

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

Экономико-юридический колледж

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Специальность: 040101 - «Социальная работа»



Жалал-Абад 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова



МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ЭЮК ЖАГУ

Специальность: 040101 - «Социальная работа»

Квалификация – Социальный работник

очная
форма обучения

2 года 10 месяцев
нормативный срок обучения

Жалал-Абад 2023 г.

Положение о модели выпускника рассмотрено на заседании методического совета ЖАГУ им.Б.Осмонова, протокол №1 от _____20__г.

На основании положения составлена Модель выпускника специальности 040101 социальная работа и рассмотрена на заседании ПЦК социальной работы.

Председатель:
Начальник Сузакского управления труда и социального обеспечения и миграции

Начальника Жалал-Абадского управления труда и социального обеспечения и миграции

Члены председателя:



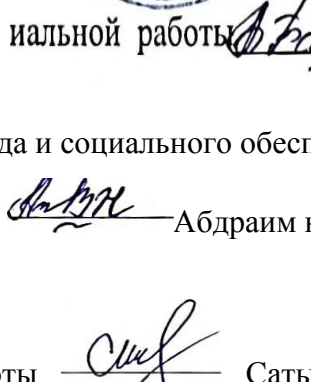
Председатель ПЦК социальной работы
_____Анарбай кызы А.

Преподаватель ПЦК социальной работы

Специалист ОПСД Сузакского управления труда и социального обеспечения и миграции ,
выпускник группы СРк 2-19

Секретарь

Преподаватель ПЦК социальной работы _____Сатымкулова Н.Н.


Кудайбергалиева

Жакыпова Н.А.

Ташматова А

СОДЕРЖАНИЕ

1. Условные сокращения	5
2. Определения, основные понятия	6
3. Компетентностная модель выпускника (КМВ) ЖАК ЖАГУ имени Б.Осмонова	7
4. Основание для разработки	8
5. Участники разработки	8
6. Структура КМВ	8
7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности	11
8. Характеристика профессиональной деятельности	12
9. Порядок формирования перечня компетенций	13
10. Порядок утверждения КМВ	

1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ЖАГУ – Жалал-Абадский государственный университет

СПУЗ – среднее профессиональное учебное заведение;

ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП – образовательная программа;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

МС – методический совет

ОК – общие компетенции

КМВ - Компетентностная модель выпускника

ПД - профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

РО – результаты обучения

УР – учебная работа

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

Область профессиональной деятельности – совокупность областей человеческой деятельности, в пределах которых осуществляется труд, например, наука, образование, экономика, культура, мораль, этика, искусство, право, политика, физкультура и спорт и др.

Объекты профессиональной деятельности – предметы материальной и нематериальной сферы, на которые направлен труд специалистов, например вещество, энергия, информация, сознание, процесс, система, отношения и др.

Виды профессиональной деятельности – задачи в определенной сфере труда, выделяемые в соответствии с наличием характерных признаков и способов решения, например, преподавание, изобретательство, исследование, конструирование и др.

Задачи профессиональной деятельности – проблемы, требующие решения, например, обучение и воспитание, формирование личности, проектирование и возведение зданий, управление коллективом, производство продукции и др.

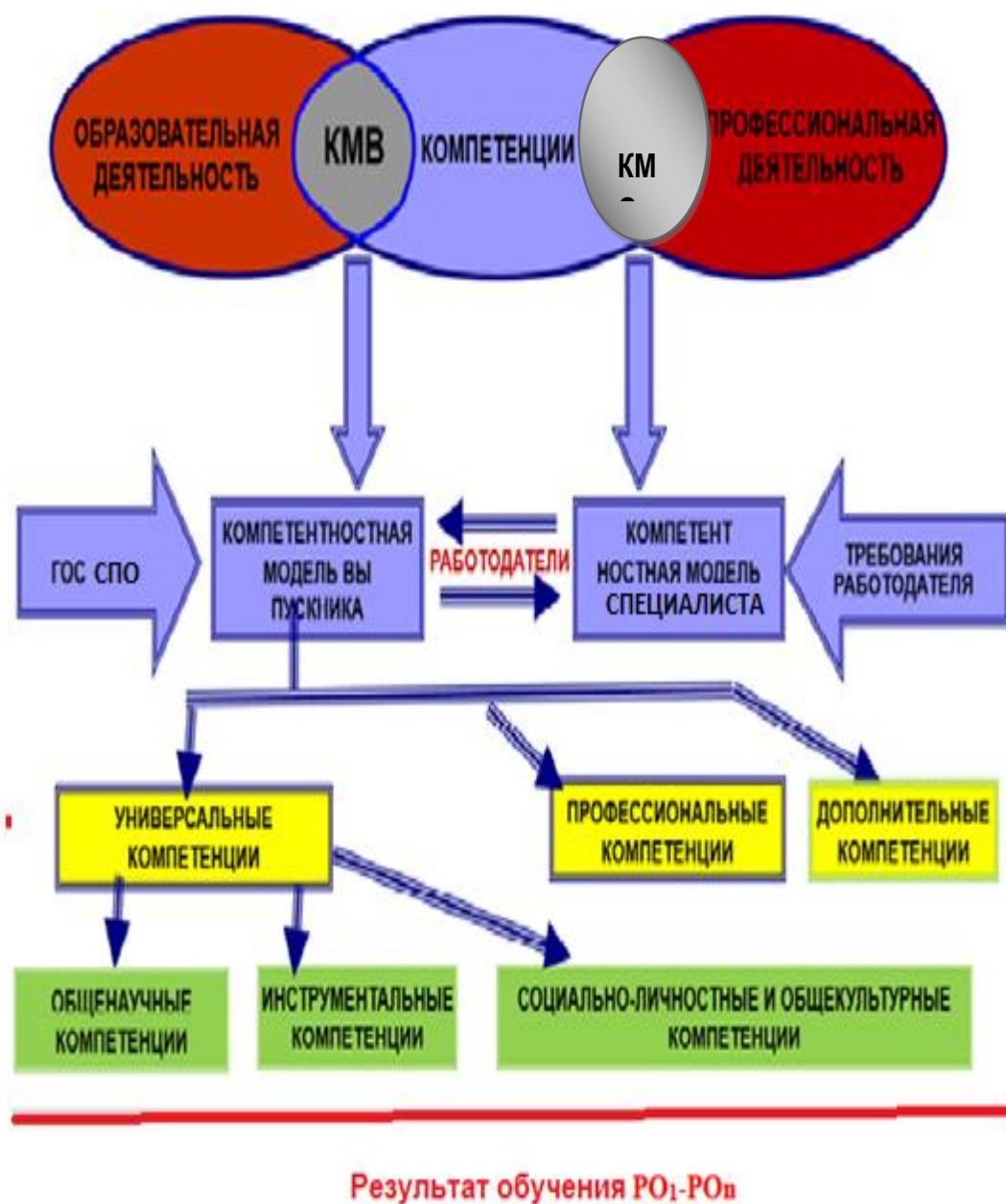
Результаты образования – ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП Экономико-юридического колледжа по специальности 040101 «Социальная работа».

Компетентностная модель выпускника ЭЮК ЖАГУ имени Б.Осмонова

Таблица 1

Компетентностная модель выпускника ЭЮК ЖАГУ имени Б.Осмонова



4. Основание для разработки

- ГОС СПО по специальности 040101 Социальная работа
- основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 040101 Социальная работа
- Положение «Типовая модель выпускника ЖАГУ» утвержденной Методическим Советом ЖАГУ протоколом № 1, от 01.09.2023 года;
- Методические рекомендации ЖАГУ.

5. Участники разработки

- Преподаватели выпускающей ПЦК социальной работы ЭЮК Ташматова А.А., Анарбай кызы А, Сатымкулова Н.Н.

Представители основных работодателей начальник Сузакского управления труда и социального обеспечения и миграции Кудайбердиев С.А.

Начальника Жалал-Абадского управления труда и социального обеспечения и миграции Жакыпова Н.А.

- Выпускники данной ООП

6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту СПО, понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности
2. Требования к результатам освоения ОПОП (перечень универсальных и профессиональных компетенций).

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности **040101- «Социальная работа»** в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программе и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения задания.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

б) профессиональными (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

ПК 1. Выявлять уязвимых лиц и групп граждан в обществе, организация и осуществление первичного приема граждан (социально незащищенных семей, детей группы риска и др. граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по вопросам социального обслуживания и оказание содействия в решении их проблем;

ПК 2. Определить характер и объем необходимой помощи; содействовать в установлении причин возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций;

ПК 3. Участвовать в планировании, организации и непосредственном предоставлении социальных услуг.

ПК 4. Содействовать в проведении мониторинга и обзора результатов предоставляемых услуг, в том числе, мониторинг персонального ухода;содействовать развитию самоопределения и независимости клиентов социальных служб;

Социальные услуги:

ПК 5. Участвовать в организации рационального питания с учетом возраста, заболевания и тяжести состояния ребенка;

ПК 6. Содействовать в предоставлении постельных принадлежностей, смену постельного белья; предоставлять одежды, обуви, нательного белья и других предметов первой необходимости и личной гигиены, а также содействовать при оказании парикмахерских услуг; обеспечить бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей);

ПК 7. Владеть навыками оказания помощи в приобретении за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в т.ч. горячих обедов; оказание помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента и при покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров, медикаментов; оказания помощи при сдаче предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка; оказание помощи в оплате платежей за коммунальные услуги; выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями;

ПК 8. Содействовать при оказании помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытьё полов, окон, уборка двора); предоставление помощи в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка печи);

ПК 9. Содействовать в оказании ритуальных услуг, в случае смерти обслуживаемых.

ПК 10. Уметь содействовать в оказании помощи отдельным лицам и семьям в решении личных и социальных проблем; Способен проводить воспитательные работы среди детей путем вовлечения их в социально полезную деятельность и бесед, направленных на формирование у клиента позитивного мышления, поддержание активного образа жизни; содействовать в получении психологической помощи и организации консультации у специалиста–психолога.

ПК 11. Уметь оказать помощь при вызове медицинского персонала на дом и первой медицинской помощи; содействие в оказании клиенту необходимой медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинское учреждение, взаимодействие с лечащим врачом клиента); оказывать услуги по доставке биологических средств в поликлиническую лабораторию;

ПК 12. Владеть навыками содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (своевременное получение лекарств, слуховых аппаратов, очков, протезных изделий, процедур и т.п.);

ПК 13. Содействовать при социальном сопровождении детей в ТЖС;

ПК 14. Оказывать помощь в оформлении документации для получения пенсионного, социального обеспечения, социальных услуг пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; оказать помощь в подготовке и подаче жалоб.

Профилактическая деятельность

ПК 15. Проводить обучающую и просветительскую работу в сообществе, семьях и др. и информировать клиента о доступных услугах и о реализации мероприятий по поддержке;

ПК 16. Содействовать посещению и проведению культурных мероприятий.

7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности

1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности **040101-«Социальная работа»** система социальной защиты и система социального обслуживания (выявление трудных жизненных ситуаций (ТЖС); оказание социальных услуг; ведение кейс-менеджмента, профилактическая деятельность).

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются отдельные лица, семьи и различные группы населения, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании (согласно Закона Кыргызской Республики «Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике», статья 4.Объекты социального обслуживания), а именно:

- лица, семьи, пожилые граждане, группы риска, пострадавшие от семейного насилия,
- различные группы населения, находящиеся в ТЖС.

Профессиональная деятельность с вышеуказанными объектами (клиентами) осуществляется не зависимо от места их нахождения: на дому или в учреждениях социального обслуживания разных форм собственности.

3. Виды профессиональной деятельности выпускников являются:

- Организационно-управленческая деятельность
- Социальные услуги
- Профилактическая деятельность

4. Перечень задач профессиональной деятельности:

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

- Участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- Участие в оценке потребностей граждан;
- Участие в осуществлении мониторинга;
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

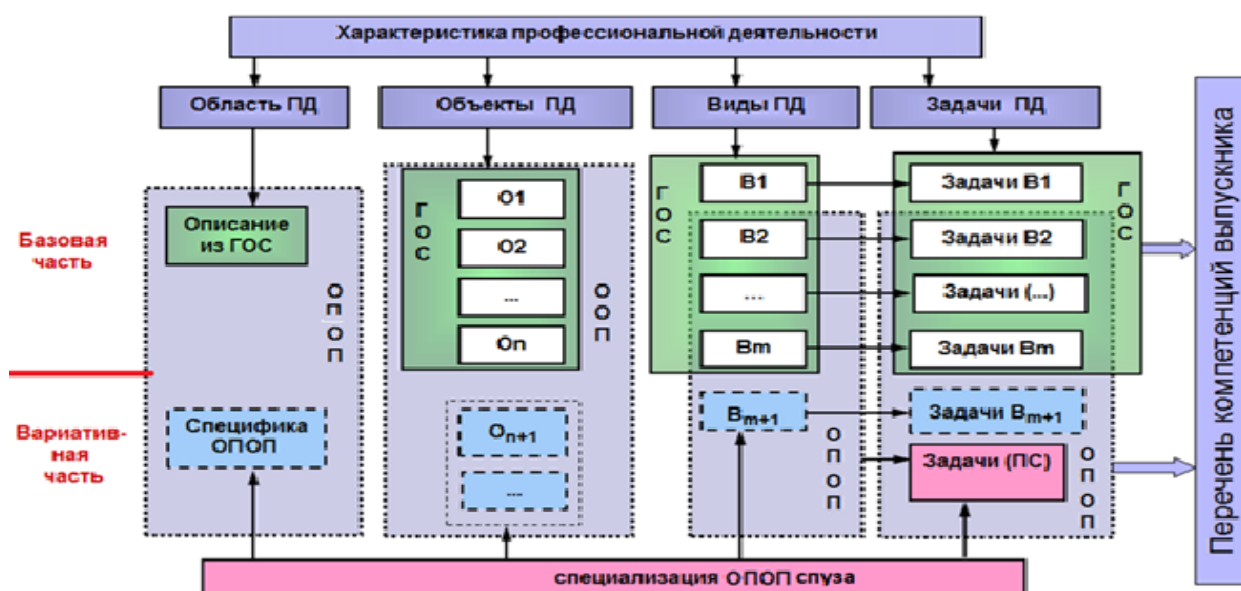
Социальные услуги

- Оказание социально-бытовых услуг
- Оказание социально-медицинских услуг
- Оказание социально-психологических услуг
- Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг

Профилактическая деятельность

- Участие в проведении информационно-просветительской деятельности.

8. Характеристика профессиональной деятельности



9. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по специальности 040101 Социальная работа

Ожидаемые результаты обучения выпускников отражают потребности рынка труда и соответствуют целям образовательной программы по специальности 040101 Социальная работа:

Результат обучения ОПОП формируется у студентов в процессе освоения дисциплин всех циклов и разделов учебного плана, включая практику и итоговую государственную аттестацию.

РО-1

Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранным языке; навыками грамотного письма и устной речи

РО-2

Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитие суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

РО-3

Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

РО-4

Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения;

понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы.

обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

общими (ОК):

РО 5

Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

РО 6

Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

РО 7

Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения задания. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности. **Быть *готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами***; Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

б) профессиональными (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

РО 8

Выявлять уязвимых лиц и групп граждан в обществе, организация и осуществление первичного приема граждан (социально незащищенных семей, детей группы риска и др. граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по вопросам социального обслуживания и оказание содействия в решении их проблем; Определить характер и объем необходимой помощи; содействовать в установлении причин возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций; Участвовать в планировании, организации и непосредственном предоставлении социальных услуг. Содействовать в проведении мониторинга и обзора результатов предоставляемых услуг, в том числе, мониторинг персонального ухода; содействовать развитию самоопределения и независимости клиентов социальных служб;

Социальные услуги:

РО 9

Участвовать в организации рационального питания с учетом возраста, заболевания и тяжести состояния ребенка; Содействовать в предоставлении постельных принадлежностей, смену постельного белья; предоставлять одежды, обуви, нательного белья и других предметов первой необходимости и личной гигиены, а также содействовать при оказании парикмахерских услуг; обеспечить бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей); Владеть навыками оказания помощи в приобретении за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в т.ч. горячих обедов; оказание помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента и при покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров, медикаментов; оказания помощи при сдаче предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка; оказание помощи в оплате платежей за коммунальные услуги; выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями; Содействовать при оказании помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытьё полов, окон, уборка двора); предоставление помощи в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка печи); Содействовать в оказании ритуальных услуг, в случае смерти обслуживаемых.

РО 10

Уметь содействовать в оказании помощи отдельным лицам и семьям в решении личных и социальных проблем; Способен проводить воспитательные работы среди детей путем вовлечения их в социально полезную деятельность и бесед, направленных на формирование у клиента позитивного мышления, поддержание активного образа жизни; содействовать в получении психологической помощи и организации консультации у специалиста–психолога. Уметь оказать помощь при вызове медицинского персонала на дом и первой медицинской помощи; содействие в оказании клиенту необходимой медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинское учреждение, взаимодействие с лечащим врачом клиента); оказывать услуги по доставке биологических средств в поликлиническую лабораторию; Владеть навыками содействия в выполнении медицинских процедур по




назначению врача (своевременное получение лекарств, слуховых аппаратов, очков, протезных изделий, процедур и т.п.); Содействовать при социальном сопровождении детей в ТЖС; Оказывать помощь в оформлении документаций для получения пенсионного, социального обеспечения, социальных услуг пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; оказать помощь в подготовке и подаче жалоб.

Профилактическая деятельность

РО 11

Проводить обучающую и просветительскую работу в сообществе, семьях и др. и информировать клиента о доступных услугах и о реализации мероприятий по поддержке; Содействовать посещению и проведению культурных мероприятий.

Составители:

ли:  Та Ташматова А. А.,
 Аг Анарбай кызы А
 Са Сатымкулова Н.Н.