

## **1.Общая информация**

Основными критериями при получении иностранными гражданами разрешений на работу являются: высокая квалификация, знание иностранных языков, финансовый и интеллектуальный вклад в Кыргызскую Республику, а также отсутствие аналогичных специалистов на местном рынке труда из числа граждан КР.

Выдается два вида разрешений на работу:

а) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы – документ установленного образца, дающий право юридическим и физическим лицам на привлечение и использование иностранной рабочей силы на территории Кыргызской Республики («Разрешение на Работодателя»)

б) разрешение на работу – документ установленного образца, подтверждающее право иностранных граждан или лиц без гражданства на осуществление в Кыргызской Республике трудовой или предпринимательской деятельности («Разрешение на Работника»).

## **2.Установление квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы**

Правительство Кыргызской Республики ежегодно устанавливает квоту на привлечение и использование иностранной рабочей силы. Квота устанавливается по группам профессий и по регионам Кыргызской Республики, включая город Бишкек.

## **3.Кому необходимо получить разрешение на работу**

Физические и юридические лица КР, планирующие привлечь иностранную рабочую силу, должны получить Разрешение на Работодателя, прежде чем нанимать иностранных граждан и лиц без гражданства. Иностранные граждане и лица без гражданства (достигшие 18-летнего возраста), которые планируют работать, должны подать заявление для получения Разрешения на Работника.

## **4.В каких случаях может быть отказано в выдаче или аннулировано разрешение на работу иностранному гражданину и лицу без гражданства**

В выдаче разрешения на работу иностранному гражданину и лицу без гражданства может быть отказано или действующее разрешение на работу может быть аннулировано в случаях:

- наличия на внутреннем рынке труда специалистов из числа граждан КР;
- выявления недостоверности представленных сведений;
- прекращения трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности на территории КР;
- совершения действий, противоречащих законодательству КР.

В случае нарушения работодателем порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы, гос.служба по миграции КР выносит предупреждение работодателю с указанием срока устранения выявленных нарушений. В случае неисполнения этих требований либо повторного нарушения, аннулируется или приостанавливается действие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы до полного устранения нарушений.

## **5.Кто освобожден от требования по получению разрешения на работу**

Законодательство КР предусматривает исчерпывающий перечень лиц, в отношении которых не применяется требование о получении разрешений. В частности, к ним относятся:

- лица, официально признанные беженцами, либо получившие политическое убежище на территории КР;
- лица, имеющие постоянный вид на жительство в КР;
- лица, командированные для проведения монтажа (шеф-монтажа) технологического оборудования, поставляемого иностранными юридическими лицами;

- студенты, проходящие производственную практику в рамках программ кыргызских образовательных учреждений, а также работающие во время каникул;
- лица, работающие в дипломатических представительствах и консульских учреждениях, а также международных организациях, аккредитованных в КР; — корреспонденты и журналисты, аккредитованные в КР;
- лица, для которых определен иной порядок трудоустройства межгосударственными и межправительственными соглашениями КР с зарубежными странами.

#### **6.Сроки действия разрешений**

Разрешение на работу для иностранного специалиста выдается сроком на один год, с правом ежегодного продления.

#### **7.Передача действующего разрешения другому работодателю**

Разрешение на Работодателя не может быть передано одним работодателем другому. Иностранцы работники, получившие разрешение на работу, не могут передать Разрешение на Работника другому работодателю. Иностранцы работники имеют право осуществлять трудовую деятельность более чем в одной организации только при наличии дополнительных разрешений. Иностранцы индивидуальные предприниматели, имеющие Разрешение на Работника, имеют право осуществлять предпринимательскую деятельность по месту, указанному в поданном заявлении. В случае, если иностранный индивидуальный предприниматель желает осуществлять предпринимательскую деятельность в месте, не указанном в заявлении, ему необходимо получить дополнительные разрешительные документы.

---

#### **Необходимые документы**

Перечень необходимых документов для получения **Разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы и Разрешения на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства на право осуществления трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики** утверждается руководителем государственной миграционной службы на 1 год. (Перечень на 2015 год – Приложение №1, на 2016 год — в стадии рассмотрения и утверждения, будет предоставлен позже).

Согласно вышеуказанного перечня необходимых документов предоставляется медицинская справка об исследовании крови на ВИЧ – инфекцию международного образца с Республиканского центра СПИДа, справка о наличии судимости не предоставляется.

(п. 12 Положения о порядке осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16.04.2019 года № 175):

#### ***Приложение №1***

Документы для получения разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы и разрешения на работу (персональные карточки) принимаются в электронном либо бумажном виде. Прием документов в электронном виде осуществляется с использованием сети Интернет на электронную почту Службы. Каждый документ направленный по электронной почте должен быть подписан электронной цифровой подписью заявителем.

#### **а) Документы на получение разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы:**

1. Заявление на привлечение и использование иностранной рабочей силы по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического или физического лица;

3. В случае осуществления лицензируемой деятельности), копия лицензии на осуществление лицензируемой деятельности;

4. Утвержденное штатное расписание, с указанием численности всех работников, персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер паспорта), а также информация об имеющихся вакансиях).

**б) Документы на получение разрешения на работу (персональные карточки):**

1. Заявление о выдаче разрешения на работу по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2. Нотариально заверенный перевод копии паспорта иностранного гражданина с действующей визой (категория W1) или регистрацией;

3. Нотариально заверенный перевод диплома об образовании для иностранных граждан в сфере образования, медицины, фармацевтики;

4. Медицинское заключение об исследовании на антитела в ВИЧ, Республиканским центром «СПИД»;

5. Две цветные матовые фотографии, с уголком, на белом фоне размером 30x40 мм;

6. Копия действующего патента, с предоплатой за 3 месяца, заверенная органом налоговой службы Кыргызской Республики (для иностранного индивидуального предпринимателя);

7. Трудовой договор, с указанием размера заработной платы или вознаграждения (для высококвалифицированного иностранного специалиста).

При сдаче более 3 (трех) анкетных данных требуется электронная версия данных в форме таблицы с указанием наименования организации, ФИО иностранного специалиста, дата рождения, № паспорта, гражданство и должность.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При необходимости, в процессе принятия решений межведомственная разрешительная комиссия может затребовать от ходатайствующего предоставления дополнительных документов.

*Для дополнительной информации зайдите на официальный сайт*

**Государственная служба по миграции, Правительство КР.**

<http://ssm.gov.kg/>