

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА

СОГЛАСОВАНО
на Ученом совете
ЖАГУ им. Б.Осмонова
“ 31 ” 01 ” 20 25
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова
д.т.н., профессор К.Ж.Усенов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА

**Положение
отдела государственного языка Жалал-Абадского государственного
университета имени Б.Осмонова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел государственного языка создана в соответствии с указом Президента Кыргызской Республики №21 от 20 января 1998 года и постановлением Правительства Кыргызской Республики.
- 1.2. Отдел государственного языка государственного университета имени Б.Осмонова действует и ведет свою работу на основании Конституционного закона Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики», постановлений Правительства Кыргызской Республики, положений Национальной комиссии по государственному языку и языковой политике при Президенте Кыргызской Республики, а также Устава, правовых и нормативных документов, университета.

**2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА И
ЕЕ ЦЕЛЬ**

Цель отдела:

Работая над реализацией языковой политики, направленной на укрепление государственности Кыргызской Республики и поддержку развития кыргызского языка, стремясь обеспечить равенство и уважение всех языков в стране, а также поддержать развитие культурного и языкового разнообразия. Реализация разработанных программ по сохранению, развитию, широкой пропаганде и распространению государственного языка.

Обязанности отдела:

- 2.1. Отдел действует и ведет свою работу на основании Конституционного закона Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики», постановлений Правительства Кыргызской Республики, положений Национальной комиссии по государственному языку и языковой политике при Президенте Кыргызской Республики, а также правовых и нормативных документов университета.
- 2.2. Организует и доставляет внедрение нормативно-правовых документов (законов, постановлений, положений, инструкций, приказов, планов работы и т.д.) по развитию государственного языка и реализации языковой политики Кыргызской Республики во все структурные подразделения университета.
- 2.3. Организует и контролирует ведение документов на государственном языке во всех подразделениях образовательного учреждения (факультеты, колледжи, кафедры и т.п.).
- 2.4. Работает в целях повышения качества в учебно-методической работе (учебники, учебные пособия, рабочие программы и т.п.), образовательных стандартах, учебных планах, учебных дисциплинах, курсовых, дипломных, магистерских работах университета на государственном языке.
- 2.5. Координирует качество написания наглядных пособий, рекламных щитов на государственном языке на территории университета.
- 2.6. В области научных исследований и научной работы (научно-практические конференции, круглые столы, научные дискуссии и т.д.) отдел оказывает помощь и координирует так как использование кыргызского языка при проведении научных исследований, написании научных работ и экспериментировании способствует улучшению знания языка и развитие языковых навыков.
- 2.7. Тесно сотрудничает с Кыргызским энциклопедическим и терминологическим центром при национальной комиссии по государственному языку и языковой политике при Президенте Кыргызской Республики.

- 2.8. Тесно сотрудничает с государственным учреждением «Кыргызтест» при государственной национальной комиссии по государственному языку и языковой политике при Президенте Кыргызской Республики.
- 2.9. Организует и проводит культурно-эстетические, массово-спортивные мероприятия для сохранения и прославления традиционной культурные-наследии, духовные ценности и материальные богатства кыргызского народа который во главе стоящего эпоса "Манас." (морали и нравы, ценности, национальное искусства, обычаи, игры, праздники и т.д.).
- 2.10. Активно участвует в мероприятиях, проводимых на городском, областном, республиканском и международном уровнях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

1. Руководитель отдела (ведущий специалист) несет ответственность за общую работу отдела. Сотрудники отдела несут ответственность за качество работы отдела. Как структурное подразделение центр подчиняется проректору по государственному языку и языковой политике университета.
2. Сотрудники отдела должны иметь соответствующую квалификацию по занимаемой должности. Необходимо быть творческим, честным, инициативным в своей профессиональной деятельности, обладать высокой активностью и личностными качествами, работать на основании всех нормативных документов образовательного учреждения и соблюдать правила.
3. Штат кафедры определяется планово-экономическим отделом, выдвигается проректором МТТС ректору университета и утверждается приказом ректора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- Организуют деятельности отдела и реализует его основные цели, задачи и направления на основании положения.
- Оперативное и качественное ведение документов отдела в соответствии с положением, и правилами.
- Сотрудники отдела обязаны соблюдать свою функциональные обязанности, деятельности и трудовую дисциплину.
- Соблюдение правил пожарной безопасности и имущество отдела.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

1. Расходы отдела и мероприятий проводимая отделом, входит в смету бюджета и финансируется за счет специальных средств университета.
2. Отдел организует и проводит некоторые мероприятия университетского, городского, областного уровня на учетно-финансовой основе, а полученные средства (источник финансирования) используются на расходы этого же мероприятия.

Создатели: Доранова А.Д.
Калчекеев К.Б.