



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРАЛИГИ

Жалал-Абад облусунун Юстиция башкармалыгы
каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ
КУБӨЛҮК

49441 -3303-М-е
каттоо номери

22161229
ИУЖК коду

00103199910100
идентификациялык салык номери

Жалал-Абад
шаары

2021-жылдын 3-июну

Юридикалык жактын фирмалык аталышы:
"Бекмамат Осмонов атындагы Жалал-Абад
мамлекеттик университетинин Жалал-Абад колледжи" мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы: мекеме

Жайгашкан жери (дареги) : Кыргыз Республикасы,
Жалал-Абад облусу, Жалал-Абад шаары, Токтогул көч., №16

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы: 01.03.1999

сериясы ГПЮ

№ 0042392

Начальник

жетекчиси



К.Салихов

аты, фамилиясы



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Управление Юстиции Жалал-Абадской области

наименование регистрирующего органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

49441-3303 -У-е
регистрационный номер

22161229
код ОКПО

00103199910100
идентификационный налоговый номер

Жалал-Абад
город

3 июня 2021 года

Фирменное наименование юридического лица:

Учреждение "Жалал-Абадский колледж Жалал-Абадского
государственного университета имени Бекмамата Осмонова"

Организационно-правовая форма: Учреждение

Местонахождение (адрес): Кыргызская Республика,
Жалал-Абадская область, город Жалал-Абад, ул.Токтогула, №16.

Дата первичной государственной регистрации: 01.03.1999

серия **ГПО**

№ **0042392**

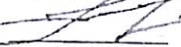
Начальник

К.Салихов

руководитель

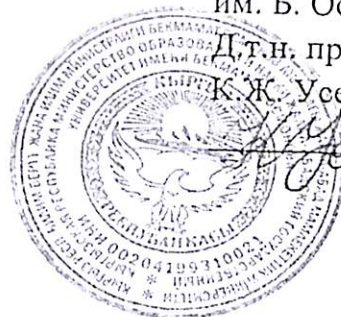
имя, фамилия



Рассмотрено на
Педагогическом совете ЖАК ЖАГУ
им. Б. Осмонова
Протокол №5 от 15.06.2020 г.
Председатель пед.совета
 Турдубаева Б.М.

Принят на Ученом Совете
ЖАГУ им. Б. Осмонова
Протокол №8 от 26.06.2020г

“Утверждаю”
Ректор ЖАГУ
им. Б. Осмонова
Д.т.н. профессор
К.Ж. Усенов



УСТАВ

Жалал-Абадского колледжа
Жалал-Абадского государственного
университета им. Б.Осмонова



1. Общие положения

1.1. Жалал-Абадский колледж Жалал-Абадского государственного университета им. Б.Осмонова (в дальнейшем учреждение ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования обеспечивающий на началах равного для всех граждан Кыргызской Республики права на образование, удовлетворяющих потребности личности, общества и государства.

1.2. Жалал-Абадский колледж является структурным подразделением Жалал-Абадского государственного университета им. Б. Осмонова реализующий профессиональные образовательные программы среднего специального, а также общеобразовательные программы среднего образования и дополнительного профессионального образования.

1.3. В своей деятельности Жалал-Абадский колледж ЖАГУ им. Б.Осмонова руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», приказами министерства образования Кыргызской Республики и уставом ЖАГУ им. Б.Осмонова, другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования и настоящим уставом.

1.4. Полное фирменное название: на кыргызском языке «Бекмамат Осмоноватындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин Жалал-Абад колледжи» мекемеси, на русском языке учреждение «Жалал-Абадский колледж Жалал-Абадского государственного университета имени Бекмамата Осмонова», на английском языке «Jalal-Abad college Jalal-Abad State University named after Bekmamat Osmonov»

1.5. Сокращенное фирменное название:

-на кыргызском языке «Б.Осмоноват. ЖАМУнун Жалал-Абад колледжи» мекемеси

-на русском языке учреждение «ЖАК ЖАГУ им. Бекмамата Осмонова»,

1.6. Учредителем колледжа является Жалал-Абадский государственный университет им. Бекмамата Осмонова.

1.7. Миссия ЖАК:

Подготовка конкурентоспособных, компетентных, активно участвующих в общественных процессах, стремящихся к лидерству, кадров с высоким качеством средне-профессионального образования.

1.8. Жалал-Абадский колледж ЖАГУ им. Б.Осмонова был основан как индустриально-педагогический техникум на основании Закона КР «Об образовании» и устава Жалал-Абадского государственного университета им. Б.Осмонова, приказом Министерства образования и науки КР № 41 от 11 февраля 1999 года.

1.9. 6 февраля 2009 года после рассмотрения на Ученом совете ЖАГУ им. Б.Осмонова приказом № 14 и согласно приказу МОиНКР № 487/1 от 07.08.2008гг Жалал-Абадский индустриально- педагогический техникум был преобразован в Жалал-Абадский колледж ЖАГУ.

1.10. Жалал-Абадский колледж ЖАГУ им. Б.Осмонова является структурным подразделением ЖАГУ им. Б.Осмонова, имеет свидетельство о государственной регистрации юридического лица, атрибуты и символы, печать и устав колледжа.

1.11. Юридический адрес: 715600, Кыргызская Республика г.Жалал-Абад, ул. Токтогула, 16

1.12. Устав Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ им. Б.Осмонова рассматривается педагогическим советом ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова и утверждается Ученым советом ЖАГУ им. Б.Осмонова. Устав подлежит государственной перерегистрации в порядке предусмотренным законодательством КР.

1.13. Жалал-Абадский колледж ЖАГУ им. Б.Осмонова определяет цели, задачи и деятельность своих структурных подразделений, порядок комплектования кадров, права и обязанности преподавательского состава, учительского корпуса, сотрудников, учащихся, нормы и правила внутреннего распорядка.

1.14. В колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом

колледжа, текст которого размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности колледжа являются:

- подготовка кадров по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования (краткосрочные курсы);
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие интеграции науки и образования в научно-исследовательское и образовательное пространство;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в КР, обеспечение конкурентоспособности колледжа по отношению к ведущим государственным образовательным центрам;
- укрепление позиции колледжа как ведущего, социально ориентированного спуска в области образования;

2.2. Цели и задачи колледжа:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также всемерное повышение качества знания, внедрение инновационных научных технологий;
- подготовка квалифицированного специалиста к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, с сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребности региональной экономики;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников и подготовка рабочих кадров;
- открытие новых специальностей, направленных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- выполнение государственного заказа на подготовку кадров;
- повышение квалификации специалистов образовательных учреждений и других предприятий, подготовка специалистов по новым направлениям техники и технологии;
- обеспечение качества и компетентности преподавательского состава, систематическое повышение уровня профессиональной компетенции;
- обеспечение достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроль эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- формирование новых направлений образования, создание высокоэффективной обучающей системы по управлению и распространению знаний, новейших технологий в системе СПО.

3. Структура колледжа

- 3.1. Учредителем ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова является ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- 3.2. Колледж формирует свою структуру в порядке установленным законодательством КР и уставом ЖАГУ им. Б.Осмонова и уставом ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- 3.3. В состав колледжа входят учебные, производственные, административно-управленческие, вспомогательные подразделения и службы различные центры и другие структурные подразделения.
- 3.4. Структурными подразделениями ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова могут быть отделения, предметные цикловые комиссии, информационно-методический центр, методический кабинет, центр карьера и учебно производственный комплекс.

3.5. Управление ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова осуществляется на основании закона Кыргызской Республики «Об образовании», и соответствующих постановлений Правительства КР, решений Ученого Совета ЖАГУ им. Б.Осмонова, приказов ректора ЖАГУ им. Б.Осмонова и решений педагогического совета ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова. Непосредственное руководство ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова осуществляет директор, назначаемый сроком 5 лет ректором ЖАГУ им. Б.Осмонова

3.6. Для обсуждения наиболее важных в деятельности колледжа вопросов и принятия решений по ним созывается педагогический совет колледжа. Общее руководство колледжем осуществляет Ученый Совет ЖАГУ им. Б.Осмонова. Директор колледжа является членом УС ЖАГУ им. Б.Осмонова

3.7. Создание и изменение учебных, производственных и других структурных подразделений колледжа осуществляется приказом ректора ЖАГУ им. Б.Осмонова по решению Ученого Совета ЖАГУ им. Б.Осмонова.

4. Органы управления колледжа

4.1. Высшим органом управления является учредитель.

Учредитель осуществляет управление системой образования, а также устанавливает порядок осуществления контроля и надзора в колледже.

4.2. Исполнительным органом является директором колледжа

4.3. Контролирующим органом является попечительский совет ЖАГУ им. Б.Осмонова

4.4. Директор ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова:

- осуществляет свои полномочия в соответствии должностными инструкциями директора и с законодательством КР и настоящим уставом;
- возглавляет, организует, направляет и несет ответственность за работу администрации, за качественное выполнение государственных образовательно-профессиональных стандартов;
- несет ответственность за результаты деятельности колледжа, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных стандартов;
- вносит структуру колледжа на рассмотрение на педагогический совет и утверждение на Ученый Совет ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- формирует в соответствии с уставом колледжа кадровый состав;
- направляет на утверждение штатное расписание;
- составляет смету колледжа и направляет на утверждение и контролирует ее исполнение;
- дает согласие на назначение и освобождение от должности заместителей по учебной работе, по производственному обучению, по воспитательной работе и государственному языку, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий и учебно-вспомогательных работников колледжа ;
- распоряжается имуществом колледжа, дает указания обязательные к исполнению для всех работников, студентов, слушателей.
- предлагает ректору ЖАГУ им. Б.Осмонова введение надбавок доплат, премирования сотрудников, включая руководителей структурных подразделений в соответствии с законодательством КР;
- Организует работу органов управления колледжа, учебных, производственных, хозяйственных, вспомогательных подразделений с учетом решений педагогического совета колледжа;
- рассматривает и утверждает ежегодные планы по различным видам деятельности, утверждает отчеты об их выполнении;
- председательствует на заседаниях педагогического совета;
- обеспечивает соблюдение устава колледжа и правил внутреннего распорядка ЖАГУ им. Б.Осмонова,
- производит прием и отчисление студентов, слушателей по приказу ректора и в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР;
- руководит учетом и отчетностью колледжа;

- директор ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова периодически отчитывается по итогам основных направлений деятельности колледжа перед педагогическим советом ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова, Ученым советом ЖАГУ им. Б.Осмонова
- утверждает нормы и объемы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных исследований и учебно-методических работ и предлагает на рассмотрение в ЖАГУ им. Б.Осмонова, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывает основные образовательные программы с последующим утверждением их в Ученом Совете ЖАГУ им. Б.Осмонова ;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка колледжа и иные локальные нормативные акты и предлагает на утверждение УС ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- формирует контингент студентов, и осуществление дополнительных платных образовательных услуг среди студентов и преподавателей, в соответствии с законодательством КР;
- создает, развивает и применяет информационные сети, базы данных программ;
- создает для обучающихся и работников условия для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно оздоровительных студенческих лагерях, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;
- поддерживает высокую корпоративную культуру;
- непрерывно совершенствует систему менеджмента качества;
- реализует инновационные проекты в государственно-частном партнерстве;
- обеспечивает и оснащает материально-техническую базу основных видов деятельности колледжа;
- предлагает ЖАГУ им. Б.Осмонова на установление надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, определенных действующими нормативными правовыми и локальными актами ;

4.3. Исполнение части своих полномочий директор передает заместителям директора и другим руководящим работникам колледжа, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями и отдельными направлениями деятельности колледжа.

4.4. Заместители директора, заведующие отделений и председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК) колледжа назначаются приказом ректора ЖАГУ им. Б.Осмонова и осуществляют свои полномочия в пределах прав и обязанностей, в соответствии с локальными нормативными актами, должностными инструкциями.

4.5. Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений определяются, согласно должностной инструкции, утвержденной ректором ЖАГУ им. Б.Осмонова

4.6. ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова не имеет свой попечительский совет, прозрачности в деятельности колледжа рассматривает попечительский совет ЖАГУ им. Б.Осмонова.

4.7. Педагогический совет ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова.

Порядок формирования педагогического совета колледжа регулируется положением педагогического совета ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова.

Педагогический совет колледжа является общественно-профессиональным органом управления в компетенцию которого входит:

- принимает и вносит изменения в устав ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова, решает вопросы создания, расформирования, разделения отделений, предметных цикловых комиссий, направлений подготовки и специальностей ;
- рассматривает и утверждает планирующую учебно - методическую документацию и вопросы связанные с руководством учебно-воспитательного процесса;
- принимает Регламент колледжа и Правило внутреннего распорядка;

- заслушивает отчеты заместителей директора, заведующих отделений, председателей предметно-цикловых комиссий по учебно-методической и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
 - заслушивает отчеты директора колледжа по итогам его деятельности;
 - определяет порядок утверждения программ учебных дисциплин, общая профессиональная образовательная программа и модель выпускника;
 - рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения;
 - заслушивает отчеты ГАК и экспертных комиссий по всем образовательным программам;
 - рассматривает вопрос о представлении сотрудников колледжа к наградам;
- 4.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете членов. Решение педагогического совета считается правомочным при присутствии не менее двух третьих членов.

5. Перечень образовательных услуг колледжа и порядок их предоставления

- 5.1. Колледж реализуют образовательные программы среднего профессионального и дополнительного начального профессионального образования при наличии соответствующих лицензий и в согласии с университетом имеет право открывать новые специальности.
- 5.2. Основные образовательные программы в колледже реализуются в следующих формах: очной и заочной.
- 5.3. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами.
- 5.4. Колледж может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме в установленном законодательством порядке.
- 5.5. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.
- 5.6. Колледж в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 5.7. Сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными стандартами.
- 5.8. Сроки обучения по заочной форме при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования могут увеличиваться до 6 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме.

6. Порядок приема в колледж

- 6.1. Прием в ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова осуществляется в порядке установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики на базе среднего общего образования или основного общего образования на конкурсной основе.

6.2. План приема студентов на обучение по программе среднего профессионального образования на платной основе устанавливается ЖАГУ им. Б.Осмонова в соответствии с предельными нормативами осуществления учебного процесса.

6.3. В колледж принимаются абитуриенты, имеющие документ государственного образца среднего общего образования или основного общего образования.

6.4. Для организации приема документов лиц поступающих в колледж, проведения процедуры зачисления в состав студентов организуется приемная комиссия ЖАГУ им.Б.Осмонова, Процедура приема документов и зачисления в колледж регламентируется правилами приема.

6.5. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией ЖАГУ им.Б.Осмонова в сроки, установленные уполномоченным государственным органом в области образования. На основании результатов приема издается приказ о зачислении абитуриентов в число студентов.

6.6. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.7. При приеме колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аттестации (аккредитации) колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Обучение граждан иностранных государств в колледже осуществляется по положению приемной комиссии ЖАГУ им.Б.Осмонова.

7. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа

7.1. Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляется в соответствии с положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов средних профессиональных учебных заведений КР», утвержденным постановлением Правительства КР и положением утвержденным Ученым Советом ЖАГУ им. Б.Осмонова.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по личному заявлению и приказом:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

7.3. Отчисление по инициативе администрации ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя колледжа:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с колледжем, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.

7.4. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу – академическая справка установленного образца, после заполнения обходного листа и погашения за должности по оплате за обучение.

8. Организация Учебного процесса в колледже

8.1. Подготовка специалистов в колледже осуществляется в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования КР, утверждаемым Правительством КР.

8.2. Колледж осуществляет подготовку кадров как по государственному заказу, финансируемому из республиканского бюджета так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

8.3. Учебный процесс колледжа строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения, обеспечивающем обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.

8.4. В ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова языком обучения является кыргызский, русский языки, в зависимости от национального состава контингента студентов в данной учебной группе. Обучение кыргызскому, русскому и одному из иностранных языков является обязательным и регламентируется государственными образовательными стандартами и учебными планами подготавливаемых специальностей.

8.5. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная учебная нагрузка студентов, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также формы завершения, виды теоретических и практических занятий устанавливаются учебными планами и программами в соответствии с требованиями государственных образовательных профессиональных стандартов по специальностям.

8.6. Все вопросы организации учебного процесса в колледже, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний, организацию летнего семестра регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными актами университета.

8.7. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

8.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель, в том числе не менее 1 недели в зимний период.

8.9. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 45 минут. Одно аудиторное занятие составляет 2 академических часа. Наряду с традиционной технологией обучения применяется кредитная технология.

8.10. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, индивидуальное занятие, самостоятельная работа, урок для 9 базы, виды практик: учебная, производственная, педагогическая и предквалификационная практика и защита квалификационных работ.

8.11. Проведение учебных занятий осуществляется с применением инновационных технологий обучения направленных на формирование соответствующих компетенций специалистов.

8.12. В ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова установлен двухсменный, шестидневный режим занятий студентов по очной форме обучения.

8.13. Воспитательной задачей ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова является воспитание личности:

- понимающей сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- имеющей представление о современном мире как духовной культурной, интеллектуальной и экологической целостности;
- осознающей себя и свое место в современном мире.

8.14. Формы завершения обучения определяются учебными планами каждой подготавливаемой специальности. При успешном завершении обучения выпускнику выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по соответствующей специальности.

9. Права и обязанности студентов

9.1 Лица, зачисленные в ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова и получающие среднее профессиональное образование, имеют статус студента. Студентам ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова обучающимся на бюджетной основе выплачиваются стипендии в порядке и размерах установленных Правительством Кыргызской Республики, в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании». За успехи в учебе, и за активное

участие в жизни ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова и другой работе для студентов ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова могут быть установлены персональные или именные стипендии.

9.2. Студенты ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова имеют право на:

- получение заданий и профессиональных умений не ниже требований государственного стандарта;
- выбор в рамках специальности и государственного образовательного стандарта по согласованию с соответствующими подразделениями колледжа индивидуальных учебных планов;
- посещение на платных основах дополнительных видов занятий, проводимых в колледже
- бесплатное использование всех помещений и оборудования, библиотеки, спортивных сооружений, учебных, научных, и других подразделений, определяемых уставом ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова и ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалования решений администрации ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова в органах государственного управления системой образования и в других органах;
- избрать и быть избранными в органы управления колледжа (Педагогический совет), профсоюзный комитет и другие общественные организации
- участие через органы студенческого самоуправления в решении важнейших вопросов деятельности ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ студентов, конференциях и симпозиумах, публикацию своих работ;
- за особые успехи в учебе для студентов колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения;
- отсрочку от призыва в Вооруженные силы (очная форма обучения).

9.3 Студенты ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова обязаны:

- овладеть на уровне требований Государственных образовательных стандартов знаниями и профессиональными навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- соблюдать устав ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова и устав ЖАГУ им. Б.Осмонова, правила внутреннего распорядка в учебных корпусах и в общежитии;
- обязательно посещать занятия;
- выполнять поручения;
- активно участвовать в жизни ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова.
- соблюдать чистоту, сохранность мебели и другого имущества.

9.4. За невыполнение учебных планов, нарушений правил внутреннего распорядка и других обязанностей, предусмотренных уставом ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

9.5. Слушатели колледжа:

- Слушателями колледжа являются лица, обучающиеся в колледже на дополнительных курсах и в центре повышения подготовки кадров.
- Права и обязанности учащегося, слушателя, студента, в колледже определяются действующим законодательством и настоящим уставом ЖАГУ им. Б.Осмонова, договором об оказании платных образовательных услуг.
- Слушателям колледжа выполнившим план обучения и подготовки и прошедшим установленные виды аттестаций, выдаются соответствующие документы удостоверяющие завершение цикла обучения и подготовки в колледже.

9.4. Лица, занимающиеся педагогической деятельностью в ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова, имеют статус преподавателя, в ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова к педагогической деятельности, как правило, допускаются лица с высшим профессиональным образованием соответствующей квалификации.

Прием на работу преподавателей осуществляет ректором ЖАГУ им. Б.Осмонова по представлению директора ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова.

10. Права и обязанности коллектива колледжа

10.1. Комплектование колледжа преподавателями, учебно-вспомогательными персоналом осуществляется на контрактной основе

10.2. Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством КР и нормативными актами государственного органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки.

10.3. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой деятельности для работников колледжа устанавливаются различные формы морального материального поощрения, включая представление отличившихся к государственным наградам, а также ежегодно проводится аттестация преподавателей для установления надбавок к основной ставке преподавателя.

10.4. Увольнение преподавателей, сотрудников связанное с сокращением и изменением штатов допускается в порядке, установленном трудовым законодательством КР.

10.5. Дополнительным основанием для прекращения трудового договора (увольнение) преподавателя являются:

- повторное в течении одного года грубого нарушения устава ЖАГУ им. Б.Осмонова и колледжа и правил внутреннего распорядка ЖАГУ им. Б.Осмонова и колледжа;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

10.6. Преподаватели ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова имеют право на:

- свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации педагогической деятельности согласно закону об образовании Кыргызской Республики.
- 36 часовую рабочую неделю и оплачиваемый отпуск;
- участие в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и других видов деятельности ЖАК;
- бесплатное пользование в установленном порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий и кабинетов, социально бытовых культурных и других подразделений ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- обжаловать приказы распоряжения администрации ЖАК в порядке установленным законодательством Кыргызской Республики.
- Преподаватели ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова могут одновременно с основной должностью, выполнять на условиях совмещения должностей дополнительные обязанности: заведующего отделением, председателей предметно цикловой комиссии, заведующим методическим кабинетом, заведующего лабораторией, куратора и других.
- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления колледжа.
- вносить вклад в расширение количественного и качественного роста контингента колледжа (учебного заведения);
- своевременно и добросовестно выполнять свои функциональные обязанности в рамках административных и трудовых правоотношениях;
- способствовать поддержанию, укреплению и росту деловой репутации колледжа и профильного отдела и ПЦК для создания положительного имиджа учебного заведения;
- свободно владеть компьютерной грамотностью ввиду развития цифровизации всего учебного процесса в рамках тех требований, которые приняты Ученым советом ЖАГУ им. Б.Осмонова или непосредственно со стороны административного совета ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова;
- подчиняться структурным руководителям в интересах мобильности и слаженной работы профильного отделения или ПЦК;
- повышать свои профессиональные навыки и соответствовать требованиям современного рынка труда;
- способствовать и помогать профессиональной востребованности обучающихся на рынке труда;

- всегда действовать в интересах повышения потенциала колледжа, как учебного заведения и способствовать формированию правовой и антикоррупционной культуре;
- развивать у студентов самостоятельность, творческие способности, прививать высокие нравственные нормы;
- постоянно повышать уровень образования и квалификации, выполнять нормы устава ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова
- проводить занятия с применением инновационных технологий обучения;
- вносить вклад в развитие материально-технической базы ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова.
- выполнять все виды поручений и решенийсвязанных непосредственно с учебным процессом и деловой репутацией колледжа (учебного заведения).
- относиться к студентам с уважением и пониманием.
- уважать личное достоинство всех членов коллектива, культивировать свободу высказывания мнений в различных ситуациях, вести себя в соответствии с социальным статусом своей профессии.

10.8. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей.

10.9. Права и обязанности других работников ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

11.Профессиональная подготовка и повышение квалификации преподавателей

11.1.Лица,не имеющие педагогического образования и квалификации,проходят курсы повышения квалификации преподавателей.

Преподаватели ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова должны постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень,участвуя на семинарах, научно- практических конференциях и.т.д.,а также повышать квалификацию на различных курсах, организованных головными учебными заведениями Кыргызской Республики.

11.2.Периодичность прохождения курса повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет .

11.3. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей и проводится в ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, научно-исследовательских организациях. Стажировку проходят штатные преподаватели с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы

11.3.Администрация ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова и ректор ЖАГУ им. Б.Осмонованесет ответственность за профессиональную подготовку преподавателей и своевременное прохождение преподавателями курса повышения квалификации.

12. Международная деятельность ЖАК

12.1.ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова имеет право на международное сотрудничество в области образования в рамках, установленных законом Кыргызской Республики «Об образовании».

12.2.В ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова производится обучение и подготовка граждан иностранных государств на договорной основе.

12.3.Правила приема и условия обучения иностранных граждан определяются Порядком, установленные Министерством образования и науки Кыргызской Республики на базе среднего общего образования или основного общего образования на конкурсной основе.

12.4.ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова может участвовать в международных образовательных программах (получение грантов).

13. Финансово -хозяйственная деятельность

13.1.Основным источником финансирования ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова являются:

- республиканский бюджет за счет которого финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;
- средства, получаемые за обучение студентов на договорном основе.

13.2.Дополнительными источниками финансирования ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова являются:

- средства, получаемые за выполнение договоров на подготовку специалистов;
- средства, в том числе валютные, от образовательной научно- исследовательской, производственной и другой деятельности, не запрещенной законами КР;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными спонсорами, гранты;
- другие законные источники.

13.3.Финансово - хозяйственная деятельность Жалал-Абадского колледжа осуществляется в порядке, установленные уставом ЖАГУ им. Б.Осмонова.

13.4. Жалал-Абадский колледж использует имуществоЖАГУ им. Б.Осмонова, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности.

13.5. ИмуществоЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова принадлежит ЖАГУ им. Б.Осмонова. финансовые средстваЖалал-Абадского колледжа ЖАГУ им. Б.Осмонова находятся в ведении бухгалтерии ЖАГУ им. Б.Осмонова. ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова развивает МТБ в пределах установленных сметой ЖАГУ им. Б.Осмонова каждый учебный год.

13.6. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ им. Б.Осмонова, устанавливаются в пределах имеющихся средств ЖАГУ им. Б.Осмонова в соответствии с заключенным трудовым договором. При этом Жалал-Абадский колледж ЖАГУ им. Б.Осмонова использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальные при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, стажа работы, результатов аттестации и государственных наград. Работникам Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ им. Б.Осмонова устанавливается надбавка к должностным окладам согласно ст.32 закона«Об образовании » КР и положениям ЖАГУ им. Б.Осмонова об аттестации для установления надбавок.

13.7. Жалал-Абадский колледж ЖАГУ им. Б.Осмонова может оказывать дополнительные образовательные услуги, вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законом КР.

14. Учет, отчетность и контроль в ЖАК

14.1. В ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова делопроизводство ведется согласно требованиям нормативных документов по учету, отчетности и контролю.

14.2. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия ЖАГУ им. Б.Осмонова. ежегодная статистическая отчетность формы 2 НК ведется заместителем директора ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова по учебной работе.

14.3. Учет и бронирование военнообязанных в ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова ведется согласно закону Кыргызской Республики «О всеобщей воинской обязанности».

15. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановление деятельности ЖАКЖАГУ им. Б.Осмонова .

Ликвидация колледжа осуществляется:

15.1. Ликвидация, реорганизация и приостановление деятельности ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова осуществляется по результатам аккредитация или лицензирования решением УС ЖАГУ им. Б.Осмонова и приказом ректора ЖАГУ им. Б.Осмонова.

15.2. По решению суда и случае осуществление деятельности без надлежащего разрешения лицензии, либо деятельности заверенной законом, либо деятельности не соответствующего уставным целям

15.3. По итогам аккредитации (аттестации) может быть приостановлена деятельность ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова решением УС ЖАГУ им. Б.Осмонова, согласно положению «О лицензировании и аккредитации (аттестации) образовательных учреждений Кыргызской Республики

15.4. Дополнения и изменения к настоящему уставу принимаются Ученым Советом ЖАГУ им. Б.Осмонова по решению педагогического совета ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова и утверждается ректором ЖАГУ им. Б.Осмонова.

15.5. В ЖАК ЖАГУ им. Б.Осмонова должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с уставом, а также с изменениями и дополнениями.

Директор, к.п.и доцент:



Б.М. Турдубаев

Жапон Республикасынын Республикалык Архивинин

№ 3 ШОНУ 2021

0042382
01 03 1999

0042382
01 03 1999

Пронумеровано и пронумеровано
на листах

13. 2021

3 ШОНУ 2021

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040, Бишкек ш. К. Тыныстанов коч., 257 257, К. Tynystanov St., Bishkek 720040
Тел.: 66-24-42, факс (0312) 62-15-20 E-mail: mineducg@gmail.com

720040, г. Бишкек, ул. К. Тыныстанов, 257
http://edu.gov.kg

31.05.21 № 13-2/1797

На № _____ от _____



Жалал-Абадский колледж
Жалал-Абадского
государственного университета
имени Б. Осмонова

На вх. № 01-9/5842
от 14.05.2021 г.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики, рассмотрев представленный на согласование Устав Жалал-Абадского колледжа Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова, сообщает, что замечаний и предложений не имеет и направляет Вам для дальнейшей его регистрации/перерегистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

Приложение: Устав на ___ л.

Заместитель министра

Н.К. Омуров