

УТВЕРЖДАЮ
директор ЖАК, к.п.н, доцент
Турдубаева Б.М.



« _____ 2023 г.

ПЛАН

по продвижению Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ имени Б.Осмонова

г. Жалал-Абад 2023г.

№ п\п	Задачи (действия)	Вид деятельности (решения)	Сроки выполнени я (2022-2023 уч. год)	Индикаторы	Средства проверки	Ответствен-ные
Увеличение количества студентов						
1.	Улучшить профориентационную работу по привлечению абитуриентов,	Посетить наибольшее количество школ города и района с проф.ориентационной агитацией информирование их о специальностях обучения студентов, ценности получаемого диплома, возможности трудоустройства по специальности, условиях обучения и	В течении года 2021	Школы г. Жалал-Абад и регионы Кыргызской Республики	Фото отчет, списки желающих поступить в колледж, материалы по презентации	Руководитель ЦК, и ответственный по проф.работе
		Провести рекламно-агитационную работу в СМИ, соц.сетях с привлечением более раскрученных блогерров и пользователей	В течении года 2023г.	Рекламный ролик на местном ТВ, информация в газеты «Весть» и «Кут билим», на радио «Next-FM» и «Татина», публикации в соц.сетях	Чек и квитанции об оплате, материал в электронном виде.	Руководитель ЦК, и ответственный по проф.работе
2.	Подготовить информацию о программах обучения, ценности диплома, возможных местах работы в будущем, материальной и учебно-методической базе, а также информация о стоимости обучения, дополнительных льготах при поступлении, репутации колледжа, преподавателей	Обновление и изготовление банеров, плакатов и раздаточных материалов	В течении года 2023г	Баннер на главном корпусе колледжа, листовки и буклеты	Фото и видео-отчет	Руководитель ЦК, и ответственный по проф.работе, студ. совет
		Провести День открытых дверей. Привлечь выпускников разных выпусков для встреч с потенциальными абитуриентами, их родителями, соц партнеры.	мая 2023	Выпускники 9-11 кл. школ района и города, их родители, соц. партнеры.	Фото-отчет и список участников	Руководитель ЦК, и ответственный по проф.работе, студ.совет

		Разместить на странице «Абитуриент-2021» сайта колледжа, соц. сетях видео-информацию о специальностях	В течении года	Видео-информация	Видео-материалы	Руководитель ЦК и председ. Цикл.Ком. по спец., ответственный по разработке сайта
3.	Формирование и поддержание позитивного имиджа	Провести анализ рынка труда по региону	В течении года	Охват 70% предприятий и организаций региона	Анкета, стат.данные	Руковод. ЦК,
		Привлечение новых соц. партнеров по регионам	В течении года	5-10 СП и работодателей	Обновленная база данных СП	Зам. директора поПО, Руководит. ЦК,
		Провести круглый стол с СП для ознакомления с информацией по ОРМ и подписание меморандума о сотрудничестве	Июль	Подписание меморандума 5 СП	Меморандумы, протокол, список участников, фото и видео отчет	Администрация, зам. директора по ПО,руководитель ЦК,
4.	Увеличить количество потребителей (слушателей курса) из числа социальных партнеров	Провести рекламно-агитационную работу по подготовке и переподготовке по специальностям краткосрочных курсов	В течении года	Рекламная информация в газеты «Кут билим» и «Новое время», на радио «Next-FM» и «Татина», публикации во всех соц.сетях	Чек и квитанции об оплате, материал в электронном виде.	зам. директора поПО, руковод. ЦК, ответственный по краткосроч-ным курсам
		Открыть новую вкладку на сайте колледжа «Краткосрочные курсы» и разместить необходимую информацию	В течении года	1 вкладка	Материалы в электронном виде.	Ответственный по разр.сайта, ответственный по краткосроч-ным курсам
Улучшение работы по соц.сетям						
1.	Улучшение работы имеющихся страниц соц.сетейFacebook, Instagram	Два раза в неделю добавлять фотографии о работе колледжа, делиться	В течении года	Обновления публикаций соц.сетейFacebook,	Публикации, новости, сторисы	Руководитель ЦК, ответственный по разр. сайта,

		полезными ссылками и новостями, заводить больше друзей, проводить розыгрыши и конкурсы, собирать больше лайков.		Instagram и использовать их в качестве аналитики. Аналитика позволит выяснить какой пост является наиболее эффективным и какие посты получили наибольшее количество откликов, а также поможет понять какие посты помогают достичь поставленных целей.		студенческий совет, кураторы групп
2.	Создать и организовать систематическую работу и обновление страниц колледжа в VK, Twitter, YouTube	Создать страницы и использовать их в качестве рекламной платформы для продвижения колледжа. А также колледж может публиковать видео, рекламировать свои записи и создавать страницы событий для различных мероприятий.	Апрель, в течении года	Аккаунты VK, Instagram, Twitter, YouTube, Facebook помогут охватить большую аудиторию.	Страницы соц.сетей	Руководитель ЦК, ответственный по разр. сайта, студенческий совет
3.	Образовать корпоративную электронную почту	Наличие своей корпоративной почты даст привлекательность для общественности и подчеркнет индивидуальность	Сентябрь-октябрь	Отправка сообщений, материалов, файлов	Сайт, сервер, база данных	Руководитель ЦК, IT-сотрудник, ответственный по разр.сайта
4.	Открыть рекламный бюджет и рекламные инструменты	Наличие рекламного бюджета для продвижения колледжа в интернете позволит точно обращаться к своей целевой аудитории (таргетинг) и диверсифицировать различные информационные	В течении года	Посты и клики в интернете	Сайт колледжа и социальные сети	Руководитель ЦК, Администрация, IT-сотрудник, ответственный по разр.сайта

сообщения. Бюджет нужен для оплаты постов и кликов, а также поднятия рейтинга страниц колледжа в сети.

Повышение имиджа колледжа.

1.	<p>Повысить имидж образовательных услуг: качество обучения, востребованность предлагаемых специальностей, престижность дипломов, стоимость предоставляемых услуг, возможности трудоустройства по специальности</p>	<p>Анализ всех показателей деятельности колледжа, рынка труда, востребованность имеющихся специальностей в отрасли</p>	<p>В течении года</p>	<p>80% -100% анализ</p>	<p>Анкета, протокол, отчеты</p>	<p>Руководитель ЦК, Администрацияпредсед. Цикл.Ком. по спец.</p>
2.	<p>Повысить:</p> <p>а) имидж студентов единая форма с символикой колледжа и выпускников, внешний облик, стиль жизни, общий культурный и профессиональный уровни, карьерные и профессиональные достижения;</p> <p>б) имидж преподавательского состава и руководителя: внешний облик, репутация, культурный и профессиональный уровни;</p> <p>в) визуальный имидж колледжа: представление о колледже (зрительные ощущения, интерьер и экстерьер зданий, аудиторий, фирменная символика);</p>	<p>Открытие новых краткосрочных курсов и услуг, востребованных на рынке труда с учетом гендерного равенства.</p> <p>Заклучить договора с ВУЗами для проведения курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.</p> <p>Проводить на постоянной основе субботники (уборка территорий, высадка саженцев, озеленение клумб), а также косметический ремонт фасада и учебных аудиторий, оснащение лабораторий и учебных кабинетов новым оборудованием и средствами ТСО.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Повышение имиджа колледжа в лице студентов, преподавателей, руководителя даст положительную оценку для общественности, партнеров и абитуриентов.</p>	<p>Договора с организациями по оказанию услуг, фото и видео фиксации</p>	<p>Администра-ция, руководитель ПЦК, зав. отделениями.</p>

3.	Наладить взаимодействие с бизнес-структурами (практика, распределение выпускников, реализация совместных образовательных программ), а также взаимодействие с конкурентами (поддержание хороших отношений, обмен информацией, выстраивание взаимовыгодных схем взаимодействия);	Обмен мнениями, поиск партнеров и единомышленников, лобби.	В течении года	Встречи с бизнес-структурами, партнерами в различных отраслях, а также конкурентами (колледжами и лицами города), подписание договоров, меморандумов о сотрудничестве	Договора, соглашения, меморандумы, протокола, фото и видеоматериалы	Руководитель ПЦК, Администрация, зам. директора по ПО
----	--	--	----------------	---	---	---

Продвижение колледжа

1.	Организация проведение различных конференций, семинаров, форумов, круглых столов с участием Центра занятости, аппарата мэрии г. Жалал-Абад ,Райгосадминистрации и профлицеев города.	Провести мероприятие городского масштаба внутри колледжа, привлечь все СМИ города и района на различные тематики касательно отдельной отрасли.	В течении года	Положительная оценка для деятельности колледжа, а также реклама через СМИ и соц. сети	Договора, соглашения, меморандумы, протокола, фото и видеоматериалы	Руководитель ПЦК, Администрация председ. Цикл.Ком. по спец.
----	--	--	----------------	---	---	---

2.	Организация визитов представителей государственных органов власти, зарубежных коллег и партнеров из GIZ, АБР, МОТ и др.	Участие колледжа в различных проектах дает возможность проводить круглые столы, встречи с зарубежными коллегами и организациями, а также гос. органами власти	В течении года	Вхождение колледжа в международные организации является своего рода мостом между зарубежными коллегами и местными органами власти.	Договора, соглашения, меморандумы, протокола, фото и видеоматериалы	Руководитель ПЦК, Администрация, зам. директора по ПО, студенческий совет
----	---	---	----------------	--	---	---

	Активное участие в выставках и конкурсах	Участие колледжа в различных отраслевых, а также в международных выставках и конкурсах даст толчок к заключению дополнительных контрактов и договоров.	В течении года	Выставки строительных материалов среди производителей страны.	Договора, соглашения, меморандумы, протокола, фото и видеоматериалы	Руководитель ПЦК, Администрация, студенты
--	--	--	----------------	---	---	---