МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА»

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПО НАПРАВЛЕНИЮ *030503 Правоведение*

за 2026-2027 уч. год

Срок обучения: 9 база 2 года 10 месяцев
11 база 1 год 10 месяцев

Манас 2026

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Экономика жана укук колледжинин Укук таануу ПЦКсынын

№ 26 ПРОТОКОЛУНАН КӨЧҮРМӨ

Экономика жана укук колледжинин Укук таануу ПЦКсынын отуруму

Өткөрүлгөн күнү: 1-*июнь 2026*-ж.

Манас шаары

КАТЫШКАНДАР:

Төрага : Доноева Г.А.- Укук таануу ПЦКсынын башчысы

Катчы: Сатарова Д.К.- окутуучу

- Укук таануу ПЦКсынын окутуучулары – Сабиралиева Г.М., Жусупбекова Б.Ж., Токтосунов К.Б., Таштемирова А.Э., Маматов А.Т., Сатарова Д.К., Аскаров А.А.

КАРАЛУУЧУ МАСЕЛЕЛЕР:

030503 «Укук таануу» (Правоведение) багыты боюнча студенттер үчүн тандалма (элективдүү) дисциплиналардын тизмесин талкуулоо жана бекитүү.

I. УГУЛДУ

Укук таануу ПЦКсынын башчысы Доноева Г.А. сөзгө чыгып, «Укук таануу» багыты боюнча студенттердин тандоосуна сунушталып жаткан элективдүү дисциплиналардын тизмеси менен тааныштырды. Баяндамачы тизме Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык үч негизги циклге бөлүнөрүн жана альтернативалуу сабактар жылдызча (*) белгиси менен көрсөтүлгөнүн белгиледи:

1. Жалпы гуманитардык цикл: Студенттер 4-семестрде 3 кредит топтоого милдеттүү. Тандоо үчүн Жумшак көндүмдөрдү өнүктүрүү предмети Философия предметинин ордуна сунушталат.
2. Математикалык жана табигый-илимий цикл: Студенттер 3-семестрде 2 кредит топтошу керек. Тандоого Жашыл көндүмдөрдү өнүктүрүү предмети Экологиянын негиздери предметтин ордуна сунушталат.
3. Кесиптик (профессионалдык) цикл: Бул циклден студенттер жалпы 4 кредит топтошу зарыл:
   - 5-семестрде (Б.1.КПВ.3.1): Социалдык камсыздандыруу укугу (2 кредит) же Юристтин кесиптик этикасы (2 кредит). Социалдык камсыздандыруу укугу (2 кредит) предмети сунушталат.
   - 6-семестрде (Б.1.КПВ.3.2): Нотариат (2 кредит) же Криминалистика (2 кредит). Нотариат (2 кредит предмети сунушталат.

II. Сөзгө чыккандар:

- Окутуучу Сабиралиева Г.М.- Бүгүнкү күндө эмгек рыногунда юристтерден бир гана мыйзамдарды билүү эмес, ошондой эле коммуникация жана туруктуу өнүгүү принциптерин түшүнүү талап кылынарын айтты. Ошондуктан «Жашыл көндүмдөр» сыяктуу заманбап

сабактардын тизмеге киргизилиши абдан маанилүү жана убагында жасалган кадам экенин баса белгиледи.

- Окутуучу Сатарова Д.К. - Кесиптик циклдеги 6-семестрде «Нотариат» менен «Криминалистиканын» тандалмага коюлушу студенттердин келечектеги багытын (жарандык-укуктук же кылмыш-укуктук) аныктоого чоң көмөк көрсөтөрүн айтып, сунушталган тизмекти колдоого чакырды.

ТОКТОМ КЫЛЫНДЫ:

1. 030503 «Укук таануу» багыты боюнча сунушталган тандалма (элективдүү) дисциплиналардын тизмеси мазмундуу жана талапка ылайык деп табылып бекитилсин.
2. Бекитилген элективдүү сабактардын тизмеси тиешелүү семестрлердин сабактар расписаниесине жана жумушчу окуу пландарына киргизүү үчүн Окуу бөлүмүнө өткөрүлүп берилсин.
3. Сабактарды иштеп чыккан окутуучуларга окуу мезгили башталганга чейин аталган тандалма предметтер боюнча Окуу-методикалык комплекстерди жана силлабустарды даярдоо (жаңыртуу) тапшырылсын.

Укук таануу ПЦКсынын башчысы _____ Доноева Г.А.

Катчы: _____ Сатарова Д.К.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР ЖАГУ
_____С.Ж.Куваков
01.06.2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление: 030503 Правоведение

Срок обучения: 9 база 2 года 10 месяцев, 11 база 1 год 10 месяцев

Код №	Дисциплина	Элективные дисциплины	Кредиты	Семестр
I. Обще гуманитарный цикл **Каждый студент обязан набрать в течение цикла 3 кредита (ECTS)**				
Б.1. КПВ.1.1.	1.	Развитие мягких навыков (soft skills)	3	4
	2.	Философия *	3	4
II. Математический и естественно-научный цикл **Каждый студент обязан набрать в течение цикла 2 кредита (ECTS)**				
Б.1 . КПВ.2.1.	1.	Развитие зеленых навыков	2	3
	2.	Основы экологии*	2	3
III. Профессиональный цикл **Каждый студент обязан набрать в течение цикла 4 кредитов (ECTS)**				
Б.1.КПВ.3.1	1.	Право социального обеспечения	2	5
	2.	Профессиональная этики юриста	2	5
Б.1.КПВ.3.2	3.	Нотариат	2	6
	4.	Криминалистика	2	6

Примечание: Альтернативные дисциплиы отмечены знаком (*)

Председатель ПЦК Правоведение _____ **Доноева Г.А.**

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ СПО КЭП

Код №	Наименование дисциплин по ГОС	Кредиты	Краткое содержание дисциплин	Трудоемкость	Описание наличие МТБ и лабораторий
030503 Правоведение					
Б.1. КПВ.1.1.	**Развитие мягких навыков**	**3**	**Содержание дисциплины:** Дисциплина направлена на формирование у будущих юристов комплекса социально-личностных, коммуникативных и управленческих компетенций (soft skills), обеспечивающих высокую эффективность в профессиональной деятельности. В рамках курса изучаются психологические основы делового взаимодействия, принципы работы в команде, методы лидерства, эмоциональный интеллект, стресс о устойчивость и технологии планирования карьеры в юридической сфере. **Задачи дисциплины:** Сформировать навыки эффективной устной и письменной коммуникации в профессиональной среде юриста. • Обучить техникам ведения деловых переговоров, урегулирования конфликтов и основам медиации. • Развить навыки тайм-менеджмента (управления временем), целеполагания и личной эффективности. • Сформировать критическое, системное и аналитическое мышление для оперативного решения правовых задач. • Развить способность к адаптации, командной работе и публичным выступлениям перед различной аудиторией. •**Пререквизиты:** Базовые знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин общеобразовательной школы («Русский язык», «История», «Человек и общество»), а также начальных курсов программы СПО («Введение в специальность», «Профессиональная этика юриста»).	Общая трудоемкость 3 кредита, из них 42 практических часов, 48 часов СРС	Методические материалы по проектам В наличии электронные учебники и журналы включающие материалы по данной дисциплине.

Краткое содержание курса:

1. Введение в Soft Skills: Понятие и структура мягких навыков, их роль в построении успешной юридической карьеры и конкурентоспособности на рынке труда.
2. Эффективные коммуникации: Вербальные и невербальные средства общения. Навыки активного слушания. Искусство аргументации и убеждения. Особенности общения с клиентами, коллегами и представителями государственных органов.
3. Командная работа и лидерство: Ролевые модели в команде. Групповая динамика. Способы мотивации и принятия коллективных решений. Основы лидерского поведения.
4. Конфликтология и стресс-менеджмент: Природоведение конфликтов в правовой сфере. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Профилактика профессионального выгорания юриста, управление эмоциями (эмоциональный интеллект).
5. Тайм-менеджмент и личная эффективность: Методы планирования времени (матрица Эйзенхауэра, принцип Парето). Целеполагание по системе SMART. Деловая репутация и основы личного бренда юриста.
Постреквизиты: Навыки, полученные при изучении данного курса, являются базой для успешного освоения дисциплин профессионального цикла («Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Трудовое право»), выполнения проектных работ, а также прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.
Формируемые компетенции: ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК7.Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

			Знать:Психологические закономерности межличностной и деловой коммуникации, правила профессиональной этики юриста.Методы рационального планирования рабочего времени и распределения ресурсов.Причины возникновения, структуру и способы конструктивного разрешения конфликтов. **Уметь:**Грамотно, логично и аргументированно выстраивать устную и письменную речь, выступать перед публикой.Работать в коллективе, эффективно и бесконфликтно взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами.Самостоятельно определять задачи личного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации. **Владеть:**Навыками ведения деловой переписки, проведения переговоров и публичных презентаций.Технологиями эффективного управления временем и расстановки приоритетов в работе.Приемами саморегуляции, сохранения высокой работоспособности и адаптации к быстро меняющимся условиям труда.		
	Философия	**3**	**Цель дисциплины:** -сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; -о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; -введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности,выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации. **Задачи дисциплины:** -формирование знаний о политике, политической деятельности; -объяснение и предсказание политических процессов и явлений, политического развития; -разработка концептуального аппарата политологии, методологии и методов политического исследования. С	Общая трудоемкость 3 кредита, из них 42 практических часов, 48 часов СРС	Методические материалы по проектам В наличии электронные учебники и журналы включающие материалы по данной дисциплине.

			этими задачами органически связаны функции политологии. **Пререквизиты:** Для освоения дисциплины «Политология» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин общеобразовательной программы по следующим предметам: «История Кыргызстана», «Экономика», «Русский язык», «Мировая литература», «Кыргызский язык литература», «Философия». Основной базой для обучения являются знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин программы среднего профессионального образования, и в первую очередь – курса Введение в профессию «Социальная работа», «Система органов социальной защиты и социального обеспечения», «Социология». Кроме того, используются базовые знания по дисциплинам, изучаемым одновременно с социальной антропологией: «Социология», Введение в профессию «Социальная работа». **Краткое содержание курса:** «Политология» посвящен актуальным проблемам в политической сфере жизнедеятельности общества. Особое внимание уделяется рассмотрению ключевых разделов курса: предмет и методология политической науки, ее категории и закономерности, этапы развития основных политических идей на Западе, России и Востоке, политическая система общества и управление, политические отношения, процессы и участие в политике, политическое сознание, культура и коммуникация, урегулирование конфликтов, методы прикладных политологических исследований и прогнозирование, мировая политика в условиях глобализации. **Постреквизиты:** Условием успешного освоения студентами дисциплины Политология являются следующие предметные результаты освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования:		

			- сформированность; - осознание своей роли в развитии Кыргызстана; понимание роли Кыргызстана в многообразном, быстро изменяющемся глобальном мире; - сформированность умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных, различных источников; владение знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук; **Результат обучения(компетенции, знание, умение, навыки):** Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **Формируемые компетенции:** ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **Знать:** основные закономерности и тенденции мирового и российского исторического и политического процессов для формирования гражданской позиции. **Уметь:** анализировать и прогнозировать политические процессы. **Владеть:** способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти, органах местного самоуправления в соответствие с экономическими тенденциями.		
Б.1.КПВ.2.1.	**Развитие зеленых навыков**	**2**	**Цель дисциплины:** Дисциплина «Развитие зеленых навыков» направлена на формирование ответственного отношения к жизни и работе, основанного на принципах устойчивого развития. Она посвящена развитию	Общая трудоемкость 2 кредита, из них 28 практических	Методические материалы по проектам В наличии электронные учебники и журналы

			экологической грамотности, навыков экономного использования ресурсов, культуры переработки и применения экологически чистых технологий. **Задачи дисциплины:** • Формирование у студентов экологического сознания и ответственности. • Объяснение основных принципов устойчивого развития. • Обучение практическому применению зеленых навыков (экономия ресурсов, переработка, применение экологически чистых практик и др.). Развитие моделей экологически безопасного и устойчивого поведения на рабочем месте и в повседневной жизни. **Пререквизиты:** Базой для изучения дисциплины являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения дисциплин программ среднего профессионального образования, в первую очередь – «Введение в профессию социального работника», «История и теория социальной работы», «Пенсионная система обеспечения», «Система органов социальной защиты и социального обеспечения» и других курсов. **Краткое содержание курса:** Курс позволяет понять суть зеленых навыков и научиться применять их в реальной жизни. Он охватывает такие темы, как цели устойчивого развития, сокращение углеродного следа, культура потребления, экологический дизайн, переработка отходов и зеленые стандарты в организациях. **Постреквизиты:**«Социальная конфликтология»,«Занятость населения и её регулирование»,«Психологические аспекты социальной работы»,«Практика социальной работы в образовательных организациях»,«Методика и технология социальной работы» и др. **Формируемые компетенции:** **ОК3.** Осуществление профессиональной деятельности на основе поиска, интерпретации и применения необходимой информации для профессионального и личностного развития.	часов, 32 часов СРС	включающие материалы по данной дисциплине.

			ОК7. Управление своим личным и профессиональным развитием, адаптация к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности. **Знать:** Основные понятия и принципы зеленых навыков. Концепции устойчивого развития и цели ООН. Значение экономии ресурсов и переработки. **Уметь:** Проводить экологический анализ. Планировать устойчивые и экологически безопасные действия. Эффективно применять зеленые навыки в профессиональной сфере. **Владеть:** Экологическая ответственность. Позитивное отношение к устойчивому развитию. Готовность к изменениям и принятию инновационных экологических подходов.		
	Основы экологии	**2**	**Цель дисциплины:** Формирование у будущих юристов базовых экологических знаний, системного экологического мышления и правовой культуры, необходимых для понимания закономерностей взаимодействия общества и природы, а также для обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды в профессиональной деятельности. **Задачи дисциплины:** Изучить основные законы, принципы и понятия классической и прикладной экологии.Ознакомить студентов с причинами, масштабами и последствиями глобальных и региональных (в частности, в Кыргызстане) экологических кризисов.Сформировать понимание концепции устойчивого развития и роли зеленой экономики.Рассмотреть основы экологического права, систему нормативно-правовых актов и стандартов в области природопользования.Обучить правовым методам защиты окружающей среды и привлечения к юридической ответственности за экологические правонарушения. **Пререквизиты:**. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе освоения школьных общеобразовательных предметов: «Естествознание», «География», «Человек и общество», а также базового	Общая трудоемкость 2 кредита, из них 28 практических часов, 32 часов СРС	Методические материалы по проектам В наличии электронные учебники и журналы включающие материалы по данной дисциплине.

			курса СПО «Теория государства и права». **Краткое содержание курса:** **1. Введение в экологию:** Предмет, задачи и методы экологии. Структура биосферы, экологические факторы и их воздействие на живые организмы. **2. Экологические системы:** Понятие экосистемы, круговорот веществ и поток энергии. Динамика и устойчивость экосистем. **3. Антропогенное воздействие на биосферу:** Загрязнение атмосферы, гидросферы и литосферы. Проблема отходов, истощение природных ресурсов, изменение климата и сокращение биоразнообразия. **4. Экология и общество (Социальная экология):** Понятие экологического кризиса. Концепция устойчивого развития ООН. Экологическая ситуация в Кыргызской Республике (проблемы хвостохранилищ, таяния ледников, сохранения биоразнообразия). **5. Правовые основы охраны окружающей среды:** Экологическое нормирование. Государственный контроль и мониторинг. Юридическая ответственность за нарушение экологического законодательства. **Постреквизиты / Результат обучения:** Знания и навыки, полученные при изучении данного курса, необходимы для освоения профильных юридических дисциплин («Экологическое право», «Административное право», «Земельное право»), а также для правоприменительной практики в органах государственной власти, местного самоуправления и природоохранных ведомствах. **Формируемые компетенции: ОК 5.** Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. **ОК 7.** Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности (включая требования экологической безопасности и бережливого производства). З**нать:** Основные экологические законы, структуру		

			биосферы и принципы функционирования экосистем. Источники антропогенного воздействия на окружающую среду и методы снижения экологических рисков.Базовые принципы экологического законодательства Кыргызской Республики и международные стандарты в области охраны природы. **Уметь:** Основные экологические законы, структуру биосферы и принципы функционирования экосистем. Источники антропогенного воздействия на окружающую среду и методы снижения экологических рисков.Базовые принципы экологического законодательства Кыргызской Республики и международные стандарты в области охраны природы. **Владеть:** Навыками экологически безопасного и правомерного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Понятийным аппаратом экологической науки для работы с юридической и нормативно-технической документацией. Методами пропаганды экологических знаний и соблюдения экологических прав граждан.		
Б.1.КПВ.3.1	**Право на социальное обеспечение**	**2**	**Цель дисциплины:** Формирование у студентов систематизированных теоретических знаний и прочных практических навыков в области права социального обеспечения, изучение правовых механизмов социальной защиты населения, а также подготовка к правоприменительной деятельности в органах социальной защиты, Пенсионном фонде и судебных инстанциях. **Задачи дисциплины:** Изучить основные понятия, принципы, источники и систему права социального обеспечения Кыргызской Республики.Ознакомить студентов с правовым регулированием пенсионного обеспечения (по возрасту, инвалидности, по случаю потери кормильца и др.).Рассмотреть порядок назначения и выплаты государственных пособий, компенсаций, субсидий и предоставления социальных услуг.Научить методам исчисления общего, специального и страхового стажа работы.Сформировать навыки защиты прав граждан в сфере социального обеспечения, в том числе в судебном и	Общая трудоемкость 2 кредита, из них 20 практических часов, 40 часов СРС	Методические материалы по проектам В наличии электронные учебники и журналы включающие материалы по данной дисциплине.

			досудебном порядке. **Пререквизиты:** Дисциплина базируется на ранее изученных курсах профессионального и общего цикла: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» (общая часть), «Трудовое право». **Краткое содержание курса:** **1. Общая часть права социального обеспечения:** Понятие, предмет, метод, принципы и источники права. Правоотношения в сфере социального обеспечения. 2**. Трудовой стаж:** Понятие и значение стажа. Виды стажа (страховой, общий, специальный). Правила подсчета и подтверждения стажа. **3. Пенсионная система:** Пенсии по возрасту, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий. **4. Пособия и социальные компенсации:** Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Государственные пособия семьям, имеющим детей. Ритуальные пособия. **5. Социальное обслуживание и медицинская помощь:** Правовое регулирование медицинской помощи. Социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов и семей с детьми. Льготы для отдельных категорий граждан. **Постреквизиты:** Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для прохождения производственной и преддипломной практики, сдачи государственного экзамена, а также для последующей работы по специальности в качестве юриста, инспектора пенсионного фонда или специалиста органов соцзащиты. **Результат обучения** (компетенции, знание, умение, навыки): **Формируемые компетенции:** **ОК 5.**Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. **ОК 9.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **ПК 9.** Квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере социальной защиты.		

			ПК 11. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления мер социальной поддержки. **ПК 12.** Владеть навыками составления документов правового характера (заявлений, жалоб, решений) в сфере соцобеспечения. **ПК 14.** Консультировать граждан по вопросам социального обеспечения и защиты их прав. **Знать:** Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения в Кыргызской Республике.Основания, условия и размеры пенсионного обеспечения, пособий и иных социальных выплат.Права граждан на получение бесплатной медицинской помощи и социального обслуживания. **Уметь:** Анализировать и правильно применять законодательство о социальном обеспечении к конкретным жизненным ситуациям. Определять право на получение пенсий, пособий и компенсаций, производить расчет стажа. Консультировать граждан по вопросам защиты их социально-экономических прав. **Владеть:** Навыками работы с юридическими базами данных по вопросам социального законодательства. Юридической техникой составления правовых документов (заявлений о назначении пенсий/пособий, исковых заявлений, жалоб в вышестоящие органы).Методами разрешения споров, возникающих в правоотношениях по социальному обеспечению.		
Б.1.КПВ.3.2.	**Нотариат**	**2**	**Цель дисциплины:** Формирование у студентов комплексной теоретической базы в области нотариального права и приобретение практических навыков, необходимых для совершения нотариальных действий, организации работы нотариальных контор и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. **Задачи дисциплины:** Изучить основы законодательства Кыргызской Республики о нотариате и систему органов, совершающих нотариальные действия. Ознакомить студентов с правовым статусом нотариуса, его правами,	Общая трудоемкость 2 кредита, из них 24 практических часов, 36 часов СРС	Методические материалы по проектам В наличии электронные учебники и журналы включающие материалы по данной дисциплине.

			обязанностями и ответственностью.Освоить правила, порядок и специфику совершения основных нотариальных действий (удостоверение сделок, свидетельствование верности документов, оформление наследственных прав и др.).Изучить правила ведения нотариального делопроизводства и архива.Сформировать навыки составления проектов нотариальных документов в соответствии с требованиями юридической техники. **Пререквизиты:**. Дисциплина опирается на знания и компетенции, полученные в ходе изучения предшествующих курсов: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс». **Краткое содержание курса:** 1.Понятие, предмет и система нотариата: Нотариат как правовой институт. Законодательство о нотариате. Организационные формы нотариальной деятельности (государственный и частный нотариат). **2. Статус нотариуса:** Порядок наделения полномочиями, права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальная палата. **3. Общие правила совершения нотариальных действий:** Установление личности, проверка дееспособности, соблюдение нотариальной тайны, сроки и место совершения действий. Отказ в совершении нотариального действия. **4. Производство по удостоверению сделок и фактов:** Удостоверение договоров (купли-продажи, дарения, залога), завещаний, доверенностей. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. **5. Оформление наследственных прав:** Производство по наследственным делам. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. **6. Иные нотариальные действия и делопроизводство:** Свидетельствование верности копий документов и выписок		

			из них, подлинности подписи. Исполнительные надписи. Правила ведения реестров и нотариального архива. **Постреквизиты:**. Навыки и знания, полученные в рамках курса, закрепляются во время прохождения производственной (в нотариальных конторах, судах или адвокатуре) и преддипломной практики, а также используются при подготовке выпускной квалификационной работы. **Результат обучения** (компетенции, знание, умение, навыки): **Формируемые компетенции:** **ОК 5.** Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. **ПК 1.** Способность профессионально применять нормативно-правовые акты в сфере нотариальной деятельности и смежных отраслей права. **Знать:** Нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и деятельность нотариата в Кыргызской Республике.Права, обязанности, этические нормы и пределы ответственности нотариуса.Виды нотариальных действий и правила их совершения. **Уметь:**Юридически правильно квалифицировать правоотношения, возникающие при обращении граждан к нотариусу.Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам совершения нотариальных действий.Проверять законность представленных нотариусу документов и выявлять факты правонарушений. **Владеть:**Навыками составления проектов нотариальных документов (договоров, завещаний, доверенностей, заявлений).Техникой ведения нотариальных реестров, книг учета и оформления нотариальных актов.Методами разрешения юридических коллизий в нотариальной практике.		