

МАКУЛДАШЫЛДЫ

ЖАМУнун Окумуштуулар
кеңешинин №1 протоколу

“ 1 ” 09 2025-ж.

БЕКТЕМ

“Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад
мамлекеттик университети”
илимий-билим берүү комплексинин
ректору, профессор К.Ж. Усенов

“ 11 ” 09 2025-ж.



**“Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад
мамлекеттик университети” илимий-
билим берүү комплекси**

Чет тилдер колледжинин

**2025-2026 -окуу жылына карата түзүлгөн
комплексстүү иш планы**

Жалал-Абад 2025

1. Окуу иштери боюнча

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
I. Окуу иштери боюнча			
1.	2025-2026-жаңы окуу жылына карата окуу имаратын жана аудиторияларды даярдоо, студенттердин электрондук базаларды түзүү.	Август	Директор, педагогикалык жамаат,
2.	Окутуучуларга бир жылдык келишим түзүү, ваканттык сааттарга тиешелүү окутуучулар менен камсыз кылуу.	Август	Директор, ПЦК башчылары
3.	Предметтик циклдык комиссиялардын (ПЦК) иш пландарын, окуу жүктөмдөрүн, жумушчу программаларды, студенттердин контингентин, окутуучулардын жекече пландарын жана окуу процессинин графигин, окуу жадыбалын жумушчу орунга окутууга ылайык түздүрүү, бекитүү.	Август	Директор, ПЦК башчылары
4.	Биринчи курстарга АВН программасы боюнча иштөө тартибин үйрөтүүчү семинарларды өттү	Сентябрь	Директор, ПЦК башчылары
5.	Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө, тайпаларды бөлүштүрүү, тайпалык кураторлорду бекитүү, тайпалык старосталарды дайындоону буйрукка сунуштоо.	Сентябрь	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары
6.	Жумушчу программаларды компетенттүүлүккө негиздеп түзүү боюнча жана окутууга STEM мамиле жасоо семинарын өткөрүү жана жумушчу программаларга коррективировка киргизүү.	Сентябрь	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор
7.	Бардык адистиктерде мамлекеттик стандартка ылайык, билим берүү программаларын түзүп бекитүүгө сунуштоо. Ар бир дисциплина боюнча силлабустарды жобого ылайык түзүү жана студенттер үчүн АВН программасына жүктөө	Сентябрь	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, окутуучулар
8.	Студенттердин предметтер боюнча окуу китептери, колдонмолор ж.б. менен	Сентябрь	Пед. жамаат

	камсыз болушун анализдөө жана жетпегендерге заявка берүү.		
9.	Окуу өндүрүштүк комплекстерде жумушчу орундарда окутууну уюштуруу жана ЖООну бардык адистиктердин жекече, тайпа боюнча түзүлгөн графикке киргизүү.	Сентябрь	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары,
10.	Практика өткөрүүчү мекемелер менен келишим түзүү жана практикага студенттерди бөлүүнү көзөмөлдөө.	Сентябрь	Директор, өндүрүштүк практиканын жетекчиси.
11.	Бардык адистиктер жана бардык дисциплина боюнча УМК түзүү, студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу боюнча жумушчу дептерлерди түзүүнүн айлык жүрүш жарыялоо	Жыл ичинде	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, пед. жамаат, усулдук кенеш
12.	Ачык сабактарды ар бир ПЦКда графиктин түзүп, уюштуруу, усулдук кеңешмеде кароо, алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу.	Ар бир айда	Методикалык иштер боюнча инспектор, усулчу, секция башчылары
13.	Билим берүү процессинде кредиттик технологияны ишке ашыруудагы жаңылыктар боюнча жана өзгөртүүлөр кирген жоболор боюнча тегерек стол өтүү	Жыл ичинде	Предметтик окутуучулар
14.	Билим берүүдө окутуунун активдүү формаларын жана маалымат-технологияларды колдонуу.	Ай сайын	Методикалык иштер боюнча инспектор
15.	Окуу куралдары жана жумушчу дептерлер боюнча конкурстун жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, кураторлор, окутуучулар
16.	Катышуу- жетишүү боюнча ай сайын жыйынтык чыгарып, алдынкы тайпаларды, алдыңкы кураторлорду сыйлоо старосталардын отчетторун алуу.	График боюнча	Директор, ПЦК башчылары
17.	Эки айда бир педагогикалык кеңешме өтүү.	Жыл ичинде	Директор
18.	Окутуу процессиндеги модулдук-рейтингдик системаны модернизациялоо боюнча семинар өткөрүү, электрондук журналдын иштеши боюнча иш чара түзүү, модулдарды жаңы жобо боюнча ар бир предметке тиешелүү тесттик тапшырмаларды жаңылоо жана АВН	Өз кезегинде	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары

	системасына киргизүү		
19.	а) Кышкы сессияны өткөрүүгө даярдык. б) Кышкы сессияны өткөрүү	Декабрь Январь	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары,
20.	Электрондук журналдардын абалын текшерип туруу, толтурулушун жана сын пикирлерди жазууну көзөмөлдөө.	Жыл бою	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары
21.	Колледждин ишинин жарым жылдык отчетун педагогикалык кеңешмеде угуу жана талкулоо.	Январь	Пед.жамаат
22.	Окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Модулду өз убагында алуу боюнча текшерүү жүргүзүү.	Ай сайын	ПЦК башчылары
23.	Сабакты көп калтырган жана сынактарды тапшыра албаган студенттер менен иш алып баруу.	Жыл ичинде	Кураторлор
24.	Окутуучулардын отпускага чыгуу боюнча графигин бекитүү.	Июль	ПЦК башчылары,
25.	2026-2027-окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу, профориентация жүргүзүү.	Май	Директор, колледждин жамааты
26.	Сабакты үзгүлтүккө учураткан окутуучуларга администрациялык чара колдонуу.	Учурунда	Директор, ПЦК башчылары
27.	Мугалимдердин билим дээңгелдерин текшерүү боюнча бири биринин сабактарына катышып анализ жүргүзүү	Дайыма	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, усулчу
28.	Электрондук студенттик карточкаларды, баллдык журналдарды, ведомостордун туура жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.	Дайыма	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор
29.	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусун анализдөө. Окуу жайдын сырткы чөйрөөсүн иликтөө жана билим берүү кызматынын керектөөчүлөрүнүн каалоолорун анализдөө	Ай сайын	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси
30.	МАга тиешелүү иш кагаздарын даярдоо.	Октябрь, Ноябрь	ПЦК башчылары
31.	Мамлекеттик жана өндүрүштүк. практикаларды көзөмөлдөө.	Учурунда	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, ПЦКнын практика жетекчиси
32.	Окуу процесси боюнча ЖАМУда өткөрүлүүчү иш чараларга катышуу	Жыл бою	Директор, ПЦК башчылары
33.	Студенттер арасында ишкердик курсунун окутуу сапатын кароо жана стартаптарды уюштуруу. Пландалган	Убагында	Директор, директордун орун басары, ПЦК башчылары

	стартаптардын ишке ашуусун көзөмөлдөө.		
34.	2025-2026-окуу жылында мөөнөтү келген адистиктерди көз карандысыз аккредитациядан өткөрүүгө даярдык Окуу пландарын программасын оптималдаштыруу боюнча иштерди жүргүзүү.	Жыл бою	ПЦК башчылары
35.	Конок лекцияларды өткөрүү боюнча иш берүүчүлөрдү, башка колледждердин кызматкерлерин чакыруу жана алар менен тынымсыз кызматташуу.	Учурунда	Директор, карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, ПЦК башчылары
36.	Мамлекеттик экзамендердин жана МАнын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Июнь	Директор, ПЦК башчылары
37.	Кийинки окуу жылга бөлүнгөн окуу жүктөмдөрдү бекитүү.	Май	Директор, Пед.кеңешме
38.	Колледждин ПЦК башчыларынын, директордун орун басарларынын ишинин бир жылдык отчетун угуу жана талкуулоо. ПЦКлардын рейтингин чыгаруу	Январь Июнь	Директор, пед кеңеши
39.	Аудиторияларды окуу жылына карата ремонттон өткөрүү.	Июль	Жалпы жамаат
40.	Студенттердин өздүк делолорун, ведомосттордун жана башка документацияларын өз убагында жана туура толтурулушун көзөмөлдөө.	Дайыма	ЖАКтын усулчулары
II. Усулдук иштер боюнча			
41.	Усулдук иштер боюнча 2025-2026–окуу жылы үчүн жылдык иш планга билим берүү программаларын компетенттүүлүк негизде окутуу, жумушчу орунда окутуунун саатын көбөйтүү, дуалдык окутууну ишке ашыруу, өндүрүш менен байланышкан практикалык иштерди иштеп чыгуу, тапшырмаларды аткаруу үчүн бардык дисциплиналар боюнча жумушчу дептерлерди түзүү жана окуу процессине колдонуу боюнча иш чараларды киргизүү жана бекитүү.	Дайыма	Методикалык иштер боюнча инспектор
42.	«Окутуунун сапатын жакшыртуу» боюнча ишти системалуу алып баруу (график боюнча семинар, конференцияларды уюштуруу).	Дайыма	Методикалык иштер боюнча инспектор

43.	Жаңы келген студенттерге «Жашоону пландаштырууну үйрөнүү» деген темада, ата-энелерге «Ата-энелердин баланын өнүгүүсүнө тийгизген таасири» деген темада мастер-класстарды өткөрүү.	Октябрь	Директор, окутуучулар, тренерлер
44.	Жумуш орунда окутууну уюштуруу, кредиттик технологияны пайдаланууну өнүктүрүү боюнча семинарларды өтүү	График боюнча	Окуу методикалык инспектор жана усулдук кеңеш
45.	Усулдук иштелмелерди «Усулдук кенешмеде» талкуулоо. Студенттердин учурдагы жетишүүсүн жана аралык аттестациясын текшерүүдө баалоо каражаттарынын фондун түзүүнү уюштуруу.	Учурунда	Усулдук иштер боюнча комиссия, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары
46.	Иш берүүчүлөрү менен жолугушуу өткөрүү.	Ноябрь	ПЦК башчылары, карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси
47.	«Мыкты усулчу» конкурсuna даярдануу. “Мыкты окуу куралы” конкурсунун жыйынтыгын чыгаруу	Ноябрь Декабрь	Усулдук иштер боюнча комиссия
48.	Практикалык сабактарга усулдук иштелмелерди жазуу, басмадан чыгаруу.	Жыл ичинде	Окутуучулар
49.	Интерактивдүү методдорду, инновациялык технологияларды колдонуу боюнча жаш окутуучуларга методикалык жардам берүү, семинарларды өткөрүү.	Жыл ичинде	ПЦК башчылары, секция башчылары
50.	Жаңы стандарттарга ылайык инсанга багытталган окуу боюнча методикалык кабинет уюштуруу	Октябрь	Окутуучулар, тренерлер
51.	Жаш окутуучулар менен «Окуу жана жазуу аркылуу сынчыл ойломду өстүрүү» программасына катышуу	Учурунда	Окутуучулар
52.	STEM окутууга мамиле боюнча жана анда пайдаланылган педагогикалык технологияларды ишке ашыруу боюнча семинарларды өтүү	Жыл ичинде	Окутуучулар
53.	Жумушчу орунда окутуу, компетенттүүлүккө багытталган окутуу, ишкердикке окутуу боюнча семинарларды өткөрүү	Жыл бою	Окутуучулар, ПЦК башчылары, усулчу, тренерлер
54.	Чет тилдер колледжинин сапат боюнча кеңешин түзүү жана иш планын бекитүү	Сентябрь	Директор, директордун орунбасары, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш

55.	Педагогикалык практиканын жыйынтыгы менен райондордогу мектептер менен байланышып, “Усулдук майрам” өтүү.	Ноябрь	Директор, карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, ПЦК башчылары
56.	Мыкты окутуучулардын көрсөтмөлүү сабактарын уюштуруу жана жаңы келген окутуучуларды катыштыруу	График боюнча	методикалык иштер боюнча инспектор,
57.	“Конок мугалим”, “Конок ата-эне” иш чараларын өткөрүү	Декабрь	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
58.	Окуу процессине окутуунун жаңы инновациялык технологияларын (STEM билим берүү, билим берүү процессинде МКТнын өркүндөтүлгөн инструменттери, изилдөө, долбоор жазуу) колдонуу, автордук патенттерди алуу	Дайыма	Директор, директордун орунбасары, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
59.	Эл аралык кызматташтык: тажрыйба жана практика алмашуу үчүн чет өлкөлүк окуу жайлар жана уюмдар менен өнөктөштүк мамилелерди түзүү	Системалуу	Директор, ПЦК башчылары
60.	Илимий-методикалык жана окуу-методикалык базаны модернизациялоо (окуу-методикалык комплекстерди, окуу куралдарын түзүү, электрондук билим берүү ресурстарын (ЭП) өнүктүрүү, электрондук окуу куралдары, практикалык сабактардын электрондук курстары, электрондук окуу китептери, мультимедиялык программалар, презентациялар).	Жыл бою	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
61.	Мугалимдердин жана студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн жакшыртуу	Жыл бою	ПЦК башчылары,
62.	Мультимедиялык билим берүү ресурстарын түзүү.	Ноябрь	Директор, директордун орунбасары, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
63.	Жаш окутуучулар жана жаңы жумушка орношкондор үчүн насаатчылыкты колго алуу.	Сентябрь	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
64.	Кыргыз тилинде окуу куралын жана окуу китептерин жазууну көбөйтүү	Январь	Пед жамаат
65.	Методикалык иштерди STEM ,STEMM, STREAM, STEAM ыкмаларын колдонуп уюштуруу	системалык	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
66.	Сабактарды сапаттуу өтүүдө студенттердин функционалдык сабаттуулугн камсыз кылуучу	Февраль	Директор, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш

	технологияларды колдонууну кароо		
Социалдык өнөктөштөр менен иштөө			
67.	Социалдык өнөктөштөр менен 5 жылдык меморандумдарды түзүү	Сентябрь	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси
68.	Окуу процессинин жүрүшү жана натыйжалары жөнүндө анын маалымдуулугун жогорулатуу максатында иш берүүчүлөр менен туруктуу маалыматтык байланышты түзүү.	Жыл бою	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, практика жетекчиси
69.	Практикант-студенттердин практика мезгилиндеги өзгөчөлөнгөн учурларын жарнамалоо, социалдык тармактарда бөлүшүү ;	Жыл бою	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, практика жетекчиси
70.	ЧТ колледжинин студенттери үчүн дискуссия форматындагы карьералык иш-чаралар, орто кесиптик билим берүү тармагында карьералык траекторияны куруу боюнча ачык баарлашууларды көбөйтүү	Жыл бою	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, практика жетекчиси
71.	Кесиптик чеберчилик боюнча сынактарды уюштуруу;	Март	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, практика жетекчиси, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
72.	Билим берүү программаларын иштеп чыгууга, мамлекеттик экзаменге, эмгек рыногуна талдоо жүргүзүүгө, бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууга өнөктөштөрдү тартуу боюнча иш чараларды уюштуруу	Октябрь-Май	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, практика жетекчиси, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
73.	Бош орундардын жарманкелерине, форумдарына, көргөзмөлөрүнө катышуу, өнөктөш иш берүүчүлөрдөн ачык лекциялар;	График боюнча	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, практика жетекчиси, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
74.	Бүтүрүүчүлөр менен жумушка орношуу жана стажировка боюнча тажрыйба алмашуу үчүн жолугушуулар;	График боюнча	Карьера жана өндүрүштүк практика жетекчиси, практика жетекчиси, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
III. Илим - изилдөө иштери боюнча			
75.	2025-2026-окуу жылына карата илим изилдөө иштеринин жылдык планын талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Илимий иш боюнча жооптуулар
76.	КРнын Билим Берүү мыйзамынын жаңы бекиген редакциясын талкуулоо жана үйрөнүү	Жыл бою	Илимий иш боюнча жооптуулар

77.	Илимий–изилдөө бөлүмү тарабынан уюштурулган «Эң мыкты илимий ийрим» аттуу сынакка катышуу.	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жоопту, ийрим жетекчилери
78.	2025-2026-окуу жылында окутуучулардын илим-изилдөө багыттарын тактоо. Илим-изилдөө иштери боюнча даярдалуучу макалалар, тезистердин аталыштарынын тизмесин алуу	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жооптулар
79.	Колледждин студенттерине шарт түзүү максатында электрондук библиотеканын базасын кеңейтүү жана ЭБ түзүү боюнча илимий конференция өткөрүү	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жооптулар
80.	2025-2026-окуу жылы үчүн илимий ийримдерди түзүү жана илимий иш пландарын бекитүү, илимий лабораторияларды түзүү	Сентябрь	Илимий иш боюнча жооптулар
81.	Окутуучулардын аспирантурага тапшыруусун уюштуруу (темаларын жетекчилерин тактоо тиешелүү билдирүүлөрдү ректоратка жөнөтүү).	Учурунда	Директор, илимий иш боюнча жооптулар
82.	STEM окутуунун технологиялары боюнча бардык ПЦКларда илимий – практикалык семинарларды өтүү	График боюнча	ПЦК башчылары
83.	Олимпиадага даярдык көрүү (тапшырмаларын даярдоо талкуулоо) жана өткөрүү.	График боюнча	ПЦК башчылары,
84.	“Жаңы муундагы стандарттарды ишке ашыруу” аттуу темада окутуучулар арасында семинар өткөрүү	Декабрь	ПЦК башчылары,
85.	Илимий кружоктордун жарым жылдык жыйынтыгы.	Декабрь	ПЦК башчылары,
86.	Аспиранттардын отчетун угуу, талкулоо.	Декабрь, Июнь	илимий иштери боюнча жетекчи
87.	Жумушчу орунду окутуу карата окутуучулар жана студенттер арасында конкурстарды өткөрүү.	Март	Кураторлор
88.	Колледждин ичинде олимпиада өткөрүү. Аймактык олимпиадага предметтер боюнча колледждин студентеринин катышуусун уюштуруу.	Апрель	Методикалык иштер боюнча инспектор ПЦК башчылары,
89.	«Илим жана студент-2025» илимий – практикалык конференцияга студенттердин катышуусун уюштуруу.	Май	ПЦК башчылары, илимий иштери боюнча жетекчи

90.	Жарым жылдык, жылдык аткарылган илимий-изилдөө иштери боюнча талкулоо жана жыйынтык чыгаруу.	Январь, июнь	Илимий иштери боюнча жетекчи
91.	Колледжде жана ЖОЖдор менен илимий иштер боюнча байланышын күчөтүү.	Окуу жылы ичинде	Илимий иштери боюнча жетекчи
92.	Студенттер арасында даталуу күндөргө карата кече тегерек столдорду уюштуруу	Июнь	Илимий иштери боюнча жетекчи. Кураторлор
93.	Студенттерди илимий изилдөө иштерин координациялоо.	Жыл бою	Илимий иштери боюнча жетекчи
94	SCOPUS жана Web of Science (WoS) катталган журналдарга макала жарыялоо	Жыл бою	Пед жамаат
IV.Тарбия иштери боюнча			
95.	Колледждин тарбиялык иштер боюнча жылдык иш планын талкулоо жана бекитүү.	Август	педагогикаык жамаат
96.	Колледждеги кураторлордун иш пландарын карап чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
97	Нарколог, гинеколог, укук коргоо органдарынын адамдары менен студенттерди жолугуштуруу.	Ай сайын	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
98	Колледждеги жаштар комитети, студенттик омбудсмендин иш планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
99	“Мен жана мени тарбиялаган чөйрө” аттуу колледждин 3-курстун студенттеринин арасында маданий конкурс уюштуруу	Ай сайын	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
100	Окуу төлөмдөрүнөн жеңилдик берилүүчү студенттердин документтерин даярдоо, комиссияга сунуштоо	Сентябрь, Октябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор,
101	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө жана Манас күнүнө бардык ПЦКларда иш чара уюштуруу	Декабрь График боюнча	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары ПЦК башчылары
102	Тарбиялык иштер боюнча концепция иштеп чыгуу жана алдыңкы кураторлордун, ишкер ата-энелердин иш тажырыйбасын жайылтуу максатында жолугушууларды өткөрүү.	Жыл бою	Тарбия иштер боюнча дир.орун басары
103	Студенттердин өзүн-өзү башкаруусун уюштуруу.	Жыл бою	Тарбия иштер боюнча директордун орун басары.
104	“Мыкты куратор”, “Мыкты тайпа” кароо конкурстарын уюштуруу	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары

105	“Диний экстремизм жана терроризмге” каршы иш чараларды өткөрүү	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
106	2-курстардын студенттеринин арасында “Алтын ортолук” идеясына карата “Ааламга кеткен жол айылдан башталат” аталыштагы конкурс өткөрүү	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
107	КРнын Кыргыз тили мыйзамынын чыкканына 34 жыл толгондугуна карата иш чараларды өткөрүү	Сентябрь айы	Кыргыз тил секциясы
108	“Бийчилер тобу”, “Студенттик театр”, “Тамашоу”, “Дебаттык клуб”, “Вокалдык топ” уюштуруу жетекчилерин дайындоо	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
109	Окутуучу менен студенттердин ортосундагы инсандык жана социалдык байланышты жогорулатуу.	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
110	Студенттердин кылмыштуулуктан алыс болуусу үчүн күрөшүү	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
111	Студенттердин интеллектуалдык аң сезимин өстүрүү үчүн байма-бай интеллектуалдык иш чараларды пландаштыруу	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
112	Чыгармачылык демилгелерди колдоо: студенттердин жана окутуучулардын чыгармачылык жөндөмдүүлүктөрүн өнүктүрүүгө көмөктөшүү, көргөзмөлөрдү, конкурстарды, фестивалдарды уюштуруу	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
113	Студенттерди жалпы адамзаттык баалуулуктар, улуттук баалуулуктар жана салттар менен тааныштыруу, аларды кесиптик ар-намыстын жана этиканын духунда тарбиялоо	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
114	Студенттерди инсандын сергек жашоого болгон ички муктаждыгын аныктап, айлана-чөйрөгө жоопкерчиликтүү мамилесин калыптандыруу	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
V. Ата-энелер жана коомдук уюмдар менен байланыш.			
115	Ар бир курста жылына бир жолу ата-энелер чогулушун өткөрүү жана ата-энелер комитетин шайлоо.	Октябрь	Кураторлор.
116	Сабакты көп калтырган тартиби начар студенттердин ата-энелери менен жекече сүйлөшүү.	Учурунда	ПЦК башчылары, кураторлор

117	«Ата-эненин милдеттери жана укуктары» деген темада тегерек стол.	Октябрь	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
VI. Чарбалык - финансылык иштер			
118	Аудиториялардын эмеректер менен камсыз болушун анализдөө жана толуктоо, сатып алуу боюнча билдирүү берүү.	Сентябрь	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
119	Жаңы окуу жылына аудиторияларды даярдоо.	Сентябрь	Пед. Жамаат
120	Студенттер үчүн спорт аянтчасын жасалгалоо	Жыл ичинде	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
121	а) Кышка карата даярдык . б) Аудиториялардын, жалпы имараттын тазалыгы көзөмөлдөө. в) Студенттерге түзүлгөн шарттарды жакшыртуу.	Учурунда	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
122	Жаңы окуу жылына карата аудиторияларды ремонттоо.	Май	Пед.жамаат

Чет тилдер колледжинин директору:

Баймырзаева Б.М.