

СОГЛАСОВАНО  
На Ученом Совете ЖАГУ им.  
Б.Осмонова  
Протокол № 3 от 31.10.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЖАГУ, профессор  
К.Ж.Усенов  
2022 г.

**Положение**  
**Жалал-Абадского государственного университета имени**  
**Б.Осмонова**  
**«Об организации учебного процесса в Институте непрерывного**  
**образования и колледже с применением дистанционных технологий**  
**обучения»**

**Положение ЖАГУ им. Б.Осмонова «Об организации учебного процесса в  
Институте непрерывного образования и колледже с применением дистанционных  
технологий обучения»**

Настоящее Положение ЖАГУ им. Б.Осмонова «Об организации учебного процесса в Институте непрерывного образования и колледже с применением дистанционных технологий обучения» (далее - Положение) в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (в редакции Законов КР от 25.07.2022 №69, статья 14), положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (в редакции Постановлений Кабинета министров от 29.07.2022 №418, раздел IV, пункт 4.7), Постановлением Правительства Кыргызской Республики №354 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26.06.2014, положением о государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республики, положением о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республики, регулирует деятельность Института непрерывного образования (далее - ИНО) и колледжа при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1. Общие положения и определения**

На современном этапе развития образовательной практики актуализировалась проблема поиска новых, интенсивных форм организации учебного процесса, что повлекло интеграцию информационных технологий в образование и выделение среди них дистанционных технологий обучения. Дистанционные технологии образования основаны на использовании современных информационных технологий, компьютерных телекоммуникаций, которые позволяют осуществить многоцелевые, в том числе образовательные программы, доступные различным социальным группам и слоям населения.

**2. Мотивация внедрения, цели, задачи и принципы организации онлайн обучения с применением дистанционных технологий.**

**2.1. Мотивацией внедрения дистанционных технологий обучения в учебный процесс в ИНО и колледже являются:**

- достижение институциональной цели института;
- организация учебного процесса с применением инновационных технологий;
- актуализация самостоятельной работы студента;
- совершенствование научно-методической работы;
- внедрение прогрессивных методов обучения;
- повышение уровня квалификации ППС.

**2.2. Основная цель организации онлайн обучения с применением дистанционных технологий заключается в следующем:**

- в совершенствовании качества образования с внедрением инновационных технологий обучения;
- в участии в создании мирового сообщества единого образовательного пространства;
- в оказании качественной образовательной услуги всех категорий народов как Кыргызстана, так и за рубежа;
- в расширении контингента обучаемых за счет оказания качественных образовательных услуг вне зависимости от их месторасположения;
- предоставление обучающимся максимально качественных образовательных услуг и услуг обмена знаниями с использованием дистанционных образовательных технологий независимо от места их проживания, не оказав преград в работе.

**2.3. Основные задачи организации онлайн обучения с применением дистантных технологий:**

- организация онлайн обучение с применением дистанционных технологий;
- внедрение в учебный процесс дистанционные технологии обучения,
- создание условий для проведения системы обучения с применением дистанционных технологий обучения и ее педагогического сопровождения;
- систематическое обучение и повышение квалификации преподавателей, использующих в учебном процессе дистанционных технологий обучения.

**2.4. Принципы организации обучения с применением дистанционных технологий обучения:**

- **интерактивность** означает активное взаимодействие всех участников информационно-образовательной среды (электронная почта, онлайн-занятия, интернет-конференции, работа на образовательных платформах);
- **адаптивность** позволяет с легкостью использовать учебные материалы нового поколения, включающие цифровые образовательные средства в конкретных образовательных условиях, способствуя сочетанию различных дидактических моделей преподавания с использованием дистанционных образовательных технологий и средств обучения (интерактивные тесты, дистанционные лабораторные практикумы);
- **гибкость и доступность** способствуют участникам процесса обучения работать с учебно-методическими материалами в удобное для них время и удобный для них темпе;

### **3. Субъекты обучения с применением дистанционных технологий**

Субъектами обучения, которое осуществляется с помощью дистанционных технологий обучения, являются студенты, слушатели высших и средних учебных заведений. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением дистанционных технологий, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по заочной форме.

### **4. Образовательные программы**

4.1. Образовательные программы, реализуемые с применением дистанционных технологий обучения, могут осваиваться в форме заочного обучения в пределах ИНО и колледжа, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения. При обучении по определенной форме и в случае сочетания различных (традиционных) форм обучения действует единый образовательный стандарт. Объем обязательных дисциплин и срок обучения, проводимые с применением дистанционных технологий, соответствуют объему и сроку заочной формы обучения.

### **5. Прием в Институт непрерывного образования и среднего профессионального образования**

Прием в ИНО и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приема в высшее и среднее учебное заведения. Гражданин, принятый учебное заведение является его студентом, ему выдается электронная зачетная книжка и студенческий билет.

### **6. Состав, принимающий непосредственное участие в организации учебного процесса с применением дистанционных технологий**

6.1. Основой учебного процесса является учебный план или индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности), составленный в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и согласованный руководителем и утвержденный ректором Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова. На основе учебного плана составляется график учебного процесса на текущий учебный год с указанием времени, выделяемого на экзаменационную сессию, самостоятельную и индивидуальную работу, а также указывается перечень контрольных мероприятий.

**6.2.** Организаторский состав учебного процесса с применением дистанционных технологий.

Для осуществления вышеизложенных целей и задач учебный процесс с применением дистанционных технологий организуется следующим составом:

- Институт непрерывного образования, управленческий состав колледжей;
- Учебная часть;
- Отдел цифровизации и развития инновационных технологий в образовании;
- Отдел тестирования;
- Факультеты, колледжи университета;
- Кафедры и ПЦК колледжей.

**6.3.** ИНО, управленческий состав колледжей совместно с другими структурными подразделениями, имеющими выпускающие кафедры,

- определяет стратегическое развитие учебного процесса с применением дистанционных технологий обучения;
- координирует и разрабатывает нормативно-правовую базу ведения учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- осуществляет контроль и наблюдение за качеством электронно-образовательных ресурсов, вводимых в личный кабинет студентов, находящийся в портале АВН;
- планируют и организуют учебный процесс;
- составляют и утверждают контингент студентов, составляют и утверждают график учебного процесса;
- осуществляют ведение документации; консультаций студентам и преподавателям по вопросам учебного процесса, организованного с применением дистанционных технологий;
- обеспечивают заход студентов в портал по утвержденному расписанию;
- составляет график экзаменов, утверждают, организует и проводит экзаменационную сессию, ликвидацию академических задолженностей.

**6.4.** Организационно-методическое обеспечение осуществляется учебной частью ЖАГУ, которая выполняет следующие функции:

- проверка и контроль соответствия учебных планов государственному образовательному стандарту и их реализация;
- контроль и наблюдение за организацией деятельности учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- обеспечивает необходимыми методическими и прочими указаниями при организации учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- организация курсов повышения квалификации и их контроль.

**6.5.** Отдел цифровизации и развития инновационных технологий в образовании осуществляет программно-техническое обеспечение и выполняет следующие функции:

- разрабатывает программные, информационные технические средства для ведения учебного процесса и доводит до сведения ППС;
- проводит семинары, тренинги по обеспечению необходимыми знаниями ППС для создания электронных учебников, электронных учебно-методических комплексов, силлабусов и их размещении в портале, в личном кабинете студента;
- управляет работой портала.

**6.6.** Кафедры, ПЦК колледжей выполняют следующие функции:

- осуществляет распределение часов и прикрепляет ППС группу для ведения занятий дисциплин, распределенных им;
- обеспечивает почасовыми учебно-методическими материалами для ведения учебного процесса по расписанию;
- разработка электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), силлабусов и их размещение в портале;
- разработка и размещение в портале тестовых задач по дисциплинам;

- организация и прием промежуточных, государственных экзаменов;
- тесное сотрудничество с ИНО;
- контроль и обеспечение участия ППС и студентов в учебном процессе;
- планирование повышения квалификации ППС и его контроль

## **7. Организация учебного процесса**

### **7.1. Учебный процесс с применением дистанционных технологий организуется**

- в информационно-образовательной системе АВН в соответствии с нормативно-локальными документами ЖАГУ и МОН КР, а также с применением образовательных платформ, выбранным по желанию преподавателя по дисциплинам (ZOOM, Moodle, Google Classroom, Google Meet и др.).

- профессорско-преподавательским составом, имеющим специальную подготовку для работы в информационно-образовательной сфере АВН, который осуществляет ввод учебно-методических материалов, в то время студенты получают эти материалы дистанционным взаимодействием независимо от места их нахождения;

- организация учебного процесса осуществляется ИНО, техническое обеспечение – отделом цифровизации и развития инновационных технологий в образовании, учебно-методическое обеспечение - кафедрами и отделами, подотчетными деканату факультетов и ПЦК колледжей.

**7.2.** Лицам, принятым на обучение с применением дистанционных технологий, выдаются логины, пароли, с помощью чего они могут познакомиться комплектом учебных материалов (графиком учебного процесса, учебно-методическим комплексом, включающим в себя: рабочую программу, программу курса, вопросы к СРС, список литературы, тестовые задания, лекции, практические задания и т.д.) в своем личном кабинете в портале АВН. А также студенты могут получать в портале расписание занятий по семестрам, консультации по дисциплинам во время сдачи экзаменов.

**7.3.** В качестве форм контроля знаний студентов обучающихся с применением дистанционных технологий применяются дистанционно организованные мероприятия:

- итоговый контроль во время экзаменационной сессии в виде экзаменов на основе тестирования,

- дистанционная проверка письменных работ.

Продолжительность занятия – 50 минут (в колледже 80 мин), семестра – не более 4 недель.

**7.4.** Сдача экзаменов и ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с положениями ЖАГУ «Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии», «Об оценивании успеваемости и качества образования студентов, обучающихся в заочной форме с применением дистантных технологий» и настоящим Положением. Последняя, 4-я неделя отводится для сдачи экзаменационной сессии. Ликвидация академических задолженностей осуществляется с перерывом 1-й недели или без нее.

**7.5.** Организации обучения в университете осуществляется в информационно-образовательной системе АВН, где проводится собственно учебный процесс, а мероприятия, связанные с государственной аттестацией, осуществляются по решению руководства вуза (обработка материалов вступительных испытаний, проведение государственной междисциплинарной итоговой аттестации, проведение государственной аттестации выпускников и т.п.). Порядок проведения государственной аттестации устанавливается положением об итоговой аттестации вуза.

**7.6.** В целях обеспечения должного руководства самостоятельной работой студента, контроля выполнения им учебного плана и усвоения учебного материала в установленном объеме вводится прикрепление студента к преподавателю-консультанту по дисциплине, как на весь период обучения, так и на период изучения конкретной дисциплины. Контроль за выполнением СРС и НИРС осуществляют выпускающая и обслуживающая кафедры.

## **8. Практика**

**8.1.** Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, учреждениями и иными организациями в традиционной форме.

Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных технологий, в качестве практики, предусмотренной учебным планом, может быть зачтена работа на профильных предприятиях, в учреждениях или иных организациях в объеме часов, предусмотренных стандартом, при условии предоставления обучающимся соответствующего документа с места работы в установленный графиком учебного процесса срок, а также все документы, требуемые в соответствии с положением ЖАГУ о практике. Студенты, работающие не по своей специальности или профилю обучения, проходят практику в реальном режиме.

## **9. Управление учебным процессом**

**9.1.** Управление учебным процессом и доставка обучаемым дидактических материалов осуществляется в информационно-образовательной системе АВН, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедиа – средства.

**9.2.** Учебный год в ИНО начинается согласно графику учебного процесса, состоит из двух семестров и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Для получения второго высшего образования или освоения программы профессиональной переподготовки сроки начала учебного года могут устанавливаться два раза в год в соответствии со сроками начала учебных семестров. Расписание дисциплин составляется в ИНО инженером-программистом, заверенное директором ИНО, заместителем директора колледжа, согласуются с начальником УЧ, утверждаются проректором по УР и размещается в портале АВН в ленте новостей.

**9.3.** ИНО и колледж оценивает качество освоения основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в процессе промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Количество кредитов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся, не должно превышать 24 кредитов (30 ч один кредит) в семестре, 48 - учебном году. Количество экзаменов в семестре не должно превышать 8 единиц.

**9.4.** Студенты, не посещавшие занятия дисциплин в семестре, не допускаются к экзаменационной сессии. Допуск дается им только после ознакомления с содержанием лекционных и практических материалов учебных дисциплин в семестре.

**9.5.** Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией в реальном режиме на базе высшего учебного заведения в форме компьютерного тестирования. Защита квалификационной работы осуществляется в реальном режиме.

**9.5.** По желанию студентов занятия дисциплин могут организоваться в реальном режиме.

## **10. Информационное обеспечение учебного процесса, организуемого с применением дистанционных технологий обучения**

Информационное обеспечение образовательной деятельности должно представлять собой информационные ресурсы из различного рода носителей и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебного процесса и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях в образовательно-информационной системе АВН.

## **11. Академические свободы учебного процесса, организуемого с применением дистанционных технологий обучения**

Институт и колледж имеет право изменять образовательные программы, программы учебных курсов и дисциплин, учебные и учебно-производственные планы в

соответствии с уровнем технического и технологического обеспечения учебного процесса дистанционного обучения. Профессорско-преподавательский состав вправе самостоятельно определять содержание курсов и дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом, выбирать методы, средства, платформы и технологии дистанционного обучения, которые наиболее полно отвечают содержанию курса, их индивидуальным особенностям и обеспечивают качество учебного процесса.

Настоящее Положение разработано под руководством проректора по УР, проф. А.П. Алибаева рабочей группой, в состав которой входят

1. З.И. Сакбаева
2. Б.М.Турдубаева
3. З.С. Калыбекова
4. А.М.Термечикова
5. А. Мирзахмедова