, рабочие программы, дорожные карты для преподавателей и студентов.	в течении года по графику практики	замдиректора по производственной обучению, председатели ПЦК
	4.2.Организовать гостевые лекции(обзор ные лекции проведут сотрудники предприятий) и мастер- классы;	4.2.1. Организоват ь 19 гостевых лекции и 11 мастер классов;	График гостевых лекций, список приглашенных лекторов, фото и видеоотчеты.	в течении года по графику	замдиректора по производственной обучению, председатели ПЦК
	4.3.Запланироват ь экскурсии студентов в предприятия партнеров,	4.3.1. 10 экскурсий,	Разрешение от предприятий, план посещения предприятий, отчеты студентов по экскурсии. Приглашения,	в течении года	замдиректора по производственной обучению, председатели ПЦК, спецпреподаватели.

	<p>4.4.Проведение ярмарок вакансий, дней открытых дверей, конкурсов профессионального мастерства;</p> <p>4.5.Взаимодействие с работодателем по вопросам подбора мест практики по специальности колледжа и последующим трудоустройством студентов;</p> <p>4.6.Организация и проведение совместных встреч</p>	<p>4.4.1. 1 ярмарки вакансий, 1 день открытых дверей и демонстрация работ студентов колледжа(в виде выставок)</p> <p>4.5.1. организовать по 3 конференции по каждой специальности перед прохождением и на середине (рефлексивный), итоговый практики;</p> <p>4.5.2. Демонстрировать 9 дорожных карт (3 для студентов, 3 для преподавателей, 3 для предприятий)</p>	<p>письмо от мэрии и центра занятости г. Жалал-Абад, выставка, видео и фотоотчеты, количество заявлений студентов на вакантные места</p> <p>Приказ об отпращивании на практику Дорожные карты, рабочие программы для практики планы проведения конференций, направления студентов протоколы конференций, отчеты студентов</p> <p>Программа круглых столов, фото и видеоотчеты, шаблоны приглашений, и</p>	<p>апрель-май 2022г.</p> <p>в течении года по учебному графику</p> <p>ноябрь-март 2022-23г</p>	<p>представители центра занятости, преподаватели ЖАК, замдиректора по производственной обучению, замдиректора по воспитательной работе</p> <p>Руководители практики преподаватели ЖАК, замдиректора по производственной обучению.</p> <p>Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению, совет</p>
--	---	---	---	--	---

	<p>работодателе й и представител ей ВУЗов со студентами колледжа;</p> <p>4.7.Участие представител ей предприятий в проведении конкурсов профессионал ьного мастерства</p> <p>4.8.Участие представител ей СП в квалификацио нной аттестации и защите ВКР</p> <p>4.9.Формировани е, размещение и обновление информаций о вакансиях на портале и сайте</p>	<p>4.6.1. проведение 2 круглых столов.</p> <p>4.7.1. будут приглашены 70 представителей СП.</p> <p>4.8.1. посещение 19 участников</p> <p>4.9.1 2-3 раза в месяц</p>	<p>размещения сайта колледжа.</p> <p>Сценарий мероприятий, приглашение, фотоотчеты, видео ролики СП.</p> <p>Утвержденные квалификационны е работы, отзывы, рецензии</p> <p>Ссылка сайта, AVN портал</p>	<p>Май 2024г</p> <p>Июнь 2024г</p> <p>в течении года</p>	<p>качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p> <p>Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p> <p>Руководители квалификационных работ</p> <p>Руководители практики преподаватели ЖАК, замдиректора по производственному обучению.</p>
--	---	---	---	--	---

	<p>колледжа в разделе «Практика и трудоустройство»</p> <p>4.10. Отслеживание трудоустройства выпускников</p>	<p>4.10.1. Заполнение 19ти базы данных по трудоустройству выпускников, 19 папок по отслеживанию трудоустройства выпускников 1 стэнд успешных выпускников</p>	<p>База данных на АВН портале, стэнд, папки</p>	<p>сентябрь-декабрь 2023г.</p>	<p>замдиректора по производственному обучению, руководители практики и кураторы, замдиректора по воспитательной работе</p>
<p>5. Улучшение работы попечительского совета колледжа по направлению совместной работы с соцпартнерами ;</p>	<p>5.1. Координация работы попечительского совета ЖАГУ с учетом интересов колледжа; и их обучать по проблемам СП</p> <p>5.2. Разработка плана работ попечительского совета и организовать деятельность ПС согласно</p>	<p>5.1.1. 10 членов попечительского совета от колледжа, 10 раздаточных материалов (руководство социальному партнерству)</p> <p>5.2.1. 1 план работы попечительского совета.</p> <p>5.2.2. организовать</p>	<p>Мастер класс и раздаточные материалы, положение о попечительском совете и руководство социальному партнерству</p> <p>утвержденный план работы ПС</p> <p>Программа и</p>	<p>Октябрь 2022г</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производственному обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.</p> <p>координатор по проекту.</p>

	плану.	4 акция по рекламированию приоритетных специальностей с участием представителей попечительского совета	сценарии акции по рекламированию, приглашения, фотоотчеты, видео ролики	в течении года по графику	замдиректора по производственной обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту.
6. Улучшение материально-технической базы и финансовых ресурсов колледжа эффективно взаимодействуя с СП;	6.1. Создание УПК на базе колледжа и организация деятельности УПК в взаимодействи с СП. 6.2. Реализация учебных программ (курсы, тренинги) совместно с СП, эффективно используя ресурсы колледжа	6.1.1. 2 УПК на базе колледжа; 6.2.1. 10 тренингов по работе УПК с преподавателями и студентами 3 курса	Приказ о создании УПК и нормативно-правовые документы УПК, разработанные планы проведения тренингов и курсов, график проведения тренингов и курсов, фото и видеоотчеты. Паспорт УПК	в течение года	Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению, руководитель УПК
7. Повышение престижа колледжа в обществе;	7.1. Проведение профориентационных мероприятий	7.1.1. 1 (один) день открытых дверей в колледже, 100 посещений школ	Приказы, положения, планы проведения профориентацион	апрель 2023г	Директор ЖАК и ответственные по СП, замдиректора по производственной

	<p>7.2. Разработка плана и проведение социального маркетинга и PR компании;</p> <p>7.3. Продвижение PR в социальных сетях через преподавателей, студентов, социальных партнеров</p>	<p>региона,</p> <p>7.2. 1 план пососоциального маркетинга и PRкомпании, 19 видеороликов о деятельности колледжа, 25 буклетов, 2 билборда</p> <p>7.2.1. 23 разработанных планов; участие в 5 акциях, проведение 3 социальных акций,</p> <p>7.3.1. 1 онлайн день открытых дверей, 5 онлайн-акции, размещение 46 видеороликов о деятельности колледжа в соцсетях, 1 канал колледжа с 2000 видеоуроками преподавателей в ютубе</p>	<p>ных работ, маршрутный лист посещения школ региона,</p> <p>планы проведения акций, разрешение на участие в акциях, фото и видеоотчеты. буклеты и билборды</p> <p>планы и участники, ссылки на социальные сети</p> <p>видеоролики, разработанные уроки, юту б канал ЖАК ЖАГУ</p>	<p>апрель 2023г</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту, замдиректора по воспитательной работе</p> <p>ответственные по СП, замдиректора по производственной обучению, замдиректора по воспитательной работе</p> <p>замдиректора по производственной обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений,</p>
--	---	--	---	---	---

					координатор по проекту, замдиректора по воспитательной работе
8. Осуществление периодически мониторинга для оценки и усовершенствования деятельности колледжа по соц партнерству	8.1. Анкетирование и социологические опросы работодателей, выпускников с целью оценки качества программ подготовки специалистов и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустройства	8.1. 2 анкетирования, 2 опроса через соцсети, 1 вечер выпускников с посещением представителей попечительского совета и соцпартнеров.	Положения об анкетировании, распечатанные результаты анкетирования, статанализ анкетирования.	июнь 2024г.	замдиректора по производственной обучению, совет качества ЖАК и ЖАГУ, председатели ПЦК и зав отделений, координатор по проекту, замдиректора по воспитательной работе

Составители:

Турдубаева Б.

Мусакулова Н.

Кайкиева У.

Калдарова Д.