Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ ИЛИМИЙ БИЛИМ БЕРҮҮ ӨНДҮРҮШТҮК КОМПЛЕКСИНИН
ЭКОНОМИКА ЖАНА УКУК КОЛЛЕДЖИ

МАКУЛДАНЫЛДЫ
ЭУКтун директору
_____ А.М. Жороева
09 2026-ж

БЕКИТЕМ
Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети илимий билим берүү өндүрүштүк комплексинин карьераны оңуктүрүү жана өндүрүштүк практиканы уюштуруу бөлүмүнүн башчысы
_____ Ж.Б. Шамиев
10 09 2026-ж

Экономика жана укук колледжинин өндүрүштүк практика жана карьера боюнча 2026-2027-окуу жылы үчүн
Иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар	Индикаторлор
1	2026-2027-окуу жылына ЭУКтун өндүрүштүк практика жана карьера боюнча жылдык иш - планын түзүү жана бекитүү	сентябрь	Өндүрүштүк практика жана карьера жетекчиси	Бир жылдык иш план түзүлүп, бекитилет.	Пландар
2	ЭУКтун бардык адистиктер боюнча окуу процессинин графигине практикалардын (окуу, өндүрүштүк, мамлекеттик) мөөнөтүн белгилөө жана өзгөртүүлөрдү сунуштоо	сентябрь	Өндүрүштүк практика жана карьера жетекчиси жана ар бир адистик боюнча ПЦКдагы практика жетекчилери	Окуу пландарында дал келиши	Окуу пландары
3	ПЦКлардагы ар бир адистик практикалар боюнча жумушчу программаларды түзүү, өзгөртүүлөрдү киргизүү жана бекитүү	сентябрь	Өндүрүштүк практика жана карьера жетекчиси ПЦКлардагы практика жетекчилери	Ар бир адистиктин жумушчу программаларын кароо	Жумушчу программалар

4	Практика базаларын аныктоо, жаңы мекеме-ишканалар менен келишимдерди түзүү жана кызматташууну кеңейтүү	Сентябрь –октябрь	Практика жана карьера жетекчиси, ПЦКлар ичиндеги практика жетекчилери	Практика базалары кеңейип, келишимдер түзүлөт	Сурамжылоолордун/ пикирлердин саны
5	Иш берүүчүлөрдүн талаптарына жана бүтүрүүчүлөрдүн сунуштарына ылайык, адистиктердин НББПсын, бүтүрүүчү моделин жана жол карталарын жаңылоо	Октябрь - ноябрь	ПЦК жетекчиси, ПЦК практика жетекчилери	Адистиктердин НББП жана жумушчу программалар-дагы жол карта-лары иш берүүчү-лөрдүн заманбап талаптарына жана эмгек рыногунун суроо-талабына ылайык жаңыланат.	-Жаңыланган документтердин саны. -Катышкан иш берүүчүлөрдүн жана бүтүрүүчүлөрдүн саны. -Программаларга киргизилген сунуштардын саны жана бекитилген протокол.
6	ЭУКтун бардык адистиктери боюнча студенттерин практикага жөнөтүү, практика учурунда көзөмөл жүргүзүү, жыйынтыктоо жана рефлексиялык конференцияларды өткөрүү	График боюнча	Практика жана карьера жетекчиси, ПЦК практика жетекчилери	Студенттер практикадан өз убагында өтүп, жыйынтыктары талданып, сунуш-тар аныкталат	Бош орундардын саны, консультация-лардын саны
7	Практика базаларында «Практика бурчун» уюштуруу жана анын иштешин көзөмөлдөө	Практика мезгилин де	ПЦК практика жетекчилери	Практиканын жүрүшү боюнча маалыматтар системалаштырыл ып, студенттер үчүн маалымат-тык чөйрө түзүлөт	Өткөрүлгөн семинарлардын саны, катышкан студенттердин саны
8	Практиканын жыйынтыгы боюнча «Мыкты практикант» номинациясын аныктоо жана сыйлоо	Практика аяктаган-да	Колледждин жетекчилиги, ПЦКлар ичиндеги практика жетекчилери	Практикада мыкты көрсөткүч-төргө жетишкен студенттер аныкталып, сыйланат	Сыйланган студенттердин саны

9	Практика базаларында студенттердин кесиптик жана практикалык көндүмдөрүн өнүктүрүү боюнча иш-чараларды өткөрүү	Жыл бою	ПЦКлар, практика жетекчилери	Студенттердин кесиптик компетенциялары өнүктүрүлөт	Чогултулган /талданган маалыматтардын саны
10	Иш берүүчүлөр менен тегерек стол, конференция, конок-лекция жана кесиптик жолугушууларды өткөрүү	Декабрь - апрель	Колледждин жетекчилиги, ПЦКлар	Иш берүүчүлөр менен кызматташ-тык чыңдалып, студенттер кесип-тик талаптар менен таанышат	Сыйланган студенттердин саны
11	Бүтүрүүчүлөр менен тегерек стол, конференция, конок-лекция жана кесиптик жолугушууларды уюштуруу	Декабрь-апрель	ПЦКлар, практика жана карьера жетекчиси	Бүтүрүүчүлөр менен байланыш бекемделип, тажрыйба алмашуу уюштурулат	Текшерилген жана кабыл алынган отчеттордун саны
12	Иш берүүчүлөрдөн студенттердин практикалык даярдыгы боюнча пикир, сунуш жана баалоолорду (сурамжылоо) алуу	Жыл ичинде	Практика жана карьера жетекчиси, ПЦКлар	Иш берүүчү-лөрдүн сунуш-тары топтолуп, практиканы жакшыртуу боюнча сунуштар иштелип чыгат	Мониторинг жана талдоо материалдары
13	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна көмөк көрсөтүү, бош жумуш орундарын аныктоо жана карьералык багыт берүү	Жыл бою	Практика жана карьера жетекчиси, ПЦКлар	Бүтүрүүчүлөр бош жумуш орун-дары жөнүндө маалымат алышат жана ишке орношууга багыт алышат	Жарыяланган материалдардын саны
14	Бош орундар жарманкелерин уюштуруу, катышуу жана бүтүрүүчүлөрдү ишке жайгаштырууга көмөктөшүү.	Декабрь	Өндүрүштүк практика жана карьера жетекчиси ПЦКлардагы практика жетекчилери	Шаардык бош орундардын жарманкелерин уюштурулат жана бүтүрүүчүлөрдү ишке жайгашты-	Иш чаранын планы, протокол, фото отчет, отчет

				рууга багыттар берилет.	
15	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу жана эмгек рыногундагы суроо-талап боюнча маалыматтарды топтоо жана талдоо (сурамжылоо жүргүзүү)	Жыл ичинде	Практика жана карьера жетекчиси, ПЦКлар	Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу боюнча маалы-маттар жаңыла-нып, талдоо жүргүзүлөт	Чогултулган/ талданган маалыматтардын саны
16	Практика боюнча иш кагаздарын, журналдарды жана отчетторду текшерүү жана жыйынтыктоо	График боюнча	Практика жана карьера жетекчиси, ПЦКлар	Практика боюнча иш кагаздары талапка ылайык жүргүзүлүп, жыйынтыкталат	Текшерилген жана кабыл алынган отчеттордун саны
17	Практика жана карьера боюнча аткарылган иштерге мониторинг жүргүзүү, анализдөө жана сунуштарды иштеп чыгуу	Январь, июнь	Колледждин жетекчилиги, практика жана карьера жетекчиси	Аткарылган иштерге талдоо жүргүзүлүп, кийинки мезгилге сунуштар даярдалат	Мониторинг жана талдоо материалдары
18	Колледждин практика, карьера жана иш берүүчүлөр менен кызматташуу боюнча иш-чараларын ЖАМУнун сайтына жана социалдык тармактарга жарыялоо	Жыл бою	Практика жана карьера жетекчиси, ПЦК башчылары, практика жетекчилери	Өткөрүлгөн иш-чаралар боюнча маалыматтар өз убагында жарыяланат	Жарыяланган материалдардын саны
19	Практика жана карьера боюнча жылдык жыйынтык отчетту даярдоо	Июнь	Практика жана карьера жетекчиси	Отчеттор	1 жылдык отчет

ЭУКтун өндүрүштүк практика жана карьера жетекчиси **А. К. Калмурзаева**