

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Ученого совета Жалал-Абадского государственного университета им.Б.Осмонова
протокол № 3 « 4 » декабря 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова, профессор
Усенов К.Ж.
« 3 » декабря 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
согласно рекомендации ВЭК НААР Институциональной аккредитации
Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова

№	Стандарты	Рекомендации ВЭК	Запланированные мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	<i>1 Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»</i>	<i>Документально подтвердить участие работодателей в составе коллегиальных органов управления вуза, что должно обеспечить прозрачность процессов формирования, мониторинга и регулярного пересмотра стратегических документов Университета.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Включить в состав УС ЖАГУ, УС факультетов работодателей. – Пересмотр состава совета по качеству ЖАГУ и факультетов 	<p>Декабрь, 2020</p> <p>Декабрь, 2020-январь 2021 гг.</p>	<p>Ректорат, Деканы факультетов Председатель Совета по качеству</p>	
		<i>В программных документах, в частности в политике обеспечения качества конкретно указать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением через действенные, измеряемые мероприятия.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Пересмотр и корректировка политику обеспечения качества ЖАГУ 	<p>Январь-март, 2021 г</p>	<p>Проректора ЖАГУ</p>	
		<i>Исходя из того, что действующая Стратегия вуза истекает в текущем году, необходимо разработать новую Стратегию вуза принимая во внимание все рекомендации которые найдут отражения в отчетах ВЭК, в том числе и по программной аккредитации</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав рабочей группы по разработке проекта Стратегию ЖАГУ на 2021-2025 гг. – Разработка стратегию ЖАГУ на 2021-2025 гг. – Утвердить стратегию ЖАГУ на 2021-2025 гг. 	<p>Декабрь, 2020 г.</p> <p>Декабрь, 2020- январь, 2021 .</p> <p>Февраль-март, 2021 г.</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>УС ЖАГУ</p>	<p>Совместно с выпускниками и работодателями</p>

	2 Стандарт «Руководство и менеджмент»	<i>Документировать и проводить анализ управления рисками, в том числе при проектировании образовательных программ.</i>	Пересмотр реестр рисков ЖАГУ. Периодически анализировать реестр рисков университета и внести корректирующие действия в реестр рисков и возможностей ОП	Январь-март, 2021 Согласно плану	УС ЖАГУ Руководители ОП	
		<i>Документировать и проводить анализ эффективности изменений.</i>	В соответствии СМК ЖАГУ: своевременно документировать и провести анализ изменений	постоянно	Все структурные подразделения	
		<i>Документировать и проводить анализ выявленных несоответствий.</i>	В соответствии СМК ЖАГУ: своевременно документировать и провести анализ выявленных несоответствий	постоянно	Все структурные подразделения	
		<i>Усилить развитие культуры качества в вузе, что включает постоянный мониторинг деятельности с целью улучшения и принятия мер, когда цели и задачи не достигаются.</i>	Развитие культуры качества и постоянный мониторинг по развитию культуры качества	постоянно	Все структурные подразделения	
		<i>Руководству вуза провести работу по обеспечению прозрачности системы управления вузом, а также деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу) при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.</i>	Обеспечение прозрачности системы управления университетом при реализации совместных ОП и двудипломного образования. Составить план по развитию академической мобильности обучающихся и преподавателей. Обеспечение прозрачности внутренней и внешней академической мобильности	постоянно	Ректорат ЖАГУ Маткалыкова Г.	
		<i>Организовать обучение руководства вуза и руководителей ОП по программам менеджмента образования.</i>	Периодически организовать курсы по менеджменту	Согласно плану	Ректорат	
		<i>Подразделению по обеспечению качества систематизировать свод выводов по результатам национальных аккредитации, проверок уполномоченного и других</i>	Провести анализ и разработать соответствующие мероприятия по результатам проверок и аккредитации независимых агентств	постоянно	Отдел качества образования	

		<i>государственных органов.</i>				
	3 Стандарт «Управление информацией и отчетность»	<i>1.Разработать процедуру защиты информации и личных данных.</i>	Пересмотр договора на обработку персональных данных	Январь, 2021 г.	Отдел кадров	
		<i>2.Обеспечить документальное согласие своих работников на обработку персональных данных.</i>	Составить договор на согласие обработку данных	Постоянно	Отдел кадров	
		<i>3.Документировать вовлечение обучающихся, ППС в сбор и анализ информации.</i>	Переутвердить состав центра социологических исследований ЖАГУ	На каждый учебный год	Центр социсследований , Шерматов А.О.	
		<i>4.Разработать и утвердить Положение, регламентирующее процедуру сбора и обработки информации для последующей систематизации и использования в уставных целях персональных данных обучающихся, работников и ППС документально подтвердивших свое согласие.</i>	Внести корректировку положения социологических исследований ЖАГУ/ Разработать положение на согласие обработку данных.	Февраль, 2021 г. Апрель, 2021 г.	Центр социсследований , Шерматов А.О. Б.Т.Осмонова	
	4 Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»	<i>1.Завершить работу по созданию двудипломных образовательных программ с вузами партнерами.</i>	Разработать учебный план по созданию двудипломных ОП с зарубежными вузами	Январь-март, 2021г.	Ш.Нурдинов Г.Маткалыкова Н.Садырова	
		<i>2.Обеспечить контроль за содержанием, рассмотрением и утверждением учебной документации ООП и компонентов УМКД.</i>	Усилить работу учебно-методического совета ЖАГУ и УМС факультетов	Постоянно	Члены УМС	
		<i>3.Предусмотреть применение программы проверки на плагиат при разработке учебных комплексов по преподаваемым дисциплинам.</i>	Приобретение программу «Антиплагиат» и проверка всех учебно-методических и научных работ через систему «Антиплагиат»	В течение 2020-2021-учебного года	Ректорат	

	<p>5 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</p>	<p>4.Обеспечить охрану труда (наличие средств индивидуальной защиты) и противопожарную безопасность (средства пожаротушения) в учебных лабораториях.</p>	<p>Организовать мероприятия по обеспечению охраны труда и противопожарной безопасности в учебных лабораториях</p>	<p>2021 г</p>	<p>С.С.Уметов</p>	
		<p>5.Провести работу по обновлению материально-технического оснащения лабораторий современным оборудованием и программным обеспечением.</p>	<p>1.Разработать план мероприятий по обновлению МТБ. 2.Модернизация научных, учебных, учебно-методических лабораторий современным оборудованием и программным обеспечением с последующим внесением в смету плана на последующий год</p>	<p>2021 г Согласно плану</p>	<p>С.С.Уметов</p>	
	<p>6 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</p>	<p>1.Разработать систему требований к разработке электронных учебников и других дидактических материалов с учетом специфики направления образования и особенности ООП.</p>	<p>Разработка правил по составлению электронных учебников, учебно-методических материалов с учетом особенностей ОП</p>	<p>Апрель, 2021г.</p>	<p>Методсовет ЖАГУ Р.Култаева</p>	
		<p>2.Обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы.</p>	<p>Мониторинг соответствия результатов обучения ОП и целям программы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители ОП, Учебный отдел, Отдел качества образования</p>	

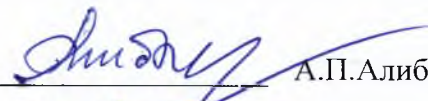
	7 Стандарт «Обучающиеся»	<i>1. Рассмотреть возможности сотрудничества с другими вузами и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.</i>	Вступить в членство Ассоциации университетов Центральной Азии для расширения академической мобильности, участвовать в консорциумах с Европейскими вузами для реализации образовательных академических проектов	Согласно плану	Г.Маткалыкова	
		<i>2. Продолжить работу по увеличению показателей академической мобильности обучающихся (внешней и внутренней) в рамках ОП.</i>	Усилить работу по внутренней и внешней академической мобильности ОП	Согласно плану	Г.Маткалыкова Руководители ОП	
	8 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	<i>1. Вузу необходимо приобрести лицензированные версии онлайн-платформ для дистанционного обучения и качественно научить ППС ее применению</i>	Внедрение системы дистанционного обучения Moodle в учебный процесс. Организовать учебные курсы по его применению. Рассмотреть использование бесплатных платформ для онлайн обучения (Скайп, Discort, BigBluebutton)	Согласно плану	Термечикова А.	
		<i>2. Обеспечить рост количества ППС, участвующих в программах внешней и внутренней академической мобильности в рамках ОП.</i>	Усилить работу по внутренней и внешней академической мобильности ППС	Согласно плану	Г.Маткалыкова	
	9. Стандарт «Научно-исследовательская работа»	<i>1. Усилить роль науки в миссии и перспективной Стратегии вуза.</i>	При разработке новой стратегии развития ЖАГУ на 2021-2025 гг. включить вопрос об основных направлениях развития и перспективы науки.	Декабрь 2020 – февраль, 2021 гг.	К.С.Алыбаев	
		<i>2. Конкретизировать конечные результаты НИР в ходе планирования и обеспечить эффективную систему мониторинга достижения результатов.</i>	Разработать индикаторы рейтинговой оценки научной деятельности ППС университета	2021 г.	К.С.Алыбаев	

		<i>3.Разработать процессы стимулирования обучающихся в участии в научно-исследовательской деятельности.</i>	Разработать положение о стимулировании студентов по результатам научно-исследовательской деятельности	Март ,2021 г	К.С.Алыбаев	
		<i>4.Способствовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.</i>	Планировать темы научно-исследовательских работ исходя из проблем развития региона, страны	2021 г.	К.С.Алыбаев	
		<i>5.Стремиться к диверсификации форм финансирования научно-исследовательской деятельности.</i>	Внедрить следующие формы финансирования научно-исследовательской деятельности: целевые (грантовые), из местного бюджета, из спецсредств университета, коммерческих организаций	2021-2022 гг.	К.С.Алыбаев	
	10 . Стандарт «Финансы»	<i>1.В перспективной Стратегии вуза отразить переоценку и актуализацию расходной части бюджета вуза на более фондо – и наукоемкие направления.</i>	Увеличить объем финансирования на научно-исследовательские проекты за счет средств ЖАГУ	Согласно плану	Абдыкадыров П. Ташполотов Ж.	
		<i>2.Конкретизировать механизмы оценки достаточности и адекватности финансовых ресурсов на различные виды деятельности вуза и отразить в соответствующем документе.</i>	В доходной и расходной части бюджета университета рассмотреть механизм оценки достаточности и адекватности финансовых ресурсов на различные виды деятельности ЖАГУ	2021 г	Абдыкадыров П. Ташполотов Ж.	
	11 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	<i>1.Использовать программу «Антиплагиат» в учебном процессе с целью проверки выпускных квалификационных работ, а также научной продукции ППС (статей, монографий и пр.).</i>	1.Проверка квалификационных работ выпускников через систему «Антиплагиат» 2.Внедрить процедуру проверки научных, учебно-методических работ ППС через систему «Антиплагиат»	2021-2022 гг.	Метод совет ЖАГУ	

		2. Улучшить официальный сайт университета с учетом потребностей обучающихся с особыми потребностями.	Обновить дизайн сайта ИС АВН университета; Разместить информации на трех языках: кыргызском, русском, английском	Декабрь, 2020-февраль, 2021 г	А. Доранова А. Термечикова	
		3. Создать программу деятельности библиотеки как научно-образовательного центра, содействующего интеллектуальному развитию обучающихся и поддержки педагогов, переходя от концепции места хранения книг к концепции места передачи и формирования культуры – точке роста и развития «мягких» навыков.	Улучшить и расширить фонд электронных учебников ППС университета. Создание зоны комфорта для проведения мероприятий (семинаров конференций, тренингов и др.).	постоянно	Р. Култаева	
		4. Обеспечить на территории вуза действие Wi-Fi с большой скоростью.	Обеспечить студенческие общежития, зоны отдыха, читальные залы с Wi-Fi с большой скоростью.	Согласно плану	А. Термечикова	
		5. С целью расширения фонда учебной литературы обеспечить проведение, как закупа книг, так и проведение волонтерских акций по обеспечению книгами библиотеки. Например «Подари книги вторую жизнь».	Организовать акции, марафоны, семинары, тренинги среды ППС университета по оказанию волонтерской помощи библиотеке (традиционном и электронном виде).	постоянно	Р. Култаева	
		6. Создать видеотеку занятий (в том числе в формате youtube -канала) и фрагментов занятий в разрезе дисциплин и обеспечить доступ обучающихся.	Создать видеотеку занятий (в том числе в формате youtube -канала), обеспечить доступ обучающихся к фонду электронной библиотеки.	2021-2022 гг.	Деканы факультетов	
	12 Стандарт «Информирование общественности»	1. Своевременно размещать информацию о возможностях трудоустройства выпускников.	Размещать на сайте ЖАГУ информацию о вакансиях, имеющихся в Жалал-Абадской области, а также о возможностях прохождения стажировок.	2021г.	А. Доранова Ч. Бабакулова	

		2. Разместить на сайте университета аудированную финансовую отчетность	Разместить на сайте утвержденный годовой отчет.	2021 г.	Ж. Ташполотов	
		3. Обеспечить информирование о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.	Создать студию (или медиацентр) и обеспечить постоянное сотрудничество с СМИ и социальными сетями, улучшение участие ППС, сотрудников и студентов в научно-образовательных партнерствах (консорциумах, исследованиях, проектах, и.т.д.)	2021-2022 гг.	А. Доранова А. Термечикова	

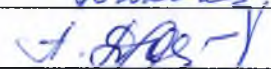
Проректор по учебной работе


_____ А.П.Алибаев


Проректор по научной работе


_____ К.С.Алыбаев

Проректор по социальной работе и госязыку


_____ А.Д.Доранова

Проректор по АХЧ


_____ С.С.Уметов