

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Б.ОСМОНОВА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Обсуждено Ученым Советом
ЖАГУ протокол №1
" 1 " 09 2023 г.



Ученый секретарь
Усенов К.Ж
2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление:

531100 Лингвистика

профиль подготовки:

Теория и практика межкультурной коммуникации

Квалификация:

бакалавр

форма обучения

Очная

Основная образовательная программа (ООП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 531100 **Лингвистика** высшего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
ООП рассмотрена и утверждена на заседании кафедры межкультурной коммуникации и лингвистики от «**26**» **августа 2023 г.** протокол №1.

Разработчики: Жолдошбаева Ы.К. - к.п.н., доцент, заведующий кафедрой межкультурной коммуникации и лингвистики, Дарбанов Б.Е. - профессор кафедры межкультурной коммуникации и лингвистики, Акбуюков М.М.-старший преподаватель кафедры межкультурной коммуникации и лингвистики, Осмонова К.И.- преподаватель кафедры межкультурной коммуникации и лингвистики.

Декан факультета _____ к.ф.н. Асылбекова Чырашкан Айтмурзаевна

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации и лингвистики _____ к.п.н., доцент Жолдошбаева Ыкыбал Капаровна

Профессор кафедры межкультурной коммуникации и лингвистики _____ д.ф.н. профессор Дарбанов Беркут Ерматович

Старший преподаватель кафедры межкультурной коммуникации и лингвистики _____ Акбуюков Мурат Муйдинович

Преподаватель кафедры межкультурной коммуникации и лингвистики _____ Осмонова Кенжебу Ибраимовна

Представители работодателей:

Директор сельскохозяйственной консультативной службы Жалал-Абадской области _____ Жойболотов Сыргабек Токтосунович

Директор КСМУ _____ Алтынбаев Нурлан Курманбекович

Директор Жалал-Абадского областного филиала Национального Общества Красного Полумесяца КР _____ Джолдошева Гулжамал Абдышевна

Директор ОФ"РЦ"Каниет" _____ Аттокурова Гульмайрам Ураимовна

Выпускники:

Выпускник 2022 года кафедры Бизнес Ассоциация Жалал-Абад ИА Менеджер по работе с резидентами _____ Аранбаева Кимсанай Рысбековна

Выпускник 2023 года кафедры ГЭК, кафедра иностранных языков, теории и практики перевода, лаборант _____ Талантбек кызы Айзирек

Эксперты ООП:

Доцент кафедры фонетика и грамматика английского языка факультета мировых языков и культур ОшГУ _____ к.ф.н. Тургунбаева Бактыгуль Жээнмырзаевна



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Основная образовательная программа(определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
2. Область применения.....	6
3. Общая характеристика ООП ВПО.....	7
3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата.....	7
3.2. Ожидаемые результаты обучения.....	7
3.3. Нормативный срок освоения ООП.....	8
3.4. Общая трудоемкость освоения ООП	8
3.5.Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....	8
3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.....	9
4. Требования к условиям реализации ООП.....	12
4.1. Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ при реализации ООП.....	12
4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.....	13
4.3. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.....	14
4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	14
4.5.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	14
4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	15
4.7. Оценка качества подготовки выпускников.....	16
4.8. Общие требования к условиям проведения практики.....	16
4.9.Рекомендации по исследованию образовательных технологий.....	17
5.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	19
6. Требования к итоговой государственной аттестации.....	20
6.1. Общие требования.....	20
6.2. Виды итоговых аттестационных испытаний.....	21
6.3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации.....	21
6.4. Требования к итоговому государственному экзамену.....	21
7. Приложения	23

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа(определение)

ООП ВПО, реализуемая в ЖАГУ «Филологический факультет» по направлению 531100 Лингвистика профиль подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации» представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по указанному направлению подготовки. Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: а) учебный план; б) рабочий учебный план; в) карта компетенций ООП; г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана; д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана; е) аннотации программ педагогических практик; ж) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО

Нормативно-правовую базу разработки данной ООП ВО составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 531100 Лингвистика, профиль подготовки: Теория

и практика межкультурной коммуникации, академическая степень: бакалавр;

- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав ЖАГУ;
- Положение ЖАГУ “Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)”;
- Положение ЖАГУ “О структуре и содержании рабочей программы и силлабусов дисциплины»;
- Положение ЖАГУ “Об учебно-методическом комплексе (УМК)”;
- Положение ЖАГУ “О проведении практик”;
- Положение ЖАГУ “Об организации государственных аттестаций выпускников”;
- Положение ЖАГУ “О проведении мониторинга качества образования”;
- Положение ЖАГУ “О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов”.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

• **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и

организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

- **магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

- **кредит** (зачетная единица) - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

- **общенаучные компетенции** представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.4. Сокращения и обозначения

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методическое объединение;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

ПК - профессиональные компетенции;

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров **531100 Лингвистика**, и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки бакалавров на территории Кыргызской Республики.

Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению **531100 Лингвистика** являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования. в сфере высшего профессионального образования.

2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП бакалавриата (специалитета) на базе среднего общего или среднего профессионального образования.

2.2.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации "бакалавр" - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование

2.2.2. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании и результаты ОРТ не ниже 110 баллов и по английскому языку не менее 60 баллов.

При приеме на подготовку бакалавров вуз имеет право проводить дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности. Диагностический тест для оценки знаний и навыков абитуриентов и формирование окончательной формы используется Европейская система оценивания знаний (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

3. Общая характеристика ООП направления подготовки

3.1. Цели ООП ВПО по направлению подготовки 531100 Лингвистика в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **531100 Лингвистика** является подготовка бакалавров к разносторонней профессиональной деятельности в области лингвистического образования и организационного обеспечения межкультурной коммуникации, переводоведения и новых информационных технологий путем развития у студентов личностных качеств и формирования профессиональных компетенций, ориентированных на достижение результата в практической деятельности.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **531100 Лингвистика** является формирование социально-личностных качеств студентов, т.е. целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

3.2. Ожидаемые результаты обучения

Результаты обучения (РО) выпускника по направлению 531100 Лингвистика:

- Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность; Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы.
- Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения.
- Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения в области работы и обучения.
- Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности; владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.
- Распознает различные формы, методы обучения (активные, интерактивные, интегрированные) и технологии оценивания и может использовать их при осуществлении педагогической деятельности.
- Способен эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения языкам.
- Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста.
- Способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

3.3. Нормативные сроки освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению **531100**

Лингвистика на базе среднего общего при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при

очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.4. Трудоемкость ООП ВПО

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

3.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 531100 Лингвистика включает: лингвистическое образование, межкультурное общение, межкультурную коммуникацию, переводческое дело, лингвистику и новые информационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **531100 Лингвистика** являются:

- теория изучаемых языков;
- теория и методика преподавания языков и культур;
- переводческое дело;
- теория межкультурной коммуникации;
- лингвистические компоненты электронных информационных систем;

- языки и культуры стран изучаемых языков;
- обучающиеся, процесс образования и воспитания, технологии образования, в т.ч. цифровые.

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки **531100 Лингвистика** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая;
- переводческая;
- консультативно-коммуникативная;
- информационно-лингвистическая;
- экспертно-лингвистическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующих профессиональных стандартов и ОРК (при наличии) с учетом НРК совместно с заинтересованными работодателями.

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников. Бакалавр по направлению подготовки **531100 Лингвистика** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствующей профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии).

педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение учебных занятий в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования, дополнительного образования, и прохождения там педагогической практики;
- проведение воспитательной, экскурсионной, просветительской и кружковой работы;
- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;

переводческая деятельность:

- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
- использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;
- составление словарей, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода;

консультативно-коммуникативная деятельность:

- участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;
- применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;
- составление словарей, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации;

информационно-лингвистическая деятельность:

- обработка кыргызско язычных (русскоязычных) и иноязычных текстов в производственно-практических целях;
- применение средств информационной поддержки лингвистических областей знания;
- сопровождение лингвистического обеспечения электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения;
- участие в формализации лингвистического материала в соответствии с поставленными задачами;

экспертно-лингвистическая деятельность:

- экспертный лингвистический анализ письменных текстов;
- участие в работе экспертных групп, в подготовке заключений, отчетов;

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы малых коллективов исполнителей;
- оценка качества лингвистического материала и принятие решения;
- организация и управление профессиональным развитием отдельных лиц и групп;
- планирование и организация лингвистических исследований;
- участие и организация научных семинаров, конференций;
- участие в разработке стратегических планов развития;

научно-исследовательская деятельность:

- освоение методов научных исследований;
- участие в проведении лингвистических исследований по заданной тематике;
- участие в обработке полученных результатов научных исследований на требуемом уровне;
- работа с научной литературой с использованием новых информационных технологий;
- опубликование полученных научных результатов в процессе исследования в сборниках научных трудов вузов и конференций;
- апробация программных продуктов лингвистического профиля.

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Выпускник по направлению **531100 Лингвистика** с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

- инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения.

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

- социально-личностными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы;

б) профессиональными (ПК):**педагогическая деятельность:**

- владеет теоретическими основами обучения языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

- владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения языков, методами и приемами духовно-нравственного воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-2);

- способен использовать ГОС, учебники, учебные пособия и дидактические материалы по языку для разработки программ, новых учебных материалов, оценочных средств (ПК-3);

- способен использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

- способен эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения языкам (ПК-5);

переводческая деятельность:

- способен использовать методику предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания (ПК-6);

- владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-7);

- способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-8);

- способен оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК-339);

- способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-10);

- владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода и владением этикой устного перевода (ПК-11);

консультативно-коммуникативная деятельность:

- владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-12);

- владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-13);

информационно-лингвистическая деятельность:

- способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности (ПК-14);

- владеет методами формального и когнитивного моделирования естественного языка и методами создания метаязыков (ПК-15);

экспертно-лингвистическая деятельность:

- способен проводить экспертный лингвистический анализ текстов в производственно-практических целях, работать в экспертной группе по проведению лингвистического анализа, подготовке заключений, отчетов (ПК-16);

организационно-управленческая деятельность:

- способен планировать и управлять деятельностью и профессиональное развитие группы или малого коллектива исполнителей для достижения производственно-практических целей (ПК-17);
- способен использовать эффективные приемы и современные технологии коммуникации, налаживать и осуществлять деловое общение, поддерживать партнерские отношения (ПК-18);

научно-исследовательская деятельность:

- способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-19);
- владеет широким набором методов, включая инновационные, навыками их выбора и применения для поиска, обработки, анализа и оценки материала исследования, для решения сложных проблем в области научно-производственной деятельности (ПК-20);

При разработке образовательной программы подготовки бакалавра все универсальные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа, включатся в набор требуемых результатов обучения программы. В процессе подготовки обучающийся может приобрести другие (специальные профессиональные) компетенции, связанные с конкретным профилем его подготовки.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

4. Требования к условиям реализации ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ им. Б.Осмонова при реализации ООП

4.1.1. ЖАГУ им.Б.Осмонова самостоятельно разрабатывает ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

ЖАГУ им.Б.Осмонова обязан не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников по направлению должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяется вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает профилирующая кафедра межкультурной коммуникации и лингвистики, утверждается ректором ЖАГУ им. Б.Осмонова.

4.1.4. ЖАГУ им. Б.Осмонова обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения. ЖАГУ им. Б.Осмонова знакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП, в части развития СЛК, студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки, и составляет в пределах 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

4.2.6. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.2.7. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.2.8. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ООП

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

Блок 1 - "Дисциплины (модули)".

Блок 2 - "Практика".

Блок 3 - "Государственная итоговая аттестация".

Блоки	Структура ООП подготовки бакалавров	Объем подготовки бакалавров и ее блоков в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	34
	II Математический и естественнонаучный цикл	12
	III Профессиональный цикл	162
	Итого:	208
Блок 2	Практика	22
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10
Объем ООП ВПО по подготовке бакалавров		240

ЖАГУ им. Б.Осмонова разрабатывает ООП подготовки бакалавра в соответствии с требованиями ГОС и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

4.3.1. ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

4.3.2. Блок 2 «Практика» включает учебную практику (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственную (производственно-переводческая практика и практика по профилю) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

4.3.3. Блок 3 "Государственная аттестация" включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

4.3.4. В рамках ООП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки бакалавра относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учёта объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема ООП подготовки бакалавров.

В элективной части ООП подготовки бакалавров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки

бакалавров других направлений.

4.3.5. Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки бакалавров учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию лиц, кроме ООП предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья).

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 40 %.

До 15 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП по направлению (специальности) подготовки

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (*определяются с учетом формируемых компетенций*).

Реализация ООП подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебно-лингвистическую лабораторию, оснащенную двумя компьютерами и библиотечным фондом кафедры, включающий в себя литературу разного жанра в количестве 402 книг, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную систему вуза AVN.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к электронно-библиотечной системе ЖАГУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Возможен

одновременный индивидуальный доступ к такой системе не менее чем для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд ЖАГУ им.Б.Осмонова укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система ЖАГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства КР об интеллектуальной собственности и международных договоров КР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень рекомендуемых информационных ресурсов:

<i>Порталы по СНГ</i>	<i>Зарубежные порталы</i>
1. МГУ им. М. Ломоносова – http:// www.msu.ru	1. Экс-Марсель – 3, Франция https://www.univ-amu.fr
2. МГИМО - http://www.mgimo.ru	2. Вашингтонский университет, США https://www.washington.edu
3. МГЛУ - http://www.linguanet.ru	3. Университет Коимба, Португалия https://www.uc.pt
4. РУДН - http://www.rudn.ru	4. Университет Бордо, Франция https://www.u-bordeaux.fr
5. СПбГУ - http://www.spgu.ru	5. Университет Кентукки, США https://www.uky.edu
6. Томский государственный университет - http://www.tsu.ru	6. Университет Джонса Хопкинса, США http://www.jhu.edu
	7. Вашингтонский университет, Сиэтл, США http://seattleu.edu
	8. Синьцзянский педагогический университет, КНР https://www.xju.edu.cn
	9. Кокушиканский университет, Япония https://www.kokushikan.ac.jp
	10. Токийский университет, Япония https://www.u-tokyo.ac.jp
	11. Шанхайский университет, КНР http://en.shu.edu.cn

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЖАГУ им. Б.Осмонова, реализующий ООП подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом ЖАГУ им.Б.Осмонова, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На факультете имеется 2 компьютерных аудиторий, в которых имеются свыше 30 компьютеров нового поколения, 3 - аудитории с интерактивной доской, 8 - принтеров, 4 - ксероксов: из них (Зв1) - 4 шт. Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет. Имеются также 4 больших лекционных зала и 45 учебных аудиторий. На факультете имеются учебные аудитории, оснащенные электронной

доской и видеопроектором:

1. Учебная аудитория 3/301 - Лингафонный кабинет
2. Учебная аудитория 4/401 - Компьютерная лингвистика
3. Учебная аудитория 4/403 - Художественно-литературный перевод
4. Учебная аудитория 4/407 - Межкультурная коммуникация
5. Учебная аудитория 4/408А - Семиотика
6. Учебная аудитория 4/409 - Академическое письмо
7. Учебная аудитория 4/410 - Стилистика языка
8. Учебная аудитория 4/411 - Преподавательская/ Библиотека кафедры

Все аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников.

ЖАГУ им. Б.Осмонова гарантирует качество подготовки, в том числе через:

- разработка стратегий по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинг, периодическое рецензирование образовательных программ;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- мониторинг формирования компетенций выпускников;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с участием работодателей;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются ЖАГУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ЖАГУ.

ЖАГУ им. Б.Осмонова создает условия максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельность отдельных преподавателей.

Государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену определяются ЖАГУ им. Б.Осмонова.

4.8. Общие требования к организации практик

Содержание практики должно быть направлено на формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков в сфере избранного направления.

Основными видами практики студентов по основной образовательной программе подготовки бакалавров для всех форм обучения являются:

- учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет целью первичное ознакомление и формирование начальных профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет своей целью формирование профессиональных навыков в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации, являющейся базой прохождения практики, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с профилем обучения;

ЖАГУ им. Б.Осмонова располагает постоянными местами практик в профильных учреждениях и организациях, способных обеспечить необходимые условия для ее проведения. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса. Раздел основной образовательной программы бакалавриата **“Практики”** является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ООП ЖАГУ им. Б.Осмонова. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ им. Б.Осмонова по каждому виду практики.

- **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

- **Производственно-переводческая практика.** Во время учебной практики студенты:

- осуществляют письменный перевод специальных (нехудожественных) текстов разной тематики;

- совершенствуют навыки устного (последовательного - двустороннего и одностороннего) перевода путем осуществления перевода в различных ситуациях

(переговоры, международные мероприятия, шеф-монтаж, экскурсионное обслуживание, сопровождение и т.п.);

- знакомятся с системой требований к деятельности устного и письменного перевода, с организацией координации деятельности переводчиков, работающих в рамках коллективного переводческого проекта;

- совершенствуют навыки использования в процессе перевода информационно-коммуникационных технологий, включая системы автоматизации переводческого процесса, системы переводческой памяти, электронные словари и т.п.;

учебная переводческая практика предполагает также выработку и закрепление навыков грамотного оформления текста, перевода с использованием всех возможностей компьютерных текстовых редакторов.

- **Практика по профилю.** Во время профильной практики студенты:

– работают с нормативными документами, определяющими порядок деятельности отдела в структуре предприятия (фирмы);

-работают с входящей документацией, определение ее адресности или назначения, распределение по структурным единицам подразделения или отдела;

- единовременные работают, выполняя задания подразделения, составляя отчеты о выполнении данных работ;

- составляют сводные отчеты, представляемых высшему руководству предприятия (фирмы) с использованием документов других отделов.

- работают с системами учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности;
- анализируют проблемы теоретической и прикладной лингвистики в соответствии с профилем своей выпускной квалификационной работы.

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- педагогическая практика;
- курсовая работа;
- учебно-исследовательская работа;

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

- продвинутая лекция;
- практика;
- интерактивные стратегии;
- деловые, ролевые игры;
- проблемный метод;
- метод проектов;
- вопросно-ответный;
- демонстрация и иллюстрация.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу

Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла. Конкретные виды практик определяются ООП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы или дисциплины. Рекомендуется использовать курсовые работы при освоении дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла ООП бакалавров по направлению 550300 Филологическое образование, профиль подготовки “Русский язык и литература”.

Учебно-исследовательская работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему изучить научно-техническую информацию по заданной теме, провести расчеты по разработанному алгоритму с применением сертифицированного программного обеспечения, участвовать в экспериментах, составлять описания проводимых исследований, анализ и обобщение результатов.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 и ГОС ВПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП ВПО по направлению подготовки 531100 Лингвистика, профиль подготовки “Теория и практика межкультурной коммуникации” по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработаны базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 1).

Учебный план по направлению 531100 Лингвистика, профиль подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации» был подготовлен заведующей кафедрой межкультурной коммуникации и лингвистики филологического факультета ЖАГУ Жолдошбаевой Ы.К., Утвержден ректором ЖАГУ Усеновым К.Ж. от 27.04.2022 года *Приложение №1 VII Лингвистика прилагается.*

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах. Рабочий учебный план по направлению 531100 «Лингвистика» был подготовлен заведующей кафедрой межкультурной коммуникации и лингвистики филологического факультета ЖАГУ Жолдошбаевой Ы.К., Утвержден ректором ЖАГУ Усеновым К.Ж. от 30.08. 2022 года

Приложение №2 «РУП Лингвистика» прилагается.

5.4. Карта компетенций ООП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по направлению подготовки 531100 Лингвистика, профиль подготовки “Теория и практика межкультурной коммуникации”, описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у “среднего” студента университета. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентного подхода в результате освоения учебных дисциплин по направлению подготовки 531100 Лингвистика, профиль подготовки “Теория и практика межкультурной коммуникации”. Карта компетенций ООП прилагается (Приложение 3).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей).

Кыргызский язык

Название дисциплины	Кыргызский язык
Цель дисциплины	Повысить практическую грамотность студентов; в государственном языке - способствовать овладению лексическими орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими, стилистическими нормами; совершенствовать культуру устной и письменной речи.
Результаты обучения дисциплины	Порождает логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь на государственном и официальном языках на уровне В1, на английском на уровне В2 и на втором иностранном языке (немецкий и турецкий) А2 (ИК-2, ИК-3 ПК- 1, 2, 11)
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	«Государственной язык» читается на первом курсе. Объем курса определяется учебным планом и составляет не менее 120 часов практических занятий и 120 часов планируемой самостоятельной работы студентов. Изучение курса «Государственного языка» способствует пониманию специфики в государственном языке - способствовать овладению лексическими орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими, стилистическими нормами; совершенствовать культуру устной и письменной речи.

Русский язык

Название дисциплины	Русский язык
Цель дисциплины	Повысить практическую грамотность студентов; в государственном языке - способствовать овладению лексическими орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими, стилистическими нормами; совершенствовать культуру устной и письменной речи.
Результаты обучения дисциплины	Порождает логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь на государственном и официальном языках на уровне В1, на английском на уровне В2 и на втором иностранном языке (немецкий и турецкий) А2 (ИК-2, ИК-3, ПК- 1, 2, 11)
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Русский язык читается на первом курсе. Объем курса определяется учебным планом и составляет не менее 60 часов практических занятий и 60 часов планируемой самостоятельной работы студентов. Программа курса включает в себя развитие всех речевых аспектов. Весь материал курса сгруппирован по тематическому принципу. В его основе лежат речевые интенции, т.е. коммуникативные намерения, которые учащиеся должны уметь реализовывать по окончании курса и темы, в рамках которых будет осуществляться речевое общение; ситуации, в которых учащийся сможет реализовывать свои коммуникативные намерения; языковой материал (словообразовательный, морфологический, синтаксический), которым учащийся должен овладеть по окончании курса.

Иностранный язык

Название дисциплины	Иностранный язык
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины Иностранный язык является формирование у студентов прочных знаний структуры языка и выработка у них практических навыков грамматически правильной иноязычной речи в устной и письменной форме. Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» является расширение и углубление знаний обучающихся по морфологии и синтаксису английского языка, формирование и совершенствование навыков и умений использования грамматических явлений во всех видах речевой деятельности.
Результаты обучения дисциплины	В результате освоения дисциплины учащийся должен: Знать: структуру грамматического строя английского/немецкого языка; грамматические явления, применяемые в различных ситуациях общения; правила построения и использования морфологических и синтаксических конструкций английского языка; современные тенденции развития грамматики английского

	<p>языка.</p> <p>Уметь: осуществлять устное и письменное общение на изучаемом языке в соответствии с его особенностями; своевременно и грамматически верно употреблять морфологические и синтаксические конструкции английского языка; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности; правильно конструировать высказывания в соответствии с нормами конкретного языка; замечать и самостоятельно исправлять грамматические ошибки в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: знаниями о грамматическом строе английского/немецкого языка; навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке; рецептивными (понимание английской речи на слух) и продуктивными (устная и письменная речь) речевыми умениями; английским языком на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	<p>Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает базовый уровень знаний, умений и компетенций, необходимых для освоения таких дисциплин профессионального цикла, как Теоретическая фонетика английского языка, Теоретическая грамматика английского языка, Стилистика английского языка, Лексикология английского языка, таких дисциплин вариативной части цикла, как Сравнительная типология, Языковая личность и межкультурная коммуникация, Деловой английский, Теория и практика перевода, Зарубежная литература и литература стран изучаемого языка, Лексика школьного обихода.</p> <p>Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшего совершенствования основных языковых и общекультурных навыков, знаний, умений и компетенций, для успешной профессиональной деятельности и продолжения профессионального образования в магистратуре, а также для успешного прохождения циклов Б2 (Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений, производственно-переводческой и практики по профилю) и Б3 (Итоговая государственная аттестация).</p>

История Кыргызстана

Название дисциплины	История Кыргызстана
Цель дисциплины	Изучение Истории Кыргызстана с древнейших времен до наших дней.
Результаты обучения	Применяет базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении

дисциплины	профессиональных задач
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Предметом изучения истории Кыргызстана является история кыргызского народа и других этносов, и народов, обитавших на территории Кыргызстана и за ее пределами и имевших этногенетические и культурные связи с кыргызами. Главная задача данного курса - изучение в неразрывном историческом единстве, хронологической и диалектической взаимосвязи прошлое, настоящее и будущее кыргызского народа и Кыргызстана, а также других этносов и народов, стран, имеющих прямое или косвенное влияние на историю кыргызов и Кыргызстана. Хронологически курс охватывает исторические события с древнейшей эпохи до наших дней.

Манасоведение

Название дисциплины	Манасоведение
Цель дисциплины	: “Манас”- улуу кыргыз элинин бүткүл басып өткөн тарыхындагы ата-бабалардын башынан өткөргөн, түрдүү тарыхый социалдык, коомдук этаптары көп кырдуу чагылдырылган рухий-көркөм поэтикалык мурас. Эпосто кыргыз этнопедагогикасы, эл тарабынан иштелип чыккан көш караштар улуулардын жаш муундарга көргөн камкордугу, таалим тарбия берүүнүн элдик ыкмалары, элдик философиянын табийгый жаралуусу, калыптануусу, өнүгүүсү, дүйнөнү таанып билүүнүн диалектилик карама-каршылыктары жатат. “Манас” көркөм ааламын ар тараптуу окуп-үйрөнүү, рухий баалуулугун сактоо. Илимий теориялык негизин туура түшүнүү “Манас таануу” предметинин негизги максаты. Аталган дисциплина лекциялык, практикалык сабактар формасында окуп-үйрөтүлөт. Лекциялык сабактарда эпостун кыргыз элинин турмушундагы ролу, анын жаралышы божомолдор уламыштар, тарыхый далилдер изилдөөнүн тарыхы, эпосту жыйноо жана жарыялоо иштери, манасчылар жана манасчылык өнөр, изилдөөчү окумуштуулар ж.б. жөнүндө маалымат берилет. Практикалык сааарда “Манас” эпосунун сюжети, негизги өзөк окуялары, идея, тема образдар системасы, чыгарманын адеп-ыймандык маани-маңызы, трилогиянын калган бөлүмдөрүнөн үйрөтүлөт.
Результаты обучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - кесиптик билимдерин жана билгичтиктерин өркүндөтүүнүн ыкмаларына ээ болот; - дүйнө таануу жөнүндө илимий билимдердин бирдиктүү системасына ээ болот; - улуттук жана жалпы адамзаттык адабий дөөлөттөр жөнүндө маалыматтарга ээ болот <p>жана аларды урматтоо, барктоо сезимдери калыптандырылат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адамдын жаратылыштагы, социумдагы ордун жана ролун таанып-билет; - эпоско фольклордук-этнопедагогикалык өңүттөн өз алдынча талдоо жүргүзүү көндүмү

	<p>калыптандырылат;</p> <p>- эпосту үйрөнүүдө социалдык жана гуманитардык илимдер менен байланыштыруу жөндөмүнө ээ болот.</p> <p>Дисциплинаны окуп-үйрөнүүнүн натыйжасында студент төмөндөгүдөй компетенцияларга жетишет:</p> <p>Жалпы компетенциялар (ЖК):</p> <p>- курчап турган дүйнө тууралуу илимий билимдердин бүтүндөй системасын баалоо жана колдонуу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарына багыт алуу жана жигердүү жарандык позицияны ээлөө. Адамдарга сыйлоо жана толеранттуулукту көрсөтүү жөндөмдүүлүгү (ЖК-1);</p> <p>Инструменталдык компетенциялар: (ИК):</p> <p>- мамлекеттик, расмий жана чет тилдердин биринде профилдик жана чектеш тармактардын деңгээлинде кесиптик талкууларды жүргүзүүг жөндөмдүү. (ИК-1);</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Манас таануу фольклористика илиминин бир бөлүмү. Манас таануу илиминин өнүгүү тарыхы жана мыйзам ченемдери. “Манас” – улуттук жана дүйнөлүк маданияттын контекстинде. Манас таануучулар жана жыйноочулар. “Манас” эпосунун варианттары. Манасчылык өнөр жана метафизика. Эпостун жаралуу доорлору, көчмөндөр цивилизациясы. “Манас” эпосунун поэтикалык структурасы. “Манас” эпосу – кыргыз улуттук искусствосунун өнүгүшүндө маанилүү булак.

География Кыргызстана

Название дисциплины	География Кыргызстана
Цель дисциплины	<p>Цель учебной дисциплины.</p> <p>Развитие географического мышления и формирование у студента целостного представления о своей стране во всём её многообразии, способствующее в дальнейшем пониманию студентами тесной взаимосвязи и взаимозависимости между природой, населением, хозяйством, а так же формированию личных качеств: патриотизма, чувства долга перед родной страной;</p>
Результаты обучения дисциплины	<p>3. Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>а) универсальными:</p> <p>Владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;</p> <p>б) социально-личностными и общекультурными (СЛК):</p> <p>способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов.</p>

Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Дисциплина «География Кыргызстана» читается студентам 2- курса по направлению подготовки специальности электроэнергетика электротехники. Дисциплина охватывает круг следующих вопросов связанных с физической географией: географическое положение страны, ее границы, орографическое строение территории, климатические условия Кыргызстана, вопросы касающиеся охраны природы и охраняемых мест, а также имеет место социальная экономическая география. Данная дисциплина является актуальной так как знание географии своей страны необходимо не только для кругозора, но и для экологического, нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения.

Философия

Название дисциплины	Философия
Цель дисциплины	Ознакомление студентов переводческого дела со всеобщими закономерностями развития природы, общества и человеческого сознания, формирование научной картины мира и философского мировоззрения; обладание универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.
Результаты обучения дисциплины	Применяет базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач. (ОК-1, СЛК-1)
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии. Философское понимание мира: бытие, материя как исходные категории. Природа как объект философского осмысления. Диалектика и ее альтернативы. Проблема человека в философии. Сознание, его происхождение и сущность. Познание как предмет философского анализа. Научное познание. Методы научного познания. Общество как система. Философский анализ. Основные сферы жизни общества.

Культурология

Название дисциплины	Культурология
Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать необходимые знания о культурологии, предмете, задачах и проблемах этой науки, ее теоретической и практической значимости; • выявить основные концептуальные моменты теории культуры, рассмотреть наиболее влиятельные современные культурологические концепции;

	<ul style="list-style-type: none"> рассмотреть закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории, в различных регионах мира, выработать понимание своеобразия культур других народов; способствовать ориентированию будущих специалистов на самостоятельное осмысление проблем культуры.
Результаты обучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> представление о специфике и закономерностях развития мировых культур; сущность основных проблем современной культурологии. обусловленность глобальных проблем современности состоянием культуры; формы проявления культуры в различных сферах общественной жизни; историю и достижения отечественной культуры; характер взаимодействия культур и тенденции мировой культурной универсализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять полученные в процессе изучения дисциплины культурологические знания в профессиональной деятельности; использовать принципы и методы культурологии для оценки различных культурных явлений и процессов; аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам культуры и искусства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> оппонирования, ведения диалога и дискуссий по культурологической тематике; составления культурологической характеристики личности; применения своих знаний по культурологии на практике
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Вариативная часть
Краткое содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> рассмотреть закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории, в различных регионах мира, выработать понимание своеобразия культур других народов;

Математика и информатика

Название дисциплины	Математика и информатика
Цель дисциплины	Для студентов гуманитарных и нематематических направлений воспитание математической культуры и применение некоторых математических методов в своей практической деятельности. Развитие личностных свойств студента, развитие логического и алгоритмического мышления.
Результаты обучения	Применяет базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач. (ОК-1, СЛК-1)

дисциплины	
Место дисциплины в структуре ООП	Математический и естественный цикл Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	<p>Привитие навыков через составление математических моделей практических, производственных, экономических и научно-технических задач; Развитие логического и алгоритмического мышления, повышение интеллектуальных и творческих способностей; Способствование привитию знаний и навыков в области информационных технологий в предпринимательской деятельности; По окончании курса прививает компетенцию решения жизненных задач с помощью элементов математического аппарата. Введение. Предмет и задачи информатики. Информация. Аппаратное и программное обеспечение ПК. ОС Windows. Основные понятия. Работа с окнами. Работа с меню. Работа с файловой системой. Стандартные программы Windows. Работа с текстовым процессором MSWord. Оформление документа. Создание таблиц. Работа с графическими объектами в MS Word. Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Демонстрация слайдов с эффектами анимации в MS PowerPoint. Работа с табличным процессором MS Excel. Ввод и редактирование данных. Форматирование ячеек. Работа с формулами и функциями. Создание диаграмм в MS Excel. Работа с базами данных в MS Excel. Компьютерная сеть. Работа с браузерами Internet. Поисковые серверы. Электронная почта. Конференции.</p>

Основы языкознания

Название дисциплины	Основы языкознания
Цель дисциплины	Формирование у студентов основ вводных лингво-теоретических знаний, необходимых для дальнейшего освоения специальных языковедческих дисциплин.
Результаты обучения дисциплины	Различает традиционные положения и современные научные исследования и применяет полученные результаты в научно-исследовательской деятельности при решении профессиональных задач.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	«Основы языкознания» обеспечивает студентов базовыми лингвистическими знаниями и ясным пониманием лингвистических процессов. В процессе обучения данной дисциплины у студента формируется система лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей.

Древние языки и культуры

Название дисциплины	Древние языки и культуры
Цель дисциплины	Дисциплинанын максаты жана милдети: <ul style="list-style-type: none">➤ Байыркы тилдер жана маданияттар курсунун изилдөө объектисин, илим катары калыптанышын жана ага өбөлгө болгон тарыхый кырдаалдарды түшүндүрүү;➤ Байыркы чыгыштын жазмасы. Байыркы чыгыштын маданияты жана тили түзүлүшү боюнча илимий-теориялык билимдерди үйрөтүү;➤ Байыркы чыгыштын дини. Байыркы Египет маданияты жана тили. Байыркы Шумер маданияты жана тилин үйрөтүү;➤ Байыркы Индия маданияты жана жазмасын изилдеген илимпоздор, алардын илимий иштери менен танышуу;➤ Байыркы Индия тили. Египет пирамидалары. Санскрипт. Иероглифтер. Байыркы Персияны изилдеген илимпоздор, алардын илимий иштери менен танышуу;➤ Байыркы Персия тарыхы жана маданиятын изилдеген илимпоздор, алардын илимий иштери менен танышуу.
Результаты обучения дисциплины	Дисциплинаны окуп-үйрөнүүнүн натыйжалары студенттерде төмөнкү компетенцияларды калыптандырууга багытталат: ИК-1; СЛК- 1; КК-11; КК-12. Дисциплинаны окутуунун натыйжасында студент билимге ээ болот: <ul style="list-style-type: none">✓ байыркы тилдер жана маданияттар курсунун максатын жана милдетин, анын башка илимдер менен байланышын;✓ байыркы тилдер жана маданияттар курсунун максаты жана милдеттерин;✓ байыркы чыгыштын жазмасын;✓ байыркы чыгыштын маданияты жана тилин, динин;✓ байыркы Египет маданияты жана тилин;✓ байыркы Шумер маданияты жана тилин;✓ байыркы Индия тили жана маданиятын, аларды изилдеген илимпоздор, алардын илимий иштерин; байыркы Египет пирамидаларын;✓ Санскрипт. Иероглифтер; байыркы Персияны изилдеген илимпоздор, алардын илимий иштерин; байыркы Персия тили жана алфавитин;✓ Гунн жана Готтордун маданияты жана тилин;✓ Скифтер ж/а Готтор маданияты жана тилин, бул элдердин тарыхтагы орду жана ролун;✓ Орхун-Енисей жазууларын, Орхун-Енисей эстеликтеринин пайда болушун, Орхун-Енисей жазмаларынын тилин;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Орхун-Енисей жазууларын окуган илимпоздор, алардын илимий иштерин, изилдөө объектисин, илим катары калыптанышын жана ага өбөлгө болгон тарыхый кырдаалдардын; <p>билгичтикке ээ болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ байыркы тилдер жана маданияттар курсунун максатын жана милдетин, анын башка илимдер менен байланышын изилдөө объектисин, илим катары калыптанышын жана ага өбөлгө болгон тарыхый кырдаалдарды жөнүндө маалыматтарга ээ болот; ✓ байыркы тилдер, жазуулар, байыркы тилдердин калыптануу жана өнүгүү доорлору, тилдеринин бирдиктеринин түзүлүшүн билет; ✓ байыркы тилдер, жазуулар боюнча окумуштуулар тарабынан түзүлгөн классификациялардын бири-биринен айырмасын аныктайт; ✓ Орхун-Енисей эстеликтеринин пайда болушу. Орхун-Енисей жазмаларынын тили. Байыркы Индия жазмасы, алфавитиндеги өзгөчөлүктөрүн билет. <p>көндүмгө ээ болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ байыркы тилдер жана маданияттар курсу боюнча жарык көргөн эмгектер менен таанышып, андагы кайчы пикирлерге талдоо жүргүзөт; ✓ байыркы тилдер жана маданияттар курсу боюнча алган билимдерин практикада колдонууга көнүгөт; ✓ байыркы тилдер жана маданияттар курсунун боюнча алган теориялык билимдерин педагогикалык ишмердүүлүгүндө пайдаланат.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Байыркы тилдер жана маданияттар дисциплинасы Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынын бекитилген (2021-жыл) 550300 Филологиялык билим берүү багытынын бакалавриат академиялык даражасы үчүн жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде лингвистикалык дисциплина катары жогорку окуу жайларынын маданияттар аралык байланыштардын теориясы жана практикасы профилиндеги бакалаврларга окутулат</p> <p>Байыркы тилдер жана маданияттар предмети 1-курстун күндүзгү окуу бөлүмүндө 1-семестрде окутулат.</p>
<p>Краткое содержание дисциплины</p>	<p>Байыркы тилдер жана маданияттар курсун өздөштүргөндөн кийин студент: Байыркы тилдер жана маданияттар курсунун изилдөө объектиси, анын илим катары калыптанышы. Байыркы Персия этнографиясы. Байыркы Персия архитектурасы, скульптурасы. Байыркы Персия тили жана алфавити. Гунн жана Готтордун</p>

	<p>маданияты жана тили</p> <p>Гунндардын маданияты жана тили. Скифтер ж/а Готтор маданияты жана тили</p> <p>Бул элдердин тарыхтагы орду жана ролу Орхун-Енисей жазуулары. Орхун-Енисей эстеликтеринин пайда болушу. Орхун-Енисей жазмаларынын тили. Байыркы Индия жазмасы, алфавити. Орхун-Енисей жазууларын окуган илимпоздор, алардын илимий иштери, жалпы Байыркы тилдер жана маданияттар курсу үчүн белгиленген темаларды окуп үйрөнүп, алар боюнча тиешелүү билимдерге ээ болот.</p>
--	---

Практический курс первого иностранного языка

Название дисциплины	Практический курс первого иностранного языка
Цель дисциплины	Целью дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (английский язык)» является обучение студентов орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической норме английского языка, а также развитие общей и коммуникативной компетенций (лингвистической, социокультурной и прагматической) применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации.
Результаты обучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - способен использовать методику предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания (ПК-6) - владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-7); - осуществляет письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-8); - способен оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК-9); - способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-10); - владеет необходимыми интернациональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-12);
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Программа предназначена для подготовки лингвистов иностранного языка, обучающихся английскому языку в высшем учебном заведении.

	Изучение курса «Практический курс первого иностранного языка» способствует пониманию и развитию устной и письменной речи на английском языке, владея изучаемым языком на уровне социального общения, и системой лингвистических знаний, включающий в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических словообразовательных явлений и закономерностей функционирования, изучаемого иностранного языка, а также его разновидностей.
--	---

Введение в специальность

Название дисциплины	Введение в специальность
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является создать у студентов широкую теоретическую базу для их будущей профессиональной деятельности.
Результаты обучения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен знать функции языка, знаковую структуру языка, фонетическую, лексическую и грамматическую систему языка, внешние и внутренние факторы развития языка, классификацию языков мира, роль языка в процессе познания мира и мыслительной деятельности народа и индивида, язык и речь во взаимосвязи с языковым сознанием и речевой деятельностью, особенности исторического развития и современное состояние лингвистики как научного направления, основной понятийный и терминологический аппарат.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла КПВ направление 531100 по профилю Теория и практика межкультурной коммуникации
Краткое содержание дисциплины	Изучение курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. Содержание курса является основой для изучения всех последующих филологических (лингвистических) дисциплин. Постреквизитами данного курса являются нормативные дисциплины, такие как теоретическая фонетика, теоретическая грамматика, стилистика, лексикология английского языка, история изучаемого языка, общее языкознание и другие предметы, обязательные при обучении.

Разговорная речь

Название дисциплины	Разговорная речь
Цель дисциплины	Целью дисциплины «Разговорная речь (английский язык)» является обучение студентов орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической норме английского языка, а также развитие общей и коммуникативной компетенций (лингвистической, социокультурной и прагматической) применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации. Задачами обучения являются

	<ul style="list-style-type: none"> • развитие способности восприятия на слух аутентичных текстов; • развитие способности улавливать детали и реконструировать фразу по контексту; • понимание значения интонаций английского языка; • развитие разговорных навыков (беглости речи); • умение реагировать на коммуникативную ситуацию; • развитие необходимых стратегий чтения; • умение извлекать главную мысль, заключенную в тексте и детали; • умение распознавать различные типы текстов; • догадываться о смысле, выраженном имплицитно, и о значении незнакомых слов по контексту; • понимание смысла той или иной структуры в контексте, ее коммуникативной функции; • развитие навыков письма; • ознакомление студентов с новой лексикой и пополнение их словарного запаса; • изучение грамматики; способность выразить одну и ту же мысль, используя различные формы и конструкции.
<p>Результаты обучения дисциплины</p>	<p>Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:</p> <p>Общекультурные компетенции (ОК) способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, профессиональных (ОК-1);</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК), владением основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода (ПК-9); способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-10); способностью оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК- 11);</p> <p>Консультативно-коммуникативная деятельность: способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-17); владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-18);</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Разговорная речь (английский язык)» входит в вариативную часть КПВ дисциплин профессионального цикла и включает в себя следующие аспекты: «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика», «Практическая фонетика», «Домашнее чтение».</p>
<p>Краткое содержание дисциплины</p>	<p>Данный курс является предшествующим для изучения следующих дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык)», «Практический курс</p>

	перевода первого иностранного языка (английский язык)». Прохождение курса происходит с параллельным изучением таких дисциплин как: «Русский язык и культура речи», «Основы языкознания».
--	--

Академическое письмо

Название дисциплины	Академическое письмо
Цель дисциплины	<p>Основной целью курса «Академическое письмо (иностранный язык)» является актуализация и развитие знаний в области письменного английского языка. Изучение курса направлено на развитие и совершенствование компетенций в области письменной научной коммуникации, обеспечивающих высокий уровень подготовки магистров, необходимый для эффективного общения в академической среде.</p> <ul style="list-style-type: none"> –ознакомить слушателей с базовыми требованиями к письму на английском языке; -сформировать навыки письменной научной коммуникации; -сформировать умение выражать идеи в письменном виде и аргументировать их; -научить приемам структурирования академических работ; -подготовить к написанию эссе, статей и аннотаций; –сформировать умение свободно и аргументированно излагать мысли по научной проблеме, используя соответствующую лексику на иностранном языке; -развивать навыки редактирования текста.
Результаты обучения дисциплины	<p>Профессиональные (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> · способен использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4); способен проводить экспертный лингвистический анализ текстов в производственно-практических целях, работать в экспертной группе по проведению лингвистического анализа, подготовке заключений, отчетов (ПК-16)
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть КПВ раздел профессионального цикла дисциплин и осваивается на первом курсе (2 семестр).</p>
Краткое содержание дисциплины	<p>Программа рассчитана на студентов, изучавших иностранный язык в рамках получения квалификации (степени) «Бакалавр». Навыки, полученные в рамках данной, дисциплины будут использованы студентами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для вхождения в иноязычное образовательное пространство; 2. для работ с оригинальными первоисточниками; 3. для написания аннотаций к научным статьям на иностранном языке; 4. для написания академических текстов, их

	<p>структурирования, цитирования и оформления ссылок.</p> <p>Программа отражает современные тенденции и требования к обучению студентов практическому владению иностранным языком в профессиональной сфере. Данный курс призван помочь студентам критически анализировать научные публикации и письменно излагать результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами. В программе сформулированы конкретные цели обучения, представлена структура курса и промежуточные задачи, а также указываются тематика и характер языкового материала, виды контроля, рекомендуемые для различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса. Программа строится на межпредметных связях.</p>
--	--

5.6. Аннотации дисциплин вузовского компонента и элективных курсов.

Аннотации дисциплин вузовского компонента и элективных курсов прилагаются.

5.7. Аннотации практик.

Аннотации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственно-переводческой и практики по профилю.

Учебная практика по получению первичных профессиональных навыков и умений

Название дисциплины	Учебная практика по получению первичных профессиональных навыков и умений
Цель дисциплины	Основной целью дисциплины "Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" является формирование и развитие профессиональных знаний и умений и навыков в сфере межкультурной коммуникации и переводоведения. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в вузе по дисциплинам и обучение творческому применению их на практике.
Результаты обучения дисциплины	<p>Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);</p> <p>Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения в области работы и обучения;(ИК-2)</p> <p>владеет теоретическими основами обучения языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);</p> <p>способен оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК-9);</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная практика по получению первичных профессиональных навыков и умений входит в блок 2 «Практика» направление Лингвистика по профилю «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Краткое содержание дисциплины	<p>В области развития профессиональных навыков обучающиеся должны:</p> <p>быть готовыми к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;</p> <p>быть способными к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p>
--------------------------------------	---

Производственно-переводческая практика

Название дисциплины	Производственно-переводческая практика
Цель дисциплины	<p>формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний;</p> <p>закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков;</p> <p>осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;</p> <p>ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;</p> <p>формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций.</p>
Результаты обучения дисциплины	<p>Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.(ОК-1)</p> <p>Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы; (СЛК-1)</p> <p>способен использовать методику предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания (ПК-6);</p> <p>владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-7);</p> <p>способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-8);</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Производственно-переводческая практика входит в блок 2 «Практика» направление Лингвистика по профилю «Теория и практика межкультурной коммуникации»
Краткое содержание дисциплины	<p>Во время производственно-переводческой практики студенты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют письменный перевод специальных (нехудожественных) текстов разной тематики; - совершенствуют навыки устного (последовательного - двустороннего и одностороннего) перевода путем осуществления перевода в различных ситуациях (переговоры, международные мероприятия, шеф-монтаж, экскурсионное обслуживание, сопровождение и т.п.); - знакомятся с системой требований к деятельности устного и

	<p>письменного перевода, с организацией координации деятельности переводчиков, работающих в рамках коллективного переводческого проекта;</p> <p>- совершенствуют навыки использования в процессе перевода информационнокоммуникационных технологий, включая системы автоматизации переводческого процесса, системы переводческой памяти, электронные словари и т.п.;</p> <p>производственно-переводческая практика предполагает также выработку и закрепление навыков грамотного оформления текста, перевода с использованием всех возможностей компьютерных текстовых редакторов.</p>
--	--

Практика по профилю

Название дисциплины	Практика по профилю
Цель дисциплины	<p>Применение на практике знаний, умений и навыков, полученных во время написания ВКР, а также изучение информационно-логической модели предприятия (предназначения предприятия, внешние информационные связи, организационно-штатная структура предприятия, распределение функциональных обязанностей между сотрудниками, внутренний документооборот); практическое освоение обязанностей сотрудника на одном из рабочих мест с использованием новых информационных технологий; совершенствование лингвистической подготовки (перевод текстов в заданной предметной области), обработка документации на иностранных языках, подготовка терминологического словаря предметной области</p>
Результаты обучения дисциплины	<p>Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.(ОК-1)</p> <p>Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы; (СЛК-1)</p> <p>Владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-12);</p> <p>Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-13);</p> <p>способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности (ПК-14);</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Практика по профилю входит в блок 2 направление Лингвистика по профилю «Теория и практика межкультурной коммуникации»</p>

Краткое содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами, определяющими порядок деятельности отдела в структуре предприятия (фирмы); - работа с входящей документацией, определение ее адресности или назначения, распределение по структурным единицам подразделения или отдела; - единовременные работы, выполняющиеся подразделением, составление отчетов о выполнении данных работ; - составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству предприятия (фирмы) с использованием документов других отделов. - работа с системами учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности; - анализ проблем теоретической и прикладной лингвистики в соответствии с профилем своей выпускной квалификационной работы.
--------------------------------------	--

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 531100 «Лингвистика», профиль - «Теория и практика межкультурной коммуникации» является одной из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студентов по направлению подготовки при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью государственной итоговой аттестации является проверка у выпускников уровня профессиональных знаний, умений и навыков в сфере:

- теоретических основ дисциплин предметной подготовки;
- уровня языковой, речевой и социокультурной подготовки;
- необходимых для бакалавра умений и навыков понимания, логико-семантического реферирования и интерпретации текстов на языке оригинала.

В государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» участвуют все студенты, которые были допущены после успешного выполнения основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации студента.

Программа государственной итоговой аттестации отражает основные вопросы содержания дисциплин предметной подготовки, знание которых определяет научный уровень профессиональной подготовки выпускников.

Требования к выпускной квалификационной работе

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего графика;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю на рецензирование;
- представление выпускной квалификационной работы на внешнее рецензирование;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент определяет тему ВКР, руководствуясь своими научными интересами и склонностями в соответствии с примерным перечнем тем, разработанным и утвержденным на

кафедре.

Примерный перечень тем ВКР доводится до сведения студентов в соответствующем методическом указании кафедры за полгода до предполагаемой защиты ВКР. Тема должна быть актуальной, соответствовать направлению подготовки выпускника, учитывать его профессиональные интересы и опыт практической работы. Как правило, тема ВКР является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и контрольных работ.

Выбранная тема ВКР согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя согласно заявлению. На основании выписки из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей учебно-методическим отделом разрабатывается проект приказа, который затем утверждается ректором Университета.

Утверждение темы ВКР проводится не позднее, чем за 6 месяцев до защиты. Изменение или уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях. Изменение или уточнение темы ВКР утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора Университета.

Студент самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте-выпускнике.

Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты ВКР. Научный руководитель обязан проверить ВКР и составить о ней письменный отзыв.

Отзыв готовится в течение трех календарных дней со дня получения ВКР от студента. В случае нарушения студентом требований научного руководителя при написании работы, а также при обнаружении плагиата, ВКР к защите не допускается, а научный руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

На титульном листе выпускной квалификационной работы руководитель ставит свою подпись, а заведующим кафедрой допускается к защите при наличии положительном отзыве рецензента.

Переплетенная или прошитая выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и научным руководителем, а также ее электронный вариант, записанная на pdf формате, отзыв научного руководителя предоставляются на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

Кафедра направляет выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом научного руководителя на рецензирование не позднее, чем через два календарных дня после ее получения.

Рецензент составляет отзыв на ВКР в пятидневный срок после ее получения. Копия отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за два календарных дня до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

Подпись рецензента должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой он работает. Допустимо для рецензии использовать бланк учреждения, в котором работает рецензент.

При получении студентом отзыва от рецензента ему, совместно с научным руководителем, следует подготовить ответ на замечания рецензента и представить его на защите выпускной квалификационной работы.

В случае если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии, этот вопрос рассматривается на кафедре, и выпускная квалификационная работа после соответствующих исправлений отправляется на дополнительное рецензирование.

В случае получения повторного отрицательного отзыва от рецензента студент к защите

не допускается.

В случае если студент не представил выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя к указанному сроку, кафедра в течение трех календарных дней представляет ответственному секретарю ГАК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом выпускной квалификационной работы.

Защита несвоевременно представленной студентом выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ.

Выпускающая кафедра должна представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты.

Сроки утверждения перечня тем и научных руководителей ВКР студентов, обучающихся по очной форме, а также сроки представления ими выполненных ВКР устанавливаются деканом факультета в соответствии с расписанием сессий для студентов очной формы обучения. На заседании кафедры проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности студента к процедуре защиты ВКР. Предзащита включает доклад выпускника о проделанной работе и устный отзыв научного руководителя.

Требования к государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и методические указания к порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Деканат факультета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 1 календарный день до утвержденной даты защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания (государственного итогового экзамена и защиты ВКР) объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, как отмена рейса либо отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ЖАГУ с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЖАГУ на период времени, установленный ЖАГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» - тестовые задания .

Время сдачи экзамена - не более 60 минут.

Для проведения государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» в один день допускается группа в составе не более 25 человек.

По завершении государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает согласованную итоговую оценку комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Итоговая оценка объявляется экзаменационной комиссией в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний.

Итоговая оценка формируется на основе мнения всех членов экзаменационной комиссии по всем ответам на поставленные в билете вопросы. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ЖАГУ принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена, зачетную книжку студента где, также, как и в протоколе, расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии.

Протоколы государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» утверждаются председателем ГАК или его заместителем, вкладываются в отдельную папку и хранятся в архивных документах факультета.

Результаты государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» определяются по принятой в университете 100-бальной шкале: 89- 100 баллов «отлично», 65 - 89 «хорошо», 50 -64 «удовлетворительно», ниже 60 баллов - «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Отчет о работе государственной аттестационной комиссии заслушивается на заседании выпускающей кафедры и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров представляются в УМО университета в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве факультета.

Общее руководство за подготовкой и организацией государственной итоговой аттестации студентов осуществляет декан и зам. декана факультета.

		Количество занятий	0															
		Количество экзаменов	7															
		Надильная нагрузка	42															
8-семестр																		
1	ГК	ОПД	Практический курс первого иностранного языка	Экзамен	Кафедра Межкультурной коммуникации и лингвистики	174	15	0	360	0	375	0	0	0	150	900	20	11,43
2	ВК	ОПД	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка	Экзамен	Кафедра Межкультурной коммуникации и лингвистики	105			105	105					210	7	10	
3	ВК	ОПД	Практикум по культуре речевого общения второго иностранного (турецкого) языка	Экзамен	Кафедра Межкультурной коммуникации и лингвистики	120			120	120					240	8	16	
4	ВК	ОПД	Практикум по межкультурной коммуникации	Экзамен	Кафедра Межкультурной коммуникации и лингвистики	90			90	90					180	6	16	
5	КПВ	ОПД	Спец курс Страноведение	Экзамен	Кафедра Межкультурной коммуникации и лингвистики	30			30	30					60	2	16	
6	ГК	ГЗ	Государственный экзамен по направлению	Экзамен	Кафедра Межкультурной коммуникации и лингвистики	30	15		15	30					60	2	16	
7	ГК	ГЗ	Защита выпускной квалификационной работы	Экзамен	Кафедра Межкультурной коммуникации и лингвистики	0									90	90	1	
			Единство занятий	0														
			Количество экзаменов	7														
			Надильная нагрузка	30,38														
Всего по плану						420	30	2915	0	3555	0	0	0	660	7580	240	939	

Начальник УО _____ Зав. ОРКОПП _____
 Декан Факультета _____

Зав. каф. Кырг. яз. и лит. _____ Зав. каф. Меж. ком. и лингв. _____
 Зав. каф. Русс. Филол. _____ Зав. каф. Физ. и информ. _____
 Зав. каф. Естест. науч. обр. _____ Зав. каф. Истории _____
 Зав. каф. Нем. и МИЯ _____ Зав. каф. Фил. и гум. наук _____
 Зав. каф. Физкул. и спорт _____ Зав. каф. Высшая матем. _____

Учебный план составлен на основании учебных планов утвержденных Ученым Советом ЖАГУ № 4 от 01.09.2023 г.

Приложение 3

Карта компетенции по направлению 531100 Лингвистика профиль подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации» на 2023-2024 учебный год

Компетенции	Перечень предметов														
	Кыргызский язык и литература	Иностранный язык	Манасоведение	Философия	Культурология	Математика и информатика	Древние языки и культуры	Практический курс первого иностранного языка	Введение в специальность	Физическая культура	Русский язык	Основы языкознания	Разговорная речь	Академическое письмо	Физическая культура
-универсальными:															
-общенаучными (ОК):															
ОК-1 Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность	+		+	+	+	+			+			+			+
- инструментальными (ИК):															

эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм															
ПК-9 способен оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе															
ПК-10 способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста															
ПК-11 владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода и владением этикой устного перевода							+				+				
ПК-12 владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур					+		+	+				+			
ПК-13 владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)					+			+							
ПК-14 способен работать с основными информационно-поисковыми и								+							

