

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

от " ___ " _____ 20__ г.

г.Жалал-Абад

Работодатель, Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова в лице ректора, д.т.н., профессора К.Ж.Усенова и Работник

(ФИО, заключающего договор)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник принимается на должность

3. Работодатель обязан:

- обеспечить работой Работника в соответствии с настоящим трудовым договором, создав ему условия, необходимые для выполнения своих обязанностей (предоставить рабочее место, обеспечить необходимой учебной литературой в библиотеке, и т.п.);
- ознакомить Работника с его должностными обязанностями;
- контролировать работу Работника по срокам, качеству и объему работ;
- приглашать Работника на производственные собрания и мероприятия, относящихся к выполнению условий трудового договора.

4. Работодатель имеет право:

- вносить изменения (по согласованию с Работником) в условия трудового договора без ущемления интересов Работника;
- давать оценку (рекомендацию) работе Работника;
- привлекать Работника на общественно-производственные работы без дополнительной оплаты.

5. Работник обязан:

- выполнять свои должностные обязанности и соблюдать Устав ЖАГУ им.Б.Осмонова, Правила внутреннего распорядка им.Б.Осмонова, Этический кодекс им.Б.Осмонова. Нести ответственность за несоблюдение требований должностных инструкций;
- бережно и по назначению использовать имущество, переданное ему Работодателем для исполнения трудовых обязанностей;
- выполнять общественно-производственные работы без дополнительной оплаты;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, законодательство Кыргызской Республики, Устав им.Б.Осмонова, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- постоянно быть в курсе всех новшеств ЖАГУ им.Б.Осмонова, знакомиться со всеми локальными актами и Уставом ЖАГУ им.Б.Осмонова на официальном сайте ЖАГУ им.Б.Осмонова, соблюдать план работы;
- своевременно оповещать администрацию вуза о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором работу;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- при прекращении или расторжении трудового договора заполнить обходной лист, передать представителям Работодателя имеющиеся в его распоряжении или использовании имущество, материальные ценности, материальные носители информации, содержащие информацию, в том числе документы делопроизводства.

6. Работник имеет право:

- принимать самостоятельные решения в организации работы по выполнению условий трудового договора, не противоречащие локальным актам Работодателя, Уставу ЖАГУ им.Б.Осмонова, законодательству Кыргызской Республики;

- присутствовать на собраниях и участвовать в мероприятиях, связанных с выполнением условий трудового договора;

- требовать от Работодателя выполнения условий трудового договора;

- вносить предложения администрации по учебно-производственным вопросам.

7. Работнику устанавливается заработная плата согласно тарификационному списку.

8. Работнику предоставляется ежегодный трудовой отпуск, продолжительность которого определяется трудовым законодательством и коллективным договором. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков или по соглашению сторон. Работодатель может предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством.

9. На Работника распространяются льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Кыргызской Республики.

10. Настоящий трудовой договор заключен

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

11. По истечении срока действия настоящего трудового договора трудовой договор по соглашению сторон может заключаться на новый срок.

12. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно в случаях не выполнения условий настоящего договора или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Кыргызской Республики.

13. Особые условия

14. Условия трудового договора могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.

15. Трудовой договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Один экземпляр для Работника, другой подшивается в личное дело Работника, находящегося в кадровой службе ЖАГУ им.Б.Осмонова.

Работодатель

Жалал-Абадский Государственный

Университет им Б. Осмонова

г.Жалал-Абад,ул.Ленина-25

ИНН 00204199310021

Код ОКПО: 02169080

ОКПО: 02169080

р\с 4408011103002212

профессор К.Ж.Усенов

Работник

Паспорт: _____

серия ___ N _____

выдан _____

"__" _____ 200__ г.

прописан _____

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

МП