

Трудовой договор с преподавателем ЖАГУ им Б. Осмонова _____

г. Жалал-Абад _____

2022 г.

Жалал-Абадский государственный университет им.Б.Осмонова именуемый в дальнейшем "работодатель", в лице ректора, профессора Усенова Кенешбека Жумабековича, действующего на основании Устава ЖАГУ и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество; ученая степень и ученое звание)
именуемый(ая) в дальнейшем "преподаватель", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Преподаватель принимается на работу на должность _____
(наименование должности)

(наименование структурного подразделения, куда принимается преподаватель)

1.2. Трудовой договор является (ненужное вычеркнуть):
договором по основной работе; договором по совместительству.

1.3. Срок действия трудового договора:
начало работы _____
окончание работы _____

2. Права преподавателя

2.1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом ЖАГУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором.

2.3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в ученый (педагогический) совет вуза, факультета, колледжа, другого структурного подразделения.

2.5. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством порядке.

2.6. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

3. Права работодателя

3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с преподавателем.

3.2. Заключать коллективный договор.

3.3. Поощрять преподавателя за добросовестный, эффективный труд.

3.4. Требовать от преподавателя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Этического кодекса, исполнения распоряжений руководства вуза.

3.5. Привлекать преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

3.6. Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики

4. Обязанности преподавателя

4.1. Обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением установленных законодательством об образовании и уставом требований.

4.2. Постоянно быть в курсе всех новшеств ЖАГУ, знакомиться со всеми локальными актами и Уставом ЖАГУ на официальном сайте ЖАГУ. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и Этический кодекс ЖАГУ, а также индивидуальный план работы.

4.3. Своевременно оповещать администрацию вуза (факультета, кафедры, отделения, отдела) о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.

4.4. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.5. При прекращении или расторжении трудового договора заполнить обходной лист и передать представителям работодателя имеющиеся в использовании сотрудника имущество материальные ценности, материальные носители информации, содержащие информацию, в том числе документы делопроизводства.

4.6. Исполнять должностные инструкции. Нести ответственность за несоблюдение требований должностных инструкций.

5. Обязанности работодателя

5.1. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату преподавателю обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки.

5.2. Создать условия для успешного выполнения обязанностей преподавателем предусмотренных трудовым договором.

5.3. Своевременно информировать преподавателя обо всех существенных изменениях организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.п. посредством размещения на официальном сайте ЖАГУ.

5.4. Обеспечить преподавателю безопасные условия труда.

5.5. Иные обязанности _____

6. Порядок оплаты труда

6.1. Работодатель выплачивает преподавателю заработную плату в соответствии законодательством и локальным нормативными актами.

6.2. Надбавки и доплаты, установленные законодательством и соответствующим локальными актами.

6.3. Иные дополнительные (поощрительные) выплаты в соответствии с положениями.

6.4. Заработная плата выплачивается один раз в месяц.

7. Условия труда и отдыха

7.1. Режим рабочего времени и отдыха преподавателя в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка либо по согласованию администрации вуза.

7.2. Продолжительность рабочего времени преподавателя устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 36 часов в неделю.

7.3. Работодатель предоставляет преподавателю ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.4. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

7.5. Повышение квалификации ППС ЖАГУ осуществляется посредством проведения семинаров, учебных курсов, конференций и др.

7.6. Иные условия труда _____

8. Заключительные положения

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой - у преподавателя.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8.4. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и(или) дополнены соглашением сторон. Изменения и(или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

Ректор ЖАГУ _____

Преподаватель _____

подпись, печать _____

подпись _____

адрес _____

« ____ » _____

« ____ » _____