КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ
"Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ" ИЛИМИЙ-БИЛИМ БЕРҮҮ ӨНДҮРҮШТҮК КОМПЛЕКСИ
ЭКОНОМИКА ЖАНА УКУК КОЛЛЕДЖИ

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар Кеңешинде
каралды, протокол № 1
1. 09. 2025-ж.

БЕКИТЕМ
Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
ректору, тех.и.д., профессор
_______ К.Ж.Усенов
1 09 2025-ж.

ОРТО КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН НЕГИЗГИ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫ

Адистиги: **040101 Социалдык иш**

Квалификация: **Социалдык кызматкер**

Окуу формасы: **Күндүзгү, сырттан**

Жалал-Абад шаары 2025-ж.

Орто кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасы (ОКББ НББП) 040101 Социалдык иш адистиги боюнча Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарын эске алуу менен иштелип чыккан.
ОКББ НББП Социалдык иш ПЦКсынын жыйынында каралган (протокол №_1_ 28.08 2025) жана Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңеши тарабынан бекитилген (протокол №1_ 1.09 2025).

Төрайым

Жалал-Абад шаардык эмгек, социалдык камсыздоо

жана миграция башкармалыгынын башчысы ____________ Жакыпова Н.А.

Орун басары

Социалдык иш ПЦКсынын башчысы ____________ Сатымкулова Н.Н.

Мүчөлөрү

Жалал-Абад шаардык социалдык фонд

башкармалыгынын башчысы ____________ Шамиева Э.К.

Сузак райондук эмгек, социалдык камсыздоо

жана миграция башкармалыгынын башчысы ____________ Мам[illegible]ов Ө.А.

Социалдык иш ПЦКсынын окутуучусу ____________ Анарбай к А.

Катчы

Социалдык иш ПЦКсынын окутуучусу ____________ Молдомиров Э.Т.

МАЗМУНУ

1.	**Орто кесиптик билим берүү программасынын жалпы жоболору**	**4**
1.1.	Негизги билим берүү программасы (аныктамасы)	4
1.2.	НББП иштеп чыгууда колдонулуучу нормативдик документтер	4
1.3.	Терминдер, аныктамалар, белгилер, кыскартмалар	6
2.	**Колдонуу чөйрөсү**	**7**
3.	**ОКББ НББПнын жалпы мүнөздөмөсү**	**7**
3.1.	ОКББ НББПнын максаты (миссиясы)	7
3.2	Күтүлүүчү окуу натыйжалары	9
3.3.	НББП өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү	11
3.4.	НББП өздөштүрүүнүн жалпы эмгек сыйымдуулугу	12
3.5.	НББПнын бүтүрүүчүсүнүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн мүнөздөмөсү	12
3.6.	ОКББ НББП өздөштүрүүнүн натыйжасында калыптануучу бүтүрүүчүнүн компетенциялары	13
4.	**НББП ишке ашыруу шарттарына коюлган талаптар**	**17**
4.1.	НББП ишке ашырууда ЖАМУнун алдындагы Экономика жана укук колледжинин укуктарына жана милдеттерине коюлган жалпы талаптар	17
4.2.	НББП ишке ашырууда студенттин укуктарына жана милдеттерине коюлган жалпы талаптар	18
4.3.	Орто кесиптик билим берүү адисин даярдоо боюнча НББПнын түзүлүшүнө коюлган талаптар	19
4.4.	Окуу процессин кадрдык жактан камсыздоо	19
4.5	Окуу процессин окуу-методикалык жана маалыматтык жактан камсыздоо	19
4.6.	Окуу процессин материалдык-техникалык жактан камсыздоо	21
4.7.	Бүтүрүүчүлөрдүн даярдыгынын сапатын баалоо	21
4.8.	Практиканы өткөрүү шарттарына коюлган жалпы талаптар	22
4.9.	Билим берүү технологияларын изилдөө боюнча сунуштар	26
5.	**НББП ишке ашырууда билим берүү процессинин мазмунун жана уюштурулушун жөнгө салуучу документтер**	**27**
6.	**Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга коюлган талаптар**	**28**
7.	**Билим берүү программасын ишке ашыруунун шарттары**	**31**
7.1.	Академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу	31
7.2.	Профессордук-окутуучулук курамды жана кызматкерлерди өнүктүрүү максатында	31
7.3.	Жалпы талаптар	32
	Тиркеме 1	**32**
	Тиркеме 2	**60**
	Тиркеме 3	**61**
	Тиркеме 4	**71**
	Тиркеме 5	**75**
	Тиркеме 6	**78**
	Тиркеме 7	**84**

I. Орто кесиптик билим берүү программасынын жалпы жоболору

1.1. Негизги билим берүү программасы

“Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети” илимий-билим берүү өндүрүштүк комплексинин (мындан ары, Б. Осмонов атындагы ЖАМУ) Экономика жана укук колледжинин (мындан ары, ЭУК) 040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча иштелип чыккан негизги билим берүү программасы – бул окуу-методикалык документтер системасы, регионалдык эмгек рыногу жана мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарын эске алуу менен университет тарабынан бекитилген.

Бул программа окуунун максаттарын, күтүлгөн натыйжаларын, мазмунун, шарттарын жана технологияларын, ошондой эле бүтүрүүчүнүн даярдыгын баалоо механизмин белгилейт.

Программа төмөнкүлөрдү камтыйт:

а) окуу планын
б) иш планын;
в) НББПнын компетенция картасын;
г) негизги дисциплиналар программаларынын аннотациясын;
д) жогорку окуу жай компоненти жана тандалма курстар программаларынын аннотациясын;
е) өндүрүштүк практика программаларынын аннотациясын;
ж) акыркы мамлекеттик аттестацияга коюлган талаптарды.

1.2. НББП иштеп чыгууда колдонулуучу нормативдик документтер

1. “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы / 2023-жылдын 11-августу № 179 (КР 2025-жылдын 14-октябрындагы № 210 Мыйзамынын редакциясына ылайык).
2. “Жогорку жана орто кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү укуктук-ченемдик актыларды бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Токтому / 2025-жылдын 10-июну № 329.
3. “Жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын ишмердигин жөнгө салуучу укуктук-ченемдик актыларды бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Токтому / 2024-жылдын 27-сентябры № 590.
4. “Кыргыз Республикасындагы башталгыч, орто жана жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын макетин бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Токтому / 2024-жылдын 8-июлу № 371.
5. “Жогорку жана орто кесиптик билим берүү тармагындагы айрым маселелер жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Токтому / 2024-жылдын 22-майы № 258.
6. “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 8-июлундагы № 371 токтомун ишке ашыруу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Буйругу / 2024-жылдын 4-сентябры № 1371/1.
7. Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүүсүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Буйругу менен бекитилди / 2022-жылдын 10-майы № 863/1
8. Жогорку кесиптик билим берүү уюмдарында академиялык кредиттерди колдонуу менен окуу процессин уюштуруу тууралуу жобо.
9. Кыргыз Республикасындагы жогорку жана аспирантуралык кесиптик билим берүү уюмдары жөнүндө жобо.
10. Кыргыз Республикасындагы жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттары жөнүндө жобо.

11. Кыргыз Республикасындагы жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын факультети жана кафедрасы жөнүндө жобо.

12. **ЖАМУ нормативдик-укуктук документтери:**

- Жалал-Абад мамлекеттик университетинин Уставы.
- Жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн кредиттик технологиясы боюнча окуу процессин уюштуруу жөнүндө жобо.
- Дисциплина (модуль) боюнча жумушчу программа тууралуу жобо.
- Дисциплина боюнча силлабус тууралуу жобо.
- ЖАМУнун "Окуу-усулдук комплекси (ОУК) тууралуу жобо".
- ЖАМУнун "Практикаларды өткөрүү жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Жогорку кесиптик билим берүү бүтүрүүчүлөрүнүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын өткөрүү тартиби жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүү жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Студенттердин учурдагы көзөмөлүн жана аралык аттестациясын өткөрүү тартиби жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Факультеттин окуу-усулдук кеңеши жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Баалоо каражаттарынын фондун түзүү тартиби жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Билим берүү программаларынын рейтинги жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Жогорку жана орто кесиптик билим берүү программаларынын ички аккредитациясы жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Студенттердин учурдагы экзамендерин жана аралык аттестациясын өткөрүү тартиби жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Сапатты башкаруу системасы жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Дисциплинанын жумушчу программасы жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Окуу-усулдук комплекс тууралуу жобо".
- ЖАМУнун "Академиялык мобилдүүлүк жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Жайкы семестрди уюштуруу тууралуу жобо".
- ЖАМУнун "Ички тартип эрежелери".
- ЖАМУнун "Билим берүүнүн сапаты жаатындагы саясат жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Тарбиялык иш жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Студенттерди которуу, окуудан чыгару жана калыбына келтирүү тартиби жөнүндө жобо".
- Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин окуу топторунун кураторлору жөнүндө жобо.
- ЖАМУнун "Элективдүү дисциплиналарды тандоо жана өздөштүрүү тартиби жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасы жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун "Студенттердин учурдагы көзөмөлүн жана аралык аттестациясын өткөрүү тартиби жөнүндө жобо".
- ЖАМУнун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өткөрүү тартиби тууралуу жобо.

1.3. Терминдер, аныктамалар, белгилер, кыскартмалар

1.3.1. Терминдер жана аныктамалар

- ***негизги кесиптик билим берүү программасы (НББП)*** – белгиленген адистик боюнча окуу процесстин максаттарын, күтүлгөн натыйжаларын, мазмунун жана уюштурулушун жөнгө салуучу окуу-методикалык документтердин жыйындысы;
- ***дисциплиналар цикли (ДЦ)*** – белгиленген окуу максаттары жана натыйжалары менен логикалык бүтүндүк түзгөн дисциплиналар жыйындысы;
- ***модуль*** – окуу дисциплинасындагы логикалык бүтүндүк түзгөн бөлүк;
- ***кредит (өтүмдүк бирдик)*** – негизги кесиптик билим берүү программасынын жумуштук көлөмүнүн шарттуу өлчөмү;
- ***компетенция*** – кесиптик ишмердүүлүк үчүн керектүү жеке сапаттар, билимдер, көндүмдөрдүн динамикалык жыйындысы;
- ***компетенттүүлүк*** – компетенциялардын белгилүү түрдөгү ишмердүүлүктө актуалдаштырылган комплекси;
- ***компетенттүүлүккө негизделген ыкма*** – окуу максаттарын, мазмунун, процессин жана натыйжаларын компетенциялар аркылуу аныктоочу ыкма;
- ***жалпы компетенция (ЖК)*** – жалпы ишмердүүлүктөгү практикалык тажрыйба, билим жана көндүмдөрдүн негизинде ийгиликтүү иштей билүү жөндөмдүүлүгү;
- ***кесиптик компетенция (КК)*** – кесиптик ишмердүүлүккө тиешелүү максаттар боюнча ийгиликтүү иштей билүү жөндөмдүүлүгү;
- ***окуу натыйжалары*** – НББП /модуль боюнча өздөштүрүлгөн компетенциялар.

1.3.2. Кыскартмалар

- **МББС** – мамлекеттик билим берүү стандарты
- **ОКББ** – орто кесиптик билим берүү
- **ОКББ МББС** – орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты
- **НББП** – негизги кесиптик билим берүү программасы
- **НББП ДЦ**– негизги кесиптик билим берүү программасынын дисциплина цикли
- **ЖК** – жалпы компетенциялар
- **КК** – кесиптик компетенциялар
- **КД** – кесиптик дисциплина
- **ОУК** – окуу-усулдук комплекс
- **КМ** – кесиптик модуль
- **ДАК** – дисциплинар аралык курс
- **ДЦ** – дисциплина цикли

II. Орто кесиптик билим берүү программасын колдонуу чөйрөсү

2.1. НББПын негизги колдонуучулары болуп эсептелинет:

- орто кесиптик билим берүү программасын ишке ашырууга укуктуу билим берүү уюмдарынын администрациясы жана окутуучулук курамы;
- ушул адистик боюнча негизги билим берүү программасын өздөштүрүүдө өзүнүн окуу ишмердүүлүгүн натыйжалуу ишке ашыруу үчүн жооптуу студенттер;
- кесиптик ишмердиктин тиешелүү чөйрөсүндөгү адистердин жана иш берүүчүлөрдүн бирикмелери;
- Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү аткаруу бийлигинин борбордук мамлекеттик органынын тапшырмасы боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыз кылуучу окуу-методикалык кеңештер;
- орто кесиптик билим берүүнү каржылоону камсыз кылган аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдары;
- аткаруу бийлигинин орто кесиптик билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышын контролдоону камсыз кылуучу, орто кесиптик билим берүү чөйрөсүндө аттестациялоону, аккредитациялоону жана сапатын контролдоону жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдары.

2.2. Негизги жалпы же орто жалпы билим берүүнүн базасында кесиптик орто адистин НББПны өздөштүрүү үчүн зарыл болгон даярдык деңгээлине талаптар:

040101 – "Социалдык кызматкер" квалификациясын ыйгаруу менен орто кесиптик билим берүүгө тапшырган абитуриенттин билим деңгээли - орто жалпы билим берүү, негизги жалпы билим берүү жана кесиптик башталгыч билим берүү.

2.2.1. Абитуриент төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

Абитуриент кабыл алууда документтердин бири болууга тийиш:

- орто жалпы билим тууралуу аттестат;
- негизги жалпы билим тууралуу күбөлүк;
- паспорт жана/же туулгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү;
- 3*4 өлчөмдө 8 сүрөт.

III. НББП боюнча жалпы мүнөздөмө

3.1. Билим берүү программасынын концепциясы

Орто кесиптик билим берүүнүн НББПсынын максаты (миссиясы)

040101 – "Социалдык иш" адистиги боюнча даярдоонун ОКББ НКББПнын максаты окутуу жаатында гуманитардык, социалдык, экономикалык, математикалык жана табигый илимий билимдердин негиздери жаатында даярдоо, бүтүрүүчүгө иштин тандап алган чөйрөсүндө ийгиликтүү иштөөгө мүмкүндүк берүүчү орто кесиптик билим алуу, анын социалдык мобилдүүлүгүнө жана эмгек рыногундагы туруктуулугуна көмөк көрсөтүүчү универсалдуу жана кесиптик компетенцияларга ээ болуу болуп саналат.

040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча ОКББ НББПнын максаты — студенттерде ушул адистик боюнча ОКББ МББСнын талаптарына ылайык универсалдуу (жалпы илимий) жана кесиптик компетенцияларды калыптандыруу болуп саналат. Программа студенттердин максат коюу жөндөмүн, уюшкандыкты, жоопкерчиликти, жарандык позицияны, баарлашуу жөндөмүн,

сабырдуулукту (толеранттуулукту) жана башка жеке сапаттарды өнүктүрүүгө, алардын жалпы маданиятын жогорулатууга, ошондой эле үзгүлтүксүз билим алуу жана өз алдынча билим алуу алкагында кесиптик өзүн-өзү ишке ашырууга жана өнүктүрүүгө умтулуусун күчөтүүгө багытталган.\

I. Жалпы гуманитардык цикл
Максаты:
Милдеттери:

II. Математикалык жана табигый цикл
Максаты:
Милдеттери:

III. Кесиптик цикл
Максаты:
Милдеттери:

040101 – "Социалдык иш" адистиги боюнча орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын окутуу жана тарбиялоо жаатындагы максаттары.

Окутуу жаатында **040101 – "Социалдык иш"** адистиги боюнча орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын максаты болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- **Кесиптик билим алуу**

Студенттерге социалдык иштин теориялык жана практикалык негиздерин үйрөтүү, социалдык кызмат көрсөтүүнүн принциптерин, ыкмаларын жана стандарттарын түшүндүрүү.

- **Социалдык компетенттүүлүктү калыптандыруу**

Студенттерде социалдык көйгөйлөрдү аныктоо, талдоо жана чечүү жөндөмдөрүн өнүктүрүү, социалдык кызмат көрсөтүүнү уюштурууда жана башкарууда кесиптик компетенцияларды калыптандыруу.

- **Эмпатия жана адамдык баалуулуктарды өнүктүрүү**

Адамдык, моралдык жана этикалык баалуулуктарды түшүнүү, социалдык кызмат көрсөтүүдө эмпатиялык мамиле жана адам укуктарын сыйлоо көндүмдөрүн өнүктүрүү.

- **Практикалык көндүмдөрдү жана тажрыйбаны алуу**

Студенттерди социалдык иштин практикалык чөйрөсүндө ишке даярдоо, стажировкалар, практикалык тапшырмалар жана академиялык мобилдүүлүк аркылуу тажрыйба топтоо.

- **Инновация жана илимий ой жүгүртүүнү өнүктүрүү**

Студенттерге социалдык иште инновациялык ыкмаларды колдонууга үйрөтүү, аналитикалык жана сынчыл ой жүгүртүүнү калыптандыруу, изилдөө жана долбоорлоо жөндөмдөрүн өнүктүрүү.

ОКББ НББПнын милдеттери:

- коомдун жана өлкөнүн илимий-экономикалык квалификациялуу кадрларга болгон муктаждыгын канааттандыруу, илимге таянып, университет илиминин мыкты салттарын сактоо, Кыргызстандагы жана дүйнөдөгү алдыңкы колледждер, университеттер жана илимий мекемелер менен тыгыз кызматташуу;
- 040101 – "Социалдык иш " адистиги боюнча атаандаштыкка жөндөмдүү орто кесиптик адистерди даярдоо;

- окуу формаларын жана методдорун өркүндөтүү, инновациялык технологияларды киргизүү аркылуу дүйнөлүк билим берүү мейкиндигине интеграциялоо, окуу пландарын жана билим берүү программаларын эл аралык стандарттарга шайкеш келтирүү;
- орто кесиптик адистерди даярдоо сапатын туруктуу жакшыртуу, заманбап уюм, экономикалык илим талаптарын эске алуу менен 040101 “Социалдык иш” багытында адистерин даярдоо.

3.2. Күтүлүүчү окуу натыйжалары

НББПнын окуу натыйжалары студенттерде окуу планындагы бардык циклдердин жана бөлүмдөрдүн дисциплиналарын, анын ичинде практикалык ишти жана мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын өздөштүрүү процессинде калыптанат.

Бүтүрүүчү төмөнкүлөргө жөндөмдүү болушу керек:

а) *жалпы компетенцияларга* (ЖК):

ОН-1. Орус жана кыргыз тилдеринде оозеки жана жазма сабаттуу сүйлөө жөндөмүнө ээ болуу; коомдо кабыл алынган сүйлөө этикетин сактоо, алынган билимин кесиптик милдеттерди аткарууда жана көйгөйлөрдү чечүүдө колдонуу. “Манас” эпосунун идеяларын практикалык жашоо-тажрыйбасында пайдалануу жөндөмүнө ээ болуу. Чет тилде ишкердик коммуникация түзүү, туура жана так жазуу менен оозеки сөздү калыптандыруу көндүмдөрүнө ээ болуу.

ОН-2. Кыргызстандын тарыхый фактыларын жана окуяларын, өлкөнүн тарыхый өнүгүү этаптарын, суверендүү Кыргыз Республикасынын социалдык-экономикалык, саясий жана маданий өнүгүү багыттарын билүү, ошондой эле, диалектикалык-материалисттик ой жүгүртүү жөндөмүнө ээ болуу, философиянын негизги категорияларын, түшүнүктөрүн жана мыйзамченемдүүлүктөрүн өздөштүрүү; илимий, философиялык жана диний дүйнөтаанымдын негиздерин билүү, ошондой эле тарыхый-философиялык билимди кесиптик ишмердүүлүктө колдонуу ыкмаларын өздөштүрүү.

ОН–3. Жөнөкөй дифференциалдык жана интегралдык теңдемелерди чечүү көндүмдөрүнө ээ болуу, матрицалар менен элементардык операцияларды жүргүзө билүү, персоналдык компьютерде иштөө, тексттик документтер жана электрондук таблицалар менен иштөө, маалымат базаларын түзүү жана Интернет тармагын колдонуу жөндөмдөрүнө ээ болуу.

ОН–4. Кыргызстандын дүйнөлүк картадагы географиялык жайгашуусун, чек араларын, коңшу өлкөлөрүн, өлкөнүн аймактык-административдик бөлүштүрүлүшүн билүү, табигый шарттардын калктын жашоосуна, тиричилигине жана чарбасына тийгизген таасири жөнүндө билүү; табигый-чарбалык зоналарда рационалдуу жаратылыш ресурстарын пайдалануу жолдорун, биосферанын мыйзамдары менен адамзат цивилизациясынын шайкештигин түшүнүү; айлана-чөйрөнүн абалы үчүн жоопкерчилик сезимине ээ болуу жана аймактык өзгөчөлүктөрдү эске алуу менен экологиялык маданиятты калыптандыруу, саламат жашоо образын сактоо.

ОН–5. Өз ишмердүүлүгүн уюштуруу, кесиптик милдеттерди аткарууда тиешелүү ыкмаларды жана жолдорду тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо. Туура чечим кабыл алуу, стандарттуу жана стандарттуу эмес кырдаалдарда маселелерди чечүү, демилгелүүлүк жана жоопкерчилик көрсөтүү.

ОН–6. Кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткаруу, ошондой эле кесиптик жана жеке өнүгүү үчүн зарыл болгон маалыматты издөө, интерпретациялоо жана пайдалануу жөндөмүнө ээ болуу. Кесиптик ишмердүүлүктө маалыматтык-коммуникациялык технологияларды натыйжалуу колдонуу.

ОН–7. Командада иштей билүү, кесиптештер, жетекчилик жана кардарлар менен эффективдүү баарлаша билүү, команданын мүчөлөрунун (баш ийгендердин) иши жана алардын иш боюнча даярдыгы, иштин натыйжасы үчүн жоопкерчиликти өздөрүнө алуу, өзүңүздүн жеке жана профессионалдык өнүгүүңүздү башкарыңыз, эмгек шарттарынын өзгөрүшүнө жана кесиптик ишмердүүлүктөгү технологияларга ыңгайлашыңыз, чакан командалар менен уюштуруучулук жана башкаруучулук ишке даяр болуу, кесиптик жана инсандык өнүгүүнүн милдеттерин өз алдынча аныктоо, өз алдынча билим алуу менен алектенүү, кесиптик өнүгүүнү аң-сезимдүү пландаштыруу.

б) *кесиптик компетенцияларга* (КК):

Уюштуруу-башкаруучулук ишмердүүлүк:

ОН–8. Коомдо социалдык жактан аялуу жарандарды жана жарандардын топторун аныктоо, социалдык тейлөө маселелери боюнча жарандарды (социалдык жактан корголбогон үй-бүлөлөрдү, коркунуч тобундагы балдарды жана башка оор жашоо кырдаалына туш болгон адамдарды) алгачкы кабыл алууну уюштуруу жана жүргүзүү, алардын көйгөйлөрүн чечүүгө көмөктөшүү; зарыл болгон жардамдын мүнөзүн жана көлөмүн аныктоо; кардарлардын жашоо-турмушунда пайда болгон кыйынчылыктардын жана конфликттик жагдайлардын себептерин аныктоого көмөктөшүү.

Социалдык кызмат көрсөтүүлөр:

ОН–9. Балдардын жаш курагын, саламаттык абалын жана оорунун өзгөчөлүгүн эске алуу менен рационалдуу тамактанууну уюштурууга катышуу; керектүү төшөк жабдыктарын камсыз кылууга, төшөк жапкычтарын убагында алмаштырууга көмөктөшүү; кийим-кече, бут кийим, ички кийимдер жана жеке гигиена каражаттары, ошондой эле парикмахердик кызматтарды көрсөтүүдө жардам көрсөтүү; тиричилик тейлөө иштерин камсыз кылуу (ички кийимдерди, кийим-кесектерди жана төшөк жабдыктарын жуу, кургатуу, үтүктөө жана дезинфекциялоо).

ОН-10. Жеке адамдарга жана үй-бүлөлөргө жеке жана социалдык көйгөйлөрдү чечүүдө жардам көрсөтүүгө көмөктөшүү жөндөмүнө ээ болуу; балдарды социалдык пайдалуу ишмердикке тартуу жана тарбиялык маектешүүлөрдү өткөрүү аркылуу алар менен тарбиялык иштерди жүргүзүү, кардардын позитивдүү ой жүгүртүүсүн калыптандырууга жана активдүү жашоо образын колдоого багытталган иш-чараларды уюштурууга катышуу; психологдон консультация алуу жана психологдук жардамды уюштурууга көмөктөшүү; медициналык персоналды үйгө чакырууда жана биринчи медициналык жардам көрсөтүүдө жардам бере билүү.

Профилактикалык ишмердүүлүк:

ОН-11. Жамааттарда, үй-бүлөлөрдө жана башка топтордо агартуучулук жана окутуучулук иштерин жүргүзүү; кардарларга жеткиликтүү кызматтар жана колдоо көрсөтүү иш-чаралары тууралуу маалымат берүү; маданий иш-чараларды уюштурууга жана өткөрүүгө көмөктөшүү.

Билим берүү программасынын максаты	**Окутуунун натыйжасы (ОН)**
1. Кесиптик билим алуу максаты:	**ОН-5:** Өз ишмердүүлүгүн уюштуруу, кесиптик милдеттерди

Студенттерди социалдык иштин теориялык жана практикалык негиздери, социалдык кызмат көрсөтүүнүн принциптери жана стандарттары менен тааныштыруу.	аткарууда тиешелүү ыкмаларды жана жолдорду тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо. Туура чечим кабыл алуу, стандарттуу жана стандарттуу эмес кырдаалдарда маселелерди чечүү, демилгелүүлүк жана жоопкерчилик көрсөтүү. **ОН-6:** Кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткаруу, маалыматты издөө, интерпретациялоо жана колдонуу; маалыматтык-коммуникациялык технологияларды натыйжалуу колдонуу.
2. Социалдык компетенттүүлүктү калыптандыруу максаты: Социалдык көйгөйлөрдү аныктоо, талдоо жана чечүү жөндөмдөрүн өнүктүрүү; социалдык кызмат көрсөтүүнү уюштуруу жана башкаруу компетенцияларын калыптандыруу.	**ОН-8** Социалдык жактан аялуу жарандарды жана алардын топторун аныктоо, социалдык тейлөө маселелери боюнча алгачкы кабыл алууну уюштуруу жана жүргүзүү, зарыл жардамдын мүнөзү жана көлөмүн аныктоо; кардарлардын көйгөйлөрүн жана конфликттеринин себептерин аныктоого көмөктөшүү.
3. Эмпатия жана адамдык баалуулуктарды өнүктүрүү максаты: Адамдык, моралдык жана этикалык баалуулуктарды түшүнүү, эмпатиялык мамиле жана адам укуктарын сыйлоо көндүмдөрүн калыптандыруу.	**ОН-10** Жеке адамдарга жана үй-бүлөлөргө социалдык көйгөйлөрдү чечүүдө жардам көрсөтүү; балдарды социалдык пайдалуу ишмердикке тартуу, тарбиялык маектешүүлөрдү өткөрүү, психологдук жана медициналык жардамга көмөктөшүү; кардардын активдүү жашоо образын колдоого багытталган иш-чараларды уюштуруу.
4. Практикалык көндүмдөрдү жана тажрыйбаны алуу максаты: Студенттерди практикалык социалдык ишке даярдоо, стажировкалар, практикалык тапшырмалар жана академиялык мобилдүүлүк аркылуу тажрыйба топтоо.	**ОН-9.** Балдардын жаш курагын, саламаттык абалын жана оорунун өзгөчөлүгүн эске алуу менен рационалдуу тамактанууну уюштуруу; керектүү төшөк жабдыктарын, кийим-кече жана гигиена каражаттарын камсыз кылууга жардам берүү; тиричилик тейлөө иштерин камсыз кылуу (жууп, кургатуу, үтүктөө, дезинфекциялоо).
5. Инновация жана илимий ой жүгүртүүнү өнүктүрүү максаты: Социалдык иште инновациялык ыкмаларды колдонууга үйрөтүү, аналитикалык жана сынчыл ой жүгүртүүнү калыптандыруу, изилдөө жана долбоорлоо жөндөмдөрүн өнүктүрүү.	**ОН-7.** Командада иштей билүү, кесиптештер, жетекчилик жана кардарлар менен эффективдүү баарлаша билүү; команданын иши жана анын натыйжасы үчүн жоопкерчилик алуу; жеке жана профессионалдык өнүгүүнү пландаштыруу; чакан командалар менен уюштуруучулук жана башкаруучулук ишке даяр болуу, өз алдынча билим алуу жана кесиптик өнүгүүнү аң-сезимдүү пландаштыруу. **ОН-11.** Жамааттарда, үй-бүлөлөрдө жана башка топтордо агартуучулук жана окутуучулук иштерин жүргүзүү; кардарларга жеткиликтүү кызматтар жана колдоо көрсөтүү тууралуу маалымат берүү; маданий иш-чараларды уюштурууга көмөктөшүү.

3.3. НББП өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү

Орто кесиптик билим берүүнүн негизги профессионалдык окуу программасын 040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча өздөштүрүүнүн нормативдик мөөнөтү жалпы орто билимдин базасында окуган учурларда кеминде 1 жыл 10 айды, негизги жалпы билимдин базасында окуган учурларда 2 жыл 10 айды түзөт. Эгерде бул профессионалдык билим берүү программасы негизги

жалпы билимдин базасында ишке ашырылса, анда аны өздөштүрүүнүн белгиленген нормативдик мөөнөтү 1 (бир) жылга узартылат.

Окуунун күндүзгү формасында негизги профессионалдык билим берүү программасын өздөштүрүүнүн нормативдик мөөнөтү:

жалпы (толук) орто билимдин базасында — 1 жыл 10 ай;

негизги жалпы билимдин базасында — 2 жыл 10 ай.

Орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик окуу программасын күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формалары боюнча, ошондой эле окуунун ар кандай формаларын айкалыштыруу жана дистанциялык билим берүү технологияларын колдонуу учурларында өздөштүрүү мөөнөттөрү, орто кесиптик билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан күндүзгү окуу формасы үчүн белгиленген нормативдик мөөнөткө салыштырмалуу 6 айга узартылат.

Орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик окуу программасын өздөштүрүүнүн башка нормативдик мөөнөттөрү өзүнчө нормативдик укуктук акт менен бекитилет.

3.4. Адистерди даярдоого багытталган НББП өздөштүрүүнүн жалпы эмгек сыйымдуулугу кеминде 120 кредитти (өтүмдүк бирдикти) түзөт. Орто кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасынын күндүзгү окуу формасы боюнча жалпы эмгек сыйымдуулугу ошондой эле кеминде 120 кредитти (өтүмдүк бирдикти) түзөт. Окуу процессинин эки семестрдик уюштурулушу шартында бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу кеминде 30 кредитти (өтүмдүк бирдикти) түзөт.

Бир кредит (зачеттик бирдик) студенттин 30 сааттык окуу иштерине барабар, ага аудиториялык, өз алдынча иш жана аттестациянын бардык түрлөрү кирет.

Негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугу күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формаларында, ошондой эле аралаш окутуу формаларын жана дистанттык билим берүү технологияларын колдонуу шартында бир окуу жылы үчүн кеминде 45 кредитти (өтүмдүк бирдикти) түзөт.

3.5. НББПнын бүтүрүүчүсүнүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн мүнөздөмөсү

3.5.1. 040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердигинин чөйрөсү болуп социалдык коргоо жана социалдык тейлөө системасы (турмуштук оор кырдаалдарды (ТОК) аныктоо; социалдык кызматтарды көрсөтүү; кейс-менеджментти жүргүзүү; алдын алуу ишмердүүлүгү).

3.5.2. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн объектилери

Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн объектилери — социалдык колдоого, жардамга, коргоого жана социалдык тейлөөгө муктаж болгон жеке адамдар, үй-бүлөлөр жана ар кандай калк топтору (“Кыргыз Республикасында калкты социалдык тейлөө негиздери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренеси. Социалдык тейлөөнүн объектилери), атап айтканда:

- жеке адамдар, үй-бүлөлөр, карылар, коркунуч тобундагы адамдар, үй-бүлөлүк зордук-зомбулуктан жабыркагандар;

- Турмуштук оор кырдаалдагы ар кандай калк топтору.

Жогорудагы объектилер (кардарлар) менен кесиптик ишмердүүлүк алардын жайгашкан жерине карабастан үйүндө же ар кандай менчиктеги социалдык тейлөө мекемелеринде жүргүзүлөт.

3.5.3. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн түрлөрү

Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн түрлөрү төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Уюштуруу-башкаруучулук ишмердүүлүк;
- Социалдык кызмат көрсөтүүлөр;
- Алдын алуу ишмердүүлүгү.

3.5.4. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн милдеттери

Бүтүрүүчү кесиптик ишмердүүлүктүн түрүнө ылайык төмөнкү кесиптик милдеттерди аткарууга тийиш:

Уюштуруу-башкаруучулук ишмердүүлүк

- Социалдык кызматтарга муктаж жарандарды аныктоого катышуу;
- Жарандардын муктаждыктарын баалоого катышуу;
- Мониторинг жүргүзүүгө катышуу;
- Кызыкдар тараптар менен өз ара аракеттенүү.

Социалдык кызматтар

- Социалдык-тиричилик кызматтарын көрсөтүү;
- Социалдык-медициналык кызматтарды көрсөтүү;
- Социалдык-психологиялык кызматтарды көрсөтүү;
- Социалдык-укуктук жана социалдык-экономикалык кызматтарды көрсөтүү.

Алдын алуу ишмердүүлүгү

- Маалыматтык жана агартуу ишмердүүлүгүн өткөрүүгө катышуу.

3.6. ОКББ НББП өздөштүрүүнүн натыйжасында бүтүрүүчүнүн калыптануучу компетенциялары

040101 – "Социалдык иш" адистигинин бүтүрүүчүсү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана 040101 – "Социалдык иш" адистиги боюнча Мамлекеттик билим берүү стандартынын 11- жана 16-пункттарында көрсөтүлгөн кесиптик ишмердүүлүктүн милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болууга тийиш:

***а) жалпы компетенцияларга* (ЖК)**

ЖК-1. Өз ишмердүүлүгүн уюштуруу, кесиптик милдеттерди аткарууда тиешелүү ыкмаларды жана жолдорду тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо;

ЖК-2. Туура чечим кабыл алуу, стандарттуу жана стандарттуу эмес кырдаалдарда маселелерди чечүү, демилгелүүлүк жана жоопкерчилик көрсөтүү;

ЖК-3. Кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткаруу, ошондой эле кесиптик жана жеке өнүгүү үчүн зарыл болгон маалыматты издөө, интерпретациялоо жана пайдалануу жөндөмүнө ээ болуу;

ЖК-4. Кесиптик ишмердүүлүктө маалыматтык-коммуникациялык технологияларды натыйжалуу колдонуу;

ЖК-5 Командада иштей билүү, кесиптештери, жетекчилер жана кардарлар менен натыйжалуу мамиле түзө алуу;

ЖК-6. Команданын мүчөлөрүнүн (карамагындагы) иши жана аларды иш ордунда окутуу, тапшырмаларды аткаруунун жыйынтыгы үчүн жоопкерчилик алуу;

ЖК-7. Өздүк жеке жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу, кесиптик иште эмгек шарттарынын жана технологиялардын өзгөрүүсүнө ыңгайлашуу;

ЖК-8. Чакан жамааттарды уюштуруу-башкаруу ишине даяр болуу;

ЖК-9. Кесиптик жана инсандык өнүгүүнүн милдеттерин өз алдынча аныктоо, билимин өз алдынча өркүндөтүү, квалификациясын жогорулатууну атайын пландаштыруу.

ЖК-10. Коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук нормалардын негизинде социалдык өз ара аракеттене алуу, адамдарга урмат көрсөтүү, башка маданиятка толеранттуу мамиле кылуу жана өнөктөш мамилелерди колдоого даяр болуу.

Жалпы кесиптик компетенциялар, индикаторлор жана баалоо формалары

№	**Жалпы кесиптик компетенция (АКБ)**	**Жетишүү индикаторлору**	**Баалоо формалары жана методдору**
ЖКК-1	Коммуникативдик компетенттүүлүк	- Оозеки жана жазуу жүзүндө ойлорду сабаттуу баяндайт; - Маектешти угуп жана түшүнө алат; - Кесиптик лексиканы колдонот; - Баарлашуу стилин кырдаалга ылайыкташтырат.	Тестирлөө, оозеки сурамжылоо, Бизнес оюндар, жазуу иштерин талдоо, долбоорлорду коргоо, окутуучу байкоо.
ЖКК-2	Командалык иш	- Командада натыйжалуу кызматташат; - Жоопкерчиликти жана демилгени кабыл алат; - Башкалардын пикирин сыйлайт; - Жалпы жыйынтыкка салым кошот.	Топтун ишине байкоо жүргүзүү, өзүн-өзү баалоо, мугалимдин жана кесиптештеринин баалоо, топтук тапшырма, бизнес оюндар.
ЖКК-3	Кесиптик этика	- Жүрүм-турум жана тартип ченемдерин сактайт; - Чынчылдыкты жана сый-урматты көрсөтөт; - Этикалык принциптерди эске алуу менен чечимдерди кабыл алат; - Жеке жоопкерчиликти түшүнөт.	Кырдаалдык тапшырмалар (кейстер), байкоо жүргүзүү, анкеталоо, кесиптик кырдаалдардагы жүрүм-турумга эксперттик баа берүү.
ЖКК-4	Маалыматтык-коммуникациялык технологияларды (МКТ)колдонуу	- Кеңсе жана адистештирилген программаларга ээ болуу; - Интернеттен маалымат издөө жана иштеп чыгуу; - Кибер коопсуздук эрежелерин сактоо; - МКТны кесиптик милдеттер үчүн колдонуу.	Компьютерде практикалык тапшырмалар, тесттер, долбоорлорду коргоо, МКТны колдонуу менен жеке тапшырмаларды аткаруу.
ЖКК-5	Өзүн-өзү тарбиялоо жана	- Кесиптик өсүүгө умтулууну көрсөтөт;	Портфолио, өзүн-өзү баалоо, өз алдынча иштөө

	өнүктүрүү	- Жаңы билимдерди өз алдынча издейт жана өздөштүрөт; - Өзүнүн жетишкендиктерин талдайт; - Өнүгүү багыттарын аныктайт.	отчеттору, конференцияларга, курстук жана изилдөө долбоорлоруна катышуу.
ЖКК-6	Кесиптик көйгөйлөрдү чечүү	- Кесиптик кырдаалды талдайт; - Чечүү жолдорун табат; - Негиздүү чечимдерди кабыл алат; - Натыйжаларды баалайт жана тууралайт.	Кырдаалдык маселелерди чечүү, кейс-метод, тестирлөө, долбоордук иш, аңгемелешүү, эксперттик баалоо.

***б) кесиптик кампетенцияларга* (КК)**

Уюштуруу-башкаруучулук ишмердүүлүк:

КК-1. Коомдо социалдык жактан аялуу жарандарды жана жарандардын топторун аныктоо, социалдык тейлөө маселелери боюнча жарандарды (социалдык жактан корголбогон үй-бүлөлөрдү, коркунуч тобундагы балдарды жана башка оор жашоо кырдаалына туш болгон адамдарды) алгачкы кабыл алууну уюштуруу жана жүргүзүү, алардын көйгөйлөрүн чечүүгө көмөктөшүү;

КК-2. Зарыл болгон жардамдын мүнөзүн жана көлөмүн аныктоо; кардарлардын жашоо-турмушунда пайда болгон кыйынчылыктардын жана конфликттик жагдайлардын себептерин аныктоого көмөктөшүү;

КК-3. Социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү пландаштыруу, уюштуруу жана аларды түздөн-түз көрсөтүүгө катышуу;

КК-4. Көрсөтүлгөн кызматтардын натыйжаларын мониторинг жүргүзүүгө жана баалоого көмөктөшүү, анын ичинде персоналдык камкордукту мониторингдөө; социалдык кызматтын кардарларынын өз алдынча чечим кабыл алуу жөндөмүн жана көз карандысыздыгын өнүктүрүүгө көмөктөшүү.

Социалдык кызмат көрсөтүүлөр:

КК-5. Балдардын жаш курагын, саламаттык абалын жана оорунун өзгөчөлүгүн эске алуу менен рационалдуу тамактанууну уюштурууга катышуу;

КК-6. Керектүү төшөк жабдыктарын камсыз кылууга, төшөк жапкычтарын убагында алмаштырууга көмөктөшүү; кийим-кече, бут кийим, ички кийимдер жана жеке гигиена каражаттары, ошондой эле парикмахердик кызматтарды көрсөтүүдө жардам көрсөтүү; тиричилик тейлөө иштерин камсыз кылуу (ички кийимдерди, кийим-кесектерди жана төшөк жабдыктарын жуу, кургатуу, үтүктөө жана дезинфекциялоо);

КК-7. Кардардын каражаттарынын эсебинен азык-түлүк сатып алууга жана үйүнө жеткирүүгө көмөктөшүү, анын ичинде ысык тамактарды жеткирүү; кардардын азык-түлүктөрүнөн тамак даярдоого, ошондой эле азык-түлүк жана өндүрүш товары, дары-дармек сатып алып жеткирүүгө жардам көрсөтүү; үй буюмдарын жана жеке буюмдарды кир жууган жайларга, химиялык тазалоого, оңдоп-түзөөгө тапшырууда жана кайра жеткирүүдө көмөк көрсөтүү; коммуналдык төлөмдөрдү жүргүзүүгө жардам берүү; туугандар жана жакындар менен кат алышуу боюнча өтүнүчтөрдү аткаруу;

КК-8. Турак-жайда майда оңдоо иштерин жүргүзүүдө, жашоо жайын тазалоодо (пол жуу, терезе тазалоо, короо шыпыруу) жардам көрсөтүүгө көмөктөшүү; кышкы мезгилде күйүүчү отун менен камсыз кылууга, үйдү жылытууда (меш жагуу) көмөк көрсөтүү;

КК-9. Кардар каза болгон учурда, атайын ритуалдык кызматтарды уюштурууга көмөктөшүү.

КК-10. Жеке адамдарга жана үй-бүлөлөргө жеке жана социалдык көйгөйлөрдү чечүүдө жардам көрсөтүүгө көмөктөшүү жөндөмүнө ээ болуу; балдарды социалдык пайдалуу ишмердикке тартуу жана тарбиялык маектешүүлөрдү өткөрүү аркылуу алар менен тарбиялык иштерди жүргүзүү, кардардын позитивдүү ой жүгүртүүсүн калыптандырууга жана активдүү жашоо образын колдоого багытталган иш-чараларды уюштурууга катышуу; психологдон консультация алуу жана психологдук жардамды уюштурууга көмөктөшүү;

КК-11. Медициналык персоналды үйгө чакырууда жана биринчи медициналык жардам көрсөтүүдө жардам бере билүү; кардардын медициналык жардам алуусуна көмөктөшүү (дарылоо мекемесине коштоо, дарыгер менен өз ара аракеттенүү); биологиялык материалдарды поликлиника лабораториясына жеткирүү кызматын көрсөтүү;

КК-12. Дарыгердин көрсөтмөлөрүнө ылайык медициналык процедураларды аткарууга көмөктөшүү көндүмдөрүнө ээ болуу (дары-дармектерди, угуу аппараттарын, көз айнектерди, протездик буюмдарды жана башка керектүү медициналык каражаттарды убагында алуу жана жеткирүү, белгиленген процедураларды уюштуруу);

КК-13. Турмуштук оор кырдаалда калган балдарды социалдык коштоо процессинде көмөк көрсөтүү;

КК-14. Пенсиялык, социалдык камсыздоо, социалдык кызматтар, жөлөкпулдар, компенсациялар жана башка социалдык төлөмдөрдү алуу үчүн зарыл болгон документтерди даярдоого жардам берүү; мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарды алуу үчүн документтерди тапшыруу, анын ичинде электрондук байланыш каражаттары жана интернет-ресурстар аркылуу документ жиберүүгө көмөктөшүү; арыз-даттанууларды даярдоого жана тапшырууга жардам көрсөтүү.

Профилактикалык ишмердүүлүк:

КК-15. Жамааттарда, үй-бүлөлөрдө жана башка топтордо агартуучулук жана окутуучулук иштерин жүргүзүү;

КК-16. Кардарларга жеткиликтүү кызматтар жана колдоо көрсөтүү иш-чаралары тууралуу маалымат берүү; маданий иш-чараларды уюштурууга жана өткөрүүгө көмөктөшүү.

НББП структурасына талаптар:

Орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик программасы төмөнкү окуу циклдерин үйрөнүүнү караштырат:

1) жалпы гуманитардык цикл;
2) математикалык жана табигый илимдер цикли;
3) кесиптик цикл;

жана төмөнкү бөлүмдөрдү:

4) практика;
5) жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация;
6) дене тарбия.

Ар бир дисциплиналар цикли базалык (милдеттүү) жана вариативдик бөлүктөрдөн турат. Вариативдик бөлүк базалык бөлүктүн мазмунунда каралган билимдерди, көндүмдөрдү жана жөндөмдөрдү кеңейтүүгө же тереңдетүүгө мүмкүндүк берет. Вариативдик бөлүк тиешелүү орто

кесиптик билим берүү мекемеси тарабынан ишке ашырылып жаткан кесиптик билим берүү программасынын өзгөчөлүктөрүнө жараша аныкталат.

Жогоруда көрсөтүлгөн компетенциялардын негизинде “Социалдык иш” адистиги боюнча орто кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасынын компетенциялар матрицасы түзүлгөн. Компетенциялар матрицасы билим берүү программасынын мазмуну менен пландалган компетенттик натыйжалардын ортосундагы структуралык-логикалык байланыштарды чагылдырган документ болуп саналат (Тиркеме № 4).

IV. НББП ишке ашыруу шарттарына коюлган талаптар

4.1. НББП ишке ашырууда ЖАМУнун алдындагы Экономика жана укук колледжинин укуктарына жана милдеттерине коюлган жалпы талаптар

Орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмдары 040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча негизги кесиптик билим берүү программасын өз алдынча иштеп чыгышат. Негизги кесиптик билим берүү программасы тиешелүү адистик боюнча Мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде, эмгек рыногунун муктаждыктарын эске алуу менен даярдалат.

Орто кесиптик билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмдары негизги профессионалдык билим берүү программасын илимдин, маданияттын, экономиканын, техника жана технологиянын, социалдык чөйрөнүн өнүгүшүнө ылайык жыл сайын жаңыртып турууга милдеттүү. Бул процесс билим берүүнүн сапатын камсыздоого коюлган төмөнкү талаптарды сактоо менен жүргүзүлөт:

- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыздоо стратегиясын иштеп чыгуу;
- билим берүү программаларын мониторингден өткөрүү жана мезгил-мезгили менен рецензиялоо;
- студенттердин билим деңгээлин жана жөндөмдөрүн, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларын баалоо үчүн так жана макулдашылган критерийлердин негизинде объективдүү баалоо процедураларын иштеп чыгуу;
- окутуучулардын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылуу;
- билим берүү программаларын ишке ашыруу үчүн жетиштүү ресурстар менен камсыз кылуу, алардын натыйжалуу пайдаланылышын контролдоо, анын ичинде студенттердин сурамжылоосу аркылуу;
- өз ишмердүүлүгүн (стратегиясын) баалоо жана башка билим берүү мекемелеринин көрсөткүчтөрү менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча үзгүлтүксүз өзүнө-өзү текшерүү жүргүзүү;
- өз ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары, пландары жана инновациялары жөнүндө коомчулукка маалымат берүү.

Адистик боюнча негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу ар бир студенттин программадагы бардык дисциплиналардын толук тизмеги боюнча түзүлгөн маалымат базаларына жана китепкана фонддоруна жеткиликтүүлүгүн камсыздоого тийиш. Орто кесиптик билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун окуу программасы түзүлүп жаткан компетенцияларды эске алуу менен лабораториялык практикумдарды жана практикалык сабактарды камтышы керек.

Студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн даярдыгынын сапатын баалоо алардын учурдагы, аралык жана жыйынтык мамлекеттик аттестациясын киргизүүгө тийиш.

Студенттердин учурдагы аттестациясы окуу семестринин жүрүшүндө орто кесиптик билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан (педагогикалык кеңеш тарабынан бекитилген) модулдук-рейтингелик баалоо системасынын негизинде жүргүзүлөт.

Студенттердин аралык аттестациясы ар бир семестрдин аягында өткөрүлөт жана семестр ичинде жүргүзүлгөн учурдагы аттестациясынын жыйынтыгы боюнча бардык дисциплиналар боюнча экзамендик баалар коюлат.

Студенттердин учурдагы жана аралык аттестациясын, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестациясын жүргүзүүдө алардын жеке жетишкендиктеринин тиешелүү негизги профессионалдык билим берүү программасында белгиленген этаптык же акыркы талаптарга шайкештигин баалоо үчүн баалоо каражаттарынын базалары түзүлөт. Бул базалар билим, жөндөм жана калыптандырылган компетенциялардын деңгээлин аныктоого мүмкүндүк берген типтүү тапшырмаларды, көзөмөл иштерин, модулдук тесттерди камтыйт. Баалоо каражаттарынын базалары орто кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан иштелип чыгып, бекитилет.

4.2. НББП ишке ашырууда студенттин укуктарына жана милдеттерине коюлган жалпы талаптар

Студенттер студенттин тандоосу боюнча окуу дисциплиналарын өздөштүрүүгө бөлүнгөн окуу убактысынын көлөмүнүн чегинде НББПда каралган конкреттүү дисциплиналарды тандап алууга укуктуу.

Орто кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун негизги кесиптик билим берүү программасы студенттин тандоосу боюнча дисциплиналардын ар бир циклинин вариативдүү бөлүгүнүн үчтөн биринен кем эмес көлөмүн камтууга тийиш.

Студенттин тандоосу боюнча дисциплиналарды түзүүнүн тартибин орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун педагогикалык кеңеши белгилейт.

Өзүнүн жеке билим берүү траекториясын түзүүдө студент дисциплиналарды тандоо жана алардын Келечектеги адистерди даярдоого тийгизген таасири боюнча бөлүмдөн кеңеш алууга укуктуу.

Кесиптик орто билим берүүнүн билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму милдеттүү:

- студенттерге өзүнүн окуу программасын калыптандырууга катышуунун реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга;
- негизги кесиптик билим берүү программасын түзүүдө студенттерди алардын укуктары жана милдеттери менен тааныштырууга;
- студенттер тандап алган дисциплиналар алар үчүн милдеттүү болуп калаарын жана алардын жалпы эмгек сыйымдуулугу окуу планында каралгандан кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө.

Студенттер кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун негизги кесиптик билим берүү программасында каралган бардык тапшырмаларды белгиленген мөөнөттө аткарууга милдеттүү.

Студенттин окуу жүктөмүнүн максималдуу көлөмү анын аудиториялык жана аудиториядан тышкаркы (өз алдынча) окуу ишинин бардык түрлөрүн камтуу менен жумасына 45 саат болуп белгиленет.

Күндүзгү окуу формасында студенттердин аудиториялык сабактарынын жума ичиндеги көлөмү, адистиктин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен, ар бир окуу дисциплинасын өздөштүрүүгө бөлүнгөн жалпы убакыттын 60%нан ашпаган өлчөмдө Мамлекеттик билим берүү стандарты тарабынан аныкталат.

4.3. Орто кесиптик билим берүү адисин даярдоо боюнча НББПнын түзүлүшүнө коюлган талаптар

Кесиптик орто билим берүүнүн "040101-социалдык иш" адистиги боюнча даярдоонун НББПсы төмөнкү окуу циклдерин үйрөнүүнү караштырат:

1) жалпы гуманитардык цикл;
2) математикалык жана так илимдер цикли;
3) кесиптик цикл;

жана бөлүктөр:

4) практика;
5) жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация;
6) дене тарбия.

040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча орто кесиптик билим берүү адистерин даярдоо боюнча НББПнын структурасы 2-тиркемеде берилген.

4.4. Окуу процессин кадрдык жактан камсыздоо

Адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу окутулуп жаткан дисциплинанын профилине ылайык келген базалык билими бар жана илимий жана (же) илимий-методикалык иш менен системалуу алектенген педагогикалык кадрлар менен камсыз кылынышы керек.

Кесиптик циклдин окутуучулары тиешелүү адистик же даярдоо багыты боюнча жогорку кесиптик билимге ээ болушу керек. Окутуучулук ишке үч жылдан ашык өндүрүштүк стажы бар, ошондой эле бакалавриат академиялык даражасы бар адамдарга жол берилет.

Билим берүү программасынын окутуучуларынын жалпы санына карата штаттагы окутуучулардын үлүшү 80 % дан кем болбоого тийиш. Окутуучу / студенттин катышы 1:12 өлчөмүнөн ашпашы керек.

4.5. Окуу процессин окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздоо

040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча НББПнын окуу-методикалык жана маалыматтык камсыздоосу дисциплиналар, практикалар боюнча окуу-методикалык комплекстерде жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияда толук камтылышы керек.

Окуу-усулдук комплекстердин (ОУК) мазмуну студенттердин өз алдынча ишин кошо алганда, билим берүүнүн зарыл деңгээлин камсыз кылат, ошондой эле жалпы эле НББП жана анын айрым компоненттерин студенттердин өздөштүрүүсүнүн сапатын көзөмөлдөөнү карайт.

Адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу ар бир студенттин маалымат базаларына жана негизги кесиптик билим берүү программасынын дисциплиналарынын толук тизмеси боюнча түзүлгөн китепканалык фонддорго жетүүсү менен камсыз кылынышы керек. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун билим берүү программасы түзүлүүчү компетенцияларды эске алуу менен лабораториялык практикумдарды жана практикалык сабактарды камтууга тийиш.

Негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу үчүн зарыл болгон студенттердин окуу адабияттары жана/же электрондук адабияттар менен камсыз болушу нормативге ылайык келиши керек: окуу китептери – бир студентке 0,5 нуска, лабораториялык, практикалык иштерге методикалык көрсөтмөлөр – бир студентке 1 нускадан. Окуу маалымат булактары заманбап талаптарга жооп бериши керек. Билим берүү процессинде мыйзам актылары, ченемдик документтер, кесиптик багыттагы мезгилдүү басылмалардын материалдары пайдаланылууга тийиш.

Милдеттүү түрдөгү окуу китептери жана методикалык колдонмолор ОКББ МББСтын талаптарынын негизинде жумушчу программалар менен аныкталат. Окуу китептери катары лекциялардын конспектилеринин, электрондук окуу китептеринин тираждалган нускалары колдонулушу мүмкүн.

Окуу жана окуу-усулдук адабияттар төмөнкү талаптарга ылайык камсыздалууга тийиш:
- гуманитардык жана коомдук-экономикалык дисциплиналар боюнча — акыркы 5 жыл ичинде жарыяланган адабияттар;
- математикалык жана табигый илимдер багытындагы, ошондой эле кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча — акыркы 10 жыл ичинде басылып чыккан адабияттар.

Аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу үчүн электрондук окуу-методикалык камсыздоо 100% түзүшү керек.

Кошумча адабият фонду, окуу адабиятынан тышкары, ар бир 10 студентке бирден кем эмес нускадан турган расмий маалымдама-библиографиялык жана мезгилдүү басылмаларды камтыйт. Ар бир студентке китепкана фондунун 5 аталыштан кем эмес атамекендик жана 3 аталыштан кем эмес чет элдик журналдардан турган комплекттерине кирүү мүмкүнчүлүгү камсыздалган. Окутуучулар жана студенттер Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун борбордук библиотекасы менен пайдаланат. Китепкананын жалпы китеп фонду 29877 нусканы түзөт, анын ичинен:
- гуманитардык жана социалдык – 7561 нуска;
- табигый илимдер, математика жана медицина – 6982 нуска;
- экономикалык – 3284 нуска;
- техникалык жана айыл чарбалык – 59533 нуска;
- көркөм адабият, тил билүү,педагогика – 5437 нуска;
- искусство, спорт – 1858 нуска;
- кыргыз тилинде – 6184 нуска.

4.6. Окуу процессин материалдык-техникалык камсыздоо

Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун алдындагы Экономика жана укук колледжинде "040101 – Социалдык иш" адистиги боюнча НББП ишке ашыруучу, колдонуудагы санитардык жана өрткө каршы эрежелерге жана ченемдерге ылайык келген, Б. Осмонов атындагы ЖАМУ бекиткен окуу планында каралган студенттерди лабораториялык, дисциплинардык жана дисциплиналар аралык даярдоонун, практикалык жана илимий-изилдөө иштеринин бардык түрлөрүн жүргүзүүнү камсыз кылуучу материалдык-техникалык базасы бар.

Ар бир студент үчүн пайдалуу аянт эки сменалык сабактарды эске алуу менен кеминде 7 $м^2$ түзөт. Бардык аудиториялар жана лабораториялар учурдагы санитардык жана өрткө каршы эрежелерге жана эрежелерге ылайык келет, тиешелүү эскертүү тутумуна ээ жана керектүү жабдуулар менен камсыздалган.

4.7. Бүтүрүүчүлөрдүн даярдыгынын сапатын баалоо

ЖАМУ төмөнкү багыттар боюнча бүтүрүүчүлөрдүн даярдыгынын сапатын камсыз кылууга кепилдик берет:

- иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүн тартуу менен бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу боюнча стратегияны иштеп чыгуу;
- билим берүү программаларын мониторингдөө, мезгил-мезгили менен рецензиялоо;
- окуучулардын билим деңгээлин жана жөндөмдөрүн, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларын баалоонун объективдүү жол-жоболорун иштеп чыгуу;
- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылуу;
- өз ишин (стратегиясын) баалоо жана иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүн тартуу менен аны башка билим берүү мекемелеринин иши менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча үзгүлтүксүз өзүн-өзү текшерүүнү жүргүзүү;
- өз ишинин натыйжалары, пландары, инновациялары жөнүндө коомчулукка маалымдоо.

НББПны өздөштүрүүнүн сапатын баалоо өзүнө жетишүүнү учурдагы текшерүүнү, окуп жаткандардын аралык аттестациясын жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын камтыйт.

Ар бир дисциплина боюнча билимди учурдагы жана аралык текшерүүнүн конкреттүү формалары жана жол-жоболору университет тарабынан иштелип чыгат жана окуунун биринчи айында окуп жаткандарга маалымдалат.

Окуп жаткандардын жеке жетишкендиктеринин тийиштүү НББПнын этаптуу талаптарына (учурдагы жетишүүнү текшерүү жана аралык аттестациялоо) ылайык келүүсүнө аттестациялоо үчүн типтүү тапшырмаларды, текшерүү иштерин, тесттерди жана билимдерди, билгичтиктерди жана ээ болгон компетенциялардын деңгээлин баалоого мүмкүндүк берүүчү көзөмөлдөө методдорун камтыган баалоо каражаттарынын фонддору түзүлгөн. Баалоо каражаттары университет тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

ЖАМУда окуучулардын учурдагы жетишүүсүн текшерүү жана аралык аттестациялоо программаларын алардын келечектеги кесиптик ишмердүүлүгүнүн шарттарына максималдуу жакындатуу үчүн шарттар түзүлгөн, ал үчүн конкреттүү дисциплинанын окутуучуларынан тышкары тышкы эксперттер катары иш берүүчүлөр, чектеш дисциплиналарды өткөн окутуучулар ж. б. активдүү тартылат.

Студенттерге окуу процессинин мазмунун, уюштурулушун жана сапатын, ошондой эле айрым окутуучулардын ишин баалоо мүмкүнчүлүгү берилет.

4.8. Практиканы өткөрүү шарттарына коюлган жалпы талаптар

Практиканы уюштурууга талаптар: "040101 - социалдык иш" адистиги боюнча окуу графигине ылайык практиканын төмөнкү түрлөрү уюштурулат:

- окуу таанышуу;
- өндүрүштүк;
- мамлекеттик.

Адисти даярдоонун негизги билим берүү программасын ишке ашыруучу орто кесиптик окуу жайы келечектеги кесиптик ишмердүүлүк менен байланышкан иштин айрым түрлөрүн аткаруу процессинде практикалык көндүмдөрдү жана компетенцияларды калыптандырууга, бекемдөөгө, өнүктүрүүгө багытталган практикадан өтүүсүн камсыз кылууга; практикант катары конкреттүү жумуш ордунда милдеттерди практикалык чечүү көндүмдөрүн алууга; андан ары окутуу процессинде курстук иштерди аткаруу үчүн конкреттүү материалдарды топтоого тийиш.

Студенттик практика теориялык окутууну практикалык ишмердүүлүк менен байланыштыруучу маанилүү каражат болуп саналат жана окуу процессинин колдонмолук багытталышын, ошондой эле адистешүүсүн камсыз кылат.

Окуу-таанышуу практикасы үзгүлтүксүз болуп саналат, экинчи курстан башталат, окуу процессинин графигине сөзсүз киргизилет жана сабактардын тизимин түзүүдө эске алынат. Жыйынтыгы боюнча дифференцияланган баа коюлат.

Окуу-өндүрүштүк практика бешинчи семестрде алты жумага созулат жана өндүрүштүк мекемелеринде өтүлөт. Окуу-өндүрүштүк практика студенттен практика жыйынтыгы боюнча отчет тапшырууну жана практика жетекчисинин пикирин алууну болжолдойт. Жыйынтыгы боюнча дифференцияланган баа коюлат.

Квалификациялык практика алтынчы семестрде жети жумага созулат жана өндүрүштүк мекемелеринде өтүлөт. Квалификациялык практиканын мазмуну даярдалып жаткан адистикке шайкеш келиши керек. Практика жыйынтыгы боюнча дифференцияланган баа коюлат.

Практиканын максаты болуп төмөнкүлөр саналат: жалпы кесиптик циклдин дисциплиналарын изилдөөдө студенттер алган теориялык билимдерди бекемдөө жана тереңдетүү, бүтүрүүчүнүн даярдык деңгээлине коюлган талаптарга ылайык зарыл болгон практикалык көндүмдөрдү жана көндүмдөрдү алуу жана өнүктүрүү; социалдык коргоо чөйрөсүндөгү көйгөйлөрдү чечүүнү камсыз кылган ишкананын кызмат адамдарынын милдеттерин изилдөө, өзүнүн адистиги, аны камсыз кылуу ыкмалары жана каражаттары жөнүндө жалпы түшүнүктү түзүү. Практика студенттердин даярдоо профилине ылайык иш алып барган уюмдарда жүргүзүлүшү керек.

Практиканын жыйынтыгы боюнча аттестациялоо белгиленген талаптарга ылайык тариздедген жазуу жүзүндөгү отчеттун, ишкананын практика жетекчисинин пикиринин негизинде жүргүзүлөт. Аттестациянын жыйынтыгы боюнча баа коюлат (эң жакшы, жакшы, канааттандырарлык).

4.9. Билим берүү технологияларын изилдөө боюнча сунуштар

4.9.1. Билим берүү процессин уюштуруунун жана өткөрүүнүн формалары, ыкмалары жана каражаттары

а) теориялык жактан даярдоого багытталган формалар:

- лекция;
- семинар;
- өз алдынча аудиториядан тышкаркы иш;
- консультация.

б) практикалык жактан даярдоого багытталган формалар:

- практикалык сабак;
- өндүрүштүк практика;
- мамлекеттик экзамен.

Компетенттүүлүккө негизделген мамилени ишке ашыруу билим берүү процессинде окутуунун активдүү жана интерактивдүү формаларын кеңири колдонууну, окутуунун инновациялык технологияларын колдонууну камтыйт, атап айтканда, окутуунун артыкчылыктуу ыкмалары болуп төмөнкүлөр саналат:

- өркүндөтүлгөн лекция;
- практика;
- интерактивдүү стратегиялары;
- ишкердик, ролдук оюндар;
- проблемалык ыкма;
- долбоордук ыкма;
- суроо-жооп;
- демонстрация жана иллюстрация ыкмалары;
- концептуалдык карта;
- кластер;
- жуптук аннотациялар.

Концептуалдык карта. Концептуалдык карта – ойлорду чагылдыруу жана байланыштыруу ыкмасы. Карталарды түзүү төмөнкүлөргө мүмкүндүк берет:

- негизги, экинчи, үчүнчү (ж.б.) бутактарды колдонуу менен идеяларды иерархиялык тартипте түзүүгө, так жана түстүү сүрөттөр менен идеяларды бекемдөөгө;

- алардын ортосундагы байланыштарды көрсөтүү, түшүнүктөрдү түс, шрифт өлчөмү, бөлүп көрсөтүү, идеяларды атайын белгилер менен баалоо жана комментарий берүү.

Колдонуу эрежелери: негизги идеяны ортого коюп, сызыксыз кагазга тез тартыңыз, тыным, сот же түзөтүүсүз, байланыштарды издеңиз, баш тамга менен жазыңыз, көбүрөөк орун калтырыңыз.

Эң пайдалуу акыл карталары-бул убакыттын өтүшү менен маалымат менен толукталып тургандар. Акыл картасынын биринчи долбоорун жасап бүткөндөн кийин, экзамен башталганга чейин, теманы изилдөө мезгилинде айрым нерселерди бөлүп көрсөтүп, маалымат же суроолорду кошсоңуз болот. Ошондуктан, көбүрөөк орун калтыруу сунушталат.

Кластер. Кластерди түзүү-бул маалыматты, идеяларды жана суроолорду картага түшүрүү жолу. Кластерди түзүү идеяларды табууга жана иштеп чыгууга, маалыматты структуралоого

жардам берет. Кластер – бул кандайдыр бир фактордун айланасында ойлорду чогултуу ыкмасы. "Кластер" деген сөз тутам, тизмек дегенди билдирет. Кластердик бөлүнүү жаңы ассоциацияларды жаратат, колдо болгон билимге мүмкүнчүлүк берет, ой жүгүртүү процессине белгилүү бир тема боюнча жаңы түшүнүктөрдү камтыйт. Белгилүү бир тема кылдат изилденгенге чейин кластердик бөлүштүрүүнү колдонуу эң ылайыктуу. Кластерди түзүүнүн ырааттуулугу:

1. Тактанын же чоң кагаздын ортосуна ачкыч сөздү же сүйлөмдү жазыңыз;
2. Берилген темага байланыштуу деп ойлогон сөздөрдү же сүйлөмдөрдү жазыңыз;
3. Түшүнүктөр менен идеялардын ортосунда ылайыктуу байланыш түзүңүз.

Эки бөлүктөн турган күндөлүк. Эки бөлүктөн турган күндөлүктү студенттер класстык талкууга даярдануу учурунда окуган макалаларына жана башка ресурстарына жазуу үчүн колдонсо болот. Студенттер окуу үчүн берилген материалдарды окуп, ой жүгүртүшөт. Студенттер эки бөлүктөн турган күндөлүк даярдашат, окугандарынын маанилүү ойлорун белгилешет, жалпы жана белгилүү бир тема боюнча окулган материал боюнча жоопторду жазышат. Студенттер күндөлүгүн класска жазуулар менен алып келишет. Класста, окуучулар өз күндөлүгүн талкууну баштоо, жупташкан аннотация жасоо ж.б. үчүн колдоно алышат.

Жуптук аннотациялар. Студенттер бир макаланы, бөлүмдү же мазмунун карап чыгуу же изилдөө үчүн жуптарды түзүшөт жана окуу же ой жүгүртүү үчүн эки бөлүктөн турган күндөлүктөр менен алмашышат. Студенттер негизги ойлорду талкуулап, окшош жана айырмаланган пикирлерди жана идеяларды издешет. Студенттер чогуу макаланы, бөлүмдү же концепцияны жалпылаган айкалыштырылган аннотацияны даярдашат.

Маселени жөнөт. "Маселени жөнөт" материалды же тематикалык маалыматка тиешелүү көйгөйдү чечүү жолдорун топтор тарабынан талкуулоо жана карап чыгуу үчүн колдонулушу мүмкүн.

1. Топтун ар бир мүчөсү көйгөйдү таап, картага жазат. Андан кийин топтун ар бир мүчөсү башка мүчөлөргө суроо берет.
2. Эгерде суроого жооп берилсе жана топтун бардык мүчөлөрү макул болсо, анда жооп картанын артына жазылат. Эгерде жооп боюнча макулдашуу жок болсо, анда суроо жоопту макулдашуу үчүн кайра каралат.
3. Топ карточканын суроо жазылган жагын "В" тамгасы менен, ал эми жооп жазылган жагын "О"тамгасы менен белгилейт.
4. Ар бир топ суроо картасын башка топко жөнөтөт.
5. Топтун ар бир мүчөсү суроолордун топтомунан бирден суроо алып, топтун алдында окуйт. Биринчи суроону окугандан кийин, топ аны талкуулай баштайт. Эгерде топ жоопту макулдашса, алар жоопторду салыштыруу үчүн картаны оодарып, алар макулбу же жокпу деп айтышат. Эгерде алар биринчи топтун жообу менен макул болбосо, анда алар өз жообун альтернатива катары жазышат.
6. Экинчи топ карточкалардын үймөгүнөн ар бир суроону карап чыгып, жооп берип, жогоруда айтылган процедураны кайталайт.
7. Суроолор карточкалары каалоосу боюнча үчүнчү, төртүнчү же бешинчи топко берилиши мүмкүн.
8. Андан кийин карталардын стеги биринчи топко кайтарылат. Андан кийин жөнөтүүчү топ ар кандай маселени талкуулап, тактай алат.

"Тең-тең"ыкмасы боюнча өз ара сурамжылоо жүргүзүү. Бул иштин максаты – талкуу жүргүзүү көндүмдөрүн өнүктүрүү.

1. Мугалим кандайдыр бир маселе боюнча кыскача лекция окуйт (10-15 мүнөт). Мугалим окуу материалын же жазуу ишин орното алат.
2. Студенттер жекече иштеп, берилген материал боюнча суроолорун жазышат.
3. Студенттер өздөрү берген суроолорго жооп бере албашы керек. Бул иш-чара студенттерди талкууланып жаткан темага тиешелүү нерселер жөнүндө ойлонууга түрткү берүү үчүн иштелип чыккан.
4. Студенттер мүмкүн болушунча көп суроолорду колдонушу керек.
5. Окуу командаларына топтолуп, ар бир окуучу талкуулоо үчүн суроо берет.

Мээ чабуулу. Бул-бардык чогултулган идеяларды системалаштыруу жана талдоо менен аяктаган көйгөйлөрдү чечүү жана идеяларды жаратуу үчүн топ издөө ыкмасы. Мээ чабуулунун эрежелери: бардыгы катышышы керек, ар кандай идеялар кабыл алынат, сын-пикирлер айтылбайт, жооптор комментарийленбейт, процесс суроолор менен үзгүлтүккө учурабайт, убакыт алкагы сакталат.

ОТБС ыкмасы (ойлон, талкуула, бөлүш, салыштыр). Ыкма катышуучуларга маалымат алмашууга, бардык көз караштарды эске алууга, бардык идеяларды топко топтоого жардам берет. Ыкма 4 этапты камтыйт: 1. Тандалган тема боюнча бардык идеяларды ойлонуу жана жазуу (же берилген суроого бардык жооптор); 2. Жуптарда пикир алмашуу жана жеке тизмелерди толуктоо; 3. 4–6 адамдан турган топтордо пикир алмашуу; 4. Акыркы этап – бардык идеяларды, пикирлерди, ойлорду чогултуу жана жоопторду салыштыруу. Ар бир топтун идеяларынын кыскача презентациясы. Көнүгүүнү же тапшырманы аткарууда төмөнкү эрежелерди сактоо керек: убакыт алкагын так сактоо, айтылган идеялар кайталанбашы керек, бардык идеялар талкуулоосуз жана баалоосуз жалпы тизмеге киргизилет.

Пикирлерди жана жоопторду ажырымдоо. Ыкма өз каталарын түшүнүүгө, туура жоопторду табууга, таанып билүү процессин активдештирүүгө жардам берет. Ал төмөнкү этаптарды камтыйт: Студенттер 4-5 адамдан турган топторго бөлүнөт, топ белгилүү бир тема боюнча сөздөрдүн же жооптордун топтомун алат жана макулдук даражасына жараша билдирүүлөрдү мамычаларга бөлүштүрүү сунушталат: – ооба макул; - ооба, бирок тактоону талап кылат, топтордо иштөөнүн натыйжалары менен таанышуу, таблицаларды талдоо, алардын бааларын туура менен салыштыруу, жана таблицага оңдоолорду киргизүү.

Дебаттар же"аквариум". Бул ыкма өз теңтуштарын сырттан байкоого, алардын пикир алышуусун, башка бирөөнүн оюна кандай жооп кайтарарын, бышып жаткан чыр-чатакты кантип чечерин, аргументтерди өз көз карашын тастыктоо үчүн кантип тандалганын баалоого мүмкүнчүлүк берет. Бул ыкма төмөнкүлөрдү камтыйт: берилген тема (маселе) боюнча дискуссияны алып барууга ишене турган чакан топтогу адамды тандоо, топтун калган мүчөлөрү көрүүчүлөрдүн ролун аткарат, дебаттарды өткөрүүнүн эрежелерин аныктоо, дебаттардын жыйынтыктарына "көрүүчүлөр" тарабынан баа берүү.

Тизмелерди түзүү. Тизмелерди түзүү мээ чабуулу техникасы катары же кандайдыр бир түшүнүк үчүн сүрөттөмөлөрдүн же аныктамалардын варианттарын чогултуу техникасы катары колдонулушу мүмкүн. Тизме түзүүдө студенттерден бир нерсеге аныктама же сүрөттөмө бере турган сөздөрдү атоо талап кылынат. Студенттер бул ишти бүтүргөндөн кийин, сиз бул

тизмелерди топтук же ачык талкууларды талкуулоо үчүн колдоно аласыз. Мисалы, студенттерден мотивацияланган окуучунун эмне кылып жатканын сүрөттөгөн же аныктаган 5-7 сөздү же сөз айкашын атоону сураныңыз. Бул жерде сиз студенттерден тизмелерди талкуулоо үчүн жуптарды же чакан топторду түзүүнү же бардыгы макул болгон жооптордун бирин тандоону сурансаңыз болот. Бул техниканы бир катар башка ыкмалар менен айкалыштыруу шартында, сиз биргелешип күчтүү окуу структурасын ала аласыз.

Оюн технологиялары – бул тажрыйбаны кайра жаратууга жана өздөштүрүүгө багытталган кырдаалдарда окуу иш-аракеттерин активдештирүүчү ыкма. Ролдук оюндарды колдонуу чыгармачыл ой жүгүртүүнү, фантазияны өнүктүрүүгө мүмкүндүк берет, ошондой эле катышуучулардын маселеге болгон мамилесин билдирүүгө мүмкүнчүлүк берет. Оюндарды өткөрүү үчүн: көйгөйдү тандап, оюн өткөрүүнүн жалпы планын түзүп, оюн идеясын жана эрежелерин түшүндүрүп, оюндун ар бир катышуучусуна белгилүү бир ролду бекитип, оюндун презентациясын өткөрүп, аны талкуулап, жыйынтыгын чыгарып, ар бир этапка бөлүнгөн убакытты так сактоо керек.

4.9.2. Билим берүү технологияларын изилдөө боюнча сунуштар

Лекция. Лекциялардын ар кандай түрлөрүн колдонууга болот: киришүү, мотивациялык (өздөштүрүлө турган дисциплинага кызыгуу жаратуу), даярдоочу (студенттерди татаал материалга даярдоо), интегративдик (мурунку материалга жалпы теориялык анализ берүү), орнотуучу (студенттерди андан ары өз алдынча иштөө үчүн маалымат булактарына багыттоо). Лекциялык материалдын мазмуну жана структурасы студенттерде тиешелүү компетенцияларды калыптандырууга багытталууга жана окутуучу тарабынан тандалып алынган контролдоо методдору жана алардын өздөштүрүлүшүн баалоо менен байланыштырылууга тийиш.

Семинар. Талкуулоону уюштуруу менен окутуунун бул формасы лекцияларда баяндалган Чыгармачыл материалдарды өздөштүрүүдө студенттердин ишин активдештирүүгө багытталган. Кесиптик циклдин гуманитардык, социалдык жана экономикалык, математикалык жана табигый илимдерин өздөштүрүүдө семинардык сабактарды колдонуу сунушталат.

Окуу материалын өздөштүрүүдө студенттердин өз алдынча аудиториядан тышкаркы иши. Өз алдынча иштерди студенттер китепкананын окуу залында, окуу кабинеттеринде жана лабораторияларда, компьютердик класстарда, ошондой эле үй шартында аткара алышат. Студенттин өз алдынча ишин уюштурууда лабораториялык жабдууларга, аспаптарга, маалымат базаларына жана интернет-ресурстарга көзөмөлдүү жеткиликтүүлүк камсыздалууга тийиш. Студенттердин кесиптик кеп-кеңештерин же окутуучулардан жардам алуусун караштыруу зарыл. Студенттердин өз алдынча иши окуу китептерин, окуу-методикалык колдонмолорду, лекциялардын конспекттерин камтыган окуу-методикалык жана маалыматтык камсыздоо, окуу менен камсыз кылуу менен бекемделиши керек.

4.9.3. Билим берүү процессин уюштуруунун формалары жана каражаттарын колдонуу боюнча практикалык даярдоого багытталган сунуштар

Практикалык сабактар. Бул лекцияларда баяндалган чыгармачыл материалдарды практикалык жактан өздөштүрүүгө жана бекемдөөгө багытталган окутуунун формасы. Кесиптик циклдин негизги жана профилдик дисциплиналарын өздөштүрүүдө практикалык сабактарды колдонуу сунушталат.

Окуу-таанышуу жана окуу-өндүрүштүк практика – практиканын конкреттүү түрлөрү Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун НББП тарабынан аныкталат. Максаттары жана милдеттери, программалар жана отчеттуулук түрлөрү практиканын ар бир түрү боюнча ЭУК тарабынан аныкталат.

V. НББП ишке ашырууда билим берүү процессинин мазмунун жана уюштурулушун жөнгө салуучу документтер

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 10-июнундагы №329 Токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү уюму жөнүндө жобо» жана ОКББ МББСна ылайык, бардык формадагы жана деңгээлдеги билим берүүдө негизги сабактардын түрлөрү мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарын аткарууну камсыз кылган окуу план жана программалары менен аныкталат. Окутуунун узактыгы, окуу жылынын башталышы жана аякталышы, студенттердин жумалык жүктөмү, милдеттүү окуу сабактары, экзамендердин мөөнөтү жана узактыгы, каникулдар, ошондой эле практикалык окутуунун түрлөрү жана аяктоо формалары мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык окуу планында белгиленет.

5.1. Академиялык календарь

040101 - Социалдык иш адистиги боюнча ОКББ НББП ишке ашыруунун жылдар боюнча ырааттуулугу (анын ичинде теориялык окутуу, практика, аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялар, каникулдар) базалык жана жумушчу окуу пландарында келтирилет. (Тиркеме № 1)

5.2. Окуу планы

Бул билим берүү программасы боюнча базалык окуу планы жана жумушчу окуу планы иштелип чыккан. Окуу пландарында компетенцияларды калыптандырууну камсыз кылуучу ОККБ НББПнын циклдерин жана бөлүмдөрүн (дисциплиналарды, модулдарды, практикаларды) өздөштүрүүнүн логикалык ырааттуулугу көрсөтүлөт (Тиркеме № 2)

5.3. Жумушчу окуу планы

Жумушчу окуу планында ар бир окуу курсу, предмет, дисциплина, модулдун жүктөмү академиялык сааттар менен кредиттик бирдиктерде көрсөтүлөт (Тиркеме № 3).

5.4. НББПсынын компетенция картасы

Компетенциялардын картасы компетенциянын мазмунунун компоненттери жана аны өздөштүрүү деңгээли, ошондой эле аны калыптандыруунун технологиялары (лекциялар, семинарлар ж.б.) жөнүндө түшүнүк берет. Компетенциялар картасы компетенттүүлүктүн паспортун түзүү үчүн негиз болуп кызмат кылат, ал компетенциянын мазмунунун маңызын ачып берет, 040101 – “Социалдык иш" адистиги боюнча КООЖнын бүтүрүүчүсүн билим берүүнүн күтүлгөн жалпы натыйжасындагы анын ордун жана маанисин аныктайт, анын түзүмүн сүрөттөйт жана университеттин "орточо" студенттин компетенциясын калыптандыруунун жалпы эмгек сыйымдуулугун аныктайт. Компетенттүүлүктү калыптандыруу программасы 040101 – “Социалдык иш" адистиги боюнча окуу дисциплиналарын өздөштүрүүнүн натыйжасында компетенттүүлүк мамилени калыптандыруунун траекториясын болжолдойт. НББПнын компетенциялар картасы тиркелет (Тиркеме № 4)

5.5. Социалдык иш адистиги үчүн компетенциялардын **матрицасы** тиркелет (Тиркеме № 5).

5.6. 040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча окуу дисциплиналарынын **аннотациялары** тиркелет (Тиркеме № 6).

5.7. Практикалардын аннотациялары

Окуу-таанышуу, окуу-өндүрүштүк жана квалификациялык практикалардын аннотациялары тиркелет (Тиркеме № 7).

VI. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга коюлган талаптар

6.1. Жалпы талаптар

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга карата талаптар “Кесиптик жогорку жана орто билим берүү чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Миииистрлер Кабинетинин 2024-жылдын 22-майындагы № 258 Токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобону эске алуу менен окуу жай тарабынан аныкталат.

Кыргыз Республикасынын кесиптик орто окуу жайларынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобонун негизинде иштелип чыккан "ЖАМУнун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобого " ылайык:

1. Кесиптик орто билим берүүнүн билим берүү программаларын өздөштүрүү бүтүрүүчүлөрдүн милдеттүү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы менен аяктайт.
2. Бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө ЖАМУнун жобосу (мындан ары - Жобо) алып жаткан бүтүрүүчүлөргө колдонулат бардык формасы боюнча кесиптик орто билимди алуунун жана билим берүүнүн деңгээлдери.
3. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун максаты ЖАМУнун бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик милдеттерди аткарууга даярдык деңгээлин жана аларды даярдоонун орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына шайкештигин аныктоо болуп саналат.
4. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын курамына кирген жыйынтыктоочу аттестациялык сыноолорго ЖАМУ тарабынан иштелип чыккан орто кесиптик билим берүүнүн 040101 – “Социалдык иш" адистиги боюнча НББП өздөштүрүүнү толук көлөмдө ийгиликтүү аяктаган адамдарга орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын талаптарына ылайык уруксат берилет.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга кирген жыйынтыктоочу аттестациялык сынактардын бардык белгиленген түрлөрүн ийгиликтүү аяктаган шартта бүтүрүүчүгө тиешелүү кесиптик квалификациялык даража ыйгарылат жана орто кесиптик билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.

6.2. Жыйынтыктоочу аттестациялоо сынактардын түрлөрү

ЭУКтун 040101 – “Социалдык иш” адистигинин бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясынын жыйынтыктоочу аттестациялык сынактарынын түрлөрүнө кирет:

- Адистик боюнча дисциплиналар аралык жыйынтыктооч мамлекеттик аттестация

6.3. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү тартиби

Мамлекеттик аттестациялык экзамендердин тартиби ЖАМУ программалары тарабынан Жобого ылайык иштелип, студенттерге аттестациядан жарым жыл мурун кабарланат.

Студенттерге экзамен программалары берилет, керектүү шарттар түзүлөт жана консультациялар өткөрүлөт.

Жыйынтыктоочу аттестациядагы бардык экзамендердин натыйжалары “эң жакшы”, “жакшы”, “канааттандырарлык”, “канааттандырарлык эмес” баалары менен белгиленет жана протоколдор түзүлгөн күндүн өзүндө жарыяланат. Комиссиянын баасы акыркы болуп саналат.

VII. Билим берүү программасын ишке ашыруунун шарттары

Билим берүү программасын ишке ашыруунун маанилүү шарттарынын бири болуп студенттердин жана профессордук-окутуучулук курамдын академиялык мобилдүүлүгүн камсыз кылуу эсептелет. Академиялык мобилдүүлүк билим берүү программасынын сапатын жогорулатууга, эл аралык билим берүү мейкиндигине интеграцияланууга жана билим алуучулардын кесиптик компетенцияларын кеңейтүүгө багытталган. Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү ички жана тышкы мобилдүүлүк формаларында ишке ашырылат. Ички академиялык мобилдүүлүк Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүү мекемелери менен кызматташуу алкагында жүргүзүлөт. Тышкы академиялык мобилдүүлүк чет өлкөлүк жогорку окуу жайлар, эл аралык уюмдар жана билим берүү мекемелери менен түзүлгөн келишимдердин негизинде ишке ашырылат.

Профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин мобилдүүлүгү квалификацияны жогорулатуу курстарына катышуу, тажрыйба алмашуу, илимий стажировкалар, эл аралык конференцияларга, семинарларга жана симпозиумдарга катышуу аркылуу камсыздалат. Академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу жана координациялоо окуу жайдын тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан бекитилген жоболордун негизинде жүргүзүлөт. Академиялык мобилдүүлүккө катышуучулардын окуу жүктөмү жана сабактары белгиленген тартипте алмаштырылып, алынган кредиттер жана окуу жыйынтыктары таанылат. Ушундай жол менен студенттердин жана окутуучулардын академиялык мобилдүүлүгү билим берүү программасын ийгиликтүү ишке ашыруунун, билим берүүнүн сапатын камсыздоонун жана эл аралык стандарттарга шайкештигин камсыз кылуунун маанилүү шарты болуп саналат.

Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде академиялык мобилдүүлүк жөнүндө жобо 2017-жылдын 28-апрелинде бекитилген. Академиялык мобилдүүлүк Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун бекитилген жобосуна ылайык ишке ашырылат. Академиялык мобилдүүлүктү координациялоо университет боюнча жана ар бир институтта өз-өзүнчө координаторлорду дайындоо максатында жүргүзүлөт. Университет боюнча академиялык мобилдүүлүк координаторунун функцияларын окуу бөлүмү аткарат.

7.1. Академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу

Академиялык мобилдүүлүккө катышуу максатында жөнөтүлүп жаткан студенттер директорго (координаторго) төмөнкү документтерди тапшырышат:

- студенттин арызы;
- студенттин паспорту;
- транскрипт.

7.2. Профессордук-окутуучулук курамды жана кызматкерлерди өнүктүрүү максатында

Профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу, тажрыйба алмашуу, ошондой эле эл аралык конференцияларга жана симпозиумдарга катышуу же чет өлкөгө чыгуу үчүн эл аралык байланыштар департаменти төмөнкү документтерди сунуштайт:

- ректордун атына кол жазма түрүндө жазылган арыз;
- чакыруу катынын көчүрмөсү.

Чет өлкөгө чыккан мезгилде сабактар белгиленген тартипке ылайык алмаштырылат. ПЦК башчысынын маалыматы (окутуучулар үчүн) директорго сунушталат.

Тиркеме № 1

040101 – “Социалдык иш” адистиги боюнча ОКББ НББПнын структурасы

№	Окуу циклдери жана аларды өздөштүрүүнүн долбоорлонгон натыйжалары	Эмгек сыйымдуулугу кредиттери (өтүмдүк бирдиктери)	Үлгүлүү программаларды, окуу китептерин жана окуу куралдарын иштеп чыгуу үчүн дисциплиналардын тизмеси	Калыптануучу компетенциялардын коддору
	Жалпы билим берүү цикли	**360 саат**		
1	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **билимге ээ болуусу керек:** - социалдык иштин тарыхы, өнүгүү баскычтары жана концепциялары боюнча; социалдык иштин негизги максаты, милдеттери жана принциптери боюнча; социалдык институттардын жана кызматтардын иштөө тартиби боюнча; социалдык иштин этикалык негиздери жана нормалары боюнча; Кыргызстанда жана дүйнөдө социалдык иштин өнүгүшү боюнча; **билгичтикке ээ болуусу зарыл:** - социалдык маселелерди талдоо жана аныктоо боюнча; жарандар менен социалдык мамиле түзүү боюнча; ар түрдүү калк катмарлары менен иш алып баруу боюнча; социалдык кызматтарды координациялоо жана багыт берүү боюнча; социалдык иш аракетинде этикалык эрежелерди сактоо боюнча; **көндүмгө ээ болуусу шарт:** - коммуникативдик көндүмдөргө (баарлашуу, угуу, түшүндүрүү); командада иштөө боюнча; документация жүргүзүү жана отчет даярдоо боюнча; клиенттердин социалдык муктаждыктарын аныктоо жана колдоо көрсөтүү боюнча.	**120 саат**	Адистикке киришүү	ЖК-1 ЖК-2 КК-1 КК-2 КК-3 КК-4

2	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - жеке адамдын же үй-бүлөнүн муктаждыктарын баалоо технологиясы жөнүндө; инсандын коомдогу маңызы жана ролу жөнүндө; инсандын илимий аныктамасы жана анын түзүлүшүнүн теориялык концепциялары жөнүндө; инсанды өз алдынча билим алуу жана өзүн-өзү өнүктүрүү ыкмалары жана принциптери жөнүндө; топтогу конфликттердин өзгөчөлүктөрү жана аларды алдын алуу, пайдалануу, жөнгө салуу жана жыйынтыктоо ыкмалары жөнүндө; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - алынган билимдерди азыркы коомдун маданий жашоосундагы көрүнүштөрдү баалоо үчүн колдонуу боюнча; изилденүүчү маселелер боюнча маалыматты комплекстүү издөө, талдоо жана системалаштыруу көндүмдөрүн колдонуу, маалымат алуу үчүн маданий-тарыхый булактарды, илимий, окуу, маалымдамалык адабияттарды жана Интернет-ресурстарды пайдалануу боюнча; коомдун жана жеке адамдын муктаждыктарын, ошондой эле социомаданий билимдин жеке жана социалдык мүнөздөгү маселелерди чечүүдөгү мүмкүнчүлүктөрүн түшүнүү боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - студенттер өзүнүн көз карашын жана жарандык позициясын түзүп, зарыл учурда оңдой билүү боюнча; студенттер өзүнүн дүйнө таанымдык багыттарын жана жарандык позициясын глобалдашуу доорундагы жалпы маданий жүрүм-турум моделдери жана баалуулук багыттары менен шайкештештирүү боюнча; изилдөө, диагностика жана таасир этүү ыкмалары менен тааныш болуу боюнча; ой жүгүртүүнүн маданиятынын негиздерин – маалыматты кабыл алуу, талдоо жана жыйынтыктоо боюнча; өзүнүн келечектеги кесибинин социалдык маанисин аңдоо боюнча.	**120 саат**	Инсандын социологиясы	ЖК-1 ЖК-2 КК-15 КК-16

3	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - санариптик сабаттуулуктун маңызы жана негизги түшүнүктөрү боюнча; маалымат булактарынын ишенимдүүлүгүн баалоо жөнүндө; киберкоопсуздуктун негизги принциптери жана жеке маалыматтарды коргоо жолдору боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - Компьютерди, мобилдик түзмөктөрдү жана кеңсе программаларын натыйжалуу колдоно алуу боюнча; Интернеттен маалымат издөө, талдоо жана ишенимдүүлүгүн баалоо боюнча; электрондук почта жана социалдык тармактарды иштик жана билим берүү максатында колдонуу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - санариптик чөйрөдө жоопкерчиликтүү жана маданияттуу жүрүм-турум көрсөтүү боюнча; онлайн жана оффлайн режиминде натыйжалуу кызматташуу боюнча; жаны технологияларды өз алдынча үйрөнүп, колдонуу боюнча; санариптик көйгөйлөрдүчечүүдө чыгармачылык жана сынчыл ой жүгүртүү боюнча.	**120 саат**	Санариптик сабаттулук	ЖК-3 ЖК-4
	Жалпы гуманитардык цикл	**18**		
	Базалык бөлүк	**15**		
Б.1.Б1.1	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - жалпы жана терминологиялык мүнөздөгү лексикалык (2200-2400 лексикалык бирдик) жана кесиптик багыттагы тексттерди сөздүгү менен окуу жана которуу үчүн зарыл болгон грамматикалык минимум; кыргыз элинин мурасын; элдик оозеки чыгармачылык; адамдын эмгек ишмердүүлүгүн, адамдын адеп-ахлактык сапаттарын, бири-бирине толеранттуу мамилесин сүрөттөгөн чыгармалар боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - кыргыз тилинде оозеки жана жазуу жүзүндө кесиптик жана күнүмдүк	**3**	Кыргыз тили жана адабияты	ЖК-1 ЖК-7 ЖК-9

	темаларды өркүндөтүү; оозеки жана жазуу тилин өз алдынча өркүндөтүү; сөз байлыгын толуктоо боюнча; алган билимдерин билим берүү жана кесиптик ишмердүүлүктүн маселелерин чечүү процессинде колдонуу; кесиптик багыттагы Кыргыз тексттерин сөздүк менен которуу; өз пикирин билдирүү, чыгармалардын каармандарынын турмуштагы адеп-ахлактык принциптерин колдонуу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - кыргыз тилинде оозеки жана жазма кеби боюнча, коомдо кабыл алынган кеп этикети боюнча;			
Б.1.Б1.2	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - тил менен кептин ортосундагы айырмачылыктар, ойду калыптандыруу жана которуу каражаты катары тилдин функциялары боюнча; лексикалык (жалпы жана терминологиялык мүнөздөгү 2200-2400 лексикалык бирдик) жана кесиптик багыттагы тексттердин сөздүгү менен окуу жана которуу үчүн зарыл болгон грамматикалык минимум боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - кесиптик жана күнүмдүк темалар боюнча орус тилинде оозеки жана жазуу жүзүндө баарлашуу боюнча; оозеки жана жазуу тилин өз алдынча өркүндөтүү боюнча; сүйлөө тилин тилдик, коммуникативдик жана этикалык нормаларга ылайык куруу боюнча; сөз байлыгын толуктоо боюнча; билим берүү жана кесиптик ишмердүүлүктүн маселелерин чечүүдө алган билимдерин колдонуу боюнча; кесиптик багыттагы орусча тексттерди сөздүк менен которуу боюнча; өзүнүн речин нормативдүүлүгү жагынан талдоо боюнча; оозеки жана жазуу жүзүндөгү каталарды жана кемчиликтерди жоюу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - орус тилиндеги оозеки жана жазуу кебин билүү боюнча; коомдо кабыл алынган сүйлөө этикети боюнча; сөз айкаштарын, жөнөкөй жана татаал сүйлөмдөрдү түзүүнүн негизги грамматикалык эрежелери боюнча; сүйлөө этикетинин формалары боюнча, ар кандай сүйлөө кырдаалдарында	**2**	Орус тили	ЖК-1 ЖК-7

	баарлашууну жүргүзүү үчүн негизги жүгүртүүлөр жана туюнтмалар боюнча; сүйлөө маданиятынын негизги түшүнүктөрү боюнча.			
Б.1.Б1.3	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - кесиптик багыттагы чет өлкөлүк тексттердин сөздүгү менен окуу жана которуу үчүн зарыл болгон лексикалык жана грамматикалык минимум боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - кесиптик жана күнүмдүк темаларда чет тилде (оозеки жана жазуу жүзүндө) баарлашуу боюнча; кесиптик багыттагы чет өлкөлүк тексттерди сөздүк менен которуу боюнча; оозеки жана жазуу речин өз алдынча өркүндөтүү, сөз байлыгын кеңейтүү боюнча; **<u>көндүмгө ээ болусуу:</u>** - чет тилинде ишкердик баарлашууну жүргүзүү боюнча; сабаттуу жазуу жана оозеки речи боюнча.	**2**	Чет тили	ЖК-1 ЖК-7 ЖК-9
Б.1.Б1.4	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - кыргыздардын ич ара жаңжалдарынын маңызы, себептери жана алардын кыргыз элинин өнүгүүсүнө тийгизген кесепеттери боюнча; кыргыздардын Россияга кошулушунун себептери жана кесепеттери боюнча; кыргыз элинин өнүгүүсүнүн советтик доору боюнча; XX–XXI кылымдардын алмашуу мезгилиндеги негизги тарыхый окуялардын өнүгүү багыттары боюнча; Кыргызстандын жана дүйнөнүн азыркы өнүгүү өзгөчөлүктөрү боюнча; XX кылымдын аягында жана XXI кылымдын башында болгон локалдык, регионалдык жана мамлекеттер аралык кагылышуулардын маңызы жана себептери боюнча; - эгемендүү Кыргызстандын социалдык-экономикалык, саясий жана маданий өнүгүүсү боюнча; азыркы Кыргызстандын саясий жана экономикалык өнүгүшүнүн негизги процесстери (интеграциялык, көп маданияттуу, миграциялык жана башка) боюнча; Кыргызстандын тарыхый жана азыркы карталарын, ошондой эле дүйнөнүн саясий картасы билүү	**4**	Кыргызстандын тарыхы	ЖК-3

	боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - Кыргызстандын жана дүйнөнүн азыркы экономикалык, саясий жана маданий абалында багыт ала билүү боюнча; республикадагы, региондордогу жана дүйнөдөгү социалдык-экономикалык, саясий жана маданий маселелердин өз ара байланышын аныктай билүү; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - тарыхый фактылар жана окуялар боюнча; Кыргызстандын өнүгүүсүнүн тарыхый көрүнүшү боюнча; алган билимдерин билим берүү жана кесиптик ишмердүүлүктүн маселелерин чечүү процессинде колдонуу боюнча.			
Б.1.Б1.5	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - Кыргызстандын дүйнө картасында жана Борбор Азия аймагындагы географиялык жайгашуусу боюнча; коңшу өлкөлөр: Казакстан, Өзбекстан, Тажикстан жана Кытай боюнча; негизги жаратылыш зоналары: тоолор, түздүктөр, дарыялар жана көлдөр боюнча; климаттык өзгөчөлүктөр, анын ичинде температура жана жаан-чачын режими боюнча; негизги тоо кыркалары: Теңир-Тоо жана Памир системасы боюнча; негизги дарыялары: Нарын, Сырдарыя, Чүй жана алардын алаптары боюнча; көлдөрү: Ысык-Көл, Соң-Көл жана башкалар боюнча; экономиканын негизги тармактары: айыл чарбасы, тоо-кен өнөр жайы жана туризм боюнча; ири өнөр жай борборлору жана аймактары боюнча; калктын жайгашуусу жана негизги шаарлары (Бишкек, Ош, Жалал-Абад ж.б.) боюнча; этникалык курамы жана маданий ар түрдүүлүгү боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - физикалык жана саясий карталарда чек араларды, дарыяларды, тоолорду жана калктуу пункттарды таба билүү боюнча; региондорду ар кандай көрсөткүчтөр боюнча салыштырмалуу талдай билүү боюнча; жаратылыш шарттарынын экономикага, маданиятка жана жашоо мүнөзүнө тийгизген таасирин анализдөө боюнча; Кыргызстандын региондорунун географиялык жана экономикалык өзгөчөлүктөрү боюнча маалымат жыйноо боюнча;	**2**	Кыргызстандын географиясы	ЖК-1 ЖК-2

	<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u> - географияга жана жаратылыш ресурстарына байланыштуу негизги терминдерди колдонуу боюнча; мейкиндиктиктеги маалыматтарды талдоо үчүн заманбап технологияларды колдоно билүү боюнча; маалыматты чагылдыруу максатында жөнөкөй карталарды жана схемаларды түзө билүү боюнча.			
Б.1.Б1.6	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - "Манас" эпосунун кыргыз мамлекеттүүлүгүнүн тарыхы боюнча булак катары мааниси боюняа; кыргыз элинин руханий маданиятын изилдөөсүнүн булагы катары "Манас" эпосунун материалдары боюнча; "Манас" эпосун изилдөөнүн тарыхый-этнографиялык аспектилери боюнча; "Манас" эпосунун 1917-ж. чейин изилдөөсү боюнча, "Манас" эпосунун азыркы мезгилдеги тарыхчы-археологдордун жана этнографтардын эмгектеринде чагылдырылышы боюнча; "Манас" эпосунун дүйнөлүк мааниси боюнча; "Манас" эпосунун кыргыз элинин маданий мурасы катары каралуусу боюнча: манасчылар жана Манас таануучулар боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - элдик оозеки чыгармачылыктын шедеврлеринин, адамзаттын эпикалык мурасынын арасында "Манас" эпосунун өзгөчө ордун жана маанисин, анын дүйнөлүк маданияттын казынасына кошкон салымын түшүндүрүү боюнча; "Манас", "Семетей", "Сейтек" үчилтигинен үзүндү айтып берүү боюнча; улуттук салттарды жандандыруу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - «Манас» эпосунун идеяларын практикалык жашоо-тиричиликте колдонуу боюнча.	**2**	Манас таануу	ЖК-1 ЖК-7 ЖК-9
Б.1.Б1.Э.1	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** Эффективдүү баарлашуу, команда менен иштөө, убакытты башкаруу сыяктуу негизги жумшак көндүмдөрдүн өзгөчөлүктөрүн; Жумшак көндүмдөрдүн социалдык иш, кесиптик жана жеке өнүгүүдөгү ролун;	**3**	Жумшак көндүмдөрү өнүктүрүү	

	Конфликтти чечүү, эмоционалдык интеллект, адаптация жөндөмү жөнүндө теориялык маалыматтарды. **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** Команда менен өз ара түшүнүшүү жана ишти бөлүштүрүү ыкмаларын колдонууга; Эффективдүү коммуникация жүргүзүүгө (тыңдоо, так сүйлөө, пикир билдирүү); Конфликттик кырдаалды конструктивдүү чечүүгө; Өзүнүн убактысын туура пландап, жоопкерчиликтүү иш алып барууга; Социалдык долбоорлордо жумшак көндүмдөрдү колдонууга. **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** Өзүнүн лидерлик жана баарлашуу көндүмдөрүн практикалык иште колдонуу жөндөмүнө; Команда ичинде позитивдүү психологиялык атмосфера жаратуу көндүмүнө; Өзүн-өзү баалоо, эмоцияны башкаруу жана стресске туруштук берүү көндүмүнө; Жеке өнүгүү планын иштеп чыгуу жана жумшак көндүмдөрдү үзгүлтүксүз өнүктүрүү көндүмүнө.			
	Математикалык жана табигый илимдер циклы	**6**		
Б.1.Б2.1	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - кесиптик ишмердүүлүктө жана негизги кесиптик билим берүү программасын өздөштүрүүдө математиканын мааниси боюнча; кесиптик ишмердүүлүк жаатындагы колдонмо маселелерди чечүүнүн негизги математикалык методдору боюнча; математикалык анализдин, дискреттик математиканын, ыктымалдуулук теориясынын жана математикалык статистиканын негизги түшүнүктөрү жана ыкмалары боюнча; интегралдык жана дифференциалдык эсептөөнүн негиздери боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - кесиптик ишмердүүлүк жаатында колдонмо маселелерди чечүү боюнча; дифференциалдык жана интегралдык эсептөөнүн элементтерин колдонуу менен колдонмо маселелерди чечүү; жеке туундулардагы эң жөнөкөй дифференциалдык теңдемелерди чечүү боюнча; ыктымалдуулук теориясынын элементтерин колдонуу менен эң жөнөкөй маселелерди	**2**	Кесиптик математика	ЖК-3 ЖК-4

	чечүү боюнча; таблицалык маалыматтар боюнча туундунун аналитикалык туюнтмасын табуу боюнча; кадимки дифференциалдык теңдемелерди чечүү боюнча; матрицалар боюнча арифметикалык амалдарды жасоо боюнча; матрицанын детерминантын табуу боюнча; теңдемелер системасын Крамер, Гаусс, тескери матрица методу менен чечүү боюнча; комплекстүү сандар менен операцияларды жасоо боюнча. **көндүмгө ээ болуусу шарт:** - жөнөкөй дифференциалдык, интегралдык теңдемелерди чечүү, матрицалар менен жөнөкөй операцияларды аткаруу боюнча.			
Б.1.Б2.2	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **билимге ээ болуусу керек:** маалыматтык-байланыш каражаттар менен иштөөдө коопсуздук техникасынын эрежелери жана гигиеналык талаптар боюнча; маалыматтын маңызы боюнча;_маалыматты чогултуу, иштетүү, сактоо, берүү жана топтоо ыкмалары жана каражаттары боюнча; эсептөө техникасынын программалык жана аппараттык камсыздоосу боюнча; компьютердик тармактар жана маалыматты тармактык иштетүү технологиялары боюнча; маалыматты коргоо ыкмалары боюнча;_маалыматты автоматташтырылган түрдө иштетүүнүн негизги түшүнүктөрү боюнча; программалык продуктулар жана колдонмо программалардын топтомдору боюнча; кесиптик маселелерди чечүүдө электрондук эсептөө машиналарындагы графикалык редакторлор менен иштөө ыкмасы боюнча. **билгичтикке ээ болуусу зарыл:** - Windows операциялык системасында иштей билүү боюнча; заманбап маалыматтык технологиялардын жардамы менен ар түрдүү типтеги маалыматтык объекттерди түзүү, редакциялоо, жасалгалоо, сактоо жана берүү боюнча;__үйрөнүлгөн колдонмо программалык каражаттарды пайдалануу боюнча; өзүнүн маалыматтык ишмердигин уюштуруу жана анын жыйынтыктарын пландаштыруу боюнча; кесиптик ишмердикте электрондук эсептөө машиналарынын графикалык редактор программаларын колдонуу боюнча;_электрондук эсептөө машиналарында	**2**	Информатика	ЖК-1 ЖК-2

	кесиптик багыттагы колдонмо программалар топтому менен иштөө боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - жеке компьютерде иштөө боюнча; тексттик документтер жана электрондук таблицалар менен иштөө боюнча; маалымат базаларын түзүү боюнча; Интернет тармагында иштөө боюнча.			
Б.1.Б2.Э.1	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - уруктуу өнүгүү, жашыл экономика, жашыл көндүмдөрдүн негизги түшүнүктөрү боюнча; табигый ресурстарды үнөмдүү пайдалануунун мааниси боюнча; экологиялык маданият жана жашыл жашоо образы тууралуу негизги маалыматтар боюнча; таштандыларды башкаруу, энергияны үнөмдөө, кайра иштетүү ыкмалары боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - жашыл көндүмдөрдү үй-бүлөдө, окууда жана коомдук жашоодо колдонуу боюнча; энергия, суу, кагаз сыяктуу ресурстарды үнөмдөө жолдорун пландаштыруу жана колдонуу боюнча; экологиялык демилгелерге катышуу, мини-долбоорлорду даярдоо жана ишке ашыруу боюнча; айлана-чөйрөгө жоопкерчилик менен мамиле кылууну иш жүзүндө көрсөтүү боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - жоопкер, экологиялык аң-сезимдүү, жаратылышка аяр мамиле кылган инсан; коомдук пайдалуу жашыл демилгелерди колдогон жана үлгү боло билген жаран; туруктуу өнүгүүгө салым кошо ала турган активдүү жана аракетчил адам.	**2**	Жашыл көндүмдөрдү өнүктүрүү	ЖК-1
3	**Кесиптик цикл**	**75**		
	Базалык бөлүк	**60**		
Б.1.Б3.1	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>**	**8**	Социалдык иштин тарыхы жана	

	- калкты социалдык тейлөөнүн маңызы, өзгөчөлүктөрү, максаттары жана милдеттери боюнча; социалдык ассистенттин кесиптик ишмердигинин түрлөрү жана функциялары боюнча; социалдык иштин калыптануу жана өнүгүү тарыхындагы негизги этаптары боюнча; социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүүнүн негизинде жаткан психология, педагогика жана социология теориялары боюнча; социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүү процессин технологизациялоонун теориялык негиздери боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - социалдык тейлөөнүн өнүгүүсүндө глобалдык, улуттук жана регионалдык аспектилердин өзгөчөлүктөрүн эске алуу боюнча; кесиптик тапшырмаларды аныктап, тактап, иерархиясын түзө билүү жана аткаруу жолдорун таба билүү боюнча; социалдык тейлөөдөгү негизги кесиптик ишмердик түрлөрүн жүзөгө ашыра билүү боюнча; социалдык ассистенттин практикалык ишинде социалдык иш теорияларын колдонуу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - үйдө, коомчулукта, социалдык мекемелердин жана тейлөө уюмдарынын бөлүмдөрүндө кесиптик функцияларды аткара билүү боюнча; кесиптик тапшырмаларды аныктоо, иерархиялоо жана аткаруу жолдорун табуу боюнча; социалдык ассистенттин практикалык ишинде социалдык иш теорияларын колдонуу боюнча.		теориясы	ЖК-5 ЖК-6 ЖК-7 ЖК-8 ЖК-9 КК-1 КК-2 КК-3 КК-4
Б.1.Б3.2	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүүнүн негизинде жаткан психология, педагогика жана социология теориялары боюнча; жеке адамдын/үй-бүлөнүн муктаждыгын баалоо технологиясы боюнча; адамдын коомдогу мааниси жана ролу боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - коомдун жана жеке адамдын муктаждыктарын түшүнүү, ошондой эле социалдык-маданий билимдин индивидуалдык жана социалдык көйгөйлөрдү чечүүдөгү мүмкүнчүлүктөрүн баалоо боюнча; социалдык тейлөөнүн өнүгүүсүндө глобалдык, улуттук жана регионалдык	**6**	Социалдык иштеги социология	ЖК-3 ЖК-4 КК-14 КК-15

	өзгөчөлүктөрдү эске алуу боюнча; социологиялык изилдөөнүн негизги усулдарын жана техникаларын, статистикалык ыкмаларды колдонуп, кыйын абалда калган жарандардын типтүү көйгөйлөрү боюнча, социалдык кызмат көрсөтүүнүн актуалдуу кырдаалдарын талдай билүү боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - дисциплина мазмунун жана изилдөө, диагностика жана таасир этүү ыкмаларын колдонуу боюнча; ой жүгүртүүнүн, жалпы баалоонун, талдоонун жана маалыматты кабылдоонун негизги маданиятын өздөштүрүү боюнча; келечектеги кесиптин социалдык маанисин түшүнүү боюнча.			
Б.1.Б3.3	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - социалдык иштин негизги технологияларынын (профилактика, терапия, коррекция, реабилитация) өзгөчөлүктөрү жана мааниси боюнча; кардардын кирешесин эсептөөнүн ыкмалары жана жеке адамдын/үй-бүлөнүн муктаждыгын баалоо технологиясы боюнча; социалдык тейлөөдө колдонулуучу педагогикалык ыкмалар боюнча; психодиагностика, психотерапия жана консультациянын социалдык тейлөөдө негизги ыкма катары колдонулушунун өзгөчөлүктөрү боюнча; дефектологиянын негиздерин, нозология түрлөрү жана социалдык тейлөөнүн технологиялары боюнча; социалдык иште маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу мүмкүнчүлүктөрү боюнча. **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - социологиялык изилдөөнүн негизги методдорун жана техникаларын, ошондой эле статистикалык ыкмаларды колдонуп, кыйын абалда калган жарандардын типтүү көйгөйлөрүн жана социалдык тейлөөнүн актуалдуу кырдаалдарын талдай билүү боюнча; жалпы социалдык иштин жана жеке калкты социалдык коргоонун эффективдүүлүгүн жогорулатуу жолдорун изилдөө боюнча; балдар жана алардын ата-энелери менен социалдык тейлөөнүн максаттарына ылайык эффективдүү формаларды, усулдарды жана ыкмаларды колдонуу боюнча; терапия, коррекция, профилактика	**8**	Социалдык иштин методикасы жана технологиясы	ЖК-3 ЖК-4 КК-1 КК-2 КК-3

	жана реабилитация сыяктуу технологияларынын элементтерин социалдык тейлөөдөгү практикада колдон билүү боюнча; ата-энелер менен ар кандай иштөө формаларын (сүйлөшүүлөр, консультациялар, жолугушуулар, чыгармачылык сабактар ж.б.) колдонуп, балдарга жана өспүрүмдөргө педагогикалык жана социалдык-педагогикалык жардам көрсөтүү боюнча; балдар менен тарбиялык жана өнүктүрүүчү иш-чараларды өткөрүүгө жардам берүү боюнча. **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - социалдык тейлөө тармагындагы көрүнүштөрдү жана процесстерди талдоо методикасын колдонуу боюнча; кардар жана анын социалдык абалы жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана интерпретациялоо ыкмаларын билүү боюнча; социалдык тейлөөдө коммуникативдик техникаларды колдонуу боюнча; маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу боюнча.			КК-4
Б.1.Б3.4	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** юридикалык терминология боюнча; кесиптик ишмердиктин нормативдик-укуктук базасы боюнча; ченемдик-укуктук маалымат булактары боюнча; калкты социалдык-укуктук коргоонун механизмдери боюнча; социалдык-укуктук коргоо функцияларын жүзөгө ашыруучу социалдык институттар боюнча; кардарлардын кызыкчылыктарын коргоонун түрлөрү боюнча; башка адистерди тартуу тартиби жана эрежелери боюнча; натыйжалуу социалдык өз ара аракеттешүүнүн (партнердук) механизмдери боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - кардардын индивидуалдык өзгөчөлүктөрү боюнча маалыматты жыйноо (жарандан, ата-энеден же мыйзамдуу өкүлдөрдөн) жана кардардын индивидуалдык планын түзүү боюнча; кардардын кыйын жашоо кырдаалынын түрлөрүн жана себептерин аныктоо боюнча; кесиптик ишмердикте юридикалык терминология жана нормативдик-укуктук базаны колдонуу боюнча; социалдык тейлөө жана социалдык-укуктук коргоо боюнча маалымат жана консультация берүү боюнча; социалдык тейлөө	**2**	Социалдык иштин укуктук аспектилери	ЖК-5 ЖК-6 ЖК-7 ЖК-8 ЖК-9 КК-10 КК-11 КК-12 КК-13

	процессинде ортомчуук жүргүзүү боюнча; социалдык-укуктук коргоодо кардардын кызыкчылыктарын коргоо боюнча. **көндүмгө ээ болуусу шарт:** - кардарлар жана кесиптештер менен кесиптик өз ара аракеттешүү боюнча; кардарды башка адистерге багыттоо жана тартуу ыкмаларын колдонуу боюнча; кардарды социалдык инфраструктура объекттерине, социалдык-маданий жайларга, эс алуу жан бош убакытты өткөрүү жайларына жеткирүү (социалдык транспортту кошкондо) боюнча.			КК-14
Б.1.Б3.5	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **билимге ээ болуусу керек:** - социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүүнүн негизинде жаткан психология, педагогика жана социология теориялары боюнча; адамдын коомдогу мааниси жана ролу боюнча; Кыргыз Республикасынын ченемдик-укуктук актыларына ылайык социалдык ишти уюштуруунун эрежелери боюнча; социалдык тейлөөдө колдонулуучу педагогикалык ыкмалар боюнча; активдүү жашоо мүнөзү жана позитивдүү ой жүгүртүүнүн методдору боюнча; кардардын, анын жакын чөйрөсүнүн жана коомчулуктун жеке жана кесиптик кызыкчылыктары, күчтүү жактары / ресурстары боюнча; социалдык кызмат көрсөтүү системасында кызмат көрсөтүүчү уюмдардын мүмкүнчүлүктөрү жана байланыштары боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү жана социалдык ассистенттин кесиптик ишмердигин популяризациялоонун мааниси боюнча; кесиптик компетенттүүлүктү жогорулатуу жолдору боюнча. **билгичтикке ээ болуусу зарыл:** - социалдык тейлөөнүн негизги кесиптик түрлөрүн жүзөгө ашыруу боюнча; социалдык кызмат алгандар менен байланыш түзүү жана аны сактоо боюнча; социалдык тейлөө процессине ортомчулук кылуу боюнча; жардам көрсөтүүгө багытталган мамлекеттик жана коммерциялык эмес уюмдарды, коомдук уюмдарды аныктоо боюнча; турмуштук оор кырдаалдагы кардар / үй-бүлө менен мамлекеттик жана коммерциялык эмес секторлордун, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын,	**2**	Билим берүү мекемелериндеги социалдык иштин тажрыйбасы	ЖК-1 ЖК-2 КК-10 КК-11 КК-12 КК-13 КК-14

	коомчулуктун мүчөлөрү арасында ортомчулук кылуу боюнча; кардарды ден-соолукту чыңдоого, зыяндуу адаттардан арылууга мотивациялоо боюнча; жалпы ден-соолукту чыңдоо көнүгүүлөрүн жүргүзүү, жөнөкөй дене көнүгүүлөрүн аткаруу, кыймыл активдүүлүгүн жогорулатуу (жөө басуу, чуркоо, сүзүү, спорт менен машыгуу) боюнча; кардарды билим алууга жана кесиптик окууга анын физикалык жана акыл-эстүү мүмкүнчүлүктөрүнө ылайык мотивациялоо боюнча; ата-энелер менен ар кандай формаларда иштөө (сүйлөшүүлөр, консультациялар, жолугушуулар, чыгармачылык иш-чаралар ж.б.) аркылуу балдар жана өспүрүмдөр үчүн педагогикалык жана социалдык-педагогикалык жардам көрсөтүү боюнча; балдар менен тарбиялык жана өнүктүрүүчү иш-чараларды өткөрүүгө жардам берүү боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү популяризациялоо боюнча максатты презентациялоо. **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - социалдык тейлөө тармагындагы көрүнүштөрдү жана процесстерди талдоо методикасын колдонуу боюнча; кесиптик ишмердиктеги татаал кырдаалдарда этикалык нормаларды сактоо боюнча; кардар жана анын социалдык абалы жөнүндө маалыматтарды чогултуу жана интерпретациялоо ыкмаларын билүү боюнча; социалдык-педагогикалык ишмердиктин формалары жана ыкмалары менен иштөө боюнча; кардарды социалдык инфраструктура объекттерине, социалдык-маданий жайларга, эс алуу жана бош убакытка жеткирүү көндүмдөрү (социалдык транспортту колдонуу менен) боюнча; командада / көптүк дисциплинардык топто кызматташуу боюнча; коомчулуктун көңүлүн социалдык тейлөө көйгөйлөрүнө буруу боюнча.			
Б.1.Б3.6	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - кесиптик жана делдик этикеттин, баарлашуунун негиздери боюнча; социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүүнүн негизинде жаткан психология, педагогика жана социология теориялары боюнча; натыйжалуу социалдык өз ара аракеттешүүнүн (партнердик) механизмдери боюнча;	**6**	Социалдык иштин психологиялык аспектилери	ЖК-1 ЖК-2 КК-15

	активдүү жашоо мүнөзүн калыптандыруу боюнча; позитивдүү ой жүгүртүүнүн методдору боюнча; социалдык тейлөөдө колдонулуучу педагогикалык ыкмалар боюнча; психодиагностика, психотерапия жана консультацияны социалдык тейлөөдө негизги ыкма катары колдонуу өзгөчөлүктөрү боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - социалдык кызмат алгандар менен байланыш түзүү жана аны сактоо боюнча; кардардын сезимдерин түшүнүү, социалдык жана жеке компетенцияларды көрсөтүү (эмпатия, толеранттуулук, жарандык сезим, достук, оптимизм жана башкалар) боюнча; кардардын ар кандай абалында эмоционалдык туруктуулукту сактоо боюнча; конфликттерди/карама-каршылыктарды алдын алуу жана жеңүү боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - кесиптик ишмердиктеги татаал кырдаалдарда этикалык нормаларды сактоо боюнча; командада / көптүк дисциплинардык топто кызматташуу боюнча; коомчулуктун көңүлүн социалдык тейлөө көйгөйлөрүнө буруу боюнча; өзүн-өзү өнүктүрүү, кесиптик чеберчиликти жогорулатуу жана квалификацияны жогорулатуу боюнча.			КК-16
Б.1.Б3.7	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - социалдык тейлөөдө документтештирүү жана иш кагаздардын айлануусун жүргүзүүгө коюлган талаптар боюнча; документтерди даярдоо үчүн маалыматты чогултуу жана иштетүүнүн эрежелери боюнча; кесиптик жана иштик этикеттин негиздери боюнча; документтерди толуктоо жана сактоо үчүн керектүү маалыматты чогултуу эрежелери боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - социалдык жардамга муктаж жарандар топтору боюнча маалымат издөө жана анализдөө боюнча; жарандардын кирешесин эсептөө боюнча; социалдык паспортту толтуруу боюнча; кесиптик ишмердикти документтештирүү жана көзөмөлдөө боюнча; социалдык тейлөө процессинде иш кагаздардын айлануусуна катышуу боюнча; тиешелүү	**4**	Иш кагаздарынын негиздери	ЖК-3 ЖК-4 КК-10 КК-1 КК-2 КК-3 КК-4

	документтерди даярдоо үчүн маалымат чогултуу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - социалдык тейлөөнүн маселелери боюнча газеталарды, журналдарды, окуу куралдарын, социалдык жарнамаларды тандоо жана окуп берүү бюонча; коомчулуктун көңүлүн социалдык тейлөө көйгөйлөрүнө буруу боюнча; маалыматтык-коммуникативдик ишмердик жүргүзүү боюнча; өзүн-өзү өнүктүрүү, кесиптик чеберчиликти жогорулатуу жана квалификацияны жогорулатуу боюнча.			
Б.1.Б3.8	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - ата-эненин компетенттүүлүгүнүн мааниси жана көрсөткүчтөрү боюнча; балдардын тарбиясын жана өнүгүүсүн жөнгө салуучу нормалар, социалдык тейлөөнүн педагогикалык негиздери боюнча; кардарды маалыматтык колдоонун мааниси боюнча; социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүү жөнүндө маалымат булактары боюнча; социалдык кызмат көрсөтүү системасында кызмат көрсөтүүчү уюмдардын мүмкүнчүлүктөрү жана байланыштары боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү жана социалдык ассистенттин кесиптик ишмердигин популяризациялоонун мааниси боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - ата-энелер менен ар кандай формаларда жана ыкмаларда иштөө (сүйлөшүүлөр, консультациялар, жолугушуулар, чыгармачылык иш-чаралар ж.б.) боюнча; балдар жана өспүрүмдөр үчүн педагогикалык жана социалдык-педагогикалык жардам көрсөтүү боюнча; балдар менен тарбиялык жана өнүктүрүүчү иш-чараларды өткөрүүгө жардам берүү боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү популяризациялоо боюнча; социалдык тейлөөнүн максатын жана социалдык кызматкердин кесиптик ишмердигин презентациялоо боюнча; өзүнүн ишмердүүлүк тажрыйбасы жөнүндө маалымат даярдоо боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - командада жана көптүк дисциплинардык топто кызматташуу боюнча;	**4**	Чет өлкөдөгү социалдык иш	ЖК-3 ЖК-4 КК-1 КК-2 КК-3 КК-4

	коомчулуктун көңүлүн социалдык тейлөө көйгөйлөрүнө буруу боюнча; маалыматтык-коммуникативдик ишмердик жүргүзүү боюнча; өзүн-өзү өнүктүрүү, кесиптик чеберчиликти жана квалификацияны жогорулатуу боюнча.			
Б.1.Б3.9	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - калктын социалдык тейлөөсүнүн мааниси, өзгөчөлүктөрү, максаттары жана милдеттери боюнча; социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүүнүн негизинде жаткан психология, педагогика жана социология теориялары боюнча; калктын аялуу тобунун түрлөрү (жалгыз карыялар жана эмгекке жараксыз жарандар, пенсия алуучулар, үй-бүлөлөр, балдар, аз камсыз болгон жана кыйын жашоо кырдаалына кабылган башка адамдар) жана аларды аныктоонун критерийлери боюнча; кардарды тейлөөнүн индивидуалдык планын түзүүнүн системасы жана өзгөчөлүктөрү боюнча; социалдык тейлөө процессиндеги ишмердикти уюштуруунун өзгөчөлүктөрү боюнча; социалдык тейлөөнүн процессинде ар кандай бөлүмдөрдүн өзгөчөлүктөрү жана иштөө спецификасы боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - социалдык тейлөөнүн глобалдык, улуттук жана регионалдык аспектилерин эске алуу боюнча; социалдык тейлөөнүн негизги кесиптик түрлөрүн жүзөгө ашыруу боюнча; жарандардын үйүндө, коомчулукта, социалдык мекемелердин жана кызматтардын бөлүмдөрүндө кесиптик милдеттерди аткаруу боюнча; социалдык көйгөйлөрдү талдоо үчүн социологиялык изилдөөнүн негизги ыкмаларын жана статистикалык ыкмаларды колдонуу боюнча; өзүнүн ишмердүүлүк тажрыйбасы жөнүндө маалымат даярдоо боюнча; социалдык кызматкердин кесиптик имиджин калыптандыруу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - социалдык тейлөө тармагындагы көрүнүштөрдү жана процесстерди талдоо методикасын колдонуу боюнча; социалдык тейлөөдө коммуникативдик техникаларды колдонуу боюнча; ритуалдык	**2**	Социалдык кызматтарды уюштуруу	ЖК-1 ЖК-2 КК-5 КК-6 КК-7 КК-8 КК-9

	кызматтарды уюштурууга катышуу боюнча; социалдык тейлөөнүн маселелери боюнча газеталарды, журналдарды, окуу куралдарын, социалдык жарнамаларды тандоо жана окуп берүү боюнча; коомчулуктун көңүлүн социалдык тейлөө көйгөйлөрүнө буруу боюнча;			
Б.1.Б3.10	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - калктын аялуу топторунун түрлөрү (жалгыз карыялар жана эмгекке жараксыз жарандар, пенсия алуучулар, үй-бүлөлөр, балдар, аз камсыз болгон жана кыйын жашоо кырдаалына кабылган башка адамдар) жана аларды аныктоонун критерийлери боюнча; кардардын кирешесин эсептөө ыкмалары боюнча; кардардын өздүк каражаттары аркылуу ар кандай социалдык кызматтарды төлөө жолдору боюнча; кардарды маалыматтык колдоонун мааниси боюнча; социалдык тейлөө жана жардам көрсөтүү жөнүндө маалымат булактары боюнча; социалдык кызмат көрсөтүү системасында кызмат көрсөтүүчү уюмдардын мүмкүнчүлүктөрү жана байланыштары боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - социалдык тейлөөнүн негизги кесиптик түрлөрүн жүзөгө ашыруу боюнча; социалдык жардамга муктаж жарандар топтору боюнча маалымат издөө жана анализдөөбоюнча; жарандардын кирешесин эсептөө боюнча; социалдык паспортту толтуруу боюнча; социалдык тейлөө процессинде ортомчулукту жүзөгө ашыруу боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү популяризациялоо боюнча; социалдык тейлөөнүн максатын жана социалдык кызматкердин кесиптик ишмердигин презентациялоо боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - кардар жана кесиптештер менен маалымат чогултуу жана аны интерпретациялоо ыкмаларын колдонуу боюнча; кесиптик өз ара аракеттешүү боюнча; командада жана көптүк дисциплинардык топто кызматташуунун боюнча; коомчулуктун көңүлүн социалдык тейлөө көйгөйлөрүнө буруу боюнча; өзүн-өзү өнүктүрүү, кесиптик чеберчиликти жана квалификацияны жогорулатуу боюнча.	**4**	Калкты иш менен камсыз кылуу жана аны жөнгө салуу	ЖК-5 ЖК-6 ЖК-7 ЖК-8 ЖК-9 КК-10 КК-11 КК-12 КК-13 КК-14

Б.1.Б3.11	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - социалдык жумуш чөйрөсүндөгү конфликтологиянын методологиялык негиздери боюнча; негизги теориялык мектептери жана багыттары боюнча; конфликтологиянын түшүнүктөрү, факторлору, түзүмү жана типологиясы боюнча; социалдык жумушта чыр-чатактын этаптары боюнча; конфликтти башкаруунун моделдери боюнча; конфликтологиянын принциптери жана милдеттери, коомдук илимдердин өнүгүүсүндөгү өзгөчөлүктөрү жана социалдык иштеги спецификасы боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - конфликт менен карама-каршылыкты айырмалоо боюнча; конфликттерди жана конфликттик кырдаалдарды талдоо боюнча; конфликттик кырдаалдарды алдын алуу жана прогноздоо боюнча; социалдык иште конфликттин келип чыгышы жана өнүгүүсүнүн себебин түшүндүрүү боюнча; конфликт катышуучуларынын ара аракеттешүү стилдерин, контакт жана конфликттен чыгуунун стратегияларын колдонуу боюнча; өндүрүштүк, өз-ара ички жана социалдык кызматкер менен кардардын ортосундагы конфликттик өз ара аракеттешүүдө маалыматтарды колдонуу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - дисциплинанын мазмунун билүү боюнча; конфликттерде өзүнүн жүрүм-турум стилдерин аныктоо жана алдын алуу боюнча; конфликттик адамдар менен баарлашууда психологикалык коргоо ыкмаларын колдонуу боюнча; конфликтти жөнгө салууда жана чечүүдө ортомчулук технологиясын колдонуу боюнча.	**4**	Социалдык иштеги конфликтология	ЖК-1 ЖК-2 КК-5 КК-6 КК-7 КК-8 КК-9
Б.1.Б3.12	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - калктын аялуу топторунун түрлөрү (жалгыз карыялар жана эмгекке жараксыз жарандар, пенсия алуучулар, үй-бүлөлөр, балдар, аз камсыз болгон жана кыйын жашоо кырдаалына кабылган башка адамдар) жана аларды аныктоонун критерийлери боюнча; карыялардын муктаждыктары	**4**	Социалдык иштеги демографиялык негиздер	

	жана көйгөйлөрү боюнча; алардын татаал жашоо шарттарын жеңилдетүү жолдору боюнча; эмгекти коргоо талаптары, өзгөчө кырдаалдардагы аракеттердин тартиби боюнча; өрт коопсуздугу чаралары боюнча; ата-эненин компетенттүүлүгүнүн мааниси жана көрсөткүчтөрү боюнча; балдардын тарбиясы жана социалдык тейлөөнүн педагогикалык негиздери боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү жана социалдык ассистенттин кесиптик ишмердигин популяризациялоонун мааниси боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - социалдык тейлөөнүн глобалдык, улуттук жана аймактык өзгөчөлүктөрүн эске алуу боюнча; кесиптик тапшырмалардын иерархиясын аныктоо жана жүзөгө ашыруу жолдорун табуу боюнча; социалдык ассистенттин практикалык ишинде социалдык жумуш теорияларын колдонуу боюнча; социалдык кызмат алгандар менен байланыш орнотуу жана кармоо боюнча; социологиялык изилдөө ыкмаларын, статистикалык ыкмаларды колдонуу, кыйын жашоо кырдаалындагы жарандардын типтүү көйгөйлөрүн жана актуалдуу социалдык тейлөө кырдаалдарын талдоо боюнча; социалдык тейлөө тапшырмаларын аткаруу үчүн инфраструктураны талдоо боюнча; социалдык кызматкердин позитивдүү имиджин түзүү боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - социалдык тейлөөнүн көрүнүштөрүн жана процесстерин талдоо методикасын колдонуу боюнча; кесиптик иштеги кыйын кырдаалдарда этикалык нормаларды сактоо боюнча; кардар жана анын социалдык абалы тууралуу маалыматты чогултуу жана интерпретациялоо ыкмалары; социалдык тейлөө чөйрөсүндөгү коммуникативдик техникаларды колдонуу боюнча; кат жазууда жана окууда жардам көрсөтүү (керектүү канцелярдык жабдууларды колдонуу) боюнча; социалдык кызмат алгандардын эсебинен почта корреспонденциясын жөнөтүү боюнча.			ЖК-3 ЖК-4 КК-5 КК-6 КК-7 КК-8 КК-9
Б.1.Б3.13	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - калктын социалдык тейлөөсүнүн өзгөчөлүктөрү, максаттары жана	**4**	Кыргызстандагы социалдык иштин тажрыйбасы	

	милдеттери боюнча; социалдык иштин негизги тарыхый этаптары жана өнүгүүсү боюнча; аялуу калк топторунун түрлөрү (жалгыз карыялар жана эмгекке жараксыз жарандар, пенсия алуучулар, үй-бүлөлөр, балдар, аз камсыз болгон жана кыйын жашоо кырдаалына кабылган башка адамдар) боюнча; аларды аныктоонун критерийлери боюнча; кардардын кирешесин эсептөө ыкмалары боюнча; кесиптик компетенттүүлүктү жогорулатуу жолдору боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - кесиптик тапшырмалардын иерархиясын аныктоо, конкретизациялоо жана жүзөгө ашыруу жолдорун табуу боюнча; социалдык тейлөө багытындагы кесиптик ишмердүүлүктүн жүргүзүү боюнча; социалдык кызмат алгандар менен байланыш орнотуу жана кармоо боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү популяризациялоо боюнча; социалдык тейлөөнүн жана социалдык кызматкердин кесиптик ишмердигинин максатын презентациялоо боюнча; өзүнүн иш тажрыйбасындагы мыкты практиканы системалаштыруу боюнча; социалдык кызматкердин позитивдүү имиджин түзүү боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - кардарлар жана кесиптештер менен профессионалдык өз ара аракеттешүү боюнча; кардарды башка адистерге багыттоо жана тартуу боюнча; баланын жана анын үй-бүлөсүнүн кызыкчылыктарын коргоо боюнча; социалдык-педагогикалык иштин арсеналы жана ыкмалары боюнча; жеке адамдардын / үй-бүлөлөрдүн муктаждыгын баалоо кээ бир инструменттери боюнча; өзүн-өзү өнүктүрүү, квалификацияны жогорулатуу жана кесиптик чеберчиликти өркүндөтүү көндүмдөрү боюнча.			ЖК-5 ЖК-6 ЖК-7 ЖК-8 ЖК-9 КК-15 КК-16
Б.1.Б3.14	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - үй-бүлө жана балдар менен социалдык иштин максаты, мазмуну жана принциптери боюнча; үй-бүлөнүн социалдык функциялары, типтери жана социалдык көйгөйлөрүнүн негизги түрлөрү боюнча; балдардын укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо багытындагы мыйзамдык жана	**2**	Үй-бүлө жана балдар менен социалдык иш	ЖК-5 ЖК-6

	институционалдык негиздери боюнча; үй-бүлөлүк кризистердин себептери жана аларды алдын алуу жолдору боюнча; социалдык кызмат көрсөтүүнүн формалары жана ыкмалары боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - үй-бүлө жана балдардын социалдык абалын баалоо жана анализдөө боюнча; үй-бүлөлүк көйгөйлөрдү аныктап, социалдык жардам көрсөтүү планын түзүү боюнча; балдар жана ата-энелер менен маектешүү, кеңеш берүү, ишенимдүү байланыш түзүү боюнча; социалдык коргоо жана колдоо ресурстарын туура колдонуу боюнча; профилактикалык жана реабилитациялык иш-чараларды уюштуруу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - үй-бүлө жана балдар менен иштөөдө этикалык нормаларды жана баарлашуу маданиятын сактоо боюнча; документтештирүү жана отчет даярдоо боюнча; кыйын кырдаалда турган үй-бүлөлөр менен иштөөдө боорукердик, чыдамкайлык жана жоопкерчилик сапаттары боюнча; командада жана коомдук мекемелер менен кызматташтыкта иш алып баруу боюнча; социалдык иштин практикасында инклюзивдик жана гуманисттик ыкмаларды колдонуу боюнча.			ЖК-7 ЖК-8 ЖК-9 КК-5 КК-6 КК-7 КК-8 КК-9
	Вариативдик бөлүк, анын ичинде тандоо курстары	**15**		
Б.1.Б3.В.1	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - коомдук коргоо көрсөтүүлөрүн жүргүзүүдө уюмдардын укуктук ишмердигин өркүндөтүү багытында сунуштарды анализдөө жана даярдоо боюнча; социалдык колдоого жана коргоого муктаж жарандар, топтор жана үй-бүлөлөр менен социалдык жумушту уюштуруу жана координациялоо боюнча; социалдык коргоо органдарынын жана мекемелеринин, пенсиялык фонддун ишинде уюштуруу-башкаруу иштеринде катышуу боюнча; аткаруу бийлиги органдары, уюмдар, мекемелер жана коомдук уюмдар менен кызматташуу боюнча; **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>**	**4**	Социалдык камсыздоо жана социалдык коргоо органдарынын системасы	ЖК-5 ЖК-6 ЖК-7 ЖК-8

	- социалдык коргоо органдары менен пенсиялык фонддун компетенциясын айырмалоо, алардын карама-каршылыгын жана иштөө тартибин аныктоо боюнча; мамлекеттик, регионалдык жана муниципалдык деңгээлдеги укуктук актылар, ошондой эле социалдык коргоо органдары жана пенсиялык фонддун ишин жөнгө салуучу локалдык нормативдик актылар боюнча; мамлекеттик органдардын жана социалдык коргоо мекемелери, пенсиялык фонддун системасы; социалдык коргоо органдары жана мекемелери, пенсиялык фонддун кызматкерлеринин уюштуруу-башкаруу функциялары боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - социалдык тейлөө чөйрөсүндөгү көрүнүштөрдү жана процесстерди талдоо методикасын колдонуу боюнча; карыяларга жана майып жарандарга даректүү жардам көрсөтүү көндүмдөрү; каттарды жазууга жана окууга жардам берүү (керектүү канцелярдык жабдууларды даярдоо) боюнча; почталык корреспонденцияны социалдык кызмат алгандын эсебинен жөнөтүү боюнча; командалык жана кесиптик топто иштөө, көп профилдүү топ менен кызматташуу боюнча.			ЖК-9 КК-5 КК-6 КК-7 КК-8 КК-9
Б.1.Б3.В.2	*Циклдин базалык бөлүгүн окутуунун натыйжасында студент:* **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - үй-бүлө жана балдарды социалдык коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдар жана нормативдик укуктук актылар боюнча; психология жана педагогиканын негиздери боюнча; үй-бүлө менен социалдык-психологиялык иш жүргүзүү ыкмалары боюнча; социалдык диагностика методдору боюнча; үй-бүлөдөгү кризистик кырдаалдардын өзгөчөлүктөрү жана аларды чечүүнүн жолдору боюнча; социалдык жардам жана кызмат көрсөтүүлөрдүн уюштуруу тартиби; социалдык ишмердүүлүктүн натыйжалуулугун мониторингдөө жана баалоо куралдары. **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** үй-бүлө жана балдардын психолого-педагогикалык диагностикасын жүргүзүү; үй-бүлө жана балдардын социалдык көйгөйлөрүн аныктоо; социалдык колдоо программаларын иштеп чыгуу жана жүзөгө ашыруу;	**2**	Пенитенциардык социалдык иш	ЖК 3 ЖК 4 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4

	ата-энелер жана балдар менен индивидуалдык жана топтук консультацияларды өткөрүү; алдын алуу жана реабилитациялоо иш-чараларын уюштуруу; башка адистер (психологдор, мугалимдер, дарыгерлер) менен командалык кызматташтыкты жүргүзүү; үй-бүлө менен иштөөнү ишенимдүү жана кесипкөйлүк менен жүргүзүү. **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** консультация жана психокоррекция техникаларын колдонуу; ар кандай үй-бүлө категориялары менен иштөө методикасын билүү (көп балалуу үй-бүлөлөр, майып балдары бар үй-бүлөлөр, көйгөйлүү үй-бүлөлөр); жеке мамилелерди түзүү жана контакт орнотуу көндүмдөрү; документтерди жүргүзүү көндүмдөрү (социалдык отчеттор, иш пландары, жардам программалары); ар кандай категориядагы балдар менен иштөө технологияларын колдонуу (муктаж балдар, социалдык абалы төмөн үй-бүлөлөрдүн балдары).			
Б.1.Б3.В.3	**<u>билимге ээ болуусу</u>** Медико-социалдык иштердин негизги түшүнүктөрүн, максатын жана милдеттерин; Негизги оорулардын (жугуштуу, өнөкөт, психикалык) социалдык натыйжаларын; Медициналык жана социалдык кызмат көрсөтүүнүн формаларын, этаптарын жана стандарттарын; Реабилитация, паллиативдик жардам, алдын алуу (профилактика) системаларынын мазмунун;Ден соолук системасынын түзүмүн жана социалдык кызматкердин ордун; Жарандардын ден соолукка болгон укуктары жана мамлекеттик кепилдиктер жөнүндө нормативдик актыларды. **<u>билгичтикке ээ болуусу</u>** Клиенттин медико-социалдык абалын баалоо (анамнез топтоо, документтерди талдоо, муктаждыкты аныктоо); Медициналык мекеме, пациент жана үй-бүлө ортосунда байланыш түзүү; Медико-социалдык жардам көрсөтүү боюнча жеке план түзүү; Реабилитациялык жана профилактикалык иш-чараларды уюштуруу; Оорулуу, майып, улгайган же өзгөчө муктаждыктары бар адамдар менен эффективдүү баарлашуу; Клиенттерди тиешелүү медициналык ресурстарга, адистерге же	**3**	Социалдык иштин медициналык аспектилери	ЖК 3 ЖК 4 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4

	мекемелерге багыттоо. **<u>көндүмгө ээ болуусу</u>** Командада (дарыгер, психолог, медайым, социалдык кызматкер) биргелешип иштөө көндүмүнө; Медициналык маалыматтарды купуя сактоо, этикалык нормаларды карманyу практикалык көндүмүнө; Паллиативдик жардам көрсөтүүдө психологиялык колдоо көрсөтүү көндүмүнө; Клиенттер менен кризистик кырдаалда иштөө, стресске туруктуулук жана боорукердик жөндөмүнө; Медико-социалдык документтерди (баалоо формасы, план, отчет) толтуруу жана жүргүзүү көндүмүнө; Ден соолукка байланышкан социалдык долбоорлорду пландаштыруу жана ишке ашыруу көндүмүнө.			
Б.1.Б3.В.4	**<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** Кыргыз Республикасынын Конституциясынын мазмуну жөнүндө; Кыргыз Республикасынын түзүлүшүнүн конституциялык негиздери жөнүндө; Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана жергиликтүү бийлик системасы жөнүндө; Адамдардын жана жарандардын укуктук статусу жөнүндө. **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** Мыйзамдар жана башка ченемдик-укуктук актылар менен иштөө; Практикалык кырдаалдарда укуктук нормаларды колдонуу; Социалдык ишмердүүлүккө тиешелүү юридикалык терминологияны колдонуу. **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** Кесиптик ишмердүүлүктө укуктук нормаларды колдоно билүү; Социалдык иште укук коргоо ишмердүүлүгүн жүргүзүү; Ишмердүүлүктөгү укуктук актыларды анализдөө.	**2**	Кыргыз Республикасынын Конституциясы	ЖК 5 ЖК 6 ЖК7 ЖК8 ЖК 9 КК 10 КК 11 КК 12 КК 13 КК 14
Б.1.КПВ3.1	Окуу дисциплинасын өздөштүрүүнүн жыйынтыгында студент төмөнкүлөрдү билиши, билгичтикке жана көндүмгө ээ болуусу шарт: **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** Аярлуу топтордун түрлөрү (жалгыз кары адамдар, эмгекке жарамсыз жарандар, пенсионерлер, үй-бүлөлөр, балдар, аз камсыз болгон жана оор турмуштук кырдаалга туш болгон адамдар); Алардын аныкталыш	**2**	Социалдык геронтология	ЖК 5 ЖК 6 ЖК7 ЖК8 ЖК 9 КК 10

	критерийлери; Кары адамдардын муктаждыктары жана көйгөйлөрү; Турмуштук кыйынчылыктарды азайтуунун жолдору; Кардардын саламаттык абалындагы өзгөрүүлөр жөнүндө маалымат берүү эрежелери; Өмүрүнө коркунуч жаратуучу абалдарда биринчи жардам көрсөтүү тартиби; Дары берүү, тамчылатуу, таңдоо, ооруканага баруу эрежелери; Саламат жашоо стили жана анын көнүмүш күнүмдүк режимине таасири; Активдүү жашоо жана позитивдүү ой жүгүртүү ыкмалары. **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** Социалдык кызмат көрсөтүүнүн негизги функцияларын үй-бүлөдө, коомчулукта жана социалдык кызматтар бөлүмдөрүндө аткаруу; Социалдык ассистенттин практикасында социалдык иштер теориясын колдонуу; Жардамга муктаж топтор боюнча маалыматты издөө жана талдоо; Жарандардын кирешесин эсептөө; Социалдык паспортту толтурууну жүргүзүү; Индивидуалдык социалдык кызмат көрсөтүү планын түзүү жана кардар менен макулдашуу; Кары адамдардын жашоо сапатын жакшыртууга көмөк көрсөтүү; Патронаждык жана консультативдик кызматтарды көрсөтүү; Өз алдынча жашоого жардам берүү; Социалдык кызмат көрсөтүүдө терапия, коррекция, профилактика жана реабилитация технологияларын колдонуу; Документтерди даярдоо үчүн маалыматты чогултуу. **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** -кары адамдарга жана майыптыкка ээ жарандарга индивидуалдуу жардам көрсөтүү көндүмдөрү; Социалдык инфраструктура жана маданий, эс алуу жайларына жеткиликтүүлүк камсыздоо; Сатып алуу, ар кандай төлөм жолдорун колдонуу (терминал, интернет, почта) жана эсепке алуу; Кардардын муктаждыгына ылайык азык-түлүк, гигиеналык каражаттар жана негизги товарларды тандоо; Кийим-кече, химиялык тазалоо, ремонт иштерин кабыл алуу жана өткөрүү; Саламат тамак-аш даярдоо ыкмалары; Үй-жайларды тазалоо жана кичи ремонт иштерин уюштуруу; Биринчи жардам көрсөтүү жана дары берүү графигин сактоо.			КК 11 КК 12 КК 13 КК 14
Б.1.КПВ3.2	Окуу дисциплинасын өздөштүрүүнүн жыйынтыгында студент	**2**	Жаштар менен	ЖК 5

	төмөнкүлөрдү билиши, билгичтикке жана көндүмгө ээ болуусу шарт: **<u>билимге ээ болуусу керек:</u>** - жаштар саясаты жана жаштарды социалдык коргоо жөнүндө мыйзамдар боюнча; жаштар чөйрөсүндөгү психология жана социологиянын негиздери боюнча; жаштардын социалдык көйгөйлөрү жана коркунучтары боюнча: наркомания, алкоголизм, зомбулук көрүнүштөрү; жаштар менен иштөө методдору боюнча: алдын алуу, билим берүү, реабилитация; жаштар маданиятынын тенденциялары жана өзгөчөлүктөрү боюнча; жаштарга социалдык кызматтар жана колдоо көрсөтүү тартиби боюнча; жаштар үчүн социалдык программаларды долбоорлоо жана баалоо негиздери боюнча. **<u>билгичтикке ээ болуусу зарыл:</u>** - жаштардын муктаждыктарын жана көйгөйлөрүн диагностика жүргүзүү боюнча; жеке жана профессионалдык өнүгүү боюнча тренингдерди, семинарларды уюштуруу жана өткөрүү боюнча; индивидуалдык жана топтук консультативдик иштерди жүргүзүү боюнча; оор турмуштук жана кризистик кырдаалдарда жаштарды колдоо боюнча (конфликттер, адаптация, кризистик абалдар); психологдор, педагогдор, социалдык кызматкерлер менен командалык иш жүргүзүү боюнча; жаштар менен ишенимдүү жана профессионалдуу мамиле орнотуу боюнча; **<u>көндүмгө ээ болуусу шарт:</u>** - индивидуалдык жана топтук консультативдик техникаларды колдонуу боюнча; тренингдерди жана практикалык сабактарды өткөрүү боюнча; жаштарды социалдык программаларга мотивациялоо жана катыштыруунун ыкмалары боюнча; ар кандай жаштар топтору менен иштөө боюнча: мүмкүнчүлүгү чектелген жаштар, көйгөйлүү үй-бүлөлөрдүн жаштары, студенттер.		социалдык иш	ЖК 6 ЖК7 ЖК8 ЖК 9 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4
	Вариативдик бөлүк (билими, билгичтиги жана көндүмдөрү орто кесиптик билим берүү программасы тарабынан аныкталат).	**15**		
4	**Практикалар (практикалык билгичтик жана көндүмдөр орто кесиптик билим берүү программасы тарабынан аныкталат).**	**15**		

5	Жыйынтыктыктоочу мамлекеттик аттестация			
6	Физикалык культура (көрсөтүлгөн семестрлерде жумасына 2 саат)	**3-5 семестр**		
	Жалпы жүктөмү жалпы билим берүү программасы боюнча	**120**		

Тиркеме № 2

МАКУЛДАШЫЛДЫ
АСДнын директору
п.и.д., доцент
________ Турдубаева Б.М.
«_____» ___________2025ж.

БЕКИТЕМ
Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун ОИ боюнча
проректору т.и.д., проф. Алибаев А.П. ___________
"____"__________________2025-ж.

Экономика жана укук колледжинин 2025-2026-окуу жылы үчүн академиялык календары

№	тайпа	жума		сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь			
		1 Ж.Ж.	2 Ж.Ж.	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
				6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2
1	**1-курс 9 база 18 тайпа үчүн**	20	20																		К	К			ЖБ
2	БЭк-2-24(9)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
3	БЭк-3-24(9)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
4	СРк-2-24(9)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
5	ССк-2-24(9,11)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
6	УТк-2-24(9)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
7	УТк-3-24(9)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
8	УТк-4-24(9)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
9	УТк-5-24(9)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
10	ФКк-2-24(9,11)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
11	ФКк-3-24(9,11)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
12	ФКк-4-24(9,11)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
13	СРк 01-25(11)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
14	УТк 01-25(11)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
15	УТк 02-25(11)	16	16								М					АК			М	З\Э	К	К	Э	АК	АК
16	БЭК-2-23(9,11)	12	9						М			өп	өп	өп	өп	өп	өп	АК			К	К	М	З\Э	Э
17	СРк-2-23(9,11)	12	9						М			өп	өп	өп	өп	өп	өп	АК			К	К	М	З\Э	Э
18	ССк-2-23(9,11)	12	9						М			өп	өп	өп	өп	өп	өп	АК			К	К	М	З\Э	Э
19	УТк-01-24(9,11)	12	9						М	өп	өп	өп	өп	өп	өп			АК			К	К	М	З\Э	Э
20	УТк-02-24(9,11)	12	9						М	өп	өп	өп	өп	өп	өп			АК			К	К	М	З\Э	Э
21	УТк-2-23(9)	12	9						М	өп	өп	өп	өп	өп	өп			АК			К	К	М	З\Э	Э
22	УТк-3-23(9)	12	9						М	өп	өп	өп	өп	өп	өп			АК			К	К	М	З\Э	Э
23	ФКк-2-23(9,11)	12	9						М			өп	өп	өп	өп	өп	өп	АК			К	К	М	З\Э	Э
24	ФКк-3-23(9,11)	12	9						М			өп	өп	өп	өп	өп	өп	АК			К	К	М	З\Э	Э

№	тайпа	февраль				март					апрель				май				июнь					июль				август			
		2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
		7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	**1-курс 9 база 18 тайпа үчүн**														К							ЖБ	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2	БЭк-2-24(9)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
3	БЭк-3-24(9)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
4	СРк-2-24(9)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
5	ССк-2-24(9,11)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
6	УТк-2-24(9)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
7	УТк-3-24(9)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
8	УТк-4-24(9)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
9	УТк-5-24(9)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
10	ФКк-2-24(9,11)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
11	ФКк-3-24(9,11)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
12	ФКк-4-24(9,11)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
13	СРк 01-25(11)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
14	УТк 01-25(11)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
15	УТк 02-25(11)						М				оп	оп		АК	К			М	З\Э	Э	АК	АК	ЖС	ЖС	ЖС	К	К	К	К	К	К
16	БЭК-2-23(9,11)	АК	АК			М	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
17	СРк-2-23(9,11)	АК	АК			М	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
18	ССк-2-23(9,11)	АК	АК			М	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
19	УТк-01-24(9,11)	АК	АК	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп			М	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
20	УТк-02-24(9,11)	АК	АК	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп			М	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
21	УТк-2-23(9)	АК	АК	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп			М	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
22	УТк-3-23(9)	АК	АК	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп			М	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
23	ФКк-2-23(9,11)	АК	АК			М	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
24	ФКк-3-23(9,11)	АК	АК			М	мп	мп	мп	мп	мп	мп	мп	АК	К			М	З\Э	Э	МА	МА	К	К	К	К	К	К	К	К	К

М - Модулдук жумалык
ОП - окуу практика
МА - Мамлекеттик аттестация
К - Каникул
З\Э Зачет,экзамен
АК Академиялык карызды жоюу
ӨП - Өндүрүштүк практика
МП Мам. практика
ЖС - Жайкы сессия
- Окуу жумалары
Э - Сессия
ЖБ Жыйынтык баа

Экономика жана укук колледжинин директору _____________

ОБнын башчысы: ____________________________________

Карьера жана өндүрүштүк практика бөлүмүнүн башчысы ___________

ЭУКтун өндүрүштүк практика жана карьера жетекчиси _____________

Жалпы билим берүү ПЦКсы _____________

Социалдык иш ПЦКсы ___________________

Укук таануу ПЦКсы ______________________________

Экономика ПЦКсы __________________________

Тиркеме №3

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Научно-образовательный производственный комплекс "Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова"

Экономико-юридический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Ректор научно-образовательный производственный комплекс "Жалал-Абадский государственный университет им.Б.Осмонова", профессор
К.Ж.Усенов
23. 05 2025г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования

По специальности: 040101 Социальная работа
Квалификация : Социальный работник
Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес. на базе общего образования (9 классов)
Форма обучения: очная

Академический календарь

К	СЕНТЯБРЬ				ОКТЯБРЬ					НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ			
У	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23
Р	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
С	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2								рк								рк	Э
3						рк				П	П	П	П	П	П		

К	ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ				МАРТ				АПРЕЛЬ				
У	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Р	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3
С	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	К	К			ИО													
2	К	К	Э/л								рк							
3	К	К	рк	Э	Э/л					рк				КП	КП	КП	КП	КП

К	МАЙ				ИЮНЬ				ИЮЛЬ					АВГУСТ				II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях.)							
У	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	Всего	учебных	экзамены	ПАЗ	практики	гос.экзамены	рег.на лет.сем и	Каникулы
Р	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
С	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1							ИО	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	52	40						12
2	УП	УП	рк	Э	Э	Л	ГА	Рл	Лс	Лс	Лс	Лс	К	К	К	К	К	52	32	4	1	2	1	5	7
3	КП	КП	рк	Э	Э	Л	ГА	ГА										44	21	4	1	13	2		2
																	ВСЕГО:	148	93	8	2	15	3	5	21

Обозначение:
- [ ] Теоретическое обучение
- [Э] Экзаменационная сессия
- [К] Каникулы
- [УП] Учебная практика
- [П] Производственная практика
- [ГП] Государственная практика
- [ГА] государственная аттестация включая выпускной квалификационной работы
- [ИО] итоговая оценка
- [рк] рубежный контроль
- [р.л] регистрация на летний семестр
- [лс] летний семестр
- [Л] Ликвидация академической задолженности

Согласовано: Начальник УО
Заведующий ОРКиОПП
Директор ЭЮК

Ответственный: (Пред.ПЦК Соц.работа)

II. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Блок	№	Наименование дисциплинпо ГОС	Кредит часов	Распределение учебного времени по видам занятий						Итоговая оценка	Распределение часов по курсам и семестрам									
				ВСЕГО часов по дневному обучен.	аудиторных	из них		самостоятельных	вариативных		1 курс		2 курс				3 курс			
						практические	лабораторные				1 сем	2 сем	3 сем. 16 недель		4 сем. 16 недель		5 сем. 12 недель		6 сем. 9 недель	
											20 недель	20 недель	кредит	отчетность	кредит	отчетность	кредит	отчетность	кредит	отчетность
Блок	ОО.	**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ**		**1440**	**1440**	**1080**			**360**											
	1	Кыргызский язык		80	80	80				1,2	2	2								
	2	Кыргызская литература		80	80	80				1,2	2	2								
	3	Русский язык		40	40	40				1	2									
	4	Мировая литература		40	40	40				2		2								
	5	Иностранный язык		80	80	80				1,2	2	2								
	6	История Кыргызстана		40	40	40				1	2									
	7	Мировая история		40	40	40				2		2								
	8	Человек и общество		40	40	40				2		2								
	9	Математика		200	200	200				1,2	5	5								
	10	Астрономия		20	20	20				2		1								
	11	Физика		120	120	120				1,2	3	3								
	12	Химия		60	60	60				1	3									
	13	Биология		40	40	40				1	2									
	14	География		40	40	40				2		2								
	15	Начальная военная подготовка		80	80	80				1,2	2	2								
	16	Физическое воспитание		80	80	80				1,2	2	2								
	17	Введение в специальность		120					120	1,2	3	3								
	18	Цифровая грамотность		120					120	1,2	3	3								
	19	Социология личности		120					120	1,2	3	3								
		Итого по циклу:		**1440**	**1440**	**1080**			**360**		**36**	**36**								
	1.	**ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ**	**18**	**540**	**252**	**252**		**288**												
	Б.1.Б1.0	**Базовая часть**	**15**	**450**	**210**	**210**		**240**												
	Б.1.Б1.1	Профессиональный кыргызский язык и литература	3	90	42	42		48					3	зач						
	Б.1.Б1.2	Профессиональный русский язык	2	60	28	28		32					2	зач						

	Б.1.Б1.3	Профессиональный иностранный язык	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б1.4	История Кыргызстана	4	120	56	56		64					4	зач						
	Б.1.Б1.5	География Кыргызстана	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б1.6	Манасоведение	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б1.Э.0	**Элективная часть**	**3**	**90**	**42**	**42**		**48**					**3**	**экз**						
	Б.1.Б1.Э.1	Развитие мягких навыков (soft skills)	3	90	42	42		48												
		Итого по циклу:	**18**	**540**	**252**	**252**		**288**					**12**	**4**	**6**	**3**				
	2.	**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ**	**6**	**180**	**84**	**84**		**96**												
	Б.1.Б2.0	**Базовая часть**	**4**	**120**	**56**	**56**		**64**												
	Б.1.Б2.1	Профессиональная математика	2	60	28	28		32					2	зач						
	Б.1.Б2.2	Информатика	2	60	28	28		32					2	зач						
	Б.1.Б2.Э.0	**Элективная часть**	**2**	**60**	**28**	**28**		**32**					**2**	**зач**						
	Б.1.Б2.Э.1	Развитие зеленых навыков	2	60	28	28		32												
		Итого по циклу:	**6**	**180**	**84**	**84**		**96**					**6**	**1**		**2**				
	3.	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**	**75**	**2250**	**982**	**982**		**1246**												
	Б.1.Б3.0	**Базовая часть**	**60**	**1800**	**804**	**804**		**996**												
	Б.1.Б3.1	История и теория социальной работы	8	240	112	112		128					4	зач	4	экз				
	Б.1.Б3.2	Социология в социальной работе	6	180	84	84		96									3	зач	3	экз
	Б.1.Б3.3	Методика и технология социальной работы	8	240	106	106		134									4	зач	4	экз
	Б.1.Б3.4	Правовые аспекты социальной работы	2	60	30	30		30											2	экз
	Б.1.Б3.5	Опыт социальной работы в образовательных учреждениях	2	60	28	28		32					2	экз						
	Б.1.Б3.6	Психологические аспекты социальной работы	6	180	72	72		108									6	экз		
	Б.1.Б3.7	Основы делопроизводства	4	120	56	56		64					4	экз						
	Б.1.Б3.8	Социальная работа зарубежом	4	120	56	56		64							4	экз				
	Б.1.Б3.9	Организация социальных услуг	2	60	28	28		32					2	экз						
	Б.1.Б3.10	Занятость населения и ее регулирование	4	120	48	48		72											4	экз
	Б.1.Б3.11	Конфликтология в социальной работе	4	120	50	50		70									4	экз		

	Б.1.Б3.12	Демографические основы в социальной работе	4	120	50	50		70									4	экз		
	Б.1.Б3.13	Опыт социальной работы в Кыргызстане	4	120	56	56		64							4	экз				
	Б.1.Б3.14	Социальная работа с семьей и детьми	2	60	28	28		32							2	экз				
		Вариативная часть в том числе курсы по выбору студентов	**15**	**450**	**178**	**178**		**250**												
	Б.1.Б3.В.0	**Вариативная часть**	**11**	**330**	**124**	**124**		**178**												
	Б.1.Б3.В.1	Система органов социальной защиты и социального обеспечения	4	120	56	56		64							4	зач				
	Б.1.Б3.В.2	Пенитенциарная социальная работа	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б3.В.3	Медицинские аспекты социальной работы	3	90	40	40		50									3	экз		
	Б.1.Б3.В.4	Конституция Кыргызской Республики	2	60	28	28		32							2	зач				
		Курсы по выбору студентов	**4**	**120**	**54**	**54**		**72**											**4**	**зач**
	Б.1.КПВ3.1	Дисциплина 1	2	60	24	24		36												
		Дисциплина 2	2	60	24	24		36												
	Б.1.КПВ3.2	Дисциплина 3	2	60	24	24		36												
		Дисциплина 4	2	60	24	24		36												
		Итого по циклу:	**75**	**2310**	**1020**	**1020**		**1246**					**12**	**4**	**22**	**7**	**24**	**6**	**17**	**6**
		ВСЕГО:	**99**	**2970**	**2758**	**2398**		**1630**					**30**	**11**	**28**	**10**	**24**	**6**	**17**	**6**
	Б.1.Ф1	Физическая культура		86	86									дз		дз		дз		
Блок 2	**Б.4.0**	**Практика**	**15**	**450**	**225**			**225**												
	Б.4.1	Учебно-ознакомительная практика	2	60											2	экз				
	Б.4.2	Учебно-производственная практика	6	180													6	экз		
	Б.4.3	Квалификационная практика	7	210															7	экз
Блок 3	**Б.5**	**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**	**6**	**180**	**90**			**90**												
	Б.5.1	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности	6	180															**5**	
		ВСЕГО:	**120**	**3600**	**3073**	**2398**		**1945**					**30**	**1**	**2**	**2**	**6**	**2**	**13**	**1**

	ВСЕГО (включая 1 курс и физической культуры)		**5126**	**3181**	**2398**		**1945**			**36**	**36**	**30**	**12**	**30**	**12**	**30**	**8**	**30**	**7**
	Количество часовой нагрузки в неделю											29				24		24	
	Число экзаменов		18										4		4		5		5
	Число итоговой оценки или зачетов		21										8		8		3		2

ПРАКТИКА

№	Виды практики	Кредит	Семестр	Количество
1	Учебно-ознакомительная практика	2	4	2
2	Учебно-производственная практика	6	5	6
3	Квалификационная практика	7	6	7

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название	Семестр
Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности	6

Учебный план составлен на основании государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 040101 социальная работа, утвержденной приказом № 863/1 Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 10.05.2022 г. Рег. номер 8, Код 200724.

Внесены изменения решением Ученого Совета ЖАГУ им. Б.Осмонова, протокол № 4 от 5.12. 2024 г.

Председатель ПЦК "Социальная работа" ____________ Сатымкулова Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор научно-образовательный производственный комплекс "Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова", профессор
_____________ К.Ж.Усенов
"25" 05 2025г.

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Научно-образовательный производственный комплекс "Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова"

Экономико-юридический колледж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования

По специальности: **040101 Социальная работа**
Квалификация : **Социальный работник**
Нормативный срок обучения: **1 год 10 мес. на базе общего образования (11 классов)**
Форма обучения: **очная**

Академический календарь

К	СЕНТЯБРЬ				ОКТЯБРЬ					НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ			
У	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24
Р	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1
С	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1																		К	К			ИО				
2								рк								рк	Э	К	К	Э/л						
3						рк				П	П	П	П	П	П			К	К	рк	Э	Э/л				

К	МАРТ				АПРЕЛЬ					МАЙ				ИЮНЬ				ИЮЛЬ					АВГУСТ				II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях.)							
У	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	Всего	учебных	экзамены	ПАЗ	практики	гос.экзамены	рег на лет сем и	Каникулы
Р	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
С	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1																ИО	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	52	40						12
2		рк								УП	УП	рк	Э	Э	Л	ГА	Ра	Лс	Лс	Лс	Лс	К	К	К	К	К	52	32	4	1	2	1	5	7
3	рк				КП	КП	КП	КП	КП	КП	КП	рк	Э	Э	Л	ГА	ГА										44	21	4	1	13	2		2
																										ВСЕГО:	148	93	8	2	15	3	5	21

Обозначение: [ ] Теоретическое обучение; [Э] Экзаменационная сессия; [К] Каникулы; [УП] Учебная практика; [П] Производственная практика; [ГП] Государственная практика; [ГА] государственная аттестация включая выпускной квалификационной работы; [ИО] итоговая оценка; [рк] рубежный контроль; [р.л] регистрация на летний семестр; [лс] летний семестр; [Л] Ликвидация академической задолжности

Согласовано: Начальник УО _____________
Заведующий ОРКиОПП _____________
Директор ЭЮК _____________

Ответственный: (Пред.ПЦК Соц.работа) _____________

II. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Блок	№	Наименование дисциплинпо ГОС	Кредит часов	Распределение учебного времени по видам занятий						Итоговая оценка	Распределение часов по курсам и семестрам									
						из них					1 курс		2 курс				3 курс			
											1 сем	2 сем	3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.	
													16 недель		16 недель		12 недель		9 недель	
				ВСЕГО часов по дневному обучен.	аудиторных	практические	лабораторные	самостоятельных	вариативных		20 недель	20 недель	кредит	отчетность	кредит	отчетность	кредит	отчетность	кредит	отчетность
	1.	**ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ**	18	540	252	252	0	288												
	Б.1.Б1.0	**Базовая часть**	15	450	210	210	0	240												
	Б.1.Б1.1	Профессиональный кыргызский язык и литература	3	90	42	42		48					3	зач						
	Б.1.Б1.2	Профессиональный русский язык	2	60	28	28		32					2	зач						
	Б.1.Б1.3	Профессиональный иностранный язык	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б1.4	История Кыргызстана	4	120	56	56		64					4	зач						
	Б.1.Б1.5	География Кыргызстана	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б1.6	Манасоведение	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б1.Э.0	**Элективная часть**	3	90	42	42	0	48					3	экз						
	Б.1.Б1.Э.1	Развитие мягких навыков (soft skills)	3	90	42	42		48												
		Итого по циклу:	18	540	252	252		288		0	0	0	12	4	6	3	0	0	0	
	2.	**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ**	6	180	84	84	0	96												
	Б.1.Б2.0	**Базовая часть**	4	120	56	56	0	64												
	Б.1.Б2.1	Профессиональная математика	2	60	28	28		32					2	зач						
	Б.1.Б2.2	Информатика	2	60	28	28		32					2	зач						
	Б.1.Б2.Э.0	**Элективная часть**	2	60	28	28	0	32					2	зач						
	Б.1.Б2.Э.1	Развитие зеленых навыков	2	60	28	28		32												
		Итого по циклу:	6	180	84	84	0	96					6	1	0	2	0	0	0	0
	3.	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**	75	2250	982	982		1246												

	Б.1.Б3.0	**Базовая часть**	**60**	**1800**	**804**	**804**	**0**	**996**												
	Б.1.Б3.1	История и теория социальной работы	8	240	112	112		128					4	зач	4	экз				
	Б.1.Б3.2	Социология в социальной работе	6	180	84	84		96									3	зач	3	экз
	Б.1.Б3.3	Методика и технология социальной работы	8	240	106	106		134									4	зач	4	экз
	Б.1.Б3.4	Правовые аспекты социальной работы	2	60	30	30		30											2	экз
	Б.1.Б3.5	Опыт социальной работы в образовательных учреждениях	2	60	28	28		32					2	экз						
	Б.1.Б3.6	Психологические аспекты социальной работы	6	180	72	72		108									6	экз		
	Б.1.Б3.7	Основы делопроизводства	4	120	56	56		64					4	экз						
	Б.1.Б3.8	Социальная работа зарубежом	4	120	56	56		64							4	экз				
	Б.1.Б3.9	Организация социальных услуг	2	60	28	28		32					2	экз						
	Б.1.Б3.10	Занятость населения и ее регулирование	4	120	48	48		72											4	экз
	Б.1.Б3.11	Конфликтология в социальной работе	4	120	50	50		70									4	экз		
	Б.1.Б3.12	Демографические основы в социальной работе	4	120	50	50		70									4	экз		
	Б.1.Б3.13	Опыт социальной работы в Кыргызстане	4	120	56	56		64							4	экз				
	Б.1.Б3.14	Социальная работа с семьей и детьми	2	60	28	28		32							2	экз				
		Вариативная часть в том числе курсы по выбору студентов	**15**	**450**	**178**	**178**		**250**												
	Б.1.Б3.В.0	**Вариативная часть**	**11**	**330**	**124**	**124**		**178**												
	Б.1.Б3.В.1	Система органов социальной защиты и социального обеспечения	4	120	56	56		64							4	зач				
	Б.1.Б3.В.2	Пенитенциарная социальная работа	2	60	28	28		32							2	зач				
	Б.1.Б3.В.3	Медицинские аспекты социальной работы	3	90	40	40		50									3	экз		
	Б.1.Б3.В.4	Конституция Кыргызской Республики	2	60	28	28		32							2	зач				
		Курсы по выбору студентов	**4**	**120**	**54**	**54**	**0**	**72**											**4**	**зач**
	Б.1.КПВ3.1	Дисциплина 1	2	60	24	24		36												

		Дисциплина 2	2	60	24	24		36												
	Б.1.КПВЗ.2	Дисциплина 3	2	60	24	24		36												
		Дисциплина 4	2	60	24	24		36												
		Итого по циклу:	**75**	**2310**	**1020**	**1020**	**0**	**1246**					**12**	**4**	**22**	**7**	**24**	**6**	**17**	**6**
		ВСЕГО:	**99**	**2970**	**2758**	**2398**	**0**	**1630**			**0**	**0**	**30**	**11**	**28**	**10**	**24**	**6**	**17**	**6**
	Б.1.Ф1	Физическая культура		86	86									дз		дз		дз		
Блок 2	**Б.4.0**	**Практика**	15	450	225			225												
Блок 2	Б.4.1	Учебно-ознакомительная практика	2	60											2	экз				
Блок 2	Б.4.2	Учебно-производственная практика	6	180													6	экз		
Блок 2	Б.4.3	Квалификационная практика	7	210															7	экз
Блок 3	Б.5	**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**	6	180	90			90												
Блок 3	Б.5.1	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности	6	180															5	
Блок 3		**ВСЕГО:**	**120**	**3600**	**3073**	**1318**	**0**	**1945**					**30**	**1**	**2**	**2**	**6**	**2**	**13**	**1**
		ВСЕГО (включая 1 курс и физической культуры)		3686	1741	1318	0	1945		0	36	36	30	12	30	12	30	8	30	7
		Количество часовой нагрузки в неделю											29				24		24	
		Число экзаменов		18										4		4		5		5
		Число итоговой оценки или зачетов		21										8		8		3		2

ПРАКТИКА

№	Виды практики	Кредит	Семестр	Количество
1	Учебно-ознакомительная практика	2	4	2
2	Учебно-производственная практика	6	5	6
3	Квалификационная практика	7	6	7

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название	Семестр
Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности	6

Учебный план составлен на основании государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 040101 социальная работа, утвержденной приказом № 863/1 Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 10.05.2022 г. Рег. номер 8, Код 200724.

Внесены изменения решением Ученого Совета ЖАГУ им. Б.Осмонова, протокол № 4 от 5.12. 2024 г.

Председатель ПЦК "Социальная работа" ____________ Ситымкулова Н.Н.

Тиркеме № 4

Одобрено

Ученым Советом научно-образовательного производственного комплекса "ЖАГУ им. Б.Осмонова"
Протокол № 1 от 01.09 2025 г.

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Научно-образовательный производственный комплекс "Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова"
Экономико-юридический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор научно-образовательного производственного комплекса "ЖАГУ им. Б.Осмонова"
_______ К.Ж. Усенов
_______ 2025 г.

Специальность: 040101 Социальная работа

Учебный план 2025-26 года. Форма обучения - колледж на базе 9 кл(очное)

№			Дисциплина	Экзамен/ зачет	Кафедра	Контр. раб	Всего ауд.	Лк.	Лб.	Пр.	Сем.	СРС	СРСП	Интер. часы	РЗР	Инд/ зад.	Всего	Кред	Кол недель
			1-семестр				720	0	0	720	0	0	0	0	0	0	720	0	20
1	ГК	ОД	Кыргызский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
2	ГК	ОД	Кыргызская литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
3	ГК	ОД	Русский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
4	ГК	ОД	Иностранный язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
5	ГК	ОД	История Кыргызстана	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
6	ГК	ОД	Математика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	100			100							100	0	20
7	ГК	ОД	Физика	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
8	ГК	ОД	Химия	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
9	ГК	ОД	Биология	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
10	ГК	ОД	Начальная военная подготовка	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
11	ГК	ОД	Физическая культура	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
12	ГК	ОД	Введение в специальность	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
13	ГК	ОД	Цифровая грамотность	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
14	ГК	ОД	Социология личности	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
			Количество зачетов	0															
			Количество экзаменов	14															
			Недельная нагрузка	18															
			2-семестр				720	0	0	720	0	0	0	0	0	0	720	0	20
1	ГК	ОД	Кыргызский язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
2	ГК	ОД	Кыргызская литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
3	ГК	ОД	Мировая литература	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
4	ГК	ОД	Иностранный язык	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20

5	ГК	ОД	**Мировая история**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
6	ГК	ОД	**Человек и общество**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
7	ГК	ОД	**Математика**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	100			100							100	0	20
8	ГК	ОД	**Астрономия**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	20			20							20	0	20
9	ГК	ОД	**Физика**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
10	ГК	ОД	**География**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
11	ГК	ОД	**Начальная военная подготовка**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
12	ГК	ОД	**Физическая культура**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	40			40							40	0	20
13	ГК	ОД	**Введение в специальность**	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
14	ГК	ОД	**Цифровая грамотность**	Экзамен	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
15	ГК	ОД	**Социология личности**	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	60			60							60	0	20
			Количество зачетов	0															
			Количество экзаменов	15															
			Недельная нагрузка	18															
			3-семестр				**448**	**0**	**0**	**448**	**0**	**480**	**0**	**0**	**0**	**0**	**928**	**30**	**16**
1	ГК	ГСЭ	**Профессиональный кыргызский язык и литература**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	42			42		48					90	3	16
2	ГК	ГСЭ	**Профессиональный русский язык**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
3	ГК	ГСЭ	**История Кыргызстана**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	16
4	КПВ	ГСЭ	**Развитие мягких навыков**	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	42			42		48					90	3	16
5	ГК	МЕН	**Профессиональная математика**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
6	ГК	МЕН	**Информатика**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
7	КПВ	МЕН	**Развитие зеленых навыков**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
8	ГК	П	**История и теория социальной работы**	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	16
9	ГК	П	**Опыт социальной работы в образовательных учреждениях**	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
10	ГК	П	**Основы делопроизводства**	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	16
11	ГК	П	**Организация социальных услуг**	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
12	ГК	ФТД	**Физическая культура**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28							28	0	16
			Количество зачетов	8															
			Количество экзаменов	4															
			Недельная нагрузка	29															
			4-семестр				**420**	**0**	**0**	**420**	**0**	**448**	**0**	**0**	**0**	**60**	**928**	**30**	**14,83**
1	ГК	ГСЭ	**Профессиональный иностранный язык**	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16

2	ГК	ГСЭ	Манасоведение	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
3	ГК	ГСЭ	География Кыргызстана	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
4	ГК	П	История и теория социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	16
5	ГК	П	Социальная работа зарубежом	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	16
6	ГК	П	Опыт социальной работы в Кыргызстане	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	16
7	ГК	П	Социальная работа с семьей и детьми	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
8	ВК	П	Система органов социальной защиты и социального обеспечения	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	16
9	ВК	П	Пенитенциарная социальная работа	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
10	ВК	П	Конституция Кыргызской Республики	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	28			28		32					60	2	16
11	ГК	ФТД	Физическая культура	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	28			28							28	0	16
12	ГК	Пр	Учебно-ознакомительная практика	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	0									60	60	2	2
			Количество зачетов	7															
			Количество экзаменов	5															
			Недельная нагрузка	31,28															
			5-семестр				340	0	0	340	0	410	0	0	0	180	930	30	11,33
1	ГК	П	Методика и технология социальной работы	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	50			50		70					120	4	12
2	ГК	П	Правовые аспекты социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	30			30		30					60	2	12
3	ГК	П	Основы делопроизводства	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	50			50		70					120	4	12
4	ГК	П	Социальная работа зарубежом	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	50			50		70					120	4	12
5	ГК	П	Демографические основы в социальной работе	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	50			50		70					120	4	12
6	ГК	П	Опыт социальной работы в Кыргызстане	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	50			50		70					120	4	12
7	КПВ	П	Социальная геронтология	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	30			30		30					60	2	12
8	ГК	ФТД	Физическая культура	Зачет	ПЦК "Общеобразовательная" (ЭЮК)	---	30			30							30	0	12
9	ГК	Пр	Учебно-производственная практика	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	0									180	180	6	6
			Количество зачетов	4															
			Количество экзаменов	5															
			Недельная нагрузка	41,03															
			6-семестр				232	0	0	232	0	278	0	0	0	390	900	30	7,43
1	ГК	П	Методика и технология социальной работы	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	9
2	ГК	П	Занятость населения и её регулирование	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	9
3	ГК	П	Конфликтология в социальной работе	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	56			56		64					120	4	9
4	ВК	П	Социальная работа с семьей и детьми	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭЮК)	---	40			40		50					90	3	9

5	КПВ	П	**Социальная работа с молодежью**	Зачет	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	24			24		36					60	2	9
6	ГК	Пр	**Квалификационная практика**	Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	0									210	210	7	7
7	ГК	П	**Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности**	Гос. Экзамен	ПЦК "Социальная работа" (ЭОК)	---	0									180	180	6	
			Количество зачетов	2															
			Количество экзаменов	4															
			Недельная нагрузка	60,58															
Всего по плану								**0**	**0**	**2880**	**0**	**1616**	**0**	**0**	**0**	**630**	**5126**	**120**	**1104**

Рабочий учебный план составлен на основании учебных планов утвержденных Ученым Советом ЖАГУ им. Б.Осмонова, № 4 от 05.12.25

Рабочий учебный план составлен на основании учебных планов утвержденных Ученым Советом ЖАГУ им. Б.Осмонова, № 9 от 23.05.25

Начальник УО ____________

Заведующий ОРКиОПП ____________

Директор колледжа ____________

ПЦК Социальная работа ____________

ПЦК Общеобразовательная ____________

Тиркеме № 5

Социалдык иш адистиги үчүн компетенциялардын матрицасы.

№	Дисциплиналардын аталышы	ЖК 1	ЖК 2	ЖК 3	ЖК 4	ЖК 5	ЖК 6	ЖК 7	ЖК 8	ЖК 9	КК 1	КК 2	КК 3	КК 4	КК 5	КК 6	КК 7	КК 8	КК 9	КК 10	КК 11	КК 12	КК 13	КК 14	КК 15	КК 16
1	Социалдык иштин тарыхы жана теориясы					+	+	+	+	+	+	+	+	+												
2	Социалдык иштердеги социология			+	+																			+	+	
3	Социалдык иштин методикасы жана технологиясы			+	+						+	+	+	+												
4	Социалдык иштин укуктук аспектилери					+	+	+	+	+										+	+	+	+	+		
5	Билим берүү мекемелериндеги социалдык иштердин иш тажрыйбасы	+	+																	+	+	+	+	+		
6	Социалдык иштин психологиялык аспектилери	+	+																						+	+
7	Иш кагаздарынын негиздери			+	+						+	+	+	+												
8	Чет өлкөдөгү социалдык иш			+	+						+	+	+	+												
9	Социалдык кызматтарды уюштуруу	+	+												+	+	+	+	+							
10	Калкты жумуш менен камсыз кылуу жана аны жөнгө салуу					+	+	+	+	+										+	+	+	+	+		
11	Социалдык иштеги конфликтология	+	+												+	+	+	+	+							
12	Социалдык иштеги демографиялык негиздер			+	+										+	+	+	+	+							
13	Кыргызстандагы социалдык иш тажрыйбасы					+	+	+	+	+															+	+
14	Үй-бүлө жана балдар менен социалдык иш					+	+	+	+	+					+	+	+	+	+							

15	Социалдык камсыздоо жана социалдык коргоо органдарынын системасы					+	+	+	+	+					+	+	+	+	+							
16	Пенитенциардык социалдык иш			+	+						+	+	+	+												
17	Социалдык иштин медициналык аспектилери			+	+						+	+	+	+												
18	Кыргыз Республикасынын Конституциясы					+	+	+	+	+										+	+	+	+	+		
19	Социалдык геронтология					+	+	+	+	+										+	+	+	+	+		
20	Жаштар менен социалдык иш					+	+	+	+	+	+	+	+	+												

КОМПЕТЕНЦИЯЛАРДЫН МАТРИЦАСЫ

Компетенция / Окутуунун натыйжасы	ОН1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7	ОН 8	ОН 9	ОН 10	ОН 11
Жалпы компетенция (ЖК)											
ЖК 1					+						
ЖК 2					+						
ЖК 3						+					
ЖК 4						+					
ЖК 5							+				
ЖК 6							+				
ЖК 7							+				
ЖК 8							+				
ЖК 9							+				
Кесиптик компетенция (КК)											
КК 1								+			
КК 2								+			
КК 3								+			
КК 4								+			
КК 5									+		

КК 6									+		
КК 7									+		
КК 8									+		
КК 9									+		
КК 10										+	
КК 11										+	
КК 12										+	
КК 13										+	
КК 14										+	
КК 15											+
КК 16											+

Тиркеме № 6

040101 – "Социалдык иш" адистиги боюнча
окуу дисциплиналарынын аннотациясы

Адистикке киришүү

Максаты: Студенттерди тандап алган адистиктин маңызы, максаттары жана милдеттери менен тааныштыруу, социалдык иш (же тиешелүү адистик) тармагындагы негизги түшүнүктөрдү, кесиптик ишмердүүлүктүн багыттарын жана коомдогу ролун түшүндүрүү. Ошондой эле студенттерде тандаган кесипке болгон кызыгууну арттыруу, кесиптик өзүн-өзү аныктоону калыптандыруу жана келечектеги практикалык ишке даярдоонун негиздерин берүү.

Кыскача мазмуну: "Адистикке киришүү" предмети студенттерге социалдык иш адистигинин негизги багыттары, практикалык ыкмалары жана көндүмдөрү менен таанышууга багытталган. Студенттер практикалык аракеттер аркылуу социалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн негизин, социалдык-педагогикалык процесстерди жана социалдык көйгөйлөрдү аныктоо жана чечүү жолдорун өздөштүрүшөт. Предметтин практикалык машыгуулары студенттерге өз алдынча аналитикалык жана практикалык иштерди жүргүзүүгө, алган билимди практика менен айкалыштырып, социалдык иш адистигиндеги көндүмдөрдү көндүрүүгө мүмкүнчүлүк берет. Студенттер практикалык тапшырмаларды аткарып, социалдык кызматтарды уюштуруудагы жана чечим кабыл алуудагы компетенттүүлүктөрүн бекемдешет жана аларды ар кандай социалдык чөйрөлөрдө эффективдүү колдоно алышат.

Инсандын социологиясы

Максаты: Студенттерге социалдык системаларды, коомдук түзүлүштөрдү жана инсандын коомдогу ролун түшүндүрүү, социалдык мамилелердин, институттардын жана процесстердин негизги механизмдерин үйрөтүү. Ошондой эле адамдын социалдык өнүгүүсүн, социалдык өзүн-өзү аныктоосун, жеке жана топтогу жүрүм-турумун талдоо көндүмдөрүн калыптандыруу, социалдык контекстти түшүнүүгө жана келечектеги профессионалдык ишмердүүлүктө социалдык баарлашууну натыйжалуу жүргүзүүгө даярдоо.

Кыскача мазмуну: "Инсандын социологиясы" окуу дисциплинасы социалдык иш адистиги үчүн адамдын инсандык касиеттерин, социалдык жүрүм-турумун жана коом менен өз ара байланышын терең иликтөөгө багытталган негизги теориялык-практикалык курс болуп саналат. Дисциплина студентке инсанды коомдук илимдерде изилдөөнүн объектиси катары тааныштырат, анын түзүлүшү, өнүгүү факторлору, социалдык ролдору жана коомдогу орду жөнүндө комплекстүү түшүнүк берет. Курс инсандын социалдык табиятын, социалдашуунун этаптарын, ролдук жана статустук түзүлүшүн, коомдо ишке ашуусун, девианттык жүрүм-турумду, социалдык нормаларды жана контролду изилдөөнү камтыйт. Дисциплинаны ийгиликтүү өздөштүргөн студенттер социалдык иштерде, билим берүүдө, коомдук чөйрөдө жана маданий практикаларда адам менен иштөөдө зарыл болгон аналитикалык жана коммуникациялык компетенцияларга ээ болушат.

Кесиптик кыргыз тили жана адабияты

Максаты: Студенттерге кесиптик чөйрөдө кыргыз тилин туура жана натыйжалуу колдонууну, ошондой эле адабий окуу жана анализ жүргүзүү көндүмдөрүн үйрөтүү. Кесиптик коммуникацияда жазуу, сүйлөө, документтештирүү жана презентациялоо көндүмдөрүн калыптандыруу. Ошондой эле студенттерди кыргыз адабиятынын тарыхый жана заманбап

үрнөктөрү менен тааныштыруу, адабий чыгармачылыкка жана аналитикалык ой жүгүртүүгө кызыгууну арттыруу.

Кыскача мазмуну: Кыргыз тили – кыргыз элинин улуттук тили, улуттук маданиятынын формасы, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили болуп саналат. Бүгүнкү күндө тил аркылуу кыргыз элинин дүйнөлүк маданиятка кошкон салымы сакталп, андан ары саясий-экономикалык абалы бекемделүүдө. Билим берүү процесстинде башка багыттардан алынган жогорку окуу жайларындагы даярдык кыргыз тили жана мамлекеттик тил катарында окутулуп келе жатат. Студенттердин алган азы билим үнөм-билимдерин жогорулатуу артыкчылыктуу маселелерден болуп саналат. Мынан сырткары студенттердин теориялык билимдерин практикада колдону билүү мүмкүнчүлүктөрүн арттырууга, б.а. окуунун практикалык багытын күчөтүү максаты каралган.

Манас таануу

Максаты: Студенттерге кыргыз эл эпосу – **«Манас»** чыгармасын үйрөтүү, анын тарыхый, маданий жана адабий маанисин түшүндүрүү. Ошондой эле эпостун каармандарынын образдары аркылуу кыргыздын улуттук баалуулуктары, моралдык-этикалык нормалары жана коомдук турмуштук принциптери менен тааныштыруу. Студенттерде кыргыз адабиятына, элдик мураска болгон кызыгуу жана баа берүү сезимин калыптандыруу, эпосту илимий жана эстетикалык анализдөө көндүмдөрүн өнүктүрүү.

Кыскача мазмуну: “Манас таануу” окуу дисциплинасынын курсу «Манас» эпосун үйрөнүүдө билим алууга көмөктөшүп, ошондой эле бул чыгармадан камтылган бардык баалуулуктарды өздөштүрүүгө кызмат кылат. Бул курс мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык даярдалып, экономикалык адистиктеги колледж студенттерине арналган окуу программасындагы бардык пункттарды жана бөлүмдөрдү эске алат. Курстун негизги багыттары — тарыхый, философиялык жана антропологиялык түшүндүрмөлөр. Бул багыттар манас таануу курсу каралган адистиктердин кызыкчылыгына кирип, студенттерди ой жүгүртүүгө жана билүүгө үндөйт, жарандык позициясын калыптандырат, дүйнөдө болуп жаткан социалдык жана маданий көрүнүштөрдү түшүнүүгө жардам берет.

Социалдык иштин методикасы жана технологиясы

Максаты: Студенттерге социалдык иштин методикалык жана технологиялык негиздерин, социалдык кызмат көрсөтүүнүн ар кандай формаларын, ыкмаларын жана процедураларын үйрөтүү. Аларга практикалык социалдык иш жүргүзүүдө рационалдуу ыкмаларды колдонуу, пландаштыруу, баалоо жана натыйжалуулукка жетүү боюнча кесиптик компетенцияларды калыптандыруу. Ошондой эле социалдык көйгөйлөрдү талдоо, чечүү жана социалдык интервенцияларды долбоорлоодо замандын талаптарына ылайык технологияларды колдонууга үйрөтүү.

Кыскача мазмуну: “Социалдык иштин методикасы жана технологиясы” дисциплинасы студенттерге социалдык иштин практикалык ыкмаларын жана технологияларын өздөштүрүүгө багытталган. Студенттер практикалык аракеттер аркылуу социалдык кырдаалдарды талдоо, чечүү жана социалдык-педагогикалык процесстерди уюштуруу боюнча көндүмдөрдү өнүктүрүшөт. Предметтин практикалык машыгуулары студенттерге өз алдынча практикалык иштерди жүргүзүүгө, алган билимди практика менен айкалыштырып, социалдык иштин методикалык жана технологиялык көндүмдөрүн ар кандай чөйрөдө колдонууга үйрөнүүгө мүмкүнчүлүк берет. Студенттер практикалык тапшырмаларды аткарып, социалдык кызматтарды

уюштурууда компетенттүүлүктөрүн бекемдешет жана аларды социалдык чөйрөдө эффективдүү колдоно алышат.

Социалдык иштин укуктук аспектилери

Максаты: Студенттерге социалдык иштин укуктук негиздерин, мыйзамдарды жана нормативдик актыларды түшүндүрүү, социалдык кызмат көрсөтүүдө укуктук нормаларды колдонуу боюнча компетенцияларды калыптандыруу. Ошондой эле социалдык кызмат көрсөтүү процессинде адамдын жана жарандын укуктарын сактоо, мыйзамдуулукту камсыз кылуу жана кесиптик жоопкерчиликти түшүндүрүү.

Кыскача мазмуну: “Социалдык иштин укуктук аспектилери” окуу дисциплинасы социалдык иш адистерин даярдоонун маанилүү бөлүгү болуп, социалдык коргоо, укуктук колдоо жана калктын аярлуу топтору менен иштөөдөгү ченемдикик-укуктук механизмдерди изилдөөгө багытталган. Дисциплина студенттерде социалдык ишке тиешелүү мыйзамдарды, укуктук категорияларды, социалдык камсыздоонун мамлекеттик жана муниципалдык системаларын, эл аралык укуктук нормаларды жана социалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн укуктук негиздерин өздөштүрүү компетенцияларын калыптандырат. Курс социалдык иштин укуктук базасын, социалдык камсыздоону жөнгө салган улуттук жана эл аралык ченемдик актыларды, социалдык институттардын функцияларын, социалдык коргоонун формаларын жана механизмдерин талдоону камтыйт. Дисциплина студенттердин укуктук ой-жүгүртүүсүн, кесиптик жоопкерчилигин, нормативдик актыларды табуу жана колдонуу жөндөмүн, кардардын укуктарын коргоо боюнча практикалык көндүмдөрүн өнүктүрөт.

Иш кагаздарын жүргүзүүнүн негиздери

Максаты: Студенттерге иш кагаздарын жүргүзүүнүн теориялык жана практикалык негиздерин үйрөтүү, документтик иштı уюштуруунун эрежелери, каттоо, сактоо жана архивдөө ыкмалары менен тааныштыруу. Ошондой эле социалдык жана уюмдук чөйрөдө документооборотту туура жүргүзүүгө, юридикалык талаптарга жана стандарттарга ылайык иш кагаздарын түзүүгө, уюштурууга жана контролдоого керектүү кесиптик көндүмдөрдү калыптандыруу.

Кыскача мазмуну: “Иш кагаздарын жүргүзүүнүн негиздери” окуу дисциплинасы студенттерди мекемелерде, уюмдарда жана социалдык кызмат көрсөтүү структураларында документтештирүүнүн негизги принциптери, эрежелери жана технологиялары менен тааныштырууга багытталган. Курс иш кагаздарын даярдоонун, каттоонун, системалаштыруунун жана архивдөөдөн өткөрүүнүн негиздерин камтыйт жана студенттердин иш-кеңсе иштеринде талап кылынган практикалык көндүмдөрүн калыптандырат. Дисциплина расмий иш кагаздарынын түрлөрүн, алардын мазмундук жана структуралык талаптарын, стилистикалык нормаларын, электрондук документ жүгүртүүнүн өзгөчөлүктөрүн, кеңсе кызматын уюштуруунун принциптерин жана уюмдардын документ жүгүртүү системасын изилдөөнү камтыйт. Дисциплинаны өздөштүрүү студенттерге социалдык кызмат көрсөтүү мекемелеринде, мамлекеттик жана муниципалдык органдарда, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдарда иш кагаздарын натыйжалуу жүргүзүү үчүн зарыл болгон кесиптик компетенцияларды берет жана уюштуруу ишмердүүлүгүндө жоопкерчиликтүү мамилени калыптандырат.

Социалдык кызматтарды уюштуруу

Максаты: Студенттерге социалдык кызматтарды уюштуруу жана башкаруунун теориялык негиздерин, методологиясын жана практикалык ыкмаларын үйрөтүү. Аларга социалдык кызмат

көрсөтүүнүн ар түрдүү формаларын жана түрлөрүн пландаштыруу, координациялоо, баалоо жана баарын натыйжалуу уюштурууга керектүү кесиптик компетенцияларды калыптандыруу. Ошондой эле социалдык муктаждыктарды аныктоо, ресурстарды рационалдуу бөлүштүрүү жана коомдогу социалдык кызматтардын сапатын камсыздоо жөндөмүн өнүктүрүү.

Кыскача мазмуну: "Социалдык кызматтарды уюштуруу" дисциплинасы студенттерге социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү практикалык жактан уюштурууну өздөштүрүүгө багытталган. Студенттер практикалык аракеттер аркылуу социалдык кызматтарды пландоо, уюштуруу жана башкаруу боюнча көндүмдөрдү өнүктүрүшөт. Предметтин практикалык машыгуулары студенттерге өз алдынча практикалык иштерди жүргүзүүгө, алган билимди практика менен айкалыштырып, социалдык кызматтарды уюштурууда зарыл болгон көндүмдөрдү өнүктүрүүгө мүмкүнчүлүк берет. Студенттер практикалык тапшырмаларды аткарып, социалдык кызматтарды уюштурууда компетенттүүлүктөрүн бекемдешет жана аларды ар кандай социалдык чөйрөлөрдө эффективдүү колдоно алышат.

Чет өлкөдөгү социалдык иш тажрыйбасы

Максаты: Студенттерге чет өлкөлөрдөгү социалдык иштин өнүгүү тарыхы, уюштуруу моделдери жана практикалык тажрыйбалары тууралуу түшүнүк берүү, социалдык кызмат көрсөтүүнүн эл аралык стандарттары, инновациялык ыкмалары жана алдыңкы тажрыйбалары менен тааныштыруу. Ошондой эле алынган эл аралык тажрыйбаны улуттук социалдык иш практикасына адаптациялоо мүмкүнчүлүктөрүн талдоо, салыштырма анализ жүргүзүү жөндөмдөрүн жана кесиптик дүйнө таанымды кеңейтүү.

Кыскача мазмуну: "Чет өлкөдөгү социалдык иш тажрыйбасы" дисциплинасы студенттерге эл аралык социалдык иш практикасы, чет өлкөлүк социалдык кызматтардын уюштурулушу, инновациялык ыкмалары жана технологиялары менен таанышуу максатында каралган. Студенттер башка өлкөлөрдө социалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн моделдерин, уюштурулушун жана башкаруу принциптерин изилдеп, аларды үйдө колдонуу мүмкүнчүлүктөрүн алышат.

Сабакта семинар, практикалык машыгуулардын, кейс-стади, талкуу, топтук жана жеке иштер, презентациялар колдонулат. Студенттер аналитикалык иштерди жасап, эл аралык социалдык иш тажрыйбасын салыштырып, теорияны практика менен айкалыштырып үйрөнүшөт.

Предмет теориялык жана практикалык бөлүктөн турат. Студенттер практикалык тапшырмаларды аткарып, эл аралык социалдык иш тажрыйбасынан алынган методикаларды өздөштүрүшөт жана кесиптик көндүмдөрүн бекемдешет.

Калкты жумуш менен камсыз кылуу жана аны жөнгө салуу

Максаты: Студенттерге калкты жумуш менен камсыз кылуунун социалдык-экономикалык маңызын, эмгек рыногунун негизги мыйзамченемдүүлүктөрүн жана аны мамлекеттик жөнгө салуунун механизмдерин түшүндүрүү. Эмгекке орноштуруу саясаты, жумушсуздуктун түрлөрү жана себептери, калкты социалдык коргоо чаралары, ошондой эле жумуш менен камсыз кылуу чөйрөсүндөгү мыйзамдык-укуктук актылар боюнча системалуу билим берүү. Мындан тышкары, социалдык иш адисинин калкты жумуш менен камсыз кылуу багытындагы ролун аныктоо жана практикалык ишмердүүлүккө керектүү кесиптик компетенцияларды калыптандыруу.

Кыскача мазмуну: "Калкты жумуш менен камсыз кылуу жана аны жөнгө салуу" дисциплинасы студенттерге эмгек базарындагы социалдык жана экономикалык процесс менен таанышууга, калкты жумуш менен камсыз кылуунун практикалык ыкмаларын өздөштүрүүгө багытталган. Студенттер практикалык аракеттер аркылуу жумуш издөө, жумуш орундарын түзүү, консультация берүү жана калкты социалдык жактан колдоо боюнча көндүмдөрдү

өнүктүрүшөт. Предметтин практикалык машыгуулары студенттерге өз алдынча аналитикалык жана практикалык иштерди жүргүзүүгө, алган билимди практика менен айкалыштырып, жумуш менен камсыз кылуу процесстеринде керектүү көндүмдөрдү көндүрүүгө мүмкүнчүлүк берет. Студенттер практикалык тапшырмаларды аткарып, калкты жумуш менен камсыз кылууда компетенттүүлүктөрүн бекемдешет жана аларды социалдык жана экономикалык чөйрөлөрдө эффективдүү колдоно алышат.

Жумшак көндүмдөрдү өнүктүрүү

Максаты: Студенттерде заманбап кесиптик ишмердүүлүк үчүн зарыл болгон жумшак көндүмдөрдү (soft skills) — эффективдүү баарлашуу, командада иштөө, лидерлик, убакытты башкаруу, көйгөйлөрдү чечүү, сынчыл ой жүгүртүү, эмоционалдык интеллект жана өзүн-өзү өнүктүрүү жөндөмдөрүн калыптандыруу жана өнүктүрүү. Ошондой эле студенттердин социалдык адаптациясын жогорулатуу, кесиптик чөйрөдө ийгиликтүү иш алып барууга жана атаандаштыкка жөндөмдүү адис болуп калыптануусуна шарт түзүү.

Кыскача мазмуну: “Жумшак көндүмдөрдү өнүктүрүү” предмети студенттерге профессионалдык жана социалдык чөйрөдө ийгиликке жетүүгө жардам берген практикалык көндүмдөрдү өздөштүрүүгө багытталган. Студенттер коммуникация, командада иштөө, убакытты башкаруу, критикалык ой жүгүртүү, чечим кабыл алуу жана көйгөйлөрдү чечүү сыяктуу көндүмдөрдү практикалык аракеттер аркылуу өнүктүрүшөт. Предметтин практикалык машыгуулары студенттерге өз алдынча аналитикалык жана практикалык иштерди жасап, теорияны практика менен айкалыштырып, жумшак көндүмдөрүн ар кандай чөйрөлөрдө колдонууга үйрөнүүгө мүмкүнчүлүк берет. Студенттер практикалык тапшырмаларды аткарып, жумшак көндүмдөрүн бекемдешет жана кесиптик, социалдык жана жеке жашоодо эффективдүү колдоно алышат.

Кыргыз Республикасынын Конституциясы

Максаты: Студенттерге Кыргыз Республикасынын Конституциясынын маңызын, түзүлүшүн жана негизги принциптерин түшүндүрүү, адам жана жаран укуктары менен эркиндиктеринин конституциялык негиздери, мамлекеттик бийликтин уюштурулушу жана иштеши тууралуу системалуу билим берүү. Ошондой эле Конституциянын коомдук турмуштагы жана кесиптик ишмердүүлүктөгү ролун аңдатуу, мыйзамдуулукту, жарандык жоопкерчиликти жана укуктук маданиятты калыптандыруу.

Кыскача мазмуну: “Кыргыз Республикасынын Конституциясы” окуу дисциплинасы студенттерде конституциялык мыйзамдардын негизги түшүнүктөрүн, принциптерин жана мамлекеттик бийлик органдарынын түзүлүшү менен иштөө механизмдерин өздөштүрүүгө багытталган. Курс Конституциянын коомдогу ордун, Кыргыз Республикасынын конституциялык өнүгүүсүн, мамлекеттик жана жергиликтүү бийлик органдарынын түзүлүшүн, адамдын жана жарандын укук-эркиндиктеринин конституциялык кепилдиктерин изилдөөгө багытталган. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн натыйжасында студенттер Конституциянын мазмунун, мамлекеттик түзүлүштүн негиздерин, бийлик органдарынын функцияларын, жарандардын укук-эркиндиктерин жана социалдык милдеттерин билүүгө; мыйзамдар менен иштей алууга, укуктук нормаларды практикада колдонууга; социалдык ишмердүүлүктө укуктук милдеттерди аткаруу жана юридикалык документтерди талдоо көндүмдөрүнө ээ болушат.

Социалдык иштеги демографиялык негиздер

Максаты: Студенттерге демография илиминин негизги түшүнүктөрүн, калктын санынын, түзүлүшүнүн жана кыймылынын мыйзамченемдүүлүктөрүн түшүндүрүү, демографиялык процесстердин (төрөлүү, өлүм-житим, миграция, калктын картаюусу ж.б.) социалдык иштин практикасына тийгизген таасирин ачып берүү. Ошондой эле демографиялык маалыматтарды талдоо, социалдык маселелерди аныктоо жана калктын ар түрдүү социалдык топтору менен иш алып барууда демографиялык факторлорду эске алуу боюнча кесиптик компетенцияларды калыптандыруу.

Кыскача мазмуну: "Социалдык иштеги демографиялык негиздер" окуу дисциплинасы студенттерди калктын динамикасын, анын түзүлүшүн жана өзгөрүү процесстерин изилдөөчү илимий билимдер системасы менен тааныштыруу максатын көздөйт. Курс демографиянын негизги түшүнүктөрүн, калктын сандык жана сапаттык көрсөткүчтөрүн, демографиялык процесстердин социалдык-экономикалык аспектилерин жана алардын коомго тийгизген таасирин камтыйт. Дисциплина калктын табигый кыймылы, миграция, урбанизация, жыныстык, жаштык жана этникалык структура сыяктуу темаларды изилдөө менен катар демографиялык маалыматтарды жыйноо, системалаштыруу жана талдоонун негиздерин үйрөтөт. Аталган окуу дисциплинасын өздөштүрүү студенттерге социалдык иш чөйрөсүндө калктын структурасына жана динамикасына байланыштуу маселелерди түшүнүү, калкты тейлөө жана социалдык саясатты ишке ашырууда демографиялык маалыматтарды колдонуу үчүн зарыл болгон кесиптик компетенцияларды берет.

Социалдык иштеги конфликтология

Максаты: Социалдык иш чөйрөсүндө пайда болгон конфликттердин табиятын, түрлөрүн жана себептерин студенттерге түшүндүрүү, конфликтологиянын теориялык негиздери жана практикалык ыкмалары менен тааныштыруу. Ошондой эле конфликттик кырдаалдарды алдын алуу, талдоо жана натыйжалуу жөнгө салуу боюнча кесиптик көндүмдөрдү калыптандыруу, социалдык кызмат көрсөтүү процессинде конструктивдүү баарлашууну жана медиативдик ыкмаларды колдонууга үйрөтүү.

Кыскача мазмуну: "Социалдык иштеги конфликтология" окуу дисциплинасы социалдык иш чөйрөсүндө жаралчу конфликттердин мүнөзүн, структурасын, динамикасын жана аларды жөнгө салуу механизмдерин изилдөөгө багытталган. Дисциплина студенттерде конфликт тууралуу негизги түшүнүктөрдү, конфликттин типологиясын, аны пайда кылуучу факторлорду жана алардын социалдык контексттеги функцияларын түшүндүрүп, өз алдынча талдоого мүмкүнчүлүк берген илимий-методологиялык базаны калыптандырат. Курсту өздөштүрүүнүн натыйжасында студент конфликттердин себептерин жана түзүлүшүн талдай алат; конфликттик кырдаалдарды алдын алуу жана жөнгө салуу технологияларын өздөштүрөт; социалдык иштин кардарлары менен профессионалдык өз ара аракеттенүүдө конструктивдүү жүрүм-турум стратегияларын колдоно алат; конфликтти талдоодо социологиялык жана психологиялык ыкмаларды интеграциялайт; медиациянын жана сүйлөшүүлөрдүн негизги принциптерин практикалык кырдаалда пайдаланат.

Тиркеме № 7

040101 – "Социалдык иш" адистиги боюнча
практикалардын аннотациясы

1. Окуу-таанышуу практикасы

Максаты: Студенттерди социалдык иштин чөйрөсү жана уюмдары менен тааныштырууну камсыз кылуу; социалдык кызмат көрсөтүүнүн формалары, структуралары жана уюштурулушу тууралуу практикалык түшүнүк берүү.

Аннотация: Студенттерге практика жүргүзүлө турган мекемелерге экскурсиялар уюштурулат. Алар социалдык кызмат көрсөтүү бөлүмдөрү менен таанышып, кардарларды кабыл алуу, маалыматтарды топтоо, социалдык документтерди даярдоо жана түзүү иштерин байкап көрүшөт. Практиканттар социалдык кызматкерлер менен жолугуп, алардын күнүмдүк ишмердүүлүгүн көрүп, коомдук-социалдык көйгөйлөрдү аныктоо жана талдоо көндүмдөрүн өнүктүрүшөт.

2. Окуу-өндүрүштүк практика

Максаты: Студенттерге теориялык билимдерди практикалык көндүмдөр менен айкалыштыруу; социалдык кызмат көрсөтүүнүн күнүмдүк иштерин өз алдынча жүргүзүүгө даярдоо.

Аннотация: Студенттер социалдык мекемелерде (мектептер, бала бакчалар, бейтапканалар, социалдык борборлор) иштешет. Практика учурунда алар: кардарды кабыл алуу жана баалоо; социалдык жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды жүргүзүү; үй-бүлөлөр жана уюмдар менен консультация жүргүзүү;социалдык документтерди жана отчетторду толтуруу; командалык иштерге катышуу. Практика учурунда студенттер социалдык көйгөйлөрдү аныктоого, конфликттик кырдаалдарды жөнгө салууга жана натыйжалуу социалдык интервенцияларды жүргүзүүгө көндүмдөрдү бекемдешет.

3. Квалификациялык практика

Максаты: Студенттерди социалдык иш адиси катары кесиптик деңгээлде даярдоо; комплекс социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү өз алдынча пландап жана жүзөгө ашырууга үйрөтүү.

Аннотация: Студенттер практика учурунда: социалдык кызмат көрсөтүүнүн комплекстүү долбоорлорун иштеп чыгуу жана жүзөгө ашыруу; коомдук жана уюмдук социалдык проблемаларды талдоо; кардарлар менен иштөөдө этикалык нормаларды жана стандарттарды сактоо; алдын ала даярдалган социалдык программалар боюнча иш-аракеттерди жүргүзүү; өз практикалык ишмердүүлүгүн пландап, натыйжасын баалоо көндүмдөрүн өнүктүрүшөт. Квалификациялык практика аяктагандан кийин студенттерге практика жыйынтыгы боюнча отчетту жана презентация даярдоо милдети коюлат, бул алардын кесиптик компетенттүүлүгүн жана социалдык кызмат көрсөтүүдөгү тажрыйбасын баалоого мүмкүндүк берет.