

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
«Б. ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ»
ИЛИМИЙ БИЛИМ БЕРҮҮ ӨНДҮРҮШТҮК КОМПЛЕКСИ
ЧЕТ ТИЛДЕР КОЛЛЕДЖИ

МАКУДАШЫЛДЫ

Чет тилдер колледжинин

директору

Баймырзаева Б.М.

2025- ж.



БЕКТЕМ

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун

Карьераны өнүктүрүү жана өндүрүштүк

практиканы уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Жолдошалиева Н С

09 2025- ж.

Чет тилдер колледжинин карьера жана практика боюнча
 2025-2026-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш-планы

№	Иш- чаранын мазмуну	Аткаруу мооноту	Жооптуулар
1	2025-2026-окуу жылындагы Чет тили адистигини практика боюнча иш планын түзүү жана оңдоо.	сентябрь	Чет тили ПЦКнын башчысы, практика жетекчи
2	2025-2026 окуу жылына карата ПЦКда практиканын графигин түзүү жана бекитүүгө сунуштоо	сентябрь	ПЦКнын практика жетекчи
3	Жаны окуу жылына карата адистик боюнча жумушчу программаларды, жол карталарды түзүү жана өзгөртүүлөрдү киргизүү.	Жыл бою	Адис окутуучулар, практика жетекчилер
4	Өндүрүштүк практика жетекчиси менен бирге практикага чыккан тайпаларды буйрукка сунуштоо.	График боюнча	ПЦКнын башчысы практика жетекчи, кураторлор.
5	Өндүрүштүк мекемелер менен түзүлгөн келишимдерди карап чыгуу жана жаңылап түзүү .	октябрь	ПЦКбашчысы практика жетекчиси.
6	Түзүлгөн график боюнча практикага чыгып жаткан студенттерди жөнөтүү, конференция ларды көзөмөлдөө.	График боюнча	Практика жетекчи, куратор.
7	Бюджеттик негизде бүткөн бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусу боюнча маалымат берүү.	сентябрь	ПЦКнын башчысы практика жетекчи, кураторлор.
8	Өндүрүштөгү практика жетекчилеринин катышуусунда "Практика учурундагы негизги көйгөйлөр - "аларды чечүү жана жакшыртуу жолдору" деген темада жолугушуу өткөрүү	октябрь	Бөлүм башчы, ПЦКбашчы, практика жетекчиси
9	Бүтүрүүчүлөр менен жолугушууларды уюштуруу	декабрь	ПЦКнын практика жетекчиси, адис практика

			жетекчилер
10	Практиканын жыйынтыктоо , конференциясын көзөмөлдөө.	График боюнча	Практика жетекчиси, куратор.
11	I-жарым жылдыктагы практика жетекчилеринин отчеттору. Өткөрүлгөн практика боюнча тастыктоочу иш кагаздарын(отчет) кабыл алуу жана анализдөө	Январь	ПЦК башчысы, практика жетекчиси
12	Окуу жай менен тыгыз карым-катнашта болгон өзгөчөлөнгөн бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу, тегерек стол, диспуттарды уюштуруу	март	ПЦКнын практика жетекчиси, адис практика жетекчилер
13	Практиканы өтөп келген тайпалар менен жыйынтыктоо конференциясын жана авнге баалануусун көзөмөлдөө.	график боюнча	ПЦКнын практика жетекчиси, адис практика жетекчилер
14	Практикалык журналдардын (практика жана өндүрүш жетекчилеринин) толтурулушун,сааттардын туура коюлгандыгын көзөмөлдөө	график боюнча	Адис практика жетекчилер, ПЦК бөлүмдүн практика жетекчиси.
15	Практиканттын бурчун уюштуруу	Жыл бою	Практика жетекчиси
16	Бүтүрүүчү жана иш берүүчүлөр менен тегерек стол уюштуруу жана аны анализдеп чыгуу	Жыл бою	Директор, ПЦК башчысы, практика жетекчиси
17	Практиканын сапатын көзөмөлдөө билим берүү мекемелерин кыдыруу.	Гафик боюнча	Карьера жана практика жетекчиси жана адис практика жетекчилери
18	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусун тактоо жана сайтка жайгаштыруу (акыркы 5 жылдын)	Жыл бою	ПЦК жетекчиси жана карьера жана практика жетекчиси
19	Практика жана карьера боюнча иш чаралардын сайтка жайгашуусун көзөмөлдөө.	Жыл бою	ПЦК жетекчиси жана карьера жана практика жетекчиси
20	Практиканын базалары боюнча маалымат топтоо	Жыл бою	Директор, ПЦК башчысы, практика жетекчиси
21	Жылдык отчетту кабыл алуу.	График боюнча	адис практика жетекчилери

Чет тилдер колледжинин

карьера жана практика жетекчиси :  Абдыканова Гульжан Кубанычбековна