

МАКУЛДАШЫЛДЫ
ЖАМУнун Окумуштуулар
кеңешинин №1 протоколу
“ 1 ” 09 2025-ж.

БЕКТЕМ
ЖАМУнун ректору, проф
Усенов К. Ж.
“ ” 2025-ж.



Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети илимий- билим берүү өндүрүштүк комплекси

Жалал-Абад колледжинин

2025-2026 -окуу жылына карата түзүлгөн

КОМПЛЕКСТҮҮ ИШ ПЛАНЫ

Жалал-Абад 2025

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Жалал-Абад колледжинин миссиясы:

► Жогорку сапаттагы кесиптик орто билимге ээ болгон, конкуренцияга чыдамдуу, компетенттүү, коомдук процесске активдүү катышкан, тандап алган кесиби боюнча жөндөмдүү, лидерликке умтулган кадрларды даярдоо

2025-2026- окуу жылы төмөндөгүдөй жарыяланат:

“Окутуу, тарбиялоо процессине STEM окутуу мамилелеринин негизинде, окуу өндүрүштүк комплекстерди пайдаланып, жумуш орунда окутууну уюштуруп, студенттердин практикалык көндүмдөрүн өнүктүрүү жана алдыңкы тажрыйба борборунун талабына жооп берүү ”

Максаты:

ЖАКта ар бир студенттин муктаждыгын эске алып, компетенттүүлүккө жана практикага багытталган окутууну окуу өндүрүштүк комплекстерде уюштуруп, жумуш орунда окутуу аркылуу жеке жана кесиптик жактан өнүктүрүү

Жалал-Абад колледжинин окутуу багыты:

«Маалыматтык билимден - компетенттүүлүккө, практикага багытталган, максаттуу, жыйынтыкка негизделген билимге өтүү»

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
I. Окуу иштери боюнча			
1.	2025-2026-жылы окуу жылына карата окуу имаратын жана аудиторияларды даярдоо, студенттердин электрондук базаларды түзүү. 2025-2026-окуу жылы төмөндөгүдөй жарыялоо “Окутуу, тарбиялоо процессине STEM окутуу мамилелердин негизинде окуу өндүрүштүк комплекстерди пайдаланып, жумуш орунда окутууну уюштуруп, студенттердин практикалык көндүмдөрүн өнүктүрүү жана алдыңкы тажрыйба борборунун талабына жооп берүү”	Август	Директор, педагогикалык жамаат
2.	Окутуучуларга бир жылдык келишим түзүү, ваканттык сааттарга тиешелүү окутуучулар менен камсыз кылуу.	Август	Директор, ПЦК башчылары
3.	Окуу процессинде студенттердин күнүмдүк сабактагы билимдерин жана катышуусун өлчөөнүн ыкмаларын жаңылоо менен ЛАЗга калуулардын санын кыскартуу (модуль, экзамендери боюнча)	Сентябрь	Директор, педагогикалык жамаат,
4.	Окуу пландарын жумушчу орунга окутууга ылайык түзүү	Август	ПЦК башчылары
5.	Предметтик циклдык комиссиялардын (ПЦК) иш пландарын, окуу жүктөмдөрүн, жумушчу программаларды, студенттердин контингентин, окутуучулардын жекече пландарын жана окуу процессинин графигин, окуу жадыбалын жумушчу орунга окутууга ылайык түздүрүү, бекитүү.	Август	Директор, ПЦК башчылары
6.	Мультимедиялык билим берүү ресурстарын түзүү.	Сентябрь	Директор
7.	Биринчи курстарга АВН программасы боюнча иштөө тартибин үйрөтүүчү семинарларды өтүү	Сентябрь	Методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары
8.	Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө, тайпаларды бөлүштүрүү, тайпалык кураторлорду бекитүү, тайпалык старосталарды дайындоону буйрукка сунуштоо.	Сентябрь	Директор, ПЦК башчылары

9.	Жумушчу программаларды компетентүүлүккө негиздеп түзүү боюнча жана окутууга STEM мамиле жасоо семинарын өткөрүү жана жумушчу программаларга коррективка киргизүү.	Сентябрь	Директор, окуу усулдук кеңештин башчысы
10.	Бардык адистиктерде мамлекеттик стандартка ылайык, билим берүү программаларын түзүп бекитүүгө сунуштоо. Ар бир дисциплина боюнча силлабустарды жобого ылайык түзүү жана студенттер үчүн АВН программасына жүктөө	Сентябрь	Директор, ПЦК башчылары, окутуучулар
11.	Студенттердин предметтер боюнча окуу китептери, колдонмолор ж.б. менен камсыз болушун анализдөө жана жетпегендерге заявка берүү.	Сентябрь	Пед. жамаат
12.	Окуу өндүрүштүк комплекстерде жумушчу орундарда окутууну уюштуруу жана ЖООну бардык адистиктердин жекече, тайпа боюнча түзүлгөн графикке киргизүү.	Сентябрь	Директор, ПЦК башчылары,
13.	Практика өткөрүүчү мекемелер менен келишим түзүү жана практикага студенттерди бөлүүнү көзөмөлдөө.	Сентябрь	Директор ,өндүрүштүк практиканын жетекчиси.
14.	Бардык адистиктер жана бардык дисциплина боюнча УМК түзүү, студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу боюнча жумушчу дептерлерди түзүүнүн айлык жүрүш жарыялоо	Жыл ичинде	Директор, пед. жамаат, усулдук кеңеш, секция башчылары
15.	Ачык сабактарды ар бир ПЦКда графигин түзүп, уюштуруу, усулдук кеңешмеде кароо, алдыгкы иш тажрыйбаны жайылтуу.	Ар бир айда	Методикалык иштер боюнча инспектор,усулчу, секция башчылары
16.	Билим берүү процессинде кредиттик технологияны ишке ашыруудагы жаңылыктар боюнча жана өзгөртүүлөр кирген жоболор боюнча тегерек стол өтүү	Жыл ичинде	Предметтик окутуучулар
17.	Мугалимдер күнүнө карата, “Мыкты окутуучу” номинациясы боюнча окутуучуларды аныктоо. Билим берүүдө окутуунун активдүү формаларын жана маалымат- технологияларды колдонуу.	Ай сайын	Усулчу
18.	Окуу куралдары жана жумушчу дептерлер боюнча конкурстун жыйынтыгын чыгаруу	Жыл бою	Директор, ПЦК башчылары, кураторлор, окутуучулар
19.	Катышуу- жетишүү боюнча ай сайын	График	Директор, ПЦК башчылары

	жыйынтык чыгарып, алдынкы тайпаларды, алдыңкы кураторлорду сыйлоо старосталардын отчетторун алуу.	боюнча	
20.	Эки айда бир педагогикалык кеңешме өтүү.	Жыл ичинде	Директор,
21.	Окутуу процессиндеги модулдук-рейтингдик системаны модернизациялоо боюнча семинар өткөрүү, электрондук журналдын иштеши боюнча иш чара түзүү, модулдарды жаңы жобо боюнча ар бир предметке тиешелүү тесттик тапшырмаларды жаңылоо жана АВН системасына киргизүү	Өз кезегинде	Директор, ПЦК башчылары,
22.	а) Кышкы сессияны өткөрүүгө даярдык. б) Кышкы сессияны өткөрүү	Декабрь Январь	Директор, ПЦК башчылары,
23.	Электрондук журналдардын абалын текшерип туруу толтурулушун жана сын пикирлерди жазууну көзөмөлдөө.	Жыл бою	Директор, ПЦК башчылары
24.	Колледждин ишинин жарым жылдык отчетун педагогикалык кеңешмеде угуу жана талкуулоо.	Январь	Пед.жамаат
25.	Окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Модулду өз убагында алуу боюнча текшерүү жүргүзүү.	Ай сайын	ПЦК башчылары
26.	Сабакты көп калтырган жана сынактарды тапшыра албаган студенттер менен иш алып баруу.	Жыл ичинде	Кураторлор
27.	Окутуучулардын отпускага чыгуу боюнча графигин бекитүү.	Июль	ПЦК башчылары,
28.	2025-2026-окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу, профориентация жүргүзүү.	Май	Директор, Карьера жетекчиси ЖАКтын жамааты
29.	Сабакты үзгүлтүккө учураткан окутуучуларга администрациялык чара колдонуу.	Учурунда	Директор, ПЦК башчылары
30.	Мугалимдердин билим дээңгелдерин текшерүү боюнча бири биринин сабактарына катышып анализ жүргүзүү	Дайыма	Директор, ПЦК башчылары, усулчу
31.	Электрондук студенттик карточкаларды, баллдык журналдарды, ведомостордун туура жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.	Дайыма	Директор, усулчу

32.	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусун анализдөө. Окуу жайдын сырткы чөйрөөсүн иликтөө жана билим берүү кызматынын керектөөчүлөрүнүн каалоолорун анализдөө	Ай сайын	Директор, Карьера жетекчиси
33.	Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштердин темаларын бекитируу, МАга тиешелүү иш кагаздарын даярдоо.	Октябрь, Ноябрь	, Практика жетекчиси ПЦК башчылары,
34.	Мамлекеттик жана өндүрүштүк . практикаларды көзөмөлдөө.	Учурунда	Практика жетекчиси
35.	Окуу процесси боюнча ЖАМУда өткөрүлүүчү иш чараларга катышуу	Жыл бою	Директор, ПЦК башчылары
36.	Студенттер арасында ишкердик курсунун окутуу сапатын кароо жана ар бир адистик боюнча стартаптарды уюштуруу. Пландалган стартаптардын ишке ашуусун көзөмөлдөө.	Убагында	Директор, ПЦК башчылары
37.	2024-2025-окуу жылында мөөнөтү келген адистиктерди көз карандысыз аккредитациядан өткөрүүгө даярдык Окуу пландарын программасын оптималдаштыруу боюнча иштерди жүргүзүү.	Жыл бою	ПЦК башчылары
38.	Конок лекцияларды өткөрүү боюнча иш берүүчүлөрдү, башка колледждердин кызматкерлерин чакыруу жана алар менен тынымсыз кызматташуу.	Учурунда	Директор, ПЦК башчылары
39.	Мамлекеттик экзамендердин жана МАнын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Февраль Май, Июнь	Директор, ПЦК башчылары
40.	Кийинки окуу жылга бөлүнгөн окуу жүктөмдөрдү бекитүү.	Май	Директор, Пед. кеңешме
41.	Колледждин ПЦК башчыларынын, директордун орун басарларынын ишинин бир жылдык отчетун угуу жана талкуулоо. ПЦКлардын рейтингин чыгаруу	Январь Июнь	Директор, ЖАКтын пед кеңеши
42.	Аудиторияларды жаны окуу жылына карата ремонттон өткөрүү.	Июль	Жалпы жамаат
43.	Студенттердин өздүк делолорун, зачеттук жана башка документацияларын өз убагында жана туура толтурулушун көзөмөлдөө.	Дайыма	ЖАКтын усулчулары

II. Усулдук иштер боюнча

44.	Усулдук иштер боюнча 2025-2026–окуу жылы үчүн жылдык иш планга билим берүү программаларын компетенттүүлүк негизде окутуу, жумушчу орунда окутуунун саатын көбөйтүү, дуалдык окутууну ишке ашыруу, өндүрүш менен байланышкан практикалык иштерди иштеп чыгуу, тапшырмаларды аткаруу үчүн бардык дисциплиналар боюнча жумушчу дептерлерди түзүү жана окуу процессине колдонуу боюнча иш чараларды киргизүү жана бекитүү.	Дайыма	ЖАКтын усулчусу, Методикалык иштер боюнча инспектор
45.	«Окутуунун сапатын жакшыртуу» боюнча ишти системалуу алып баруу (график боюнча семинар, конференцияларды уюштуруу).	Дайыма	ЖАКтын усулчусу, Методикалык иштер боюнча инспектор
46.	Жаңы келген студенттерге «Өз келечегин калыптандыруу жана пландаштыруу көндүмдөрү» деген темада, ата-энелерге «Ата-эненин ролу – баланын инсан катары өнүгүүсүндө» деген темада мастер-класстарды өткөрүү.	Август	Директор, окутуучулар, тренерлер
47.	Жумуш орунда окутууну уюштуруу, кредиттик технологияны пайдаланууну өнүктүрүү боюнча семинарларды өтүү	График боюнча	Окуу методикалык инспектор жана усулдук кеңеш
48.	Усулдук иштелмелерди «Усулдук кеңешмеде» талкуулоо. Студенттердин учурдагы жетишүүсүн жана аралык аттестациясын текшерүүдө баалоо каражаттарынын фондун түзүүнү уюштуруу.	Учурунда	Усулдук иштер боюнча комиссия, методикалык иштер боюнча инспектор, ПЦК башчылары
49.	Бардык адистиктердин иш берүүчүлөрү менен жолугушуу өткөрүү.	Ноябрь	ПЦК башчылары
50.	«Мыкты усулчу» конкурсuna даярдануу. “Мыкты окуу куралы” конкурсунун жыйынтыгын чыгаруу	Ноябрь Декабрь	Усулдук иштер боюнча комиссия
51.	Видео сабактарды даярдоо боюнча алдыңкы окутуучулардын иш тажырыйбасын жайылтуу.	Учурунда	Директор, усулдук жана сапаттык кеңеш
52.	Лабораториялык жана практикалык сабактарга усулдук иштелмелерди жазуу, басмадан чыгаруу.	Жыл ичинде	Окутуучулар

53.	Интерактивдүү методдорду, инновациялык технологияларды колдонуу боюнча жаш окутуучуларга методикалык жардам берүү, семинарларды өткөрүү.	Жыл ичинде	ПЦК башчылары, секция башчылары
54.	Жаңы стандарттарга ылайык инсанга багытталган окуу боюнча методикалык кабинет уюштуруу	Октябрь	Окутуучулар, тренерлер
55.	Жаш окутуучулар менен «Окуу жана жазуу аркылуу сынчыл ойломду өстүрүү» программасына катышуу	Учурунда	Окутуучулар
56.	STEM окутуунун өзгөчөлүктөрү жана алкагында педагогикалык технологияларды натыйжалуу колдонуу боюнча семинарларды өткөрүү.	Жыл ичинде	Окутуучулар
57.	Жумушчу орунда окутуу, компетенттүүлүккө багытталган окутуу, ишкердикке окутуу боюнча семинарларды өткөрүү	Жыл бою	Окутуучулар, ПЦК башчылары, усулчу, тренерлер
58.	ЖАКтын сапат боюнча кеңешин түзүү жана иш планын бекитүү	Сентябрь	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
59.	Өндүрүштүк практиканын жыйынтыгы менен райондордогу ишканалар жана колледждер менен кызматташып, «Кесиптик чеберчилик күнүн» уюштуруу.	Ноябрь	Директор, өндүрүштүк практика жетекчиси, ПЦК башчылары
60.	Мыкты окутуучулардын көрсөтмөлүү сабактарын уюштуруу жана жаңы келген окутуучуларды катыштыруу	График боюнча	Усулдук иштер боюнча комссия
61.	“Конок мугалим”, “Конок ата-эне”, иш чараларын өткөрүү	Декабрь	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
63	Алдынкы тажрыйба борбору катары башталгыч кесиптик билим берүү жана орто кесиптик билим берүү системасындагы окутуучулардын билимин жогорулатуу курстарын ишке киргизүү	График боюнча	Директор, ПЦК башчылары
64	Окутууда инновациялык технологияларды (STEM, МКТнын жаңы мүмкүнчүлүктөрү, изилдөө жана долбоордук ишмердүүлүк) пайдалануу жана натыйжада автордук патенттерге ээ болуу.	Дайыма	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
65	Эл аралык кызматташтык: тажрыйба жана практика алмашуу үчүн чет өлкөлүк окуу жайлар жана уюмдар менен өнөктөштүк	Системалуу	Директор

	мамилелерди түзүү		
66	Илимий-методикалык жана окуу-методикалык базаны модернизациялоо (окуу-методикалык комплекстерди, окуу куралдарын түзүү, электрондук билим берүү ресурстарын (ЭП) өнүктүрүү, электрондук окуу куралдары, практикалык сабактардын электрондук курстары, электрондук окуу китептери, мультимедиялык программалар, презентациялар).	Жыл бою	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
67	Мугалимдердин жана студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн жакшыртуу	Жыл бою	Сапаттык кеңеш
68	Маалыматтык системалар боюнча виртуалдык, интерактивдик лабораторияларды түзүү	Ноябрь	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
69	Мультимедиялык билим берүү ресурстарын түзүү. (ветеринария адистиги боюнча)	Ноябрь	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
70	Бардык адистиктер боюнча профессионалдык стандарттарды иштеп чыгуу	Жыл бою	ПЦК башчылары
71	Жаш окутуучулар жана жаңы жумушка орношкондор үчүн насаатчылыкты колго алуу.	Сентябрь	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
72	Кыргыз тилинде окуу куралын жана окуу китептерин жазууну көбөйтүү	Январь	Пед жамаат
73	Методикалык иштерди STEM, STEMM, STREAM, STEAM ыкмаларын колдонуп уюштуруу	системалык	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш
74	Сабактарды сапаттуу өтүүдө студенттердин функционалдык сабаттуулугун камсыз кылуучу технологияларды колдонууну кароо	Февраль	Директор, ПЦК башчылары, усулдук кеңеш

Социалдык өнөктөштөр менен иштөө

75	Социалдык өнөктөштөр менен 5 жылдык меморандумдарды түзүү	Сентябрь	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси
76	Иш берүүчүлөргө практик катары 0,25 ставкадан сабак берүү	Сентябрь	ПЦК башчылары
77	Окуу процессинин жүрүшү жана натыйжалары жөнүндө анын маалымдуулугун жогорулатуу максатында иш берүүчүлөр менен туруктуу маалыматтык байланышты түзүү.	Жыл бою	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси
78	Практикант-студенттердин практика мезгилиндеги өзгөчөлөнгөн учурларын жарнамалоо, социалдык тармактарда бөлүшүү	Жыл бою	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси
79	ЖАКтын студенттери үчүн дискуссия форматындагы карьералык иш-чаралар, орто кесиптик билим берүү тармагында карьералык траекторияны куруу боюнча ачык баарлашууларды көбөйтүү	Жыл бою	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси
80	ЖАК АТБ HR брендин жайылтууга багытталган онлайн жана оффлайн платформаларындагы басылмалардын сериясын чыгаруу	Май	Карьера башчысы-маркетолог
81	АТБнун статусун/имиджин жакшыртуу үчүн өнөктөш катары ири өнөр жай ишканаларынан кеминде 10 экспертти окуу программаларын жакшыртууга, муктаждыктарды аныктоого тартуу	Жыл бою	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
82	Кесиптик чеберчилик боюнча сынактарды уюштуруу	Март	практика жетекчиси, ПЦК башчылары
83	Билим берүү программаларын иштеп чыгууга, мамлекеттик экзаменге, эмгек рыногуна талдоо жүргүзүүгө, бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууга өнөктөштөрдү тартуу боюнча иш	Октябрь-Май	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси, ПЦК башчылары

	чараларды уюштуруу		
84	Бош орундардын жарманкелерине, форумдарына, көргөзмөлөрүнө катышуу, өнөктөш иш берүүчүлөрдөн ачык лекциялар; Түрдүү карьералык марафондорду өткөрүү;	График боюнча	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
85	ЖАКтын бүтүрүүчүлөрү менен жумушка орношуу жана стажировка боюнча тажрыйба алмашуу үчүн жолугушуулар	График боюнча	Карьера башчысы-маркетолог, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
	III. Илим - изилдоо иштери боюнча		
86	2025-2026-окуу жылына карата ЖАКтын илим изилдөө иштеринин жылдык планын талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Илимий иш боюнча жооптулар
87	КРнын Билим берүү мыйзамындагы өзгөртүүлөрдү талдап, аларды практикада колдонуу боюнча изилдөө.	Жыл бою	Илимий иш боюнча жооптулар
88	Илимий-изилдөө бөлүмү тарабынан уюштурулган «Эң мыкты илимий ийрим» аттуу сынакка катышуу.	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жоопту, ийрим жетекчилери
89	2025-2026-окуу жылында окутуучулардын илим-изилдөө багыттарын тактоо. Илим-изилдөө иштери боюнча даярдалуучу макалалар, тезистердин аталыштарынын тизмесин алуу	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жооптулар
90	ЖАКта студенттерине шарт түзүү максатында электрондук библиотеканын базасын кеңейтүү жана ЭБ түзүү боюнча илимий конференция өткөрүү	Жыл ичинде	Илимий иш боюнча жооптулар
91	2025-2026-окуу жылы үчүн илимий кружокторду түзүү жана илимий иш пландарын бекитүү, илимий лабораторияларды түзүү	Сентябрь	Илимий иш боюнча жооптулар
92	Окутуучулардын аспирантурага тапшыруусун уюштуруу. (темаларын жетекчилерин тактоо тиешелүү билдирүүлөрдү ректоратка жөнөтүү).	Учурунда	Директор, илимий иш боюнча жооптулар
93	Бардык ПЦКларда STEM окутуунун ыкмалары жана технологиялары боюнча	График	ПЦК башчылары

илимий-практикалык семинарларды уюштуруу.	боюнча	
94 Олимпиадага даярдык көрүү (тапшырмаларын даярдоо талкуулоо) жана өткөрүү.	График боюнча	ПЦК башчылары
95 “Жаңы муундагы стандарттарды ишке ашыруу” аттуу темада окутуучулар арасында семинар өткөрүү	Декабрь	ПЦК башчылары
96 Ишкердик багытындагы билим берүү иш-чарасы – «Экономика жана ишкердик» күнүн өткөрүү.	Декабрь	ПЦК башчылары
97 Илимий кружоктордун жарым жылдык жыйынтыгы.	Декабрь	ПЦК башчылары,
98 Аспиранттардын отчетун угуу, талкуулоо.	Декабрь, Июнь	илимий иштери боюнча жетекчи
99 Кыргыз айымдарынын тарыхтагы ролу» темасында тегерек стол уюштуруу.	Март	Аялдар комитети
100 Практикалык көндүмдөрдү өнүктүрүү жана жумуш ордунда окутууну илгерилетүү үчүн окутуучулар жана студенттер арасында конкурс өткөрүү.	Март	Кураторлор
101 Колледждин ичинде адистиктер боюнча олимпиада өткөрүү. Аймактык олимпиадага предметтер боюнча колледждин студентеринин катышуусун уюштуруу.	Апрель Сентябрь, Октябрь	окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, кураторлор
102 «Илим жана студент-2025» илимий – практикалык конференцияга студенттердин катышуусун уюштуруу.	Май	ПЦК башчылары, илимий иштери боюнча жетекчи
103 Жарым жылдык, жылдык аткарылган илимий-изилдөө иштери боюнча талкуулоо жана жыйынтык чыгаруу.	Январь, июнь	Илимий иштери боюнча жетекчи
104 Колледжде жана ЖОЖдор менен илимий иштер боюнча байланышын күчөтүү.	Окуу жылы ичинде	Илимий иштери боюнча жетекчи
105 Студенттер арасында даталуу күндөргө карата кече тегерек столдорду уюштуруу	Июнь	Илимий иштери боюнча жетекчи. Кураторлор
106 АББМде өткөрүлгөн илимий багыттагы иш-чараларга катышуу	Учурунда	Илимий иштери боюнча жетекчи

107	Студенттерди илимий изилдөө иштерин координациялоо.	Жыл бою	Илимий иштери боюнча жетекчи
108	ЖАМУнун туулган күнүн белгилөө менен ЖАКтын тарыхын жана жетишкендиктерин коомчулукка таанытуу боюнча иш-чараларды уюштуруу.	Декабрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
109	SKOPUS жана Web of Science (WoS) катталган журналдарга макала жарыялоо	Жыл бою	Пед жамаат

IV.Тарбия иштери боюнча

110	Колледждин тарбиялык иштер боюнча жылдык иш планын талкулоо жана бекитүү.	Август	педагогикалык жамаат
111	Колледждеги кураторлордун иш пландарын карап чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
112	Нарколог, гинеколог, укук коргоо органдары менен студенттерди жолугуштуруу.	Ай сайын	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
113	Колледждеги жаштар комитети, студенттик омбудсмендин иш планын талкуулоо жана бекитүү .	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
114	“Мен жана мени тарбиялаган чөйрө” аттуу ЖАКтын 3-курстун студенттеринин арасында маданий конкурс уюштуруу	Ай сайын	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары
115	Окуу төлөмдөрүнөн жеңилдик берилүүчү студенттердин документтерин даярдоо, комиссияга сунуштоо	Сентябрь, Октябрь	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор,
116	Чынгыз Айтматовдун туулган күнүнө жана Манас күнүнө бардык ПЦКларда иш чара уюштуруу	Декабрь График боюнча	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары ПЦК башчылары
117	Тарбиялык иштер боюнча концепция иштеп чыгуу жана алдынкы кураторлордун жана ишкер ата-энелердин иш тажырыйбасын жайылтуу максатында жолугушууларды өткөрүү.	Жыл бою	Тарбия иштер боюнча дир.орун басары
118	Студенттердин өзүн-өзү башкаруусун уюштуруу.	Жыл бою	Тарбия иштер боюнча директордун орун басары.
119	“Мыкты куратор”, “Мыкты тайпа” кароо конкурстарын уюштуруу	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары

120	“Диний экстремизм жана терроризмге” каршы иш чараларды өткөрүү	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
121	2-курстардын студенттеринин арасында “Алтын ортолук” идеясына карата “Ааламга кеткен жол айылдан башталат” аталыштагы конкурс өткөрүү	Жыл бою	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
122	КРнын Кыргыз тили мыйзамынын чыкканына 34 жыл толгондугуна карата иш чараларды өткөрүү	Сентябрь айы	Кыргыз тил секциясы
123	ЖАКта “Бийчилер тобу”, “Студенттик театр”, “Тамашоу”, “Дебаттык клуб”, “Вокалдык топ” уюштуруу жетекчилерин дайындоо	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
124	Студенттердин илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү жана жыйынтыгын жарыялоо Окутуучу менен студенттердин ортосундагы инсандык жана социалдык байланышты жогорулатуу.	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
125	Студенттердин кылмыштуулуктан алыс болуусу үчүн күрөшүү	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
126	Студенттердин интеллектуалдык аң сезимин өстүрүү үчүн байма-бай интеллектуалдык иш чараларды пландаштыруу	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
127	Чыгармачылык демилгелерди колдоо: студенттердин жана окутуучулардын чыгармачылык жөндөмдүүлүктөрүн өнүктүрүүгө көмөктөшүү, көргөзмөлөрдү, конкурстарды, фестивалдарды уюштуруу	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
128	Студенттерди жалпы адамзаттык баалуулуктар, улуттук баалуулуктар жана салттар менен тааныштыруу, аларды кесиптик ар-намыстын жана этиканын духунда тарбиялоо.	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
129	Студенттерди инсандын сергек жашоого болгон ички муктаждыгын аныктап, айлана-чөйрөгө жоопкерчиликтүү мамилесин	Жыл бою	Директор, Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары

	калыптандыруу Энелер мектебин ачып, үзгүлтүксүз окууларды жүргүзүү		
V. Ата-энелер жана коомдук уюмдар менен байланыш.			
130	Ар бир курста жылына бир жолу ата-энелер чогулушун өткөрүү жана ата-энелер комитетин шайлоо.	Октябрь	Кураторлор.
131	Ата-энелер комитетинин иш планын иштеп чыгуу жана ар бир семестрде бирден кем эмес ата-энелер комитетинин чогулушун өткөрүү.	Октябрь	ПЦК башчылары, кураторлор
132	Сабакты көп калтырган тартиби начар студенттердин ата-энелери менен жекече сүйлөшүү.	Учурунда	ПЦК башчылары, кураторлор
133	«Балдарды тарбиялоодо ата-эненин укуктары жана жоопкерчилиги» темасында тегерек стол өткөрүү.	Октябрь	Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары жана ПЦК башчылары
134	Ата-энелер комитетинин жылдык отчетун угуу.	Май	Жалпы жамаат
VI. Чарбалык - финансылык иштер			
135	Аудиториялардын эмеректер менен камсыз болушун анализдөө жана толуктоо, сатып алуу боюнча билдирүү берүү.	Сентябрь	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
136	Жаңы окуу жылына аудиторияларды даярдоо.	Сентябрь	Пед. жамаат
137	ЖАКтын студенттери үчүн спорт аянтчасын жасалгалоо	Жыл ичинде	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
138	Жаңы келген жабдууларды пайдалануу менен ЖАКта Окуу өндүрүштүк комплекстердин ишин көзөмөлгө алуу (Ветеринария жана ТООРАТ)	Сентябрь	Директор
139	ЖАКка “Электр менен камсыздоо” адистигиндеги лабораториялык жабдууларды иштетүү, жетишпеген эмеректерди алуу.	Сентябрь	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары
140	а) Кышка карата даярдык. в) Аудиториялардын, жалпы имараттын тазалыгы көзөмөлдөө. г) Студенттерге түзүлгөн шарттарды	Учурунда	Директор, чарба иштери боюнча директордун орун басары

	жакшыртуу.		
141	Жаңы окуу жылына карата аудиторияларды ремонттоо.	Май	Пед.жамаат
142	Тигүү цехин түзүү, тигүү машиналарын сатып алуу, полиграфияга гравердик аппарат сатып алуу.	Жыл бою	чарба иштери боюнча директордун орун басары
143	Интерактивдик панель 65 дюйм 10 даана алуу.	Январь	чарба иштери боюнча директордун орун басары
144	Окуу имаратына кире бериш бериш жерге б.а. тратуардан баштап сырткы эшике чейин брусчатка жаткыруу	Март	чарба иштери боюнча директордун орун басары
145	Имараттын артындагы спорт площадканы курчап турган тосмолорго сетка жармаштыруу	Сентябрь	чарба иштери боюнча директордун орун басары
146	Колледждин арт жагына скамейкаларды көбөйтүү	Май	чарба иштери боюнча директордун орун басары

Жалал-Абад колледжинин директору:

Бектурсунов Ж.Б.