

Жобо ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган.
Протокол № 5
19-май, 2014-жыл

«Бекитемин»
ЖАМУнун ректору
саяс.и.к. проф. А.Б. Абдрашев
« /  2014-

ЖАМУнун кызматкерлеринин эмгек акысына кошумча төлөм чектөө

үчүн аттестациялоонун

ЖОБОСУ

ЖАМУ-2014

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Жобо ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 5

“ 24 ” 02 2017-жыл

БЕКИТЕМ
ЖАМУнун ректору
тех.и.д., проф. К.Ж.Усенов

“ ___ ” _____ 2017-ж.

**УНИВЕРСИТЕТТИН АТАЙЫН КАРАЖАТЫНЫН ЭСЕБИМЕН КОШУМЧА
ТӨЛӨМ КИРГИЗҮҮҮҮЧҮН ЖАМУНУН КЫЗМАТКЕРЛЕРИН АТТЕСТАЦИЯЛОО
ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО**

Жобо ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде каралып, Университеттин атайын каражатынын эсебинен кошумча төлөм киргизүүү үчүн ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жөнүндөгү Жобо аталышындагы өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган (Протокол №5, 24.02.2017-ж.)

Жобо ЖАМУнун Административдик кеңешинде (04.06.2018-ж.) каралып, Окумуштуулар кеңешинде (Протокол № 8, 22.06.2018-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинде талкууланып, толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган (Протокол № 6, 01.04.2019-ж.)

ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинде талкууланып, толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган (Протокол № 6, 06.05.2020-ж.)

ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып (Протокол №3, 29.10.2021-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып (Протокол №6, 28.01.2022-ж.) толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып (Протокол №1, 01.09.2024-ж.) **өзгөртүүлөр, толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.**

Жалал-Абад, 2017

Университеттин атайын каражатынын эсебинен кошумча төлөм киргизүү үчүн ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо КР нын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, КРнын Президентинин 20.03.2006-жыл №132-“ЖОЖдун кызматкерлеринин эмгек акыларын төлөө чени жөнүндө” Указынын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 26.07.1999-жыл №408 “Эмгек төлөмдөрүнө карата сыйлоолор жөнүндөгү” токтомунун, Жогорку Кеңештин 29.12.2010-жыл №85 жана КР Өкмөтүнүн 19.01.2011-жыл №18 “Билим берүү мекемелеринин эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шарттарын киргизүү боюнча” токтомдорунун, КРнын социалдык коргоо жана эмгек министрлиги, КРнын Билим берүү министрликтеринин коллегиясынын 27.07.1993-жыл №8 токтомунда бекитилген “ЖОЖдун профессор-окутуучулук курамын аттестациялоо боюнча” жобосунун негизинде иштелип чыкты.

1.2. Аттестация ЖАМУнун кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн стимулдаштыруу менен бирге алардын илимий-теориялык деңгээлин, кесиптик чеберчилигин аныктап, чыгармачылыктын алдыңкы тажрыйбаларын өздөштүрүү менен аны изилдөө иштеринде колдонуу мүмкүнчүлүктөрүнүн өсүүсүнө жардам берет.

1.3. Аттестациянын негизги принциптери: ыктыярдуулук, ачык айкындык, коллегиялдуулук, эксперттик баалардын бирдиктүүлүгү жана системалуулугу.

1.4. ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жыл сайын окуу жылынын аягында кызматкерлердин кесиптик ишмердүүлүгүн баалоо максатында өткөрүлөт жана анын ушул окуу жылындагы аткарган жумуштарынын талапка ылайыктуулугун кароо менен эмгек төлөмдөрүнө кошумча акы киргизилет.

1.5. Эмгек акыларына кошумча төлөм 1-сентябрдан окуу жылдын аягына чейин эмгек өргүү мезгилин кошуу менен чектелет.

1.6. Эмгек акыларына кошумча төлөмдөр кафедра башчы, профессор, доцент, окутуучу, ассистент-окутуучу, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу, тейлөө персоналдарына, эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шартында турган жумушчу жана кызматчыларга чектелет.

1.7. Кызмат абалында бир жылга чейин иштегендер, бир жарым жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган же декреттик өргүүдө олтурган аялдар аттестациядан өтүшпөйт жана өргүүгө чыга электе аттестациядан өткөн болсо ошол кошумча төлөмү сакталат. 1,5 жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган аялдар өргүүдөн жумушка чыккандан бир жылдан кийин аттестациядан өтүшөт.

2. Эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө үчүн аттестацияга даярдануу жана өткөрүү тартиби

2.1. Аттестацияны даярдоо жана өткөрүү ректорат тарабынан структуралык түзүмдүн башчыларынын катышуусу менен уюштурулат.

2.2. Аттестацияга даярдоо төмөнкүдөй тартипте жүргүзүлөт:

- Аттестациялоочу комиссиянын курамын тандоо жана бекитүү;
- Аттестация өткөрүүнүн графигин иштеп чыгуу;
- Аттестациялык комиссияга сунуштоо үчүн керектүү иш кагаздарды даярдоо;
- Учурдагы жобого ылайык аттестациядан өтүүчүлөрдү жобо менен аттестация жүргүзгөнгө чейин 2 жума алдын ала тааныштыруу;

2.3. Окуу жылынын аягында, аттестацияны өткөрүүгө 2 жума калганда структуралык түзүмдүн башчылары (декан, кафедра башчысы, бөлүмдүн башчылары) өзүн-өзү аттестациялоо боюнча ар бир аттестациядан өтүүчү кызматкерге аттестация баракчасын даярдайт.

Жыйында адистин өткөн окуу жылынын ичинде келишимдеги шарттардын аткаргандыгын же аткарбагандыгын карайт жана кызматкердин андан ары иштөөсүн же келишимди токтотуу боюнча бүтүмүн чыгарат.

Андан соң эмгек акысына кошумча төлөмдүн өлчөмүн аныктап сунуш берет. Чечим ачык (же жабык) добуш берүү аркылуу жүргүзүлөт.

2.4. Кошумча төлөмдүн өлчөмү профессор-окутуучулук курамын, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу жана кичи тейлөөчү кызматкерлерин аттестациялоо үчүн түзүлгөн критерийлердин негизинде аныкталат.

3. Аттестациялык комиссиянын курамы жана иштөө тартиби

3.1. Комиссиянын атайын түзүлгөн курамы жана анын иштөө графиги ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилет.

3.2. Комиссиянын ишине университеттин проректорлору кире алат. Комиссиянын курамына административдик структуралык бөлүмдүн өкүлдөрүнүн кирүүсү шарт.

3.3. Комиссияга түшкөн маалыматтарды талкуулоо атайын графиктин негизинде жүргүзүлөт жана протоколго жазылат.

3.4. Биринчи кезекте структуралык түзүмдөрдүн башчылары аттестацияланат, андан соң кызматкерлери өтөт.

3.5. Аттестациялык комиссия структуралык түзүмдөрдүн башчыларынын (декан, кафедра башчы, бөлүм башчы) катышуусунда аттестациялануучунун документтерин жана бүтүмдөрүн кароо менен ачык же жабык добуш берүү аркылуу тиешелүү чечимди чыгарат.

3.6. Аттестациялануучу комиссиянын чечими менен таанышып кол тамгасын коет.

3.7. Бир эле адамды кайрадан аттестациялоого жол берилбейт.

3.8. Эгерде аттестациялануучу жүйөөлүү себеп менен аттестациялык комиссиянын жыйынына келбей калса, ал жаңы окуу жылдын башына чейин (1-сентябрга чейин) аттестациядан өтүүгө болот, бирок бир гана жолу.

3.9. Аттестациялык комиссиянын чечими жаңы окуу жылынын башталышы менен күчүнө кирет жана өзгөрүүсүз калат (акыркы чечим болуп эсептелет).

3.10. Аттестацияны өткөрүүдө жана добуш берүүдө аттестациялык комиссиянын бекитилген курамынын мүчөлөрүнөн 2/3 кем эмес катышуусу шарт. Добуш берүүнүн жыйынтыгы көпчүлүк добуш менен аныкталат.

3.11. Аттестациялык комиссия аттестация бүткөндөн кийин ошол эле күнү ар бир аттестациялануучуну жана кафедра башчысын аттестациянын жыйынтыгы менен тааныштыруусу шарт.

3.12. Аттестациялануучу кызматкер аттестациялык комиссиянын мүчөсү болсо добуш берүүдө өзү катышпайт.

3.13. Аттестациянын жыйынтыгынын негизинде ректор, эмгек акыга кошумча төлөмдүн өлчөмүн бекитүү боюнча буйрук чыгарат.

3.14. Аттестациялануучу аттестациядан (комиссиядан) өтпөй калган учурда аттестациялык комиссия аттестациялануучунун ээлеген кызмат ордуна ылайык келүүсү тууралуу университеттин жетекчилигине сунуш берүүгө укуктуу (ОКде толуктоолор киргизилген, Прот.№ 6, 01.04.19ж.).

4. Профессор-окутуучулук курамдын, административдик-башкаруу, окуу-көмөкчү жана кичи тейлөөчү кызматкерлердин ишин баалоо критерийлери

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
1.	КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин грифи менен чыгарылган окуу китептеринин, окуу куралдарынын, лекциялык курстарынын саны жана алардын AVN порталына, электрондук китепканага жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган окуу китебинин, окуу куралынын саны, 5 жылдык эсептелет)	N x 15 балл
2.	КРнын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген илимий монографияларды чыгаруу , (N – саны, 5 жылдык эсептелет)	N x 15 балл
3.	Ойлоп табуу патенти (бардык мезгил үчүн), N – саны	N x 15 балл
4	Профориентация иштеринин жыйынтыгы боюнча ОКОЖго, ЖОЖго күндүзгү бөлүмгө кабыл алынган ар бир абитуриент үчүн (кабыл алуу комиссиясынын буйругу менен тастыкталса), N – абитуриенттердин саны (бул жерде алган баллдарынын санына карабастан кошумча төлөм 50% дан ашпайт, б.а., $KT \leq 50\%$).	N x 4 балл
5	Академиялардын анык, корреспондент мүчөсү, ардактуу профессор наамдары үчүн: КРнын Улуттук илимдер Академиясынын академиги, корреспондент мүчөсү КРнын Инженердик Академиясынын академиги, корреспондент мүчөсү Башка окуу жайлардын ардактуу профессору наамын алуу	15 балл 15 балл 10 балл

6	Өзү окуткан бир предметтен тапшырган тесттин жыйынтыгы, 60 баллга чейин болсо, аттестациялык комиссия тарабынан ээлеген ордуна ылайыктуулугун кароо боюнча ректорго сунуш берилет, 61 баллдан жогору болсо	15 балл
---	--	---------

Эскертүү: Эмгек акысына кошумча төлөм **КТ** (%) төмөнкүчө аныкталат:

$КТ = K \times \sum \text{балл}$, %, K-коэффициент (K=0,5); $\sum \text{балл}$ – чогулткан баллдарынын жалпы суммасы, жалпы $КТ \leq 100\%$.

4.1 Илимий макалаларды жарыкка чыгарууга (Scopus, Web of science ж.б.) 10000 сомдон 20000 сомго чейин өзүнчө сый акы берилет (бир жылдык эсептелинет, авторлорго бөлүштүрүү менен).

4.2 Чет тилди (англис) билүүсүнө алган сертификатынын деңгээлине жараша, төмөнкү таблицада көрсөтүлгөн суммада айлык акысына кошулат (чет тили кафедраларынан башкаларга):

	1. А - Элементардык билүүсү (Basic User):	Сом менен
1.	A1 - (Beginner);	4000
2.	A2 - (Elementary);	5000
3.	A2+ - (Pre-intermediate)	6000
	2. В - Өз алдынча билүүсү (Independent User):	Сом менен
4.	B1 - (Intermediate);	7000
5.	B2 - (Advanced).	8000
	2. С - Эркин билүүсү (Proficient User):	Сом менен
6.	C1 - (Proficiency);	9000
7.	C2 - (Masters).	10000

5. Айып төлөө баллдары

Кээ бир кызматкерлер стимулдаштырылган мүнөздөгү сыйлоолорду алуу менен жумушта өзүнүн функционалдык милдеттерин, жекече иш пландарын, студенттер менен алып баруучу тарбиялык иштерге көңүл кош мамиле жасап, өз милдеттерин так аткарбай эмгек тартибин одоно бузууга чейин барышат:

- Сабакка кечигип келүү;
- Сабактарды үзгүлтүккө учуратуу, ж.б.

Университеттин атайын каражатынын эсебинен төлөнүп жаткан материалдык стимулдаштыруучу кошумча % төлөмдөрү кызматчылардын эффективдүү иш алып баруусу үчүн жыл башында бекитилген кошумча төлөмдөр кызматчылардын көрсөткүчтөрүнө ылайык алардын эмгегине жараша материалдык стимулдаштыруулар ай сайын жөнгө салынат.

Мунун негизинде ар бир кызматкердин тартип бузуу жана башка ушул сыяктуу жоопкерчисиздигинин натыйжасында % дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасы азаят.

5.1. Учурдагы тартип бузунун негизиндеги айыптар

№	Жумуштун аталышы	Баллы
5.1.1	Окумуштуулар кеңешине, жыйналыш, семинарларга келбесе	N x 5 балл
5.1.2	Факультет, кафедра (ПЦК) жыйындарына келбесе	N x 3 балл
5.1.3	Жылдык илимий жана өндүрүш отчетторун, командировка отчетторун, жеке иш пландарын өз учурунда толтуруп көрсөтпөсө	N x 10 балл
5.1.4	Студенттердин жетишкендиктерин текшерүү жана рейтинг системасын туура эмес толтурса	N x 20 балл
5.1.5	Илимий изилдөө иштеринин темаларын учурунда аткарбаса	N x 25 балл
5.1.6	Окутуучунун жекече иш планын: усулдук, илимий-изилдөө жана окуу тарбия иштерин өз учурунда толтурбаса жана аткарбаса	N x 30 балл
5.1.7	AVNди иштетүү боюнча иштерди аткарбаса, көзөмөлдөбөсө (структуралык бөлүмдөрдүн жетекчилери үчүн, протокол негизинде)	N x 20 балл
5.1.8	Окутуучунун сабак өтүү учурунда тиешелүү окуу-усулдук иш кагаздарынын жоктугу	N x 25 балл

5.1.9	Иш планынын жоктугу	N x 25 балл
-------	---------------------	-------------

5.2 Кошумча төлөмдөрдү (КТ) жана материалдык стимулдаштыруунун (МС) суммасынын нормаларын азайтуу (тартип бузуу жөнүндө буйрук чыккан күндөн баштап күчүнө кирет, 29.10.2021-жылдын Окумуштуулар кеңешинин №3 протоколу менен өзгөртүү киргизилди).

№	Тартип бузуунун түрлөрү	Айып түрү
5.2.1	Жүйөөлүү себеби жок жумушка (сабакка) кечигүү, сабакты үзгүлтүккө учуратуу (акт, билдирүү же протокол менен тастыкталат)	100% га азайтуу
5.2.2	Милдеттендирилген жумушту өз убагында аткарбаса же сапатсыз аткарса	100% га азайтуу
5.2.3	Иш убактысында иш ордунда себепсиз жоктугу	100% га азайтуу
5.2.4	Электрондук тайпа журналдарын толтурбаса	100% га азайтуу
5.2.5	AVN программасына керектүү маалыматтарды өз учурунда киргизбесе (рейтингдердин, экзамендердин жыйынтыгын, баллдык журналдарды, студенттердин тизмесин, тесттик тапшырмаларды, ОУК, силлабус ж.б.)	100% га азайтуу
5.2.6	AVN ди киргизүү жана иштетүү боюнча убакытты созсо, өткөрүп жиберсе (тиешелүү структуралык бөлүмдөрдүн башчылары үчүн)	100% га азайтуу
5.2.7	Усулдук иштерди аткарууда көчүрүп алса (плагиат), кафедра башчы, усулдук кеңештин мүчөлөрү аныктайт	100% га азайтуу, же аз төлөнүүчү кызматка которуу, жумуштан кетируу
5.2.8	Окутуучунун жекече иш планы боюнча жумуштарды, иштин түрлөрүн аткарбаса	100% га азайтуу

5.1., 5.2 боюнча актоочу иш кагаздарын көрсөтүү менен жүйөөлүү себептери аныкталат.

5.3 Тартип бузууга жол берүү фактысынын негизинде текшерүүчүлөр тарабынан Акты түзүлөт, тартип бузуучудан түшүнүк кат алынат. Ушул документтердин негизинде КРнын эмгек кодексине ылайык ректордун буйругу чыгарылат.

5.4. Тартип бузуулар боюнча % кемитүүлөр учурда каралган жоболордун негизинде чыккан буйруктардын көчүрмөсүн ар бир айдын аягында адистер бөлүмү ЖАМУнун аттестациялык комиссиясынын катчысына өткөрүп берип туруусу шарт.

5.5. Профессордук-окутуучулук курамга, бардык кызматкерлерге окуу процессине байланыштуу тартип бузуунун кандай түрү болбосун, окуу жылынын жыйынтыгы менен кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасы чегерилбейт (29.10.2021-жылдын Окумуштуулар кеңешинин чечиминин №3 протоколу менен өзгөртүү киргизилди).

5.6. Конкреттүү кызматкерлердин эмгегине %дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасын жөнгө салуу маселеси аттестациялык комиссиянын ай сайын өтүүчү жыйынында чечилет.

6.Сыйлоо, айлык акыларына кошумчаларды киргизүү боюнча чектелүүчү баллдар

6.1. Аттестациялык комиссия кызматкердин башка жеке инсандык сапаттарын кароого укугу бар мисалы, анын:

- педагогикалык этикасын;
- тартиптүүлүгүн;
- берилген ишти жоопкерчилик менен аткаруусун;
- ушул ЖОЖдогу иш стажын;
- илимий педагогикалык стажын;
- түрдүү сыйлыктарын кароого жана аларды жылдырууларга.

Жогорудагыларды эске алуу менен аттестациялык комиссия кызматкердин жалпы баллынын санын өзгөртүүгө сунуш киргизе алат.

6.2 Жогорку профессионалдык билимдүү, магистр даражасы бар профессор-окутуучуларга 15% чейинки өлчөмдө кошумча төлөмдү чектөөгө сунуш бере алат.

7. Аттестациянын жыйынтыгын чыгаруу

7.1. Профессор-окутуучулардын активдүүлүгүнүн деңгээлин өткөн окуу жылындагы аткарган иштери боюнча жыйнаган жалпы баллдын көлөмү аныктайт жана жаңы окуу жылга даярдыгын көрсөтөт ошону менен бирге эле материалдык стимулдаштыруу (негизги эмгек акысына кошумча төлөм) өлчөмүн чектөөгө негиз боло алат.

7.2.1. ЖАМУнун кызматкери бир бөлүмдөн экинчи бөлүмгө жумуш ордун которсо же болбосо бир кызмат ордунан башка кызмат ордуна которулган учурларда мурунку аттестациянын жыйынтыгы менен алган эмгек акысына кошулуучу үстөк кийинки аттестациядан өткөнгө чейин сакталат.

7.2.2. Өндүрүштүк муктаждыкка жараша окутуучудан өзү окуткан предметинен тест алуу уюштурулат. ЖАМУнун Аттестациялык комиссиясы бул пунктту аттестациялоо учурунда эске алат.

Аттестациялык комиссия окутуучу менен түзүлгөн бир жылдык келишимди эске алып, жыл ичиндеги бардык ишмердүүлүгүн талдап, кийинки окуу жылына келишимди узартуу же токтотуу боюнча ректорго сунуш бере алат. Эмгек келишими жок иштеп жаткан профессордук-окутуучулук курам боюнча Аттестациялык комиссия ушундай эле сунуштарды бере алат.

8.2.3. Аттестациялык комиссия профессор-окутуучунун өзгөчө керектүү жана жоопкерчиликтүү ишин жана чыгармачылык адистик демилгелүүлүгүн көрсөтө алса 100% чейин кошумча чектөөнү сунуштай алат.

8.2.4 ЖАМУдагы профессор-окутуучуларды аттестациялоо критерийлерине аттестациялык комиссия ректордун макулдугу боюнча тактоолорду, кошумчаларды киргизе алат.

8.2.5 Комиссиянын 2/3үнөн аз эмес мүчөсү ачык добуш берүү менен көпчүлүк добуш алган кызматкерлердин эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө боюнча аттестациялык комиссия чечим кабыл алат.

8.2.6 Аттестациянын жыйынтыгы (баасы, сунуш-пикирлери) аттестациялык комиссиянын жыйынынын протоколуна киргизилет, аттестациялык комиссиянын протоколуна добуш берүүгө катышкан комиссиянын төрагасы (төрайымы), катчысы, анын мүчөлөрү кол коюшат.

8.2.7 ЖАМУнун ректору аттестациялык комиссиянын сунушун эске алуу менен кызматкердин негизги кызмат акысына ылайык кошумча төлөмдү чектөө боюнча чечим кабыл алат.

8.2.8 Эгерде кызматкер ЖАМУнун уставын бузса же өзүнүн милдеттерин так аткарбаса ЖАМУнун ректору эмгек акысына кошумча төлөнүүчү төлөмдөрдү мөөнөтүнөн мурун токтотууга укуктуу.

9. Айрым өзгөчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрүн белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттар

9.1 Үстөк төлөмдөрдү белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттары стимулдаштыруу максатында киргизилген:

- окутуунун контракттык формасына студенттерди кабыл алууну көбөйтүү;
- жаңы адистиктерди ачуу жана адистер менен камсыздоо;
- окутуунун жаңы формаларын киргизүү;

-ЖАМУнун окуу-илимий жана материалдык техникалык базасын өнүктүрүүдө кызматкерлердин демилгелүүлүгүн күчөтүү.

9.2 Жаңы ачылган адистиктер боюнча жана кээ бир дисциплиналарды окутуу боюнча университет чакырган жогорку квалификациялуу адистер үчүн аткарып жаткан окуу жүктөмүнүн көлөмүнө ылайык акы төлөө менен жекече келишим түзүү каралат.

9.3 Үстөк төлөмдүн көлөмүн университеттин экономикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжасында жылдык көрсөткүчтөрдү баалоонун жана анализинин жыйынтыгынын негизинде ректор аныктайт:

- кабыл алуу жана бүтүрүп чыгаруу боюнча план аткарылса (контракттык негизде);
- атайын каражат боюнча киреше бөлүктүн сметасы аткарылса;

- илимий потенциалды жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү ж.б. менен каржылык каражаттарды максаттуу (рационалдуу) пайдаланса.

9.4 Факультеттердин декандарына үстөк төлөмдөрдүн көлөмү, ошол факультетте окуп жаткан (күндүзгү формада окугандарды эске алуу менен) студенттердин контингентинин көрсөткүчүнө карата белгиленет.

9.5 Декандарга үстөк төлөмдөрүнүн дифференциациясы (өзгөрүүсү) контракттык негизде окуган студенттердин санынан көз каранды. Үстөк төлөмдүн конкреттүү өлчөмүн ЖАМУнун аттестациялык комиссиясы декандардын аткарган иштеринин сапатын эске алуу менен бекитет.

9.6 Факультеттердин декандарынын орун басарларына жумушка кирген күндөн баштап аттестациянын эсебинен эмгек акысына (окладдан) төлөнүүчү үстөк төлөмдөрү кошумча киргизилет:

- декандын окуу иштери боюнча орун басарына -20%;
- декандын илимий иштери боюнча орун басарына -15%;
- декандын тарбия иштери боюнча орун басарына -15% *(ОК протокол №6, 28.01.2022-ж. өзгөртүү, толуктоо киргизилди).*

9.7 Аттестациялык комиссия атайын өзүнчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрдү эмгек шартынын оор жана зыяндуу жактарын КРнын эмгек кодексинин мыйзамынын чегинде бекитет.

9.8 Аттестациялануучу аттестациядан (комиссиядан) өтпөй калган учурда аттестациялык комиссия аттестациялануучунун ээлеген кызмат ордуна ылайык келүүсү, жумуш ордунан которуу, калуу же ээлеген кызмат ордунан бошотуу маселеси тууралуу университеттин жетекчилигине сунуш бере алат. Аттестациядан өткөн окутуучулардын (кызматкерлердин) жумуш ордунан которуу же калуу маселеси КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин, ЖАМУнун жоболорунун негизинде жаңы окуу жылына карата кафедранын штаттык жадыбалына, окуу жүктөмдөрүн эсептөө-бөлүштүрүүгө ылайык бош ваканттык орундун санына карата жөнгө салынат *(ОК протокол № 6, 01.04.2019-ж., № 7, 06.05.2020-ж. № 3, 29.10.2021-ж. толуктоолор киргизилген).*

Профессор-окутуучуларды, кызматкерлерди, жумушчуларды аттестациялоо баракчасы

Ф.А.А. _____
 Факультети _____
 Кафедрасы _____
 Кызмат орду, дайындоо күнү шайлоо _____
 Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган _____
 Илимий даражасы жана наамы _____ Жалпы стажы _____
 Илимий-педагогикалык стажы _____ ЖАМУдагы стажы _____
 Сыйлыктары _____
 Эсеп-кысап (отчет) мезгилиндеги сыйлыктары _____

202____ - 202____ окуу жылында аткарган окуу жүктөмдөрү

№	Дисциплиналардын аталышы	Лекциялардын саны	Практикалык, семинардык сабактар	Лабораториялык иштер (ТИ,КИ,КВИ)
	Жалпы			

202____ - 202____ - окуу жылында даярдалган жана басмадан чыгарылган окуу-усулдук көрсөтмөлөр, окуу программалары жана башка усулдук иштер

№	аталышы	көлөмү	чыккан жери	авторлоштор

202____-202____ - окуу жылында аткарылган илимий изилдөө иштери

№	Илимий эмгектин, отчеттун, макаланын аталышы	көлөмү	чыккан жери	Авторлоштор

Баалоо критерийинде каралган кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	Баллдары

Аттестациялоо баллынын саны _____ үстөк төлөмүнүн көлөмү % _____

Факультеттин деканы _____
 (кол тамгасы)

кафедра башчысы _____
 (кол тамгасы)

Аттестациялануучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:

1) _____
 Жообу: _____
 2) _____
 Жообу _____

Аттестациялануучунун сунуштары жана пикирлери: _____

Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери: _____

Комиссиянын чечими: _____

Комиссиянын төрагасы: _____

Комиссиянын мүчөлөрү: _____

Аттестациялык баракча менен тааныштым: _____
 (кол тамгасы)

Кызматкерлердин аттестациялык баракчасы

Ф.А.А. _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Бөлүм _____
 Кызмат орду жана дайындоо күнү _____
 Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган _____
 Сыйлыктары _____
 Отчеттук мезгилдеги сыйлыктары _____
 Жалпы иш стажы _____
 ЖАМУдагы стажы _____

Баалоо критерийлеринде каралбаган, кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	Балл

Аттестациялоонун баллынын саны _____

Үстөк төлөмдүн көлөмү (%) _____

Факультеттин деканы _____
 (кол тамгасы)

Кафедра башчысы _____
 (кол тамгасы)

Аттестациялануучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:

1) _____

Жообу: _____

2) _____

Жообу _____

Аттестациялануучунун сунуштары жана пикирлери:

Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери:

Комиссиянын чечими: _____

Комиссиянын төрагасы: _____

Комиссиянын мүчөлөрү: _____

Аттестациялык баракча менен тааныштым: _____
 (кол тамгасы)

Аттестациянын жыйынтыкталган натыйжасы _____
 (структуралык тармактардын аталышы)

202__ - 202__ - окуу жылындагы ишинин жыйынтыгы боюнча

Ф.А.А.	Аткарган кызматы	Өзүн-өзү аттестациялоонун натыйжасы		Аттестациялык комиссиянын бүтүмү	
		баллы	% үстөк төлөө	баллы	% кошумча төлөм

Комиссиянын төрагасы _____

Комиссиянын мүчөлөрү _____

