

Утверждаю
Ректор ЖАГУ, д.т.н.,
проф. К.Ж.Усенов



Должностные обязанности декана факультета ЖАГУ им.Б.Осмонова

1. Общие положения.

1.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием.

1.2. Должностные обязанности разработаны в соответствии с Положением о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года N 346), Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года N 53), Устава ЖАГУ им.Б.Осмонова.

1.3. Декан факультета, действуя от имени факультета:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и факультета;
- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- представляет руководству вуза рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из данного вуза, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
- представляет предложения руководству вуза о назначении стипендии студентам факультета;
- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;
- координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- представляет руководству вуза предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;
- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, представляемых к защите сотрудниками факультета или по поручению руководства вуза - другими соискателями;
- организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета, и по поручению руководителя вуза - подготовленных в другом вузе;
- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами - выпускниками факультета;
- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;
- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями - по научному направлению факультета;
- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.
- участвует в работе аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов, отвечает за достоверность данных отчисленных (в том числе выпускников), переведенных и восстановленных студентов.
- обеспечивает и отвечает за прием-передачу документации, имущества своего структурного подразделения уволенных и вновь принятых сотрудников (строго с составлением акта).
- осуществляет контроль над своевременной оплатой за образовательные услуги студентами в установленные контрактом сроки.

2. Обязанности Декана.

Декан факультета должен знать: Конституцию КР; Законы КР, постановления Правительства и нормативные акты КР по вопросам образования и воспитания обучающихся; теорию и методы управления образовательными системами, трудовое законодательство КР.

Декан факультета обязан:

- 2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов.
- 2.2. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии.
- 2.3. Постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы устава учебного заведения.
- 2.4. Осуществлять общее руководство факультетом.
- 2.5. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета.
- 2.6. Непосредственно руководить учебной, методической, научно-методической, научной и воспитательной работой на факультете.

- 2.7. Обеспечивать выполнение в полном объеме образовательно-профессиональных программ по специальностям (направлениям), закрепленным за факультетом.
- 2.8. Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов факультета.
- 2.9. Организовывать учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
- 2.10. Своевременно оформлять представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.
- 2.11. Руководить работой старост студенческих групп.
- 2.12. Проводить воспитательную работу со студентами на факультете.
- 2.13. Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со студентами факультета.
- 2.14. Проводить работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта студентов.
- 2.15. Утверждать графики работы заведующих кафедрами, сотрудников деканата, графики самостоятельной работы студентов.
- 2.16. Обеспечивать своевременное выполнение работ, указанных в регламенте типовых процедур управления учебным процессом.
- 2.17. Проводить работы по подбору, расстановке и воспитанию кадров.
- 2.18. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на факультете.
- 2.19. Осуществлять контроль за состоянием закрепленных за факультетом учебно-лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии.
- 2.20. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета.
- 2.21. Контролировать ведение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета.
- 2.22. Принимать участие в организации и проведении приема абитуриентов.
- 2.23. Принимать необходимые меры по координации работ факультета с научными подразделениями университета. Организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов НИР.
- 2.24. Координировать связь с выпускниками факультета, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на факультете.
- 2.25. Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников и ППС факультета приказы, распоряжения и другие документы деканата, ректората, касающиеся деятельности факультета, университета и контролировать их исполнение сотрудниками факультета.
- 2.26. Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, санитарии противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы учебных, научных и других помещениях факультета, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников факультета.

3. Права Декана.

Декан факультета имеет право:

- 3.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедрами студентами факультета.
- 3.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.
- 3.3. Избираться в Ученый совет университета и представлять в совете факультет.
- 3.4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах университета, ректорате, приемной комиссии университета.
- 3.5. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами преподавателей факультета.

- 3.6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета
- 3.7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета.
- 3.8. Утверждать графики работы ГА
- 3.9. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами факультета.
- 3.10. Осуществлять допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.
- 3.11. Назначать стипендии студентам с учетом решения стипендиальной комиссии.
- 3.12. Контролировать выполнение студентами правил проживания в общежитии.
- 3.13. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.
- 3.14. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.
- 3.15. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат факультета работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников деканата, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы.
- 3.16. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и коллективным договором.
- 3.17. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4. Ответственность Декана.

Декан факультета несет персональную ответственность за:

- 4.1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы факультета.
- 4.2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям факультета.
- 4.3. Низкое качество подготовки специалистов по специальностям, закрепленным за факультетом.
- 4.4. Использование материально-технической базы факультета не по её функциональному назначению.
- 4.5. Нарушение прав и академических свобод работников и студентов факультета.
- 4.6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией
- 4.7. Не обеспечение безопасных условий труда работникам факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.
- 4.8. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

5. Взаимоотношения.

Декан факультета подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе. На время отсутствия декана факультета (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель или лицо назначенное приказом ректора.