Кыргыз Республикасы Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министирлиги
“ Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университети”
илимий - билим берүү өндүрүштүк комплекси
Экономика жана укук колледжи

Макулдашылган
ЖАМУнун ОК
Протокол №1
10.09.2026

БЕКИТЕМ
ЖАМУнун окуу иштери боюнча
проректору Жуваков С.Ж
“17” 09 2026-жыл

Экономика жана укук колледжинин 2026-2027-окуу жылына карата түзүлгөн
Жыйынтыгы ИШ ПЛАНЫ

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинде каралды
Протокол № 1 «10» сентябрь 2026-жыл

Манас, 2026-жыл

№	ТӨМдүн максаттары боюнча	Милдеттер	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу Окуу программаларын эмгек рыногуна ылайык жаңылоо Заманбап педагогикалык технологияларды киргизүү	1. 2026-2027-жаңы окуу жылына карата окуу имаратын жана аудиторияларды даярдоо. 2. Ваканттык сааттарга тиешелүү окутуучулар менен камсыз кылуу. 3. Ар бир ПЦК боюнча иш пландарын, окуу жүктөмдөрүн, жумушчу программаларды, жекече пландарын, окуу процессинин графигин (академиялык календарь), окуу жадыбалын түзүү, бекитүү. 4. Жаны окуу жылына карата ПЦКга тиешелүү иш кагаздар жана журналдар менен камсыздоо. 5. Колледждин мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштер боюнча жылдык иш планын талкулоо жана бекитүү. 6. Ар түрдүү маселелер.	Сентябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары
2	**5.”Гендердик теңчилдик”**	Педагогикалык кадрлардын потенциалын жогорулатуу	1. Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө, тайпаларды бөлүштүрүү, тайпалык кураторлорду бекитүү, тайпалык старосталарды дайындоо. 2. Жаңы кабыл алынган студенттердин буйругун чыгартуу, курстан курска көчүрүү жана МАнын билдирүүлөрүн ж.б. иш-кагаздарын даярдоо. АВН системасы боюнча маалымат берүү. 3. Усулдук иштер боюнча 2026-2027 –окуу жылы үчүн жылдык иш планын талкулоо жана бекитүү. 4. 2026-2027-окуу жылына карата ЭУКтун илимий изилдөө иштеринин жылдык планын талкулоо жана бекитүү. 5. Колледждеги кураторлордун иш пландарын карап чыгуу жана бекитүү. 6. Колледждин, аудиториялардын эмеректер менен	Сентябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, илимий изилдөө иштери боюнча жооптуу, окуу-усулдук иштери директордун орун басары

			камсыз болушун анализдөө жана толуктоо, сатып алуу боюнча билдирүү берүү. 7. Ар түрдүү маселелер.		
3	**4. "Сапаттуу билим берүү"** **9-"Ийилме инфраструктураны түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга түрткү болуу"**	Санариптик компетенциялардыөнүктүрүү; Окутуучулардын илимий инновациялык потенциалын жогорулатуу	1. Жумушчу программаларды ЖАМУнун жобосунун негизинде түзүү боюнча семинар өткөрүү. 2. Студенттердин предметтер боюнча окуу китептери, колдонмолор ж.б. менен камсыз болушун анализдөө жана жетпегендерге заявка берүү. 3. Жаш окутуучуларды илимге тартуу менен аспирантурага, PhD докторантурасынатапшырууга жолдомо берүү. 4. Колледждеги жаштар комитети, студенттик омбудсмендин иш планын талкуулоо жана бекитүү. 5. Ар түрдүү маселелер.	Сентябрь	Директор, мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окуу-усулдук иштери директордун орун басары, илимий иштер боюнча жооптуу
4			1. ПЦКнын жылдык планы боюнча кеңешменин айлык пландарын боюнча иш чараларды өтүлүшүн, кеңешмелердин өтүлүшүн андагы чечимдер менен таанышып, алардын аткарылышын көзөмөлдөө. 2. Интерактивдүү методдорду колдонуп сабак өтүү боюнча окутулуп жаткан предметтердин кээ бир темалары боюнча усулдук иштелмелерди жазуу. 3. Ата-энелер комитетинин иш планын иштеп чыгуу жана ар бир семестрде бирден кем эмес ата-энелер комитетинин чогулушун өткөрүү. 4. Профессордук окутуучулук курамдын илимий изилдөө иштерине жана семинарларга, конференцияларга катышууларын уюштуруу. 5. Ар түрдүү маселелер.	Октябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окуу-учулдук иштери боюнча директордун орун басары, илимий иштери боюнча жооптуу
5			1. 2026-2027-окуу жылы үчүн ийримдерди түзүү жана иш пландарын бекитүү. 2. Компьютердик класс уюштуруу жана интернет байланышын камсыздоо. 3. Практика өтөөчү мекемелер менен келишим түзүү жана практикага студентерди бөлүүнү көзөмөлдөө. Базада	Сентябрь - Октябрь сентябрь – октябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окуу-

			камсыз болушун анализдөө жана толуктоо, сатып алуу боюнча билдирүү берүү. 7. Ар түрдүү маселелер.		
3	**4. “Сапаттуу билим берүү”** **9-“Ийилме инфраструктураны түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга түрткү болуу”**	Санариптик компетенциялардыөнүктүрүү; Окутуучулардын илимий инновациялык потенциалын жогорулатуу	1. Жумушчу программаларды ЖАМУнун жобосунун негизинде түзүү боюнча семинар өткөрүү. 2. Студенттердин предметтер боюнча окуу китептери, колдонмолор ж.б. менен камсыз болушун анализдөө жана жетпегендерге заявка берүү. 3. Жаш окутуучуларды илимге тартуу менен аспирантурага, PhD докторантурасынатапшырууга жолдомо берүү. 4. Колледждеги жаштар комитети, студенттик омбудсмендин иш планын талкуулоо жана бекитүү. 5. Ар түрдүү маселелер.	Сентябрь	Директор, мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окуу-усулдук иштери директордун орун басары, илимий иштер боюнча жооптуу
4			1. ПЦКнын жылдык планы боюнча кеңешменин айлык пландарын боюнча иш чараларды өтүлүшүн, кенешмелердин өтүлүшүн андагы чечимдер менен таанышып, алардын аткарылышын көзөмөлдөө. 2. Интерактивдүү методдорду колдонуп сабак өтүү боюнча окутулуп жаткан предметтердин кээ бир темалары боюнча усулдук иштелмелерди жазуу. 3. Ата-энелер комитетинин иш планын иштеп чыгуу жана ар бир семестрде бирден кем эмес ата-энелер комитетинин чогулушун өткөрүү. 4. Профессордук окутуучулук курамдын илимий изилдөө иштерине жана семинарларга, конференцияларга катышууларын уюштуруу. 5. Ар түрдүү маселелер.	Октябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окуу-учулдук иштери боюнча директордун орун басары, илимий иштери боюнча жооптуу
5			1. 2026-2027-окуу жылы үчүн ийримдерди түзүү жана иш пландарын бекитүү. 2. Компьютердик класс уюштуруу жана интернет байланышын камсыздоо. 3. Практика өтөөчү мекемелер менен келишим түзүү жана практикага студентерди бөлүүнү көзөмөлдөө. Базада	Сентябрь - Октябрь сентябрь – октябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окуу-

			өткөрүүлүчү иш-чаралардын планын бекитүү жана анын негизинде иш алып баруу. Стейкхолдер жана бүтүрүүчүлөр менен жолугушуу. 4. Усулдук иштелмелерди (жумушчу дептер, окуу-усулдук колдонмо ж.б.у.с) Окуу-усулдук кенешмеде талкулоо. 5. Жаңы келген студенттерге “Ата-энелердин баланын өнүгүүсүнө тийгизген таасири” деген темада мастер-класс окутуучулар тарабынан өткөрүү. 6. Ар түрдүү маселелер.		усулдук иштери боюнча директордун орун басары, өндүрүштүк практика жана карьера жетекчиси боюнча инспектор, илим иштери боюнча жооптуу, инженер программист
6	**5.”Гендердик теңчилдик”**	Педагоги калык кадрлар дын потенциалын жогорула туу	1. Тоголок жетим студенттердин документтерин даярдоо. 2. Билим берүүдө окутуунун активдүү формаларын жана маалымат-технологияларды колдонуу. 3. «Окутуунун сапатын жакшыртуу» боюнча системалуу иш алып баруу (график боюнча семинар, мастер класс, конференцияларды уюштуруу). 4. Устат-шакирт технологиясын колдонуу менен жолугушууларды өткөрүү. 5. Ар түрдүү маселелер.	Октябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, окуу-усулдук иштери директордун орун басары, илимий иштери боюнча жооптуу
7			1. Мамлекеттик аттестациянын (экзамендин) программасын талкуулоо, МАга тиешелүү иш кагаздарын даярдоо. 2. Ачык сабактарды уюштуруу жана анализ жасоо 3. 2026-2027-окуу жылында окутуучулардын илимий-изилдөө иштерине багыт берүү 4. Ар бир окутуучуну eLibrary.Ru, GOOGLE SCHOLAR, ORCID илимий метрикалык базаларга каттоо Ар түрдүү маселелер.	Октябрь ар бир айда ноябрь	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, пед.жамаат,
8	**4. “Сапаттуу билим берүү”**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу	1. МАнын билдирүүлөрүн ж.б. иш-кагаздарын даярдоо. 2. Усулдук иштелмелерди (жумушчу дептер, окуу-усулдук колдонмо ж.б.у.с) Окуу-усулдук кенешмеде талкулоо. 3. Окутуучулардын аспирантурага тапшыруусун	Октябрь ар бир айда	Директор мамлекеттик тил, социалдык жана тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары,

			уюштуруу. (темаларын жетекчилерин тактоо тиешелүү билдирүүлөрдү ректоратка жөнөтүү). 4. Ар бир ПЦКда жылына бир жолу ата-энелер чогулушун өткөрүү жана ата-энелер комитетин шайлоо. Ар түрдүү маселелер		ПЦК башчылары, окуу-усулдук иштери боюнча директордун орун басары, кураторлор
9.			1. Окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Модулду өз убагында алуу боюнча текшерүү жүргүзүү. 2. Сабакты үзгүлтүккө учураткан окутуучуларга администрациялык чара колдонуу. 3. Ар түрдүү маселелер.	Октябрь ар бир айда	Директор окуу-усулдук иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, ЭУКтун курамы
10	**9-Максат. Ийилме инфраструктураны түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга түрткү болуу**	ЭУКтун илимий-иннова циялык дараметин көтөрүү	1. Колледжге караштуу ПЦКлардын башка ЖОЖдор менен илимий иштер боюнча байланышын күчөтүү. 2. Окуу процесси боюнча ЖАМУда өткөрүлүүчү иш чараларга активдүү катышуу. 3. ЭУКтун курамын мобилдүүлүк эл аралык жана КР ЖОЖ чыгууга барууну уюштуруу. 4. Ар түрдүү маселелер	Ноябрь окуу жылы ичинде	Директор, ПЦК башчылары, илимий иштери боюнча жооптуу, академиялык мобилдүүлүк боюнча жооптуу
11	**9-Максат. Ийилме инфраструктураны түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга**	Колледжде илимий-изилдөө иштерин өнүктүрүү	1. ЭУКта ТӨМдун максаттарын ишке ашырууда (конференция, олимпиада, кароо-сынак, мастер-класстар ж.б.) уюштуруу 2. ЭУКтун студенттерин нарколог, гинеколог, укук коргоо органдарынын кесипкөйлорүн жолугуштуруу үчүн иш чараларды уюштуруу 3. Ар түрдүү маселелер.	Ноябрь окуу жыл ичинде	ПЦК башчылары, Предметтик окутуучулар, тарбия иштери боюнча жооптуу, аялдар кеңеши, эркектер кеңеши, социалдык педагог

	түрткү болуу				
12	**4 “Сапаттуу билим берүү”**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу	1. Жумуш ордунда окутууну колго алуу жана көзөмөлдөө. 2. Интерактивдүү методдорду колдонуп сабак өтүү боюнча окутулуп жаткан предметтердин кээ бир темалары боюнча усулдук иштелмелерди жазуу. 3. «Чет тилин үйрөтүүнүн усулдары» илимий – практикалык семинар 4. Ар түрдүү маселелер	Ноябрь жыл бою	Директордун орун басарлары, ПЦК башчылары, усулчу, окуу усулдук кенештин төрагасы
13	**9-Максат. Ийилме инфраструктураны түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга түрткү болуу**	Студенттик ишкердикти өнүктүрүү	1. Таланттуу студенттер менен биргеликте стартапка проекттерди жазуу. 2. Кышка карата терезелерди жылуулоо жана жетишпеген жылытткычтарды алуу. а)Кышка карата даярдык. в)Аудиториялардын, жалпы имараттын тазалыгы көзөмөлдөө. 3. Студенттерге түзүлгөн шарттарды жакшыртуу 4. Билим берүүдө окутуунун активдүү формаларын жана маалымат-технологияларды колдонуу. 5. Ар түрдүү маселелер	Ноябрь	Директор, Директордун орун басарлары, ПЦК башчылары, Кураторлор, Комендант
14			1. Катышуу-жетишүү боюнча ай сайын жыйынтык чыгарып, алдынкы тайпаларды, алдынкы кураторлорду сыйлоо, отчетторун алуу. 2. «Мыкты окутуучу», «Мыкты усулчу», «Мыкты ОУК», «Мыкты жумушчу дептер» ж.б.у.с. конкурсуна даярдануу. 3. Илим бөлүмү тарабынан уюштурулган сынактарга катышуу. 4. Укук таануу, социалдык иш жана экономистер күнүнө карата тегерек стол, жолугушуу, конференция ж.б.у.с. иш-чараларды өткөрүү өткөрүү. 5. Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө. 6. Ар түрдүү маселелер	Декабрь жыл бою	Директор, Директордун орун басарлары, ПЦК башчылары Ийримдердин жетекчилери илимий иштер боюнча жооптуу, ийрим жетекчилери
15	**5.”Гендердик теңчилдик”**	Педагогикалык кадрлардын	1. Кышкы сессияны өткөүү жүрүшүн көзөмөлдөө, башкаруу 2. Кышкы сессияны өткөрүү	Декабрь Январь	Директор, Директордун орун басарлары,

		потенциалын жогорула туу	3. Алдынкы окутуучулардын иш тажырыйбасын жайылтуу 4. «Ч. Айтматов – Улуттун рухий лидери» аттуу темада семинар өткөрүү 5. Сабакты көп калтырган тартиби начар студенттердин ата-энелери менен жекече сүйлөшүү. 6. Ар түрдүү маселелер.		ПЦК башчылары Ийримдердин жетекчилери **5."Гендердик теңчилдик" Педагоги калык кадрлар дын потенциалын жогорула туу**
16			1. ЭУКта окуу жүргүзүүнүн электрондук журнал жүргүзүүнүн абалын текшерүү. 2. Алдыңкы кураторлордун иш тажырыйбасын жайылтуу. 3. Окутуучулардын сабакка үзгүлтүксүз келишин көзөмөлдөө, сабакты көп калтырган студенттер менен жекече иш алып баруу. 4. Предметтер боюнча мастер-класстарды өткөрүү 5. Тарбиялык иштер боюнча концепция иштеп чыгуу. 6. Ар түрдүү маселелер	Декабрь Жыл бою	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, ПЦК башчылары, кураторлор
17			1. Окутуу процессин модулдук-рейтингдик системаы боюнча семинар өткөрүү. 2. Катышуу-жетишүү боюнча ай сайын жыйынтык чыгарып, алдынкы тайпаларды, алдыңкы кураторлорду сыйлоо, отчетторун алуу. 3. Интерактивдүү методдорду, инновациялык технологияларды колдонуу боюнча жаш окутуучуларга методикалык жардам берүү, семинарларды өткөрүү. 4. Мамлекеттик жана өндүрүштүк практикаларды көзөмөлдөө. 5. Ар түрдүү маселелер	Декабрь Жыл ичинде	Директор, Директордун орун басарлары, практика жетекчиси, ПЦК башчылары Кураторлор
18	**4 "Сапаттуу билим берүү"** **9-Максат. Ийилме инфраструктуран**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу Колледжде илимий-	Студенттик карточкаларды, баллдык журналдарды, ведомостордун туура жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө. 1. Модуль жана сынактардын жүрүшүн көзөмөлдөө. Модулдун анализин чыгаруу. 2. Илимий кружоктордун жарым жылдык жыйынтыгы. 3. Ар түрдүү маселелер	Декабрь Дайыма	Директор, окуу иштери боюнча директордун орун басары, илимий иштер боюнча жооптуу, усулчу

	ы түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга түрткү болуу	изилдөө иштерин өнүктүрүү	1.		
19			1. Жумуш ордунда окутууну колго алуу жана көзөмөлдөө. 2. Кышкы сессиянын жүрүшүн көзөмөлдөө а) Кышкы сессияны өткөрүүгө даярдык. б) Кышкы сессияны өткөрүү 3. Сабакты көп калтырган жана сынактарды тапшыра албаган студенттер менен иш алып баруу. 4. Жарым жылдык, жылдык аткарылган илимий-изилдөө иштери боюнча талкулоо жана жыйынтык чыгаруу. 5. Ар түрдүү маселелер	Январь Жыл ичинде	Директор, ЭУКтун курамы, илимий иштери боюнча жетекчи ПЦК башчылары, кураторлор, илимий иштери боюнча жооптуу
20	4 “Сапаттуу билим берүү”	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу: Студентке багытталган окутууну камсыз кылуу	1. Окуу пландарын программасын оптималдаштыруу боюнча иштерди жүргүзүү. 2. Интерактивдүү методдорду колдонуп сабак өтүү боюнча окутулуп жаткан предметтердин кээ бир темалары боюнча усулдук иштелмелерди жазуу. 3. Окутуучулардын сабагына катышуу, анализ жүргүзүү. 4. Ар түрдүү маселелер	Январь Жыл бою	Директор, Директордун орун басарлары, практика жетекчиси, ПЦК башчылары
21	4 “Сапаттуу билим берүү”	Билим берүүнүн сапатын системалуу камсыз кылуу Заманбап педагогикалык технологияларды киргизүү	1. Сапат кеңешинин ишинин жүрүшүн көзөмөлдөө. 2. Жаш окутуучулар менен педагогикалык квалификациясын жогорулатуу курстарына катышуу 3. Семинарга катышкан окутуучулар менен бирдикте «Окутуунун инновациялык усулдары» боюнча иштелмелерди даярдоо. 4. Ар түрдүү маселелер	Февраль	Директор Сапат кеңешинин төрагасы

22	**4 “Сапаттуу билим берүү”**	Студенттер дин руханий-адептик жана жарандык сапаттарын өнүктүрүү Студенттердин илимий-изилдөө жөндөмдөрүн өнүктүрүү	1. Аспиранттардын отчетун угуу, талкулоо 2. Олимпиадага даярдык көрүү (тапшырмаларын даярдоо талкуулоо) жана өткөрүү. 3. Студенттер арасында даталуу кундорго карата илимий иш-чараларды уюштуруу. (Тегерек стол, конференция, диспут ж.б.у.с.) 4. Окутуучулардын сабагына катышуу, анализ жүргүзүү. 5. Ар түрдүү маселелер	Февраль Жыл бою	Директор, Директордун орун басарлары, практика жетекчиси, ПЦК башчылары кураторлор
23	**4 “Сапаттуу билим берүү”**	Санариптик билим берүүнү өнүктүрүү Студентке багытталган окутууну камсыз кылуу	1. Модулдук-рейтинг система боюнча семинар өткөрүү 2. Колледждин ишинин жарым жылдык отчетун педагогикалык кеңешмеде угуу жана талкулоо. 3. Академиялык мобилдүүлүктү жандандыруу. Студенттердин жана окутуучулардын башка орто окуу жайлары менен байланышын бекемдөө. Башка колледждер менен тынымсыз кызматташууну колго алууну күчөтүү. 4. Студенттердин өзүн-өзү башкаруусун уюштуруу. 5. Ар түрдүү маселелер.	Февраль	Директор, директордун орун басарлары, ПЦК башчылары кураторлор
24	**4 “Сапаттуу билим берүү”**	**Билим берүүнүн сапатын системалуу камсыз кылуу**	1. Билим берүү процессинде жаңы форманы уюштуруу (конференция, олимпиада, кароо-сынак, мастер-класстар ж.б.). 2. Сапат кеңешинин ишинин жүрүшүн көзөмөлдөө. 3. Жаштар комитети менен бирдикте стенд газета чыгаруу. 4.Ар түрдүү маселелер	Март	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары Жаштар комитети

26	**4 “Сапаттуу билим берүү”**		1.Студенттер арасында конференция уюштуруу, конкурс, КВН, спорт боюнча мелдештерди уюштуруу. 2. «Ата-эненин милдеттери жана укуктары» деген темада тегерек стол. 3. Сабакты көп калтырган тартиби начар студенттердин ата-энелери менен жекече сүйлөшүү. 4 .Ар түрдүү маселелер	Март	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары Жаштар комитети
28	**9-Максат. Ийилме инфраструктураны түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга түрткү болуу**	Инновациялык билим берүүнү киргизүү Студенттик ишкердикти өнүктүрүү Инновациялык долбоорлорду колдоо	1. Окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Модулду өз убагында алуу боюнча текшерүү жүргүзүү. 2. Илимий багыттагы өрнөктүү адамдар менен жолугушуу өткөрүү. 3. Интерактивдүү методдорду колдонуп сабак өтүү боюнча окутулуп жаткан предметтердин кээ бир темалары боюнча усулдук иштелмелерди жазуу. 4. Ар түрдүү маселелер	Март	Директор, директордун орун басарлары, ПЦК башчылары кураторлор
29			1. Жаш окутуучулар менен педагогикалык квалификациясын жогорулатуу курстарына катышуу 2. Семинарга катышкан окутуучулар менен бирдикте «Окутуунун инновациялык усулдары» боюнча иштелмелерди даярдоо. 3. Ар түрдүү маселелер	Апрель	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары
32	**4 “Сапаттуу билим берүү”**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу	1. «Илим жана студент-2026» илимий – практикалык конференцияга студенттердин катышуусун уюштуруу. 2. Предметтер боюнча мастер-класстарды өткөрүү 3. Олимпиадага даярдык көрүү (тапшырмаларын даярдоо талкуулоо) жана өткөрүү. 1. Ар түрдүү маселелер.	Апрель	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары, илимий иштер боюнча жооптуу, усулчу
33	**4 “Сапаттуу билим берүү”**	Билим берүү процессинин сапатын	1. Студенттер арасында даталуу кундорго карата илимий иш-чараларды уюштуруу. (Тегерек стол, конференция, диспут ж.б.у.с.)	Апрель	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары, , илимий

		жогорулатуу	2. Илимий–изилдөө бөлүмү тарабынан уюштурулган «Эң мыкты илимий ийрим» аттуу сынакка катышуу. 3. 2026-2027-окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу, профориентация жүргүзүү. 4. Ар түрдүү маселелер		иштер боюнча жооптуу, усулчу
34	**4 "Сапаттуу билим берүү"**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу	1. «Илим жана студент-2026» илимий – практикалык конференцияга студенттердин катышуусун уюштуруу. 2. Окутуучулардын сабагына катышуу, анализ жүргүзүү. 3. 2026-2027-окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу, профориентация жүргүзүү. 4. Ачык эшиктер күнүн уюштуруу. 5. Ар түрдүү маселелер	Май	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары, , илимий иштер боюнча жооптуу, усулчу
35	**4 "Сапаттуу билим берүү"**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу	1. 2026-2027-окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу, профориентация жүргүзүү. 2. Кийинки окуу жылга бөлүнгөн окуу жүктөмдөрдү бекитүү. 3. Ата-энелер комитеттинин жылдык отчетун угуу. 4. Студенттер арасында даталуу кундорго карата илимий иш-чараларды уюштуруу. (Тегерек стол, конференция, диспут ж.б.у.с.) 5. Ар түрдүү маселелер	Май	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары, , илимий иштер боюнча жооптуу, усулчу
36	**4 "Сапаттуу билим берүү"**	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу	1. 2026-2027-окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу, профориентация жүргүзүү. 2. Жарым жылдык, жылдык аткарылган илимий-изилдөө иштери боюнча талкулоо жана жыйынтык чыгаруу 3. Окутуучулардын сабагына катышуу, анализ жүргүзүү. 4. Ар түрдүү маселелер	Май	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары
37	**4 "Сапаттуу билим берүү"**	Билим берүү процессинин сапатын	1. Колледждин ПЦК башчыларынын, директордун орун басарларынын жана коомдук иштерде жооптуулардын бир жылдык отчетун угуу жана талкулоо.	Июнь	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары, , илимий

		жогорулатуу	2. Окутуучулардын отпускага чыгуу боюнча графигин бекитүү. 3. Ар түрдүү маселелер		иштер боюнча жооптуу, усулчу
38	**9-Максат. Ийилме инфраструктураны түзүү, ар тараптуу жана туруктуу индустриализацияга көмөктөшүү жана инновацияга түртkү болуу**	Окутуучуларды жана студенттерди илимий-изилдөө иштерине тартуу	1. Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө. 2. Аспиранттардын отчетун угуу, талкулоо 3. Дене тарбия адистиги үчүн «улуттук оюндар» залын уюштуруу 4. Ар түрдүү маселелер	Июнь	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары, , илимий иштер боюнча жооптуу, усулчу
39	4 “Сапаттуу билим берүү”	Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу	5. Окуу процессинин жүрүшүн текшерүү. Модулду өз убагында алуу боюнча текшерүү жүргүзүү. 6. Окутуу процессин модулдук-рейтингдик системасы боюнча семинар өткөрүү. 7. Ар түрдүү маселелер	Июнь	Директор, Орун басарлар, ПЦК башчылары, , илимий иштер боюнча жооптуу, усулчу
40			1. Аудиторияларды жаны окуу жылына карата даярдыктан өткөрүү. 2. 2026-2027 окуу жылын жыйынтыктоо. 3. Ар түрдүү маселелер	Июль	Жалпы жамаат

ЭУКтун директоруэ.и.к., доценттин м.а **Жороева А.М.**