

Бекиттем

ЭЮКтун Директору, э.и.д., профессор

А.Б.Карбекова



2023-2024-окуу жылы үчүн социалдык иш ПЦКсынын жыйынынын иш планы

№	Аткаруучу иштердин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Кутулуучу натыйжа	Индикатор	Эскертүү
1	1. ПЦКнын 2023-2024-окуу жылы үчүн бөлүштүрүлүшүн кароо. 2. Негизги билим берүү программасын, бүтүрүүчүнүн моделин бекитүүгө сунуштоо. 3. Окутуучулардын санитардык китепчелерин ж.б. документтерин бөлүмгө тапшыруу. 4. Жумушчу программаларды, сиλλαбустарды жана ОУКду талкуулап, бекитүүгө сунуштоо. 5. Ар түрдүү маселелер.	август	ПЦК башчысы, Окутуучулар курамы	➤ ПЦКнын 2023-2024-окуу жылы үчүн сааттардын бөлүштүрүлүшү каралат. ➤ Негизги билим берүү программасын жана бүтүрүүчүнүн моделин талкуулап бекитүүгө сунушталат. ➤ Окутуучулардын санитардык китепчелерин ж.б. документтерин бөлүмгө тапшырылат. ➤ Жумушчу программаларды, сиλλαбустарды жана ОУКду талкуулап, бекитүүгө сунушталат. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат.	2607,5 саат 3 окутуучу Санитардык китепче 19 предмет	
2	1. Жаны окуу жылына карата окутуучулар курамына коомдук иштерди бөлүштүрүү. Тайпаларга кураторлорду, аудиторияларды бекитүү. 2. 2023-2024-окуу жылы үчүн ПЦКнын иш пландарын бекитүү - окуу иштери;	сентябрь	ПЦК башчысы, Окутуучулар курамы	➤ Жаны окуу жылына карата окутуучулар курамына коомдук иштерди бөлүштүрүлөт. Тайпаларга кураторлор, аудиториялар бекитилет. ➤ 2023-2024-окуу жылы үчүн ПЦКнын окуу иштери, уюштуруу иштери, усулдук иштери, илимий	3 тайпа 3 куратор 403 ауд 408 ауд	

	<p>- уюштуруу иштери; - усулдук иштери; - илимий иштери; - тарбиялык иштери.</p> <p>3. ШКдагы предметтер боюнча модулдун тесттик суроолорун талкуулоо.</p> <p>4. Ар түрдүү маселелер.</p>		<p>иштери, тарбиялык иштеринин планы бекитилет.</p> <p>➤ ШКдагы предметтер боюнча модулдун тесттик суроолору талкууланат.</p> <p>➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат.</p>	<p>410 ауд</p> <p>ШКнын иш планы</p> <p>Тесттик суроолордун саны жана сапаты</p>	
<p>3</p> <p>1. Окутуучуларга методикалык жардам жана тажрыйба алмашуу максатында сабактын иштелмесин талкуулоо.</p> <p>2. ШКнын дежурство графигин бекитүү.</p> <p>3. Эсептөө жана бөлүштүрүүдөгү өзгөрүүлөр.</p> <p>4. Ар түрдүү маселелер.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>ШК Башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<p>➤ Окутуучуларга методикалык жардам жана тажрыйба алмашуу максатында сабактын иштелмеси талкуланып, көргөзмөлүү сабак өтөт.</p> <p>➤ ШКнын дежурство графигин бекитилет.</p> <p>➤ Эсептөө жана бөлүштүрүүдөгү өзгөрүүлөр каралат.</p> <p>➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат.</p>	<p>Сабакка катышкан окутуучулардын саны</p> <p>Дежурство графиги</p>	
<p>4</p> <p>1. Мугалимдер күнүнө карата сыйлыкка сунуштоо.</p> <p>2. Модулдун жүрүшүн көзөмөлдөө.</p> <p>3. Окутуучулардын жекече иш пландарын бекитүү.</p> <p>4. Ата-энелер жыйынын өткөрүү</p> <p>5. Ар түрдүү маселелер.</p>	<p>октябрь</p>	<p>ШК Башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<p>➤ Мугалимдер күнүнө карата окутуучулар сыйлыкка сунушталат.</p> <p>➤ Модулдун жүрүшү көзөмөлдөнөт.</p> <p>➤ Окутуучулардын жекече иш пландары бекитилет.</p> <p>➤ Ата-энелердин жыйыны өткөрүлөт.</p> <p>➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат.</p>	<p>3 окутуучу</p>	

5	<p>1. МАКты өткөрүү боюнча комиссиянын курамын аныктоо жана бекитүүгө сунуштоо.</p> <p>2. Күндүзгү жана сырттан окуган студенттер үчүн мамлекеттик экзамендердин программасын талкулоо жана бекитүүгө сунуштоо.</p> <p>4. Ар түрдүү маселелер.</p>	октябрь	<p>ПШК башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ МАКты өткөрүү боюнча комиссиянын курамын аныктап, бекитүүгө сунушталат. ➤ Күндүзгү жана сырттан окуган студенттер үчүн мамлекеттик экзамендердин программасын талкулап, бекитүүгө сунушталат. ➤ Социалдык иш жана МЧББ адистиктерди график боюнча практикага жөнөтүлөт. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	<p>МАКка кирген окутуучулардын саны</p> <p>МАК программасы</p> <p>Практикага кеткен студенттердин саны</p>	
6	<p>1. Бекитилген предметтердин окутулушунун сапатын жогорулатуу боюнча, бир айлык жүрүш жарыялоо.</p> <p>2. МАКтын тесттик суроолору талкуулоо жана бекитүүгө сунуштоо.</p> <p>3. Студенттердин окуу акысынын төлөнүүсүн көзөмөлдөө.</p> <p>4. Социалдык иш адистигинин студенттерин график боюнча практикага жөнөтүү.</p> <p>5. Ар түрдүү маселелер.</p>	ноябрь	<p>ПШК башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Бекитилген предметтердин окутулушунун сапатын жогорулатуу боюнча, бир айлык жүрүш жарыяланат. ➤ МАКтын тесттик суроолору талкууланып, бекитүүгө сунушталат. ➤ Студенттердин окуу акысынын төлөнүүсү көзөмөлдөнөт. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	<p>Өтүлгөн сабактардын саны</p> <p>Тесттердин саны</p> <p>Окуу акысын төлөгөн студенттердин саны</p>	
7	<p>1. Студенттердин жетишүү жана катышуулары боюнча иш алып баруу. Кураторлордун билдирүүсү.</p> <p>2. Илимий кружоктордун, семинарлардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.</p> <p>3. Ар түрдүү маселелер.</p>	ноябрь	<p>ПШК башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Студенттердин жетишүү жана катышуулары боюнча иш алып баруу боюнча кураторлордун билдирүүсүн каралат. ➤ Илимий кружоктордун, семинарлардын өтүлүшү көзөмөлдөнөт. 	<p>Кураторлордун саны</p> <p>Иш чаралардын саны, алган орундар</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 		
<p>8</p> <p>1. Окутуучуларга методикалык жардам жана тажрыйба алмашуу максатында сабактын иштелмесин талкулоо. (окутуучу Ташматова А.А.)</p> <p>2. Өндүрүштүк практиканын жүрүшү боюнча жетекчилердин отчетторун утуу.</p> <p>3. Ар түрдүү маселелер.</p>	декабрь	ПШК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Окутуучуларга методикалык жардам жана тажрыйба алмашуу максатында сабактын иштелмеси талкууланып, көргөзмөлүү сабак өтөт. (окутуучу Ташматова А.А.) ➤ Өндүрүштүк практиканын жүрүшү боюнча жетекчилердин отчеттору утулат. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	Сабакка катышуу графиги, байкоо жүргүзүү формалары Практика жетекчилерини н саны	
<p>9</p> <p>1. Коррупцияны болтурбоо максатында атайын комиссия түзүп, сессиянын жүрүшүн көзөмөлдөө, таза сессияны уюштуруу жана студенттердин даттануу кутучасын түзүү.</p> <p>2. Жаны жылдык майрамга карата окутуучуларды сыйлыкка көрсөтүү.</p> <p>3. Модульдардын жыйынтыгы.</p> <p>4. Ар түрдүү маселелер.</p>	декабрь	ПШК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Коррупцияны болтурбоо максатында атайын комиссия түзүлүп, сессиянын жүрүшүн көзөмөлдөө, таза сессияны уюштуруу жана студенттердин даттануу кутучасын түзүлөт. ➤ Жаны жылдык майрамга карата окутуучуларды сыйлыкка көрсөтүлөт. ➤ Модульдардын жыйынтыгы каралат. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	Түшкөн каттардын саны Окутуучуларды н саны Электрондук ведомость	
<p>10</p> <p>1. I – жарым жылдык боюнча отчетторду даярдоо, сессиянын жыйынтыгына студенттердин жетишүү боюнча маалымат берүү. (Форма 34)</p>	январь	ПШК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I – жарым жылдык боюнча отчеттор даярдалат, сессиянын жыйынтыгына студенттердин жетишүү боюнча маалымат берилет. (Форма 34) 	Отчеттор, окутуучуларды н пикирлери	

	<p>2. Окутуучуларга методикалык жардам көрсөтүү максатында ачык сабактарына катышуу жана анализ берүү.</p> <p>3. Ар түрдүү маселелер.</p>			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Окутуучуларга методикалык жардам көрсөтүү максатында ачык сабактарына катышып, анализ берилет. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	Ачык сабактардын графиги	
11	<p>1. МАКтын өтүлүшү боюнча графиктерин түзүү, консультацияларды уюштуруу.</p> <p>2. Окуу төлөмдөрүн төлөөнү камсыз кылуу.</p> <p>3. Ар түрдүү маселелер.</p>	январь	<p>ПШК башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ МАКтын өтүлүшү боюнча график боюнча консультациялар уюштурулат. ➤ Окуу төлөмдөрүн төлөөнү камсыз кылынат. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	МАКтын графиги Окуу төлөмдөрүн төлөгөн студенттердин саны	
12	<p>1. Студенттерди мамлекеттик практикасын өтөөгө жөнөтүү.</p> <p>2. Сырттан окуу бөлүмдөгү бütүрүүчүлөрдүн мамлекеттик экзамендерин уюштуруу.</p> <p>3. Мамлекеттик экзамендердин жүрүшүн көзөмөлдөө жана өткөрүү.</p> <p>4. Ар түрдүү маселелер.</p>	февраль	<p>ПШК башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Студенттерди мамлекеттик практикасын өтөөгө жөнөтүлөт. ➤ Сырттан окуу бөлүмдөгү бütүрүүчүлөрдүн мамлекеттик экзамендери уюштурулат. ➤ Мамлекеттик экзамендердин жүрүшү көзөмөлдөнөт жана өткөрүлөт. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	Практикага кеткен студенттердин саны МАКтын графиги	
13	<p>1. Студенттердин кружокторунун өткөрүлүшү боюнча жетекчилердин отчеттору.</p> <p>2. Алдынкы тажрыйба борборунун конок лекцияларды жана жумуш ордунда окутууну көзөмөлдөө жана өткөрүү.</p>	март	<p>ПШК башчысы, Окутуучулар курамы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Студенттердин кружокторунун өткөрүлүшү боюнча жетекчилердин отчеттору каралат. ➤ Конок лекцияларды жана жумуш ордунда окутуу көзөмөлдөнөт жана өткөрүлөт. 	Отчеттор Конок лекциялардын жана жумуш ордунда окутуунун саны	

3. Ар түрдүү маселелер.					
14	1. Ачык сабактардын өтүлүшүн талкулоо. 2. Студенттик илимий конференцияга темаларды жана жетекчилерди бекитүү. 3. Ар түрдүү маселелер.	апрель	ШЖК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. ➤ Ачык сабактардын өтүлүшү талкуланат. ➤ Студенттик илимий конференцияга темалары жана жетекчилери бекитилет. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	<p>Ачык сабак графиги</p> <p>Катышкан Окутуучулардын саны</p> <p>Конференцияга катышкан студенттердин жана орундардын саны</p>
15	1. Мамлекеттик практиканын жүрүшү боюнча жетекчилердин отчетторун угуу. 2. Жайкы сессиядагы экзамендин тесттик суроолорун бекитүү. 3. Ар түрдүү маселелер.	апрель	ШЖК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мамлекеттик практиканын жүрүшү боюнча жетекчилердин отчетторун угулат. ➤ Жайкы сессиядагы экзамендин тесттик суроолору бекитилет. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	<p>Отчеттор</p> <p>Жайкы сессиядагы экзамендердин саны</p>
16	1. Алдынкы тажрыйба борборунун профориентациялык иштерди уюштуруу. 2. Күндүзгү жана сырттан окуган студенттердин окуу төлөмдөрүнүн абалы. 3. МАКтын өтүлүшү боюнча графиктерин түзүү, консультацияларды уюштуруу. 4. Ар түрдүү маселелер.	май	ШЖК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Алдынкы тажрыйба борборунун профориентациялык иштер уюштурулат. ➤ Күндүзгү жана сырттан окуган студенттердин окуу төлөмдөрүнүн абалы көзөмөлдөнөт. ➤ МАКтын өтүлүшү боюнча график боюнча консультациялар уюштурулат. 	<p>Профориентация ияга катышкан мекемелердин жана окутуучулардын саны</p> <p>МАКтын графиги</p>

17	1. Окутуучулардын 2-жарым жылдык үчүн берген отчетторун угуу. 2. Окутуучулардын жекече пландарынын жыйынтыгын чыгаруу. 3. Ар түрдүү маселелер.	июнь	ППК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Окутуучулардын 2-жарым жылдык үчүн берген отчеттору угулат. ➤ Окутуучулардын жекече пландарынын жыйынтыгын чыгарылат. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	Отчеттор Окутуучуларды н пикирлери	
18	1. Окутуучулардын өргүүгө чыгуу боюнча графигин бекитүү. 2. 2022-2023-окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу жана окуу бөлүмүнө тапшыруу. 3. Жаны окуу жылына ишти жакшыртуунун иш чараларын талкуулоо.	июнь	ППК башчысы, Окутуучулар курамы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Окутуучулардын өргүүгө чыгуу боюнча графиги бекитилет. ➤ 2022-2023-окуу жылынын жыйынтыгын чыгарып, окуу бөлүмүнө тапшырылат. ➤ Жаны окуу жылына ишти жакшыртуунун иш чаралары талкууланат. ➤ Ар түрдүү маселелерде келген буйрук, буйрутма, кат ж.б.у.с. каралат. 	Отчеттор	

Социалдык иш ППКсынын төрагасы

Анарбай к. А.