

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
“ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.
ОСМОНОВА”

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
Ученым советом ЖАГУ им. Б.
Осмонова
Протокол № 1
“01” 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАГУ им. Б. Осмонова,
д.т.н., профессор
К.Ж. Усенов

“ ”

2025 г.



“НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ СРЕДНИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ (СПУЗ) ЖАГУ”

Внесены изменения Протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 26.06.2020 г.
Внесены изменения Протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.

Внесены изменения Протоколом № 1 Ученого совета ЖАГУ от 01.09.2025 г.

ЖАЛАЛ-АБАД – 2025

Приложение к Бюллетеңу №1 Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова. “Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки образовательных работников средних профессиональных учебных заведений (СПУЗ) ЖАГУ”

Подготовлены учебно-инспекционным отделом ЖАГУ и директорами СПУЗ при ЖАГУ.

Рекомендованы к изданию на основании Протокола №28 Административного совета ЖАГУ от 17 июня 2013 года.

В нормы времени внесены изменения, и они повторно рекомендованы к утверждению на основании Протокола №8 Ученого совета ЖАГУ от 28 июня 2017 года.

Повторно рассмотрены на основании Протокола №8 Ученого совета ЖАГУ от 26 июня 2020 года.

“Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки образовательных работников средних профессиональных учебных заведений (СПУЗ) ЖАГУ” рекомендуются для использования при планировании нормы учебной работы, планировании учебно-методической работы, научно-методической работы и учебно-организационной работы профессорско-преподавательского состава СПУЗ ЖАГУ.

Внесены изменения Протоколом №8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.

Внесены изменения Протоколом №1 Ученого совета ЖАГУ

от 01.09.2025 г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. “Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки образовательных работников средних профессиональных учебных заведений (СПУЗ) ЖАГУ” разработаны в соответствии с постановлениями Кабинета Министров КР от 24 сентября 2024 года №590 и от 10 июня 2025 года №329, “Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования” ЖАГУ, “Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования с использованием академических кредитов” ЖАГУ, “Типовым положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в организациях среднего профессионального образования и организации учебного процесса с использованием академических кредитов” ЖАГУ, “Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников программ высшего и среднего профессионального образования” ЖАГУ, и являются основой организации работы преподавательского состава колледжа по планированию и учету учебной нагрузки.

2. «Нормы времени» по планированию и учету педагогической учебной нагрузки обеспечивают рациональное использование труда преподавателей (организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной работы) на высоком уровне с целенаправленным распределением различных видов деятельности между преподавателями СПУЗ.

3. «Нормы времени» по планированию и учету педагогической учебной нагрузки являются базой для формирования объема работы преподавателей и выполняются по индивидуальному плану, ежегодно составляемому профессорско-преподавательским составом, с учетом занимаемой должности и включают все виды деятельности по выполнению учебного плана, плана научно-исследовательской работы, организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и другой работы.

4. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава вуза и среднего профессионального учебного заведения составляет 6-часовой рабочий день согласно Трудовому кодексу КР, Уставу ЖАГУ, в том числе Уставу учреждений среднего профессионального образования, коллективному договору, трудовому договору, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и предусматривает расписание занятий и индивидуальные планы преподавателей.

5. Планирование учебной нагрузки осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели. Рабочее время основывается на установленном годовом бюджете и 6-часовом рабочем дне. Оно подлежит обязательному выполнению в соответствии с занимаемой должностью и составленным планом работы по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной работе.

6. В объем 36-часовой рабочей недели преподавателя включаются следующие обязанности, которые планируются и записываются в правой части индивидуального плана, входя в 36 часов:

- Проведение практических, лабораторных занятий, руководство всеми видами практики;
- Разработка и внесение дополнений, изменений в рабочие учебные программы по дисциплинам;
- Введение норм по приему модулей, экзаменов, государственной аттестации;
- Разработка, применение и распространение новых методов обучения, способствующих творческому развитию студентов;
- Подготовка заданий для самостоятельной работы студентов, разработка форм фонда оценочных средств для проверки знаний студентов;
- Проведение научно-исследовательских работ по своей специальности;

- Написание и издание учебников, монографий, учебно-методических пособий, УМК, научных статей;
- Составление и аprobация силлабусов, учебных программ по преподаваемым дисциплинам в соответствии со своим направлением;
- Участие в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, проводимых на республиканском, региональном, межвузовском, межколледжном и отделенческом уровнях;
- Выполнение общественной работы и кураторских обязанностей для групп, относящихся к отделению, поддержка деятельности студентов, творческих коллективов;
- Проведение культурно-массовой работы среди студентов;
- Тесное сотрудничество с родителями детей, окончивших 9 классов школы;
- Выполнение общественных поручений отделений университета, ректората, руководителей колледжей, заведующих отделениями.

7. Рабочее время профессорско-преподавательского состава рассчитывается с учетом сроков зимних и летних каникул, кроме времени трудового отпуска. В этот период руководство университета на основании утвержденного графика может привлекать к выполнению педагогической и организационной работы, не превышающей по срокам времени учебной нагрузки.

8. Объем учебно-методической и воспитательной работы каждого преподавателя планируется с учетом задач колледжа и университета в учебном году.

9. Годовой объем учебной работы профессорско-преподавательского состава СПУЗ определяется на учебный год на основе выделенных часов педагогической нагрузки в следующем объеме:

10. Учебная нагрузка председателя ПЦК в колледжах не должна превышать 1,35 ставки.

(Внесено изменение Протоколом №8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.)

№ п/ п	Должности	Вид обуче ния	Объем учебной нагрузки в академиче ских часах	Средства, выплачива емые за 1 норму обучения	Учебно- методическ ая, организаци онно- воспитател ьная, общественн ая работа	Общ ая	Примеча ние
1	Преподавате ль с высшим образованием и магистр	На контрак тной основе	720	14045	1245	2325	Постановл ение Правитель ства КР № 181 от 30.03.2022
		На бюджет ной основе	720	14045	1245	2325	
2	Имеющие квалификац ию бакалавра	На контрак тной основе	720	12876	1245	2325	Постановл ение Правитель ства КР № 181 от
		На	720	12876	1245	2325	

		бюджетной основе					30.03.2022
3	Имеющие среднее профессиональное образование	На контрактной основе	720	11700	1245	2325	Постановление Правительства КР № 181 от 30.03.2022
		На бюджетной основе	720	11700	1245	2325	

(Внесено изменение Протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.)

Учебная работа

- Основу деятельности преподавателей составляет учебная работа. Она включает планирование, организацию, проведение всех видов учебных занятий, проведение видов контроля по освоению учебных материалов, выполнение заданий самостоятельной работы.
- Академический час занятий устанавливается в соответствии с требованиями кредитной технологии, для СПУЗ одна пара – **80 минут**.
- Количество 1-х курсов на бюджетной основе предлагается Министерством образования КР и утверждается Правительством КР на основе принятого плана. Количество студентов в учебных группах на 2-3 курсах устанавливается руководством в рамках выделенного объема финансирования.
- Количество студентов в группах на контрактной основе, как правило, должно быть **не менее 13** студентов. Определяется университетом в соответствии с объемом внебюджетного финансирования.
- При определении учебной нагрузки по преподаванию русского и иностранных языков (по специальности) разрешается деление на малые группы численностью **12-15** человек. Если численность студентов в группе не превышает **24** человека, группа не делится на малые.
- При проведении лабораторных занятий в специализированных лабораториях с целью соблюдения безопасности академическая группа делится на малые группы численностью **10-15** человек (для медицинских, ветеринарных специальностей) и **11-15** человек для остальных специальностей.
- При приеме государственных экзаменов и защите квалификационных работ численность студентов в группе составляет **15-20** человек.
- На практических занятиях по клиническим дисциплинам в медицинском колледже при делении на малые группы, если количество студентов **16**, формируются две группы по **8** человек.
- Руководство квалификационной работой выпускников предоставляется преподавателям с педагогическим стажем **не менее 5 лет**.
- Практические, лабораторные занятия, задания для самостоятельной работы и их выполнение должны быть на высоком уровне. Обеспеченность предмета материально-технической, учебно-методической базой в колледжах зависит от квалификационного уровня преподавателей.
- Общий объем часов учебного плана составляет **40%** аудиторных часов и **60%** самостоятельной работы студентов, прием самостоятельной работы проводится по специальному графику, утверждается и проверяется председателями ПЦК.

Нормы планирования учебной работы

(Внесено изменение Протоколом № 1 Ученого совета ЖАГУ от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени (в часах)	Примечание
1.	Проведение практических занятий	2 акад. часа (пара) по учебному плану	80 минут	Практическое занятие проводится с одной группой. Русский, английский, немецкий языки преподаются в малых группах.
2.	Проведение лабораторных занятий	1 акад. час (пара) по учебному плану	80 минут	На лабораторном занятии группа делится на 2 малые группы (если количество студентов в группе более 20).
3.	Прием модулей	0,1 часа на 1 студента за каждый модуль(кроме компьютерного тестирования)		В зависимости от специализации и дисциплины освобождаются от компьютерного тестирования по решению Ученого совета ЖАГУ.
		на каждую группу за каждый модуль(при компьютерном тестировании)	0,5 часа	В случае, если количество студентов в группе превышает 15, увеличивается в 2 раза.
4.	Организация и	0,4 часа на 1		Для

	проверка самостоятельной работы студентов	студента		контрактных групп.
5.	Прием итогового контроля (экзамен, зачет)	на 1 студента(кроме компьютерного тестирования)	0,3 часа	В зависимости от дисциплины освобождаются от компьютерного тестирования по решению Ученого совета ЖАГУ.
		на каждую группу за каждый экзамен(при компьютерном тестировании)	0,5 часа	В случае, если количество студентов в группе превышает 15, увеличивается в 2 раза.
6.	Руководство квалификационной работой выпускников и проведение консультаций	на 1 работу	20 часов	Одному преподавателю разрешается руководить квалификационной работой не более 6 студентов.
7.	Консультация по квалификационной работе	на 1 работу	4 часа	
8.	Прием государственных экзаменов (комиссия не более 5 человек)	0,5 часа на 1 студента (при компьютерном тестировании на одну группу)		Председателю комиссии и каждому члену - 0,5 часа на 1 студента. Не более 6 часов в день. В случае, если количество студентов превышает 15, увеличивается в 2 раза.
9.	Консультация перед	2 часа на 1		Не более 3

	государственным экзаменом	группу		групп в день.
Руководство практикой				
а) Педагогическое направление				
к/№	Вид работы	Единица работы	Норма времени (в часах)	Примечание
1.	Ознакомительная практика (для всех специальностей) N x кредит	На 1 студента до окончания практики	2 x n	
2.	<p>Педагогическая практика (производственная) N кредит)</p> <p>Преподавателю- специалисту: В том числе для специальности БКМ (начальное образование):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родной язык - Математика - Естествознание - Рисование и ручной труд - Физическое воспитание - Преподавателю музыки - Преподавателю- педагогу - Преподавателю- психологу 	<p>На 1 студента до окончания практики)</p>	<p>2 x n</p> <p>3,5 часа 3,5 часа 1 час</p> <p>1 час</p> <p>1 час</p> <p>0,6 часа</p> <p>0,4 часа</p>	
3.	<p>Для специальности учителя физического воспитания преподавателю- специалисту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преподавателю- педагогу - Преподавателю- психологу 	<p>На 1 студента до окончания практики</p>	<p>2 x n 11 часов</p> <p>0,6 часа</p> <p>0,4 часа</p>	

4.	Для специальности учителя иностранного языка преподавателю-специалисту - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу	На 1 студента до окончания практики	2 x п 11 часов 0,6 часа 0,4 часа	
5.	По специальности дошкольного образования преподавателю-специалисту Преподавателю физического воспитания - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу	На 1 студента до окончания практики	2 x п 10 часов 1 час 0,6 часа 0,4 часа	
6.	Проведение преддипломной практики N кредит Преподавателям-специалистам для специальности БКМ (начальное образование): Родной язык Математика Естествознание Рисование и ручной труд Физическое воспитание Преподавателю музыки			
7.	На 1 студента до окончания практики 2 x п 5 часов 4 часа 1час 1 час 1 час 1 час 0,6 часа 0,4 часа			

8.	<p>Для специальности учителя физического воспитания преподавателю-специалисту Преподавателю физического воспитания Преподавателю-педагогу (Преподавателю-психологу)</p> <ul style="list-style-type: none"> - По специальности дошкольного образования - преподавателю-специалисту - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу 	На 1 студента до окончания практики	<p>2 x n 12 часов 1 час 0,6 часа 0,4 часа 2 x n 13 часов 0,6 часа 0,4 часа</p>	
9.	<p>Для специальности учителя иностранного языка преподавателю-специалисту Преподавателю-педагогу Преподавателю-психологу</p>	На 1 студента до окончания практики	<p>2 x n 13 часов 0,6 часа 0,4 часа</p>	
10.	<p>Руководству учебно-воспитательных учреждений: Директору школы Завучу школы Предметному учителю (ОП) N кредит Предметному учителю (ПП) N кредит Предметному учителю (ПДП) N кредит</p>	На 1 студента до окончания практики	<p>0,30 x n 0,30 x n 1,7 x n 1,7 x n 1,7 x n</p>	

11.	Прием документации по практике от студентов заочного отделения (ОП) N кредит (ПП) N кредит (ПДП) N кредит	На 1 студента по всем видам практики	0,3 x n 0,3 x n 0,3 x n	
------------	--	--------------------------------------	--	--

По непедагогическому направлению

1.	Ознакомительная практика (для всех специальностей) N кредит	На 1 студента до окончания практики	2 x n	
2.	Производственная практика N кредит	На 1 студента до окончания практики	1 x n	
3.	Преддипломная практика N кредит	На 1 студента до окончания практики	1 x n	
4.	Руководителям производства (ОП) N кредит (ПП) N кредит (ПДП) N кредит	На 1 студента до окончания практики	2 x n 2 x n 2 x n 2 x n	
5.	Руководитель практики по колледжу	На каждого студента, прошедшего практику, 1 час один раз за учебный год	На студента заочного отделения 0,25 часа один раз в год	

Организация учебно-методической работы

Организация учебно-методической работы преподавателей СПУЗ направлена на регулирование деятельности преподавателей по повышению учебного процесса и включает следующие мероприятия:

Нормы планирования учебно-методической работы

№ п/п	Вид работы	Распределение на учебную нагрузку	Примечание
1.	Подготовка к занятиям: б) к практическим, семинарским занятиям в) к лабораторным занятиям	2 часа на 1 час 2 часа на 1 час	
2.	Составление рабочих программ	20 часов на 1 дисциплину	
3.	Корректировка рабочих программ	10 часов на 1 дисциплину	
4.	Составление силлабуса	20 часов на 1 дисциплину	
5.	Разработка образовательных программ по направлению и специальности (ОПОП)	50 часов на 1 программу	

6.	Создание учебно-методических пособий	50 часов на 1 пособие	
7.	Разработка заданий по лабораторным занятиям; разработка заданий для практических занятий; методические указания по написанию квалификационных работ	40 часов на один предмет; 40 часов на один предмет; 30 часов на одно указание	
8.	Участие в курсах по повышению квалификации (при наличии подтверждающего документа)	Не должно превышать 50 часов в течение года	
9.	Составление тестовых заданий и загрузка в систему АВН	10 часов на один текущий контроль (модуль)	
10.	Подготовка видео- и аудиоматериалов по учебной дисциплине, создание слайдов, подготовка видеоуроков	До 50 часов на 1 дисциплину	
11.	Создание - положения о практике - программы практики - дорожной карты практики для преподавателя и студента	30 часов 20 часов 20 часов	
12.	Разработка рабочих тетрадей	20 часов на 1 работу	
13.	Разработка форм фонда оценочных средств для проверки знаний студентов	30 часов на 1 комплект	
14.	Разработка программы, заданий для обучения на рабочем месте	20 часов на 1 предмет	
15.	Посещение занятий коллег: Преподаватель; Председатель ПЦК; Заместитель директора; Директор	1 час на 1 академ. час; 1 раз в две недели; 1 раз в две недели; 2 раза в неделю; 3 раза в неделю	
16.	Написание, подготовка и издание учебных пособий, электронных книг, учебников	100 часов на 1 печатный лист	По решению Учебно-методического совета

Научно-исследовательская работа

- Научная работа преподавателей обеспечивает методическое оснащение преподавателей новыми формами научного характера, новыми методами, технологиями обучения.
- Научно-методическая работа включает следующее:

Нормы планирования научно-исследовательской работы

№ п/п	Вид работы	Распределение на учебную нагрузку	Примечание
1.	Редактирование и перевод научных статей, докладов на государственный язык.	20 часов на 1 печатный лист.	По приказу Учебно-методического совета
2.	Подготовка научно-	20 часов на 1 доклад	

	методических, научных докладов и выступление на конференциях, семинарах, симпозиумах.		
3.	Написание научной статьи: - Написание статьи в базу Scopus - e-library - в Вестник ЖАГУ	60 часов на 1 статью 40 часов на 1 статью 20 часов на 1 статью	
4.	Руководство научной работой студентов.	10 часов на 1 студента	По решению ПЦК
5.	Проведение научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов.	5 часов на 1 мероприятие	
6.	Организация олимпиады и подготовка студентов.	10 часов на 1 студента	
7.	Написание научной работы: - докторская работа - кандидатская работа	80 часов 50 часов	
8.	Выполнение научно-исследовательских проектов (с отчетом в научно-технический совет) - Научному руководителю - Исполнителю	80 часов на одну тему 30 часов	

Нормы планирования общественно-воспитательной работы

Участие, организация общественной, воспитательной работы профессорско-преподавательского состава, проведение кураторской работы, способствующей личностному развитию студента, проведение культурно-массовой развивающей работы среди студентов, участие во всех мероприятиях, проводимых в ЖАГУ.

Общественно-воспитательная работа планируется следующим образом:

№ п/п	Вид работы	Распределение на учебную нагрузку	Примечание
1.	Проведение месячников, декад, круглых столов, встреч по предметам.	10 часов на 1 мероприятие	
2.	Проведение культурно-массовых мероприятий, акций среди студентов. - На уровне института - На уровне колледжа - На уровне университета - Спортивные мероприятия	20 часов на 1 мероприятие 10 часов на 1 мероприятие 30 часов на 1 мероприятие 10 часов на 1 мероприятие	
3.	Членство в различных советах и постоянно действующих комиссиях ЖАГУ, колледжа.	30 часов в течение одного учебного года	
4.	Оформление новых аудиторий, кабинетов, лабораторных помещений.	50 часов на одно помещение.	
5.	Проведение кураторской работы.	5 часов на 1 студента.	Куратор утверждается решением ПЦК.

6.	Чтение лекций, направленных на личное развитие, понимание и реализацию ценностей среди студентов.	Не более 20 часов.	
7.	Участие в общественной работе ЖАГУ, колледжа.	Не более 20 часов.	

Разработчики:

Алибаев А.П.

Уметов Т.Э.

Турдубаева Б.М.