

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

Экономико-юридический колледж

## МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Специальность: 040101 - «Социальная работа»



Жалал-Абад 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова



**МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**  
**ЭЮК ЖАГУ**

Специальность: 040101 - «Социальная работа»

Квалификация – Социальный работник

очная  
форма обучения

2 года 10 месяцев  
нормативный срок обучения


Жалал-Абад 2023 г.

Положение о модели выпускника рассмотрено на заседании методического совета  
ЖАГУ им.Б.Осмонова, протокол №1 от 01.09 20   г.

На основании положения составлена Модель выпускника специальности 040101  
социальная работа и рассмотрена на заседании ПЦК социальной работы.

**Разработчики:**

Зав.ПЦК социальной работы

 Анарбай кызы А.

Преподаватель ПЦК социальной работы

 Ташматова А.А.

**Председатели работодателей:**

Начальника Жалал-Абадского управления труда

и социального обеспечения и миграции



 Жакыпова Н.А.

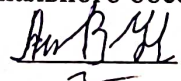
Начальник Сузакского управления труда

и социального обеспечения и миграции



 Кудайбердиев С.А.

Специалист ОПСД Сузакского управления труда и социального обеспечения  
и миграции, выпускник группы СРк 2-19

 Абдраим кызы Ж

**Секретарь**

Преподаватель ПЦК социальной работы

 Сатымкулова Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Условные сокращения   | 5  |
| 2. Определения, основные понятия   | 6  |
| 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ) ЖАК ЖАГУ имени<br>Б.Осмонова | 7  |
| 4. Основание для разработки  | 8  |
| 5. Участники разработки  | 8  |
| 6. Структура КМВ   |    |
| 7. Порядок разработки характеристики профессиональной<br>деятельности    | 11 |
| 8. Характеристика профессиональной деятельности                          | 12 |
| 9. Порядок формирования перечня компетенций                              | 13 |
| 10. Порядок утверждения КМВ  |    |

## 1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**КР** – Кыргызская Республика

**ПКР** – Правительство Кыргызской Республики

**МОН** – Министерство образования и науки;

**ЖАГУ** – Жалал-Абадский государственный университет

**ЭЮК** – Экономико-юридический колледж

**СПУЗ** – среднее профессиональное учебное заведение;

**ГОС СПО** – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ОП** – образовательная программа;

**ООП СПО** – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

**ООД** – Общеобразовательные дисциплины

**БД** – базовые дисциплины;

**ПД** – профилирующие дисциплины;

**УП** – учебный план;

**РУП** – рабочий учебный план;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**МС** – методический совет

**ОК** – общие компетенции

**КМВ** – Компетентностная модель выпускника

**ПД** – профессиональная деятельность

**ПК** – профессиональные компетенции

**РО** – результаты обучения

**УР** – учебная работа

## 2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОПОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

**Компетентностная модель выпускника** – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

**Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

**Область профессиональной деятельности** – совокупность областей человеческой деятельности, в пределах которых осуществляется труд, например, наука, образование, экономика, культура, мораль, этика, искусство, право, политика, физкультура и спорт и др.

**Объекты профессиональной деятельности** – предметы материальной и нематериальной сферы, на которые направлен труд специалистов, например вещество, энергия, информация, сознание, процесс, система, отношения и др.

**Виды профессиональной деятельности** – задачи в определенной сфере труда, выделяемые в соответствии с наличием характерных признаков и способов решения, например, преподавание, изобретательство, исследование, конструирование и др.

**Задачи профессиональной деятельности** – проблемы, требующие решения, например, обучение и воспитание, формирование личности, проектирование и возведение зданий, управление коллективом, производство продукции и др.

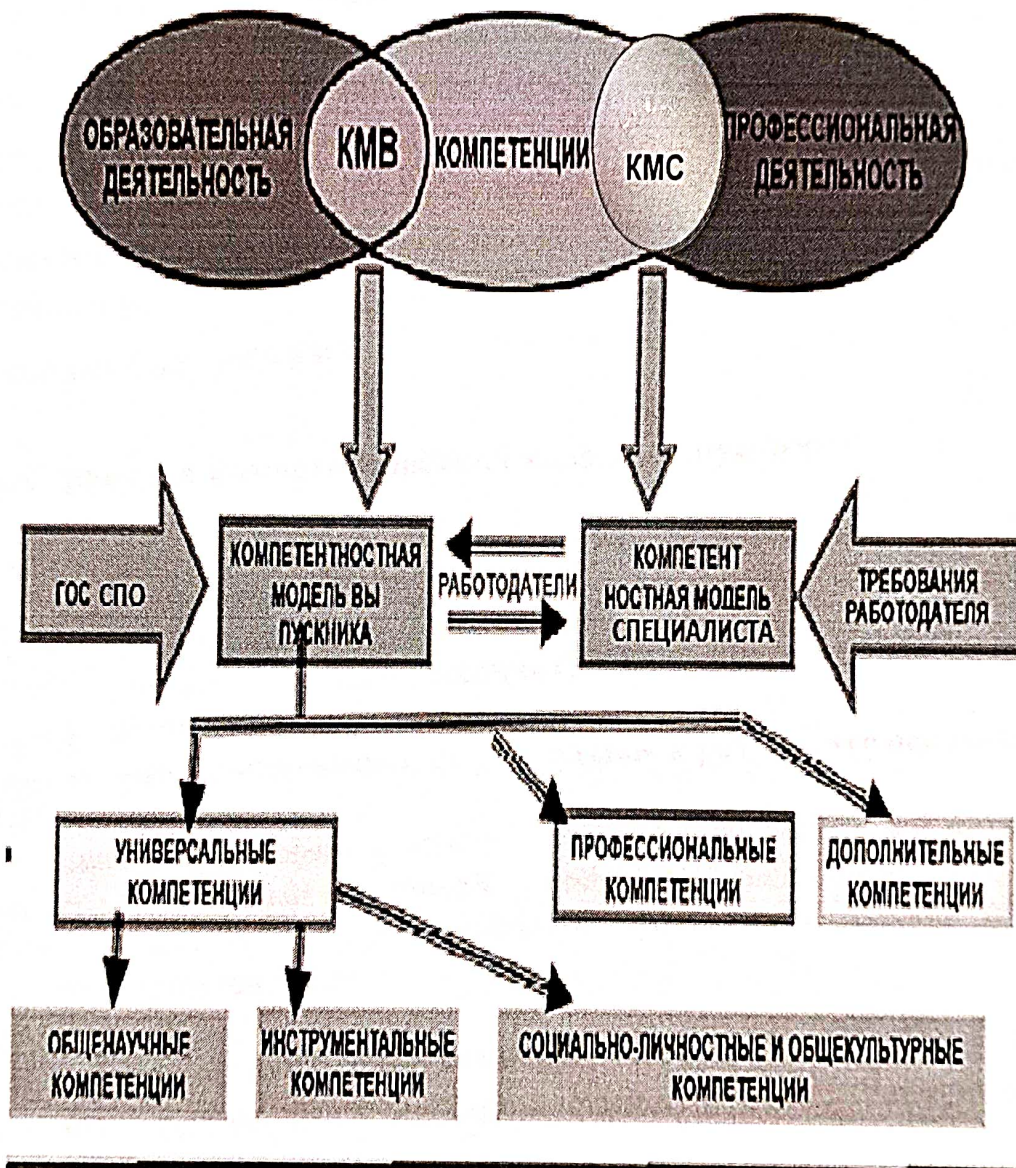
**Результаты образования** – ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП Экономика-юридического колледжа по специальности 040101 социальная работа.

Компетентностная модель выпускника ЭЮК ЖАГУ имени Б.Осмонова

Таблица 1

Компетентностная модель выпускника ЭЮК ЖАГУ имени Б.Осмонова



Результат обучения РО<sub>1</sub>-РО<sub>n</sub>

#### 4. Основание для разработки

- ГОС СПО по специальности 040101 Социальная работа
- основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 040101 Социальная работа
- Положение «Типовая модель выпускника ЖАГУ» утвержденной Методическим Советом ЖАГУ протоколом № 1, от 01.09 2023 года;
- Методические рекомендации ЖАГУ.

#### 5. Участники разработки

- Преподаватели выпускающей ПЦК социальной работы ЭЮК Ташматова А.А., Анарбай кызы А, Сатымкулова Н.Н.
- Представители основных работодателей Начальник Сузакского управления труда и социального обеспечения и миграции Кудайбердиев С.А. Начальника Жалал-Абадского управления труда и социального обеспечения и миграции Жакыпова Н.А.
- Выпускники данной ОПОП

#### 6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту СПО, понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности
2. Требования к результатам освоения ОПОП (перечень универсальных и профессиональных компетенций).

#### Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности 040101- социальная работа в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программе и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

##### *а) общими (ОК):*

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.



ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения задания.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**б) профессиональными (ПК):**

**Организационно-управленческая деятельность:**

ПК 1. Выявлять уязвимых лиц и групп граждан в обществе, организация и осуществление первичного приема граждан (социально незащищенных семей, детей группы риска и др. граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по вопросам социального обслуживания и оказание содействия в решении их проблем;

ПК 2. Определить характер и объём необходимой помощи; содействовать в установлении причин возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций;

ПК 3. Участвовать в планировании, организации и непосредственном предоставлении социальных услуг.

ПК 4. Содействовать в проведении мониторинга и обзора результатов предоставляемых услуг, в том числе, мониторинг персонального

ПК5. Участвовать в организации рационального питания с учетом возраста, заболевания и тяжести состояния ребенка;

ПК6. Содействовать в предоставлении постельных принадлежностей, смену постельного белья; предоставлять одежды, обуви, нательного белья и других предметов первой необходимости и личной гигиены, а также содействовать при оказании парикмахерских услуг; обеспечить бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей);

ПК7. Владеть навыками оказания помощи в приобретении за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в т.ч. горячих обедов; оказание помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента и при покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров, медикаментов; оказания помощи при сдаче предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка; оказание помощи в оплате платежей за коммунальные услуги; выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями;

ПК8. Содействовать при оказании помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытьё полов, окон, уборка двора); предоставление помощи в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка печи);

ПК9. Содействовать в оказании ритуальных услуг, в случае смерти обслуживаемых.

ПК10. Уметь содействовать в оказании помощи отдельным лицам и семьям в решении личных и социальных проблем; Способен проводить воспитательные работы среди детей путем вовлечения их в социально полезную деятельность и бесед, направленных на формирование у клиента позитивного мышления, поддержание активного образа жизни; содействовать в получении психологической помощи и организации консультации у специалиста–психолога.

ПК11. Уметь оказать помощь при вызове медицинского персонала на дом и первой медицинской помощи; содействие в оказании клиенту необходимой медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинское учреждение, взаимодействие с лечащим врачом клиента); оказывать услуги по доставке биологических средств в поликлиническую лабораторию;

ПК12. Владеть навыками содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (своевременное получение лекарств, слуховых аппаратов, очков, протезных изделий, процедур и т.п.);

ПК13. Содействовать при социальном сопровождении детей в ТЖС;

ПК14. Оказывать помощь в оформлении документации для получения пенсионного, социального обеспечения, социальных услуг пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; оказать помощь в подготовке и подаче жалоб.

### **Профилактическая деятельность**

ПК15. Проводить обучающую и просветительскую работу в сообществе, семьях и др. и информировать клиента о доступных услугах и о реализации мероприятий по поддержке;

ПК16. Содействовать посещению и проведению культурных мероприятий.

## **7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**

1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности **040101-социальная работасистема социальной защиты и система социального обслуживания** (выявление трудных жизненных ситуаций (ТЖС); оказание социальных услуг; ведение кейс-менеджмента, профилактическая деятельность).

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются отдельные лица, семьи и различные группы населения, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании (согласно Закона Кыргызской Республики «Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике», статья 4. Объекты социального обслуживания), а именно:

- лица, семьи, пожилые граждане, группы риска, пострадавшие от семейного насилия,
- различные группы населения, находящиеся в ТЖС.

Профессиональная деятельность с вышеуказанными объектами (клиентами) осуществляется не зависимо от места их нахождения: на дому или в учреждениях социального обслуживания разных форм собственности.

**3. Виды профессиональной деятельности выпускников являются:**

- Организационно-управленческая деятельность
- Социальные услуги
- Профилактическая деятельность

**4. Перечень задач профессиональной деятельности:**

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность**

- Участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- Участие в оценке потребностей граждан;
- Участие в осуществлении мониторинга;
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

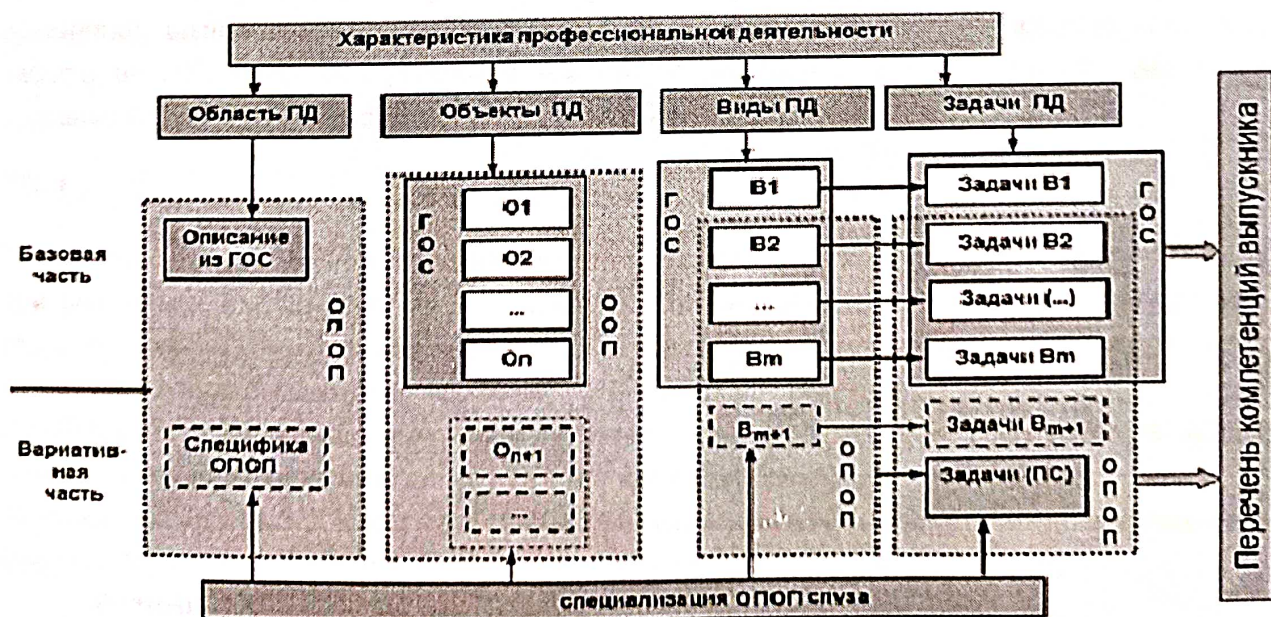
**Социальные услуги**

- Оказание социально-бытовых услуг
- Оказание социально-медицинских услуг
- Оказание социально-психологических услуг
- Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг

**Профилактическая деятельность**

- Участие в проведении информационно-просветительской деятельности.

**8. Характеристика профессиональной деятельности**



## **9. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по специальности 040101 Социальная работа**

**Ожидаемые результаты обучения выпускников отражают потребности рынка труда и соответствуют целям образовательной программы по специальности 040101 Социальная работа:**

Результат обучения ОПОП формируется у студентов в процессе освоения дисциплин всех циклов и разделов учебного плана, включая практику и итоговую государственную аттестацию.

### **РО-1**

Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи

### **РО-2**

Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

### **РО-3**

Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

### **РО-4**

Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

**общими (ОК):**

### **РО 5**

Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

#### **РО 6**

Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

#### **РО 7**

Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения задания. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности. *Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами*; Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**б) профессиональными (ПК):**

**Организационно-управленческая деятельность:**

#### **РО 8**

Выявлять уязвимых лиц и групп граждан в обществе, организация и осуществление первичного приема граждан (социально незащищенных семей, детей группы риска и др. граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по вопросам социального обслуживания и оказание содействия в решении их проблем; Определить характер и объем необходимой помощи; содействовать в установлении причин возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций; Участвовать в планировании, организации и непосредственном предоставлении социальных услуг. Содействовать в проведении мониторинга и обзора результатов предоставляемых услуг, в том числе, мониторинг персонального ухода; содействовать развитию самоопределения и независимости клиентов социальных служб;

**Социальные услуги:**

#### **РО 9**

Участвовать в организации рационального питания с учетом возраста, заболевания и тяжести состояния ребенка; Содействовать в предоставлении постельных принадлежностей, смену постельного белья; предоставлять одежды, обуви, нательного белья и других предметов первой необходимости и личной гигиены, а также

содействовать при оказании парикмахерских услуг; обеспечить бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей); Владеть навыками оказания помощи в приобретении за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в т.ч. горячих обедов; оказание помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента и при покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров, медикаментов; оказания помощи при сдаче предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка; оказание помощи в оплате платежей за коммунальные услуги; выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями; Содействовать при оказании помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытьё полов, окон, уборка двора); предоставление помощи в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка печи); Содействовать в оказании ритуальных услуг, в случае смерти обслуживаемых.


#### РО 10.

Уметь содействовать в оказании помощи отдельным лицам и семьям в решении личных и социальных проблем; Способен проводить воспитательные работы среди детей путем вовлечения их в социально полезную деятельность и бесед, направленных на формирование у клиента позитивного мышления, поддержание активного образа жизни; содействовать в получении психологической помощи и организации консультации у специалиста–психолога. Уметь оказать помощь при вызове медицинского персонала на дом и первой медицинской помощи; содействие в оказании клиенту необходимой медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинское учреждение, взаимодействие с лечащим врачом клиента); оказывать услуги по доставке биологических средств в поликлиническую лабораторию; Владеть навыками содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (своевременное получение лекарств, слуховых аппаратов, очков, протезных изделий, процедур и т.п.); Содействовать при социальном сопровождении детей в ТЖС; Оказывать помощь в оформлении документации для получения пенсионного, социального обеспечения, социальных услуг пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; оказать помощь в подготовке и подаче жалоб.

#### Профилактическая деятельность

РО 11. Проводить обучающую и просветительскую работу в сообществе, семьях и др. и информировать клиента о доступных услугах и о реализации мероприятий по поддержке; Содействовать посещению и проведению культурных мероприятий.

Составители  Ашматова А. А.,

 Анарбай кызы А

 Сатымкулова Н.Н.