

Макулдаштылды
ЖАПКнын директору
А.Т.Маматумаров

06 _____ 2024-ж

Бекитменин
Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун карьераны
өнүктүрүү жана практиканы уюштуруу бөлүмүнүн
башчысы З.С.Калыбекова

10 _____ 2024-ж

Жагал-Абал педагогикалык колледжинин өндүрүштүк окуу иштери боюнча 2024-2025-окуу жылы үчүн
түзүлгөн жылдык иш-планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар	Индикатор
1	2024-2025-окуу жылына ЖАПКнын өндүрүштүк окуу иштери боюнча жылдык иш-планын түзүү жана корректировкалоо	сентябрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары	Иш-пландар түзүлөт жана жыл ичинде аткарылат	ЖАПКнын окуу өндүрүш түк иштер боюнча иш-план
2	Жагал-Абал педагогикалык колледжи базалык-мекемелер менен келишимдерди түзөт. мөөнөтү аяктаган келишимдерди карап, жаны окуу жылы үчүн келишимдер түзүлөт	сентябрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери.	Ар бир адистик боюнча келишимдерди түзүү жана мөөнөтү аяктаган келишимдердин мөөнөтүн узартуу үчүн кайрадан келишимдерди түзүү	ЖАПКдагы бардык адистиктер
3	ЖАПКдагы ар бир адистик боюнча иш-пландарды (жылдык иш-пландарды, базалыгы иш-чаралардын, иш-планы, иш-берүүчүлөр жана бүтүрүүчүлөр менен иштөөдөгү жылдык иш-пландарды карап чыгуу, макулдашуу жана бекитүүгө сунуштоо	сентябрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери.	Ар бир адистик иш-пландарды даярдайт жана жетекчилик тарабынан бекитилет	Ар бир адистик бардык багыттагы жылдык иш-пландарды даярдашат.


4	2023-2024-окуу жылындагы ар бир адистик боюнча бюджеттик Тайпаларды аяктаган Бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусу боюнча маалыматтарды берүү	сентябрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПШКдагы практика жетекчилери, куратор	Башталгыч класс тардаокутуу, мектепке чейинки билгим берүү адистиктери бүтүрүүчүлөрү
5	ЖАШКдагы ар бир адистик боюнча практиканын бардык түрүнө жараша "Баланын мектептеги алгачкы күнү, окуу, педагогикалык, мамлекеттик) жумушчу программаларды даярдоо жана бекитүүгө сунуштоо	сентябрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПШКдагы практика жетекчилери.	Ар бир адистик боюнча практика жетекчилери жумушчу программаларды даярдайт жана жетчилик тарабынан бекилет.
6	Социалдык өнөктөштөр менен биргеликте иш алып барууну пландаштыруу жана ишке ашыруу максатында баарлашуу жана иш-чаралардын планын биргеликте иштеп чыгуу	сентябрь-апрель	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПШКдагы практика жетекчилери	Ар бир адистик боюнча шартка жана мөөнөтү аяктаганына байланыштуу меморандумду түзүүнү пландаштыруу жана ишке ашыруу
7	Социалдык өнөктөштөрдүн суроо-талаптарын, сунуштарын эске алуу менен биргеликте практиканын жумушчу программа сындагы студенттин, практика жетекчисинин жана өндүрүштүк практика жетекчисинин жумушчу программасына, жол карта сына өзгөртүүлөрдү киргизүү.	сентябрь-октябрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПШКдагы практика жетекчилери	Социалдык өнөктөштөрдүн сунушун эске алуу менен адистиктер боюнча иш берүүчүнүн жумушчу программасын жана жол картасын түзүү

	Иш берүүчүлөр менен биргеликте жумуш ордунда окутуу програмасын, кесип/адистик боюнча окуу планын, окуу процессинин жылдык календарлык планын, билим берүү процессин камсыздоо боюнча иш-чаралар планын иштеп чыгуу жана бекитүү	сентябрь-октябрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ШКдагы практик жетекчилери	Социалдык өнөк төштөрдүн сунушун эске алуу менен адистиктер боюнча иш берүүчүлөр менен жолу	ЖАПКдагы ар бир адистик
9	ЖАПКдагы ар бир адистик боюнча конференциялардын (жөнөтүү, рефлексиялык, жыйынтыктоочу) өткөрүлүшүн уюштуруу, көзөмөлдөө жана сапатын кароо	График боюнча	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ШКдагы практик жетекчилери	Ар бир адистик боюнча практика жетекчилери	Ар бир адистик теги практика жетекчилери жыл ичинде өткөрүлгөн иштердин жыйынтыгында SWOT анализ чыгаруу
10	ЖАПКдагы ар бир адистик боюнча өткөрүлгөн практиканын жыйынтыгын чыгаруу үчүн сандык, сапаттык анализ жасоо	График боюнча	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ШКдагы практик жетекчилери	Ар бир адистик боюнча жыйынтык чыгарылып, анализ жасалат	ЖАПКдагы ар бир адистик
11	Ар бир адистик боюнча иш берүүчүлөр, бүтүрүүчүлөр менен жолугушууларды, тегерек столдорду, диспуттарды, конок-лекцияларды, семинарларды уюштуруу жана график боюнча өткөрүү	ноябрь-декабрь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ШКдагы практик жетекчилери	Ар адистик боюнча социалдык өнөктөштөр менен график боюнча конок-лекцияларды уюштуруу	ЖАПКдагы ар бир адистик
12	Ар бир адистик боюнча практиканын базадагы иш-чаралардын иш-графиктин түзүү жана аткарылган иштердин жыйынтыгында рын карап чыгуу	График боюнча	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ШКдагы практик жетекчилери	Ар адистик графиктин негизинде базадагы иш-чараларды өткөрөт	ЖАПКдагы ар бир адистик

	<p>Окуу, педагогикалык, мамлекеттик практика мезгилинде студенттердин кесиптик компетенцияларын калыптандыруунун сапаттын контролдоону уюштуруу денгээлине мониторинг жүрү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практика өтүүчү жерлерге баруу, мекемедеги практика жетекчилеринин иш-аракети менен таанышуу - мектептеги практика жетекчилеринин практикант жөнүндөгү ой-пикирин угуу; - Күндөлүктү жол карта менен жазууга көрсөтмө берүү; - Студент-практикантка предметтер боюнча усулдук жардам берүү; - Практиканын документтерин даярдоого жана отчеттун жазылышына жардам берүү; 	ноябрь-апрель	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Ар бир ПЦКдагы практика жетекчи студент-практика практиканттарга усулдук жардам берүү, мектептеги практика жетекчилер тыгыз байланышта болуу	Ар бир адистиктеги бардык практика жетекчилер
14	ЖАПКны ийгиликтүү аяктап, азыркы учурдагы иштеп, өзгөчөлөнгөн, окуу жай менен тыгыз карым-катнашта болгон бүтүрүүчүлөрү менен жолугушуу, тегерек стол, диспуттарды уюштуруу	ноябрь - февраль	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Бүтүрүүчүлөрдүн ийгиликтери, жетишкендиктери азыркы учурдагы ордундагы өзгөчөлүктөрү-окуу жайдын бүтүрүүчүлөрү үчүн мотивация экендигин билдирүү	Ар бир адистик боюнча бүтүрүүчүлөрү менен жолугушуулардын уюштурулушун камсыз кылуу
15	Жумуш орунда окутуу программасынын жетекчиси (өндүрүштүк окутуу мастери же окутуучу) тарабынан кызматтык нускамалардын (анын ичинде окуучунун күндөлүгүн жүргүзүүнү контролдоону ишке ашыруу	март-май	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Окуу жана мамлекеттик практика мезгилинде	ЖАПКдагы ар бир адистиктер
16	Ар бир адистик боюнча практика жетекчилер мекемеге барып, практика өтөп жаткан студенттер менен жумуш ордунда окутуу боюнча өндүрүштөгү адистер менен биргеликте тандалган темаларды өтүү жана жыйынтыктарын карап чыгуу	февраль-март-апрель	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Студент-практикант жетекчи жана өндүрүштөгү практика жетекчилер	ЖАПКдагы бардык адистиктер

	Иш берүүчүлөр менен жүргүзүлгөн жүргүзүлгөн иш-чаралардын жыйынтыгын чыгаруу(НКББПны, практиканын жумушчу программалааларын, бүтүрүүчүлөрдүн моделин талкуулоо) жана алар тарабынан сунушталган ой-пикирлерди ар бир адистиктеги жетекчилер эске алуу менен пландаштырууга кошуу	График боюнча	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Бүтүрүүчү тайпалар менен гана эмес 1,2-курсун студенттери менен иш-чаларды уюштуруу жана аларды катыштыруу	Ар бир адистиктеги практика жетекчилери жыл ичинде өткөрүлгөн иштердин жыйынтыгында SWOT анализ чыгаруу
18	Ар бир адистиктеги практикалардын жыйынтыгы боюнча “Бүгүнкү практикант-эртеңки мыкты адис” аталышындагы конкурс уюштуруу, жыйынтыгын чыгаруу	апрель-май	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Бүтүрүүчү тайпалардын студенттери	Башталгыч класс тарда окутуу жаңы чет тили адистиктеринин студенттери
19	Ар бир адистиктин бүтүрүүчүлөрү менен биргеликте шаардык бош орундардын жарманкелерине катышуу жана бүтүрүүчүлөрдү ишке жайгаштырууга көмөктөшүү.	апрель-май	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Окуу өндүрүштүк иштер менен биргеликте шаардагы бош орундуктар боюнча өткөрүлгөн жарманкесине катышуу жана бүтүрүүчүлөргө маалыматтарды жеткирүү	Ар бир адистиктеги студенттердин жарманкеге катышуусу шарт
20	Ар бир адистик боюнча аймакта, шаарда жана райондордо профориентациялык иштердин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	Апрель-май	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Ар бир адистиктин окутуучулары шаар, райондогу мектептерге барып, профориентациялык иштерди жүргүзүү	ЖАПКдагы ар бир адистик

	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусу боюнча маалыматтарды жыйынтыктоо	июнь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКлардагы практика жетекчилери	Ар бир ПЦКдагы практика жетекчилери 2024-2025-окуу жылындагы бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусу боюнча маалымат беришет	Ар бир ПЦКнын практика жетекчилери бүтүрүүчүлөрдүн ишке жайгашуусу жөнүндө маалымат беришет
22	Жылдык аткарылган иштер боюнча ар адистиктеги практика жетекчилеринин отчеттору	июнь	Өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦКдагы практика жетекчилери	Ар бир ПЦКдагы практика жетекчилери 2024-2025-окуу жылындагы практика иштери боюнча жылдык отчетторду даярдашат	5 адистик боюнча бардык ПЦКнын практика жетекчилери

ЖАПКнын өндүрүштүк окуу иштери боюнча директордун орун басары:  **Ү.Т.Кайкнева**