КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Б.Осмонов атындагы	БЕКИТЕМИН
ЖАМУнун окумуштуулар кеңешинин	Б.Осмонов атындагы
“26” 06 2023-ж. жыйынын № 11	ЖАМУнун ректору
протоколу менен кабыл алынган	____________ К.Ж. Усенов
	“___” ________ 2023-ж.

Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин ИТК (илимий-техникалык кенеши) жөнүндө жобо

Положение о НТС (научно-техническом совете) Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова

2023-ж. Жалал-Абад ш.

г.Жалал-Абад 2023г.

1. Жалпы жоболор

1.1. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин илимий-техникалык кеңеши (мындан ары - ИТК) Жалал-Абад мамлекеттик университетинин ректорунун алдында түзүлүп, илимий, илимий- техникалык жана инновациялык иш-чаралар, ошондой эле ЖАМУнун түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан инновациялык долбоорлордун калыптанышына жана практикалык жүзөгө ашырылышына натыйжалуу көмөктөшөт;

1.2. Жобо төмөнкү документтерге ылайык иштелип чыккан: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жөнүндө мыйзамы;

2020-жылга чейин Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү концепциясы;

Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңеши кабыл алган 2023-жылдын 21-июнундагы Илим жөнүндө жана мамлекеттик илимий-техникалык саясаттын негиздери жөнүндө мыйзамы;

1.3. ИТК өз ишинде Кыргыз Республикасынын жогорку билим берүү жана илим жаатындагы ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларын, университеттин уставын, илимий кеңештин, ректордун буйруктарын, университеттин Илим бөлүмүнүн жобосун, чечимдерин ошондой эле университеттин жергиликтүү документтерин жетекчиликке алат;

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее НТС) Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова создается при ректоре ЖАГУ с целью эффективного содействия в сфере формирования и практической реализации научной, научно- технической и инновационной деятельности, а также инновационных проектов структурными подразделениями Университета;

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;

Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года;

Закон от 21 июня 2023 года «О науке и основах государственной научно-технической политики», принятый Жогорку Кенешем Кыргызской Республики;

1.3. В своей деятельности НТС руководствуется нормативно- правовыми актами КР, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, Уставом Университета, приказами ректора, Положением НИО Университета, решениями Ученого совета, а также локальными документами Университета;

1.4. ИТК - туруктуу эксперттик кеңеш берүүчү орган. ИТК - бул илим жана техника жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашырууга университеттин профессордук-окутуучулук курамынын (изилдөөчүлөрүнүн) катышуу формаларынын бири, кафедраларда жана башка бөлүмдөрдө жүргүзүлүп жаткан илимий изилдөөлөрдүн жана инновациялык иш-чаралардын деңгээлин жогорулатууга, жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды (PhD жана илимдин кандидаттары) даярдоонун жана аспиранттардын, магистранттардын студенттердин илимий-изилдөө иштеринин натыйжалуулугун жогорулатууга өбөлгө түзөт.

1.5. ИТКнын мүчөлөрү университеттин кафедраларынын, факультеттеринин жана башка структуралык бөлүмдөрдүн алдынкы окумуштууларынан куралат.

1.6. ИТКнын ишмердүүлүгү боюнча отчет окумуштуулар кеңешинде бир жылда бир жолу каралат.

1.7. Жобо окумуштуулар кеңешинде талкууланып, жактырылгандан кийин, ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилгенден баштап күчүнө кирет.

1.4. НТС является постоянно действующим экспертно-совещательным органом. НТС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава (научных сотрудников) университета в реализации государственной политики в сфере науки и техники, повышении уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях научных исследований и инновационной деятельности, повышении эффективности подготовки научно- педагогических кадров высшей квалификации (Phd и кандидатов наук) и научно-исследовательской работы аспирантов, магистрантов и студентов.

1.5. В состав НТС входят ведущие ученые кафедр, факультетов и других структурных подразделений университета. Кадровый состав НТС утверждается приказом ректора по представлению деканов факультета.

1.6. Отчет о деятельности НТС рассматривается ученым советом один раз в год.

1.7. Постановление вступит в силу только после обсуждения на совете ученых и одобрения ректором ЖАГУ.

2. Илимий техникалык кеңешти түзүү тартиби жана курамы

2.1. ИТКнын курамы илимий-изилдөө бөлүмү тарабынан түзүлүп, илимий иштер боюнча проректор менен макулдашылып, ректор тарабынан бекитилет.

2.2. ИТКнын түзүмү: Кеңештин төрагасы илимий иштер боюнча проректор (мындан ары - Илимий-техникалык кеңештин төрагасы) болуп саналат.

2.3. **ИТКнын төрагасынын негизги функциялары:**

2.3.1. Илимий-техникалык кеңештин курамын түзөт, ишин уюштурат, төрагалык кылат;

2.3.2. ИТКнын отурумунун күн тартибин бекитет;

2.3.3. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин отурумуна ИТКда кабыл алынган негизги суроолорду алып чыгат;

2.3.4. ИТКнын чечимдеринин аткарылышын көзөмөлдөйт;

2.3.5. Илимий долбоорлор жана аларды жүзөгө ашырууга кеткен чыгымдар жөнүндө отчет берет.

2.4. ИТКнын төрагасынын орун басары - ИТКнын мүчөсү - тажрыйбалуу илимпоздордун арасынан бири тандалып коюлат.

ИТКнын төрагасынын орун басарынын негизги функциялары:

2.4.1. ИТКнын төрагасы жок болгон учурда, ИТКны башкаруу анын орун басары тарабынан жүзөгө ашырылат жана төрага берген башка ыйгарым укуктарды аткарат.

2.5. Илимий-техникалык кеңештин окумуштуу катчысы – университеттин илимий-изилдөө бөлүмүнүн жетектөөчү

2. Порядок и состав научно-технического совета

2.1. Состав НТС формируется научно-исследовательским отделом согласуется с проректором по научной работе и утверждается ректором.

2.2. Состав НТС:

Председатель Совета – проректор по научной работе (далее – председатель НТС).

2.3. Основные функции председателя НТС:

2.3.1. Организует работу, председательствует на заседаниях НТС;

2.3.2. Утверждает повестку дня заседания НТС;

2.3.3. Выносит вопросы на заседание Ученого совета Университета;

2.3.4. Контролирует выполнение решений НТС;

2.3.5. Обеспечивает отчетность по научным проектам и затратам на их реализацию.

2.4. Заместитель председателя НТС – член НТС – один из ведущих ученых.

Основные функции заместителя председателя НТС:

2.4.1. В отсутствии председателя НТС руководство НТС осуществляет его заместитель и выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

2.5. Ученый секретарь НТС – ведущий специалист научно- исследовательского отдела Университета.

Основные функции ученого секретаря НТС:

2.5.1. Является помощником председателя и его

адиси боло алат.

ИТКнын илимий катчысынын негизги функциялары:

2.5.1. Катчы - ИТКнын ишмердүүлүгүнө байланыштуу бардык маселелер боюнча төраганын жардамчысы жана анын орун басары катары функция аткарат;

2.5.2. Күн тартибин түзөт, ИТКнын жыйналыштарын даярдоону жана өткөрүүнү уюштурат, аларды ИТКнын төрагасынын бекитүүсүнө киргизет, талкуууга коюлган маселелер боюнча документтердин пакетин өз убагында ИТКнын мүчөлөрүнө берет, чогулуштардын токтомдорун жазат.

2.5.3. ИТКнын отурумдарынын жана чечимдеринин токтомдорун, ИТК тарабынан кабыл алынган документтердин көчүрмөлөрүн сактоону камсыз кылат.

2.6. ИТКнын мүчөлөрү: илимий-изилдөө бөлүмүнүн башчысы, университеттин профессордук-окутуучулук курамынын көрүнүктүү окумуштуулары, илимий программалардын жетекчилери жана факультеттер жана окуу бөлүмдөрү тарабынан сунушталган илимпоздор.

ИТК мүчөлөрүнүн негизги функциялары:

2.6.1. ИТКнын отурумунун жүрүшүндө маселелерди талкуулоого катышат;

2.6.2. ИТКнын чечимдеринин аткарылышына салым кошот;

2.6.3. ИТКнын ишин өркүндөтүү боюнча сунуштарын беришет;

2.6.4. ИТК төрагасынын жана төраганын орун

заместителя по всем вопросам, относящимся к деятельности НТС;

2.5.2. Формирует повестки, организует подготовку и проведение заседаний НТС, представляет их на утверждение председателя НТС, своевременно представляет членам НТС пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления;

2.5.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

2.6. Члены НТС: заведующий НИО, видные ученые из состава ППС университета, руководители программ научных исследований и кандидатуры, представленные факультетами и учебными подразделениями.

Основные функции членов НТС:

2.6.1. Участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС;

2.6.2. Содействуют выполнению решений НТС;

2.6.3. Вносят предложения по совершенствованию работы НТС;

2.6.4. Выполняют поручения председателя и заместителя председателя НТС.

басарынын тапшырмаларын аткарышат

3. ИТКнын максаты жана негизги маселелери:

3. Цель и основные задачи ИТК:

3.1. ИТКны түзүүнүн негизги максаты - университеттин илимий коомчулугун структуралык илимий иштердин сапатын уюштуруу жана баалоо маселелерин чечүүгө тартуу менен илимий- инновациялык ишмердүүлүктү натыйжалуу башкаруу үчүн шарттарды камсыз кылуу, илимдин бардык тармактарында фундаменталдуу изилдөөлөрдү колдоо, илимпоздордун изилдөөлөрүнүн жүзөгө ашырууга материалдык жана моралдык стимул берүү, илимдин ар кандай тармактарында, анын ичинде университеттин окуу процессиндеги жетишкендиктерин изилдөө;

3.2. ИТКнын ишмердүүлүгү университеттин окутуучулары, изилдөөчүлөрү, докторанттары, аспиранттары, Ph-докторанттары, магистранттары жана студенттеринин илимий-изилдөө иштеринин натыйжалуулугун жогорулатууга, илимий иш-аракеттерди окуу процесси менен интеграциялоону камсыз кылууга багытталган. Университеттин илимий жана педагогикалык кадрларын жана профессордук-окутуучулук курамын даярдоонун сапатына таасирин күчөтүү. ИТКнын ишмердүүлүгү жалпы маалымдуулукка, маселелерди жамааттык талкуулоодан өткөрүү менен чечүүгө, университеттин кызматкерлери жана студенттеринин алдындагы жоопкерчиликтүү мамилеге негизделген.

3.1. Основная цель создания НТС заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета с привлечением научной общественности Университета к решению задач организации и оценки качества научной работы структурных подразделений, инициировании фундаментальных исследований во всех отраслях наук, материальном и моральном стимулировании ученых на внедрение результатов их исследований в

различных отраслях науки, в том числе в учебном процессе университета;

3.2. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, Ph-докторантов, магистрантов и студентов Университета, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и ППС Университета. Деятельность НТС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед сотрудниками и обучающимися Университета.

4. ИТКнын милдеттери жана функциялары

4. Обязанности и функции НТС

4.1. Университетте илимий-изилдөө иштеринин натыйжалуулугун жогорулатуу;

4.1. Повышение эффективности НИР в Университете;

4.2. Университеттин илимий-изилдөө иштерин, анын ичинде республикалык, ведомстволук жана эл аралык программалардын алкагында каржылоонун жаңы булактарын жана формаларын издөө;

4.2. Поиск новых источников и форм финансирования НИР Университета, в том числе в рамках республиканских, ведомственных и международных программ;

4.3. Комплекстүү илимий-изилдөө жана тажрыйбалык-конструктордук иштерди, инновациялык долбоорлорду ишке ашырууда түзүмдүк бөлүмдөрдүн ишин координациялоо;

4.3. Координация работы структурных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;

4.4. Университеттин кафедраларынын, профессордук-окутуучулук курамынын, илимий кызматкерлеринин жана студенттеринин илимий-изилдөө иштеринин натыйжаларын баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу жана баалоо;

4.4. Выработка критериев и участие в оценке научной и научно-исследовательской деятельности подразделений, профессорско - преподавательского состава, научных сотрудников и студентов Университета;

4.5. Университеттин илимий бөлүмдөрүнүн ишмердүүлүгүн баалоо;

4.5. Оценка результативности деятельности научных подразделений Университета;

4.6. Патенттик-лицензиялык, басмакана-маалыматтык, жарнама- көргөзмө иштерин өркүндөтүү маселелерин, анын ичинде университеттин окумуштууларынын жетишкендиктерин өлкөдө жана чет өлкөлөрдө жайылтуу маселелерине салым кошуу.

4.6. Рассмотрение вопросов совершенствования патентно-лицензионной, издательско-информационной, рекламно-выставочной работы, в том числе путем пропаганды достижений ученых Университета в стране и за рубежом.

4.7. ИТК университеттин ректоруна университеттин ички гранттарынын бардык түрлөрү боюнча комиссиянын курамын бекитүүгө сунуштайт;

4.7. НТС рекомендует к утверждению ректору Университета состав комиссий по всем видам внутренних грантов Университета;

4.8 Бекитилген ИТКнын мүчөлөрү тарабынан финансылык долбоорлорго өтүнмө берилгенде, төрага (төраганын орун басары) профили боюнча ИТКга башка мүчөнү киргизүүгө укуктуу.

4.9. Илимий долбоорлорго жана программаларга экспертиза жүргүзөт, тиешелүү корутундуларды даярдайт;

5.1. Мамлекеттик тапшырманын жана университеттин ишинин (кызмат көрсөтүүнүн) аткарылышынын алкагында жүргүзүлгөн илимий-изилдөөдолбоорлору боюнча кварталдык отчетторду карайт жана аларды бекитүү жөнүндө чечим кабыл алат;

5.2. Докторанттардын, аспиранттардын жана изденүүчүлөрдүн диссертацияларынын темаларын карайт жана ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө сунуш кылат;

5.3. Аспирантуранын, илимий-изилдөө бөлүмүнүн, изденүүчүлөр институтунун ж.б. структуралык бөлүмдөрдүн отчетторун угат;

4.8. При подаче заявки финансовых проектов членами утвержденного НТС, председатель (заместитель председателя) имеет право внести в
состав НТС другого члена по профилю;

4.9. Осуществляет экспертизы научных проектов и программ, подготовку соответствующих заключений;

5.1. Рассматривает ежеквартальные отчеты по научно-исследовательским проектам, выполняемым в рамках государственного задания и Университета на выполнение работ (оказание услуг) и выносит решение об их утверждении;

5.2. Рассматривает и рекомендует к утверждению Ученому совету ЖАГУ темы диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей;

5.3. Заслушивает отчеты отдела аспирантуры, научно-исследовательского отдела, института соискателей, а также других структурных подразделений;

5.4. Университеттин илимий иш-чараларын, илимий семинарларды жана конференцияларды өткөрүүнүн пландарын иштеп чыгат, координациялайт жана бекитет;

5.5. ЖАМУнун Камкорчулар кеңешине университеттин кызматкерлерине, аспиранттарына, докторанттарына жана студенттерине илимий ишмердүүлүк жаатындагы номиналдык стипендияларды, мамлекеттик сыйлыктарды жана гранттарды бөлүү жөнүндө сунуштарды киргизет;

5.6. ЖАМУнун кызматкерлеринин илимий басылмаларын арыздарын карап, Окумуштуулар кеңешине сунуштарды даярдайт.

5.4. Разрабатывает, согласовывает и утверждает планы проведения научных мероприятий университета, научных семинаров и конференций;

5.5. Выносит на решение Попечительского совета ЖАГУ предложения о выделении именных стипендий, государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам, аспирантам, докторантам и студентам университета;

5.6. Рассматривает заявки и готовит рекомендации к Ученому Совету научных изданий сотрудников ЖАГУ.

5. Укуктары жана жоопкерчилиги

5.1. Кыргыз Республикасынын Конституциясына, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, университеттин уставына жана ушул жобого каршы келбеген максаттарга жана милдеттерге жетүү үчүн бардык болгон мүмкүнчүлүктөрдү, ыкмаларды, каражаттарды жана ресурстарды пайдаланат;

5.2. Университеттин факультеттеринен жана түзүмдүк бөлүмдөрүнөн ИТКнын илимий-изилдөө ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды алат;

5.3. Факультеттердин, структуралардын, илимий-изилдөө жана тажрыйбалык-конструктордук уюмдардын илимий жана илимий- методикалык ишмердүүлүктөрүн талдайт;

5. Права и ответственность

5.1. Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции КР, законодательству КР, Уставу Университета и настоящему Положению;

5.2. Получать информацию от факультетов и структурных подразделений Университета, необходимую для осуществления НТС своей деятельности;

5.3. Анализировать научную и научно-методическую деятельность факультетов, структурных, научных подразделений и НИО;

5.4. Сынактарды өткөрөт, сынакка катышкан долбоорлор боюнча отчетторду угат жана алар боюнча чечим кабыл алат;

5.5. ИТКга берилген тапшырмалар боюнча суроолорду даярдоого ошол маселе боюнча компотенттүү илимпоздорду тартат;

5.6. Илимий-уюштуруу маселелерин, чечимдерин талдоо жана ишке ашыруу үчүн илим жаатында секцияларды, эксперттик комиссиялар жана убактылуу илимий жумушчу топторду түзөт.

5.7. Илимий-изилдөө иш чараларын уюштуруу жана өткөрүү жаатында университеттин уставы жана Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларынын негизинде жүзөгө ашырат;

5.8. ИТК өзүнө алган милдеттенмелердин чегинде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, изилдөөлөрдүн натыйжаларынын купуялуулугун сактайт.

5.4. Проводить конкурсы, заслушивать отчеты по базовым и конкурсным проектам и принимать по ним решения;

5.5. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на НТС;

5.6. Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов, решений.

5.7. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности на основании Устава Университета и законодательства Кыргызской Республики;

5.8. Соблюдение конфиденциальности результатов исследований в рамках взятых на себя обязательств отдела и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

6. ИТКнын эрежелери

6.1. Ар бир учурда, окумуштуу катчы кезексиз жыйындын күн тартиби жөнүндө ИТКнын мүчөлөрүнө жыйналыш башталганга чейин беш күндөн кечиктирбестен жазуу жүзүндө маалымдайт;

6.2. ИТК каралып жаткан маселелер боюнча чечим кабыл алууга укуктуу, эгерде жыйналышта анын курамынын жарымынан кем эмеси катышса;

6. РЕГЛАМЕНТ НТС

6.1. В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов НТС о повестке дня внеочередного заседания не позднее, чем за пять дней до начала заседания;

6.2. НТС правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствуют не менее половины его списочного состава;

6.3. ИТКнын чечимдери ачык добуш берүү менен кабыл алынат;	6.3. Решения НТС принимаются открытым голосованием;
6.4. Чечим жыйынга катышкан ИТКнын мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелет;	6.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов НТС, участвовавших в заседании;
6.5. ИТК көпчүлүк добуш менен ИТКнын компетенциясына кирген бардык маселелер боюнча жашыруун добуш берүү жөнүндө чечим кабыл ала алат;	6.5. НТС может большинствомголосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию НТС;
6.6. Илимий-техникалык кеңештин жыйналышынын күн тартибине илимий жана илимий-методикалык басылманын чыгарылышын сунуштоо маселесин киргизүү үчүн, жыйналышка бир жума калганда, кол жазманы тастыктоочу документтер менен камсыз кылуусу керек (ички-тышкы рецензия, кафедранын, факультеттин Окумуштуулар кеңешинин отурумунун протоколунан көчүрмө).	6.6. Для включения в повестку заседания НТС вопроса о рекомендации к публикации научного и научно-методического издания необходимо за одну неделю до даты заседания предоставить рукопись с сопроводительной документацией (две внешние рецензии, выписка из протокола заседания кафедры, Ученого совета факультета).