

БЕКИТЕМ

Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад  
мамлекеттик университетинин  
ректору  К.Ж.Усенов  
“ 16 ”  2022-ж

## Лицензиялоо, аккредитациялоо жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн жобосу

*(ББСБнүн жобосу 2016-жылдын 8-февралындагы ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинин № 4-протоколу менен бекитилген.  
ЛАББСБнүн жобосу 2022-жылдын 2 12 ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинин № 4 -протоколу менен бекитилген)*

### 1. Жалпы жобо

1.1. Лицензиялоо, аккредитациялоо жана билим берүүнүн сапаты бөлүмү (ЛАББСБ) - окуу иштери боюнча проректорго баш ийүүчү, билим сапатын жөнгө салуу саясатын ишке ашыруу, лицензиялоо жана аккредитациялоо ишмердүүлүгүн жүргүзгөн ЖАМУнун структуралык түзүмү.

1.2. Лицензиялоо, аккредитациялоо жана билим берүүнүн сапаты бөлүмү (Бөлүм) өз ишмердүүлүгүн КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, Жогорку окуу жайлары жөнүндөгү жобосунун, ЖАМУнун уставынын, азыркы жобонун негизинде иш жүргүзөт.

1.3. Бөлүм университеттеги структуралык түзүмдөр менен биргеликте факультеттердин, колледждердин, кафедралардын билим сапатын жогорулатуу боюнча ишмердүүлүгүн көзөмөлдөйт.

1.4. Бөлүм өзүнүн иш пландарын ЖАМУнун стратегиялык өнүгүү пландарынын негизинде, КРнын стратегиялык өнүгүүсүнүн багыттарын жана лицензиялоо, аккредитациялоо, билим берүү боюнча концепцияларын эске алуу менен иштеп чыгат.

### 2. Бөлүмдүн түзүмү

2.1. Бөлүмдүн түзүмү, саны, штаттык жадыбалы университеттин бюджеттик жана бюджеттик эмес финансылык булактарынын негизинде эмгек акы фондусунун чегин эске алуу менен ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилет.

2.2. Бөлүмгө жетекчилик кылуу бөлүм башчы тарабынан жүргүзүлөт. Бөлүмдүн жетекчиси окуу иштери боюнча проректордун сунушу менен университеттин ректорунун буйругу аркылуу дайындалат жана жумуштан бошотулат.

2.3. Бөлүмдүн кызматкерлери жеке кызматтык милдеттеринин негизинде иш жүргүзөт.

### **3. Бөлүмдүн негизги максаты**

Лицензиялоо, аккредитациялоо жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн негизги максаты - университеттеги билим берүү сапатын башкаруу системасын уюштуруу, ишке ашыруу, өнүктүрүү жана жалпы университеттик билим берүү сапатын жогорулатуу саясатын өркүндөтүү.

### **4. Бөлүмдүн милдеттери**

#### ***Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча:***

4.1.1. Билим берүүнүн сапатына дайыма таасир этүүчү башкаруу системасын түзүү жана өркүндөтүү, билим берүү процессинин сапатынын динамикасына экспертиза жасоо.

4.1.2. Билим берүүнүн сапатын башкаруу системасынын иш кагаздарын нормативдик-укуктук, усулдук материалдардын иштелмелерин иштеп чыгуу жана ички университеттик билим сапатына мониторинг жүргүзүү.

4.1.3. Окуу процессин камсыз кылуучу окуу китептерине, электрондук окуу китептеринин болушуна, кадрдык жактан камсыздалышына, материалдык-техникалык жактан жабдылышына жана башка материалдарга экспертиза жүргүзүү.

4.1.4. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында менеджмент системасын калыптандырууда факультеттердин, колледждердин, кафедралардын ишмердүүлүгүн координациялоо.

4.1.5. Билим берүүнүн сапатын өнүктүрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана билим берүүнүн сапатын төмөндөтүүчү себептерди аныктап, аларды жоюу боюнча сунуштарды берет.

4.1.6. Билим берүү процессинин ресурстук жактан камсыздалуусунун сапатын экспертизалоо жана сунуштарды берүү.

4.1.7. Окуу пландарынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келүүсү боюнча экспертиза жасоо жана сунуштарды берүү.

4.1.8. Даярдалып жаткан адистиктердин окуу-усулдук колдонмолор жана комплекстер менен камсыздалуусун талдоо жана сунуштарды берүү.

4.1.9. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча окутуунун инновациялык технологиялардын колдонулушун жана аларды жайылтуу иштеринин деңгээлине мониторинг жүргүзүү.

4.1.10. Семестр жана окуу жылы боюнча студенттердин калдык билимин текшерүүнү жүргүзүү жана талдоо жасоо.

4.1.11. Студенттердин жана окутуучулардын арасында билим берүүнүн сапатын жакшыртуу боюнча жолугушууларды, анкеталарды, социологиялык иликтөөлөрдү жүргүзүп, жыйынтыгын талдоо жана сунуштарды берүү.

4.1.12. Факультеттерде, кафедраларда иш берүүчүлөрдүн, бүтүрүүчүлөрдүн, ата-энелердин пикирлерин, сунуштарын аныктоо максатында жүргүзүлгөн сурамжылоону (анкеталоону) координациялоо.

4.1.13. Профессор-окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусу боюнча уюштурулган иш-чараларды көзөмөлдөө жана сунуштарды берүү.

4.1.14. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында башка окуу жайлардын тажрыйбасын үйрөнүү жана жалпылоо, университетте пайдалануу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.

4.1.15. ЖАМУнун алдындагы орто жана жогорку кесиптик билим берүү мекемелеринде билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу жана аткарылышын көзөмөлдөө.

4.1.16. Университеттин сапаттуу билим берүү системасынын ишмердүүлүгүнө ички баа берүү механизмин өркүндөтүү.

4.1.17. Факультет, колледждерде жана университетте сапат кеңештерин түзүү жана кеңештин ишин координациялоо.

4.1.18. ЖАМУдагы билим берүүнүн сапаты саясатын жалпы университеттин өнүгүү багытынын негизинде жүргүзүү.

4.1.19. Университеттеги сапат менеджментин өнүктүрүүгө, бекемдөөгө көмөк көрсөтүү жана Билим берүүнүн сапаты менеджментин уюштуруу, өнүктүрүүгө байланыштуу буйруктарды жана сунуш-пикирлерди түздөн-түз аткаруу.

4.1.20. Билим берүүчү программалардын негизинде даярдалып жаткан студенттердин билимин жыйынтыктоочу жана аралык текшерүүнүн тактыгын, уюштуруу сапатын текшерүүнү ишке ашыруу.

4.1.21. Студенттердин компетенттүүлүгүн калыптандыруу боюнча окутуучулардын ишмердүүлүгүн текшерүүнү ишке ашыруу.

#### ***Лицензия алуу жана лицензиялык талаптардын аткарылышы боюнча:***

4.2.1. Факультеттер (колледждер), кафедралар (ПЦК) тарабынан жаңы адистиктерди ачуу боюнча сунуштарды анализдөө жана лицензиялык талаптардын негизинде жетекчилик кылуу жана экспертиза жүргүзүү.

4.2.2. Жаңы билим берүү программаларына лицензия алуу үчүн документтердин жалпы топтомун даярдоо.

4.2.3. Жаңыдан ачылып жаткан билим берүү програмаларына лицензия алуу.

4.2.4. Лицензия боюнча ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларына лицензиялык талаптардын аткарылышы боюнча мониторинг жүргүзүү.

4.2.5. Билим берүү мекемелерин лицензиялоо боюнча жобонун негизинде алынган лицензияларды кайрадан тариздөө боюнча иш кагаздарын жүргүзүү.

4.2.6. Билим берүү мекемелерин лицензиялоо боюнча жобонун негизинде ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларынын лицензиялык талаптарынын аткарылышы боюнча пландуу жана пландан тышкары текшерүүлөрдүн иш кагаздарын жүргүзүү.

***Окуу жайды жана билим берүү программаларын көз карандысыз аккредитациядан өткөрүү боюнча:***

4.3.1. Окуу жайды институционалдык аккредитациядан өтүү боюнча түзүмдүк бөлүмдөрдүн ишмердүүлүгүн координациялоо, маалыматтык-усулдук жардам берүү, текшерүү жана талдоо.

4.3.2. Университетте ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларын программалык аккредитациядан өтүү боюнча иш кагаздарын даярдоо жана процедуралык иштерди, факультеттердин, колледждердин, кафедралардын ишмердүүлүгүн координациялоо, маалыматтык-усулдук жардам берүү, текшерүү жана талдоо.

4.3.3. Аккредитациялык агенттиктер менен аккредитациянын талаптарына ылайык эки тараптуу келишимдерди түзүү.

4.3.4. Аккредитациялык агенттиктер тарабынан түзүлгөн сырткы эксперттик комиссиянын отчетунун негизинде иш чаралардын планын иштеп чыгуу жана көзөмөлдөө.

4.3.5. Аккредитациядан кийинки мониторингдин иш кагаздарын даярдоо жана отчеттордун даярдалышын, иш чаралардын уюштурулушун көзөмөлдөө.

***Окуу жайды жана билим берүү программаларын эл аралык рейтингдерге катышуусун координациялоо:***

4.4.1. Университетти Улуттук жана эл аралык рейтингдерге катышууга документтерди даярдоо, катышууну уюштуруу, факультет колледждерге маалымдоо, каттоодон өтүү, катышуу жана коомчулукка маалымдоо.

4.4.2. Университетте ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларын улуттук жана эл аралык рейтингдерге катышуусун иш жүзүнө ашыруу жана сунуштарды берүү.

4.4.3. Улуттук жана эл аралык рейтингдердин жыйынтыгын талдоо, иш чараларды иштеп чыгуу жана сунуштарды берүү.

## **5. Бөлүмдүн укуктары**

Лицензиялоо, аккредитациялоо жана билим берүүнүн сапаты бөлүмү төмөндөгүлөргө укуктуу:

5.1.1. Университеттин структуралык түзүмдөрүндөгү билим берүүчү жана анын сапатын жогорулатуучу маселелер боюнча маалыматтарды талап кылат жана аларды алат.

5.1.2. ЖАМУдагы окуу процессинин жүрүшү, жыйынтыгы боюнча маалымат-аныктамаларды, жоопторду, документтерди ала алат.

5.1.3. Билим берүүнүн сапатын жакшыртуу саясаты боюнча приоритеттүү багыттарды аныктайт жана ишке ашыруунун стратегиясын жана тактикасын сунуштай алат.

5.1.4. Структуралык түзүмдөрдөгү сапаттуу билим берүүгө байланыштуу ачыкка чыгарылган кемчиликтер боюнча жоопторду талап кыла алат жана окуу иштери боюнча проректорго, ректорго сунуштарды даярдайт.

5.1.5. Окуу иштери боюнча проректор менен макулдашуунун негизинде жана ректордун уруксаты менен билим сапатынын менеджментин жакшыртуу боюнча Окумуштуулар кеңешине сунуштарды даярдайт.

## **6. Жоопкерчилиги**

6.1. Лицензиялоо, аккредитациялоо жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнө (ЛАББСБ) жүктөлгөн милдеттерди аткаруу жоопкерчилиги бөлүмдүн жетекчисине жүктөлөт.

6.2. ЛАББСБнын кызматкерлери жогорку турган органдарга даярдалган маалыматтардын тактыгы үчүн жоопкерчиликтүү болушат.

6.3. ЛАББСБнын кызматкерлери билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча окуу процессинин жүрүшүнүн абалына дайыма көзөмөл жүргүзүүгө милдеттүү.

6.4. Бөлүмдүн ар бир кызматкери өзүнө жүктөлгөн кызматтык милдеттеринин негизинде аткарылган иштин сапатына жооп берет.

## **7. Өз ара мамилелер**

7.1. ЛАББСБнын кызматкерлери өздөрүнүн ишмердүүлүгүнө байланыштуу болгон университеттин буйруктарын, ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечимдерин, башка жогору турган органдардын чечимдерин ишке ашырат.

7.2. Билим берүүнүн сапаты менеджментин түзүү, ишке ашыруу жана өнүктүрүү маселеси боюнча бөлүм факультеттер, колледждер, кафедралар жана башка структуралык түзүмдөр менен өз ара мамилелерди түзөт.

7.3. Университеттин жалпы кызыкчылыгын жетекчиликке алуу аркылуу башка мекеме-уюмдар, окуу жайлар менен кызматташат.

## **8. Уюштуруу жана жоюу тартиби**

8.1. ЛАББСБ университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде, ЖАМУнун ректорунун буйругу менен жоюлат жана кайра түзүлөт.

8.2. ЛАББСБнун жобосу университеттин Окумуштуулар кеңешинде талкууланып, бекитүүгө сунушталат, ал эми кызматкерлердин милдеттери окуу иштери боюнча проректордун сунушу менен бөлүштүрүлөт.

Университеттин жетекчилиги тарабынан оозеки жана кошумча буйрутма тапшырмаларды аткарат.

Долбоорду даярдагандар:

Алибаев А.П.

Мамагова Г.Т.

Айткеев Н.