

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
“ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.
ОСМОНОВА”**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
Ученым советом ЖАГУ им. Б.
Осмонова
Протокол № 1
“ 01 ” 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАГУ им. Б. Осмонова,
д.т.н., профессор
К.Ж. Усенов

“ ”

2025 г.



**“НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ СРЕДНИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ (СПУЗ) ЖАГУ”**

Внесены изменения Протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 26.06.2020 г.
Внесены изменения Протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.

Внесены изменения Протоколом № 1 Ученого совета ЖАГУ от 01.09.2025 г.

Приложение к Бюллетеню №1 Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова. “Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки образовательных работников средних профессиональных учебных заведений (СПУЗ) ЖАГУ”

Подготовлены учебно-инспекционным отделом ЖАГУ и директорами СПУЗ при ЖАГУ.

Рекомендованы к изданию на основании Протокола №28 Административного совета ЖАГУ от 17 июня 2013 года.

В нормы времени внесены изменения, и они повторно рекомендованы к утверждению на основании Протокола №8 Ученого совета ЖАГУ от 28 июня 2017 года.

Повторно рассмотрены на основании Протокола №8 Ученого совета ЖАГУ от 26 июня 2020 года.

“Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки образовательных работников средних профессиональных учебных заведений (СПУЗ) ЖАГУ” рекомендуются для использования при планировании нормы учебной работы, планировании учебно-методической работы, научно-методической работы и учебно-организационной работы профессорско-преподавательского состава СПУЗ ЖАГУ.

Внесены изменения Протоколом №8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.

**Внесены изменения Протоколом №1 Ученого совета ЖАГУ
от 01.09.2025 г.**

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. “Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки образовательных работников средних профессиональных учебных заведений (СПУЗ) ЖАГУ” разработаны в соответствии с постановлениями Кабинета Министров КР от 24 сентября 2024 года №590 и от 10 июня 2025 года №329, “Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования” ЖАГУ, “Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования с использованием академических кредитов” ЖАГУ, “Типовым положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в организациях среднего профессионального образования и организации учебного процесса с использованием академических кредитов” ЖАГУ, “Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников программ высшего и среднего профессионального образования” ЖАГУ, и являются основой организации работы преподавательского состава колледжа по планированию и учету учебной нагрузки.

2. «Нормы времени» по планированию и учету педагогической учебной нагрузки обеспечивают рациональное использование труда преподавателей (организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной работы) на высоком уровне с целенаправленным распределением различных видов деятельности между преподавателями СПУЗ.

3. «Нормы времени» по планированию и учету педагогической учебной нагрузки являются базой для формирования объема работы преподавателей и выполняются по индивидуальному плану, ежегодно составляемому профессорско-преподавательским составом, с учетом занимаемой должности и включают все виды деятельности по выполнению учебного плана, плана научно-исследовательской работы, организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и другой работы.

4. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава вуза и среднего профессионального учебного заведения составляет 6-часовой рабочий день согласно Трудовому кодексу КР, Уставу ЖАГУ, в том числе Уставу учреждений среднего профессионального образования, коллективному договору, трудовому договору, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и предусматривает расписание занятий и индивидуальные планы преподавателей.

5. Планирование учебной нагрузки осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели. Рабочее время основывается на установленном годовом бюджете и 6-часовом рабочем дне. Оно подлежит обязательному выполнению в соответствии с занимаемой должностью и составленным планом работы по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной работе.

6. В объем 36-часовой рабочей недели преподавателя включаются следующие обязанности, которые планируются и записываются в правой части индивидуального плана, входя в 36 часов:

- Проведение практических, лабораторных занятий, руководство всеми видами практики;
- Разработка и внесение дополнений, изменений в рабочие учебные программы по дисциплинам;
- Введение норм по приему модулей, экзаменов, государственной аттестации;
- Разработка, применение и распространение новых методов обучения, способствующих творческому развитию студентов;
- Подготовка заданий для самостоятельной работы студентов, разработка форм фонда оценочных средств для проверки знаний студентов;
- Проведение научно-исследовательских работ по своей специальности;

- Написание и издание учебников, монографий, учебно-методических пособий, УМК, научных статей;
- Составление и апробация syllabusов, учебных программ по преподаваемым дисциплинам в соответствии со своим направлением;
- Участие в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, проводимых на республиканском, региональном, межвузовском, межколледжном и отделенческом уровнях;
- Выполнение общественной работы и кураторских обязанностей для групп, относящихся к отделению, поддержка деятельности студентов, творческих коллективов;
- Проведение культурно-массовой работы среди студентов;
- Тесное сотрудничество с родителями детей, окончивших 9 классов школы;
- Выполнение общественных поручений отделений университета, ректората, руководителей колледжей, заведующих отделениями.

7. Рабочее время профессорско-преподавательского состава рассчитывается с учетом сроков зимних и летних каникул, кроме времени трудового отпуска. В этот период руководство университета на основании утвержденного графика может привлекать к выполнению педагогической и организационной работы, не превышающей по срокам времени учебной нагрузки.

8. Объем учебно-методической и воспитательной работы каждого преподавателя планируется с учетом задач колледжа и университета в учебном году.

9. Годовой объем учебной работы профессорско-преподавательского состава СПУЗ определяется на учебный год на основе выделенных часов педагогической нагрузки в следующем объеме:

10. Учебная нагрузка председателя ПЦК в колледжах не должна превышать 1,35 ставки.

(Внесено изменение Протоколом №8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.)

№ п/п	Должности	Вид обучения	Объем учебной нагрузки в академических часах	Средства, выплачиваемые за 1 норму обучения	Учебно-методическая, организационно-воспитательная, общественная работа	Общая	Примечание
1	Преподаватель с высшим образованием и магистр	На контрактной основе	720	14045	1245	2325	Постановление Правительства КР № 181 от 30.03.2022
		На бюджетной основе	720	14045	1245	2325	
2	Имеющие квалификацию бакалавра	На контрактной основе	720	12876	1245	2325	Постановление Правительства КР № 181 от
		На	720	12876	1245	2325	

		бюджетной основе					30.03.2022
3	Имеющие среднее профессиональное образование	На контрактной основе	720	11700	1245	2325	Постановление Правительства КР № 181 от 30.03.2022
		На бюджетной основе	720	11700	1245	2325	

(Внесено изменение Протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 18.06.2021 г.)

Учебная работа

1. Основу деятельности преподавателей составляет учебная работа. Она включает планирование, организацию, проведение всех видов учебных занятий, проведение видов контроля по освоению учебных материалов, выполнение заданий самостоятельной работы.
2. Академический час занятий устанавливается в соответствии с требованиями кредитной технологии, для СПУЗ одна пара – **80 минут**.
3. Количество 1-х курсов на бюджетной основе предлагается Министерством образования КР и утверждается Правительством КР на основе принятого плана. Количество студентов в учебных группах на 2-3 курсах устанавливается руководством в рамках выделенного объема финансирования.
4. Количество студентов в группах на контрактной основе, как правило, должно быть **не менее 13** студентов. Определяется университетом в соответствии с объемом внебюджетного финансирования.
5. При определении учебной нагрузки по преподаванию русского и иностранных языков (по специальности) разрешается деление на малые группы численностью **12-15** человек. Если численность студентов в группе не превышает **24** человека, группа не делится на малые.
6. При проведении лабораторных занятий в специализированных лабораториях с целью соблюдения безопасности академическая группа делится на малые группы численностью **10-15** человек (для медицинских, ветеринарных специальностей) и **11-15** человек для остальных специальностей.
7. При приеме государственных экзаменов и защите квалификационных работ численность студентов в группе составляет **15-20** человек.
8. На практических занятиях по клиническим дисциплинам в медицинском колледже при делении на малые группы, если количество студентов **16**, формируются две группы по **8** человек.
9. Руководство квалификационной работой выпускников предоставляется преподавателям с педагогическим стажем **не менее 5 лет**.
10. Практические, лабораторные занятия, задания для самостоятельной работы и их выполнение должны быть на высоком уровне. Обеспеченность предмета материально-технической, учебно-методической базой в колледжах зависит от квалификационного уровня преподавателей.
11. Общий объем часов учебного плана составляет **40%** аудиторных часов и **60%** самостоятельной работы студентов, прием самостоятельной работы проводится по специальному графику, утверждается и проверяется председателями ПЦК.

Нормы планирования учебной работы

(Внесено изменение Протоколом № 1 Ученого совета ЖАГУ от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени (в часах)	Примечание
1.	Проведение практических занятий	2 акад. часа (пара) по учебному плану	80 минут	Практическое занятие проводится с одной группой. Русский, английский, немецкий языки преподаются в малых группах.
2.	Проведение лабораторных занятий	1 акад. час (пара) по учебному плану	80 минут	На лабораторном занятии группа делится на 2 малые группы (если количество студентов в группе более 20).
3.	Прием модулей	0,1 часа на 1 студента за каждый модуль(кроме компьютерного тестирования)		В зависимости от специализации и дисциплины освобождаются от компьютерного тестирования по решению Ученого совета ЖАГУ.
		на каждую группу за каждый модуль(при компьютерном тестировании)	0,5 часа	В случае, если количество студентов в группе превышает 15, увеличивается в 2 раза.
4.	Организация и	0,4 часа на 1		Для

	проверка самостоятельной работы студентов	студента		контрактных групп.
5.	Прием итогового контроля (экзамен, зачет)	на 1 студента(кроме компьютерного тестирования)	0,3 часа	В зависимости от дисциплины освобождаются от компьютерного тестирования по решению Ученого совета ЖАГУ.
		на каждую группу за каждый экзамен(при компьютерном тестировании)	0,5 часа	В случае, если количество студентов в группе превышает 15, увеличивается в 2 раза.
6.	Руководство квалификационной работой выпускников и проведение консультаций	на 1 работу	20 часов	Одному преподавателю разрешается руководить квалификационной работой не более 6 студентов.
7.	Консультация по квалификационной работе	на 1 работу	4 часа	
8.	Прием государственных экзаменов (комиссия не более 5 человек)	0,5 часа на 1 студента (при компьютерном тестировании на одну группу)		Председателю комиссии и каждому члену - 0,5 часа на 1 студента. Не более 6 часов в день. В случае, если количество студентов превышает 15, увеличивается в 2 раза.
9.	Консультация перед	2 часа на 1		Не более 3

	государственным экзаменом	группу		групп в день.
Руководство практикой				
а) Педагогическое направление				
к/№	Вид работы	Единица работы	Норма времени (в часах)	Примечание
1.	Ознакомительная практика (для всех специальностей) N x кредит	На 1 студента до окончания практики	2 x n	
2.	Педагогическая практика (производственная) N кредит) Преподавателю-специалисту: В том числе для специальности БКМ (начальное образование): <ul style="list-style-type: none"> - Родной язык - Математика - Естествознание - Рисование и ручной труд - Физическое воспитание - Преподавателю музыки - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу 	На 1 студента до окончания практики)	2 x n 3,5 часа 3,5 часа 1 час 1 час 1 час 1 час 0,6 часа 0,4 часа	
3.	Для специальности учителя физического воспитания преподавателю-специалисту <ul style="list-style-type: none"> - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу 	На 1 студента до окончания практики	2 x n 11 часов 0,6 часа 0,4 часа	

4.	<p>Для специальности учителя иностранного языка преподавателю-специалисту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу 	<p>На 1 студента до окончания практики</p>	<p>2 х п 11 часов</p> <p>0,6 часа</p> <p>0,4 часа</p>	
5.	<p>По специальности дошкольного образования преподавателю-специалисту</p> <p>Преподавателю физического воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу 	<p>На 1 студента до окончания практики</p>	<p>2 х п 10 часов 1 час</p> <p>0,6 часа</p> <p>0,4 часа</p>	
6.	<p>Проведение преддипломной практики N кредит Преподавателям-специалистам для специальности БКМ (начальное образование):</p> <p>Родной язык</p> <p>Математика</p> <p>Естествознание</p> <p>Рисование и ручной труд</p> <p>Физическое воспитание</p> <p>Преподавателю музыки</p>	<p>На 1 студента до окончания практики</p>	<p>2 х п 5 часов 4 часа 1 час 1 час 1 час 1 час</p>	
7.	<p>Преподавателю-педагогу</p> <p>Преподавателю-психологу</p>		<p>0,6 часа</p> <p>0,4 часа</p>	

8.	<p>Для специальности учителя физического воспитания преподавателю-специалисту Преподавателю физического воспитания Преподавателю-педагогу (Преподавателю-психологу)</p> <ul style="list-style-type: none"> - По специальности дошкольного образования - преподавателю-специалисту - Преподавателю-педагогу - Преподавателю-психологу 	На 1 студента до окончания практики	<p>2 x n</p> <p>12 часов 1 час</p> <p>0,6 часа 0,4 часа</p> <p>2 x n</p> <p>13 часов</p> <p>0,6 часа</p> <p>0,4 часа</p>	
9.	<p>Для специальности учителя иностранного языка преподавателю-специалисту Преподавателю-педагогу Преподавателю-психологу</p>	На 1 студента до окончания практики	<p>2 x n 13 часов</p> <p>0,6 часа</p> <p>0,4 часа</p>	
10.	<p>Руководству учебно-воспитательных учреждений: Директору школы Завучу школы Предметному учителю (ОП) N кредит Предметному учителю (ПП) N кредит Предметному учителю (ПДП) N кредит</p>	На 1 студента до окончания практики	<p>0,30 x n 0,30 x n 1,7 x n 1,7 x n 1,7 x n</p>	

11.	Прием документации по практике от студентов заочного отделения (ОП) N кредит (ПП) N кредит (ПДП) N кредит	На 1 студента по всем видам практики	0,3 x n 0,3 x n 0,3 x n	
По непедагогическому направлению				
1.	Ознакомительная практика (для всех специальностей) N кредит	На 1 студента до окончания практики	2 x n	
2.	Производственная практика N кредит	На 1 студента до окончания практики	1 x n	
3.	Преддипломная практика N кредит	На 1 студента до окончания практики	1 x n	
4.	Руководителям производства (ОП) N кредит (ПП) N кредит (ПДП) N кредит	На 1 студента до окончания практики	2 x n 2 x n 2 x n 2 x n	
5.	Руководитель практики по колледжу	На каждого студента, прошедшего практику, 1 час один раз за учебный год	На студента заочного отделения 0,25 часа один раз в год	

Организация учебно-методической работы

Организация учебно-методической работы преподавателей СПУЗ направлена на регулирование деятельности преподавателей по повышению учебного процесса и включает следующие мероприятия:

Нормы планирования учебно-методической работы

№ п/п	Вид работы	Распределение на учебную нагрузку	Примечание
1.	Подготовка к занятиям: б) к практическим, семинарским занятиям в) к лабораторным занятиям	2 часа на 1 час 2 часа на 1 час	
2.	Составление рабочих программ	20 часов на 1 дисциплину	
3.	Корректировка рабочих программ	10 часов на 1 дисциплину	
4.	Составление syllabus	20 часов на 1 дисциплину	
5.	Разработка образовательных программ по направлению и специальности (ОПОП)	50 часов на 1 программу	

6.	Создание учебно-методических пособий	50 часов на 1 пособие	
7.	Разработка заданий по лабораторным занятиям; разработка заданий для практических занятий; методические указания по написанию квалификационных работ	40 часов на один предмет; 40 часов на один предмет; 30 часов на одно указание	
8.	Участие в курсах по повышению квалификации (при наличии подтверждающего документа)	Не должно превышать 50 часов в течение года	
9.	Составление тестовых заданий и загрузка в систему АВН	10 часов на один текущий контроль (модуль)	
10.	Подготовка видео- и аудиоматериалов по учебной дисциплине, создание слайдов, подготовка видеоуроков	До 50 часов на 1 дисциплину	
11.	Создание - положения о практике - программы практики - дорожной карты практики для преподавателя и студента	30 часов 20 часов 20 часов	
12.	Разработка рабочих тетрадей	20 часов на 1 работу	
13.	Разработка форм фонда оценочных средств для проверки знаний студентов	30 часов на 1 комплект	
14.	Разработка программы, заданий для обучения на рабочем месте	20 часов на 1 предмет	
15.	Посещение занятий коллег: Преподаватель; Председатель ПЦК; Заместитель директора; Директор	1 час на 1 академ. час; 1 раз в две недели; 1 раз в две недели; 2 раза в неделю; 3 раза в неделю	
16.	Написание, подготовка и издание учебных пособий, электронных книг, учебников	100 часов на 1 печатный лист	По решению Учебно-методического совета

Научно-исследовательская работа

1. Научная работа преподавателей обеспечивает методическое оснащение преподавателей новыми формами научного характера, новыми методами, технологиями обучения.
2. Научно-методическая работа включает следующее:

Нормы планирования научно-исследовательской работы

№ п/п	Вид работы	Распределение на учебную нагрузку	Примечание
1.	Редактирование и перевод научных статей, докладов на государственный язык.	20 часов на 1 печатный лист.	По приказу Учебно-методического совета
2.	Подготовка научно-	20 часов на 1 доклад	

	методических, методических, научных докладов и выступление на конференциях, семинарах, симпозиумах.		
3.	Написание научной статьи: - Написание статьи в базу Scopus - e-library - в Вестник ЖАГУ	60 часов на 1 статью 40 часов на 1 статью 20 часов на 1 статью	
4.	Руководство научной работой студентов.	10 часов на 1 студента	По решению ПЦК
5.	Проведение научно-теоретических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов.	5 часов на 1 мероприятие	
6.	Организация олимпиады и подготовка студентов.	10 часов на 1 студента	
7.	Написание научной работы: - докторская работа - кандидатская работа	80 часов 50 часов	
8.	Выполнение научно-исследовательских проектов (с отчетом в научно-технический совет) - Научному руководителю - Исполнителю	80 часов на одну тему 30 часов	

Нормы планирования общественно-воспитательной работы

Участие, организация общественной, воспитательной работы профессорско-преподавательского состава, проведение кураторской работы, способствующей личностному развитию студента, проведение культурно-массовой развивающей работы среди студентов, участие во всех мероприятиях, проводимых в ЖАГУ.

Общественно-воспитательная работа планируется следующим образом:

№ п/п	Вид работы	Распределение на учебную нагрузку	Примечание
1.	Проведение месячников, декад, круглых столов, встреч по предметам.	10 часов на 1 мероприятие	
2.	Проведение культурно-массовых мероприятий, акций среди студентов. - На уровне института - На уровне колледжа - На уровне университета - Спортивные мероприятия	20 часов на 1 мероприятие 10 часов на 1 мероприятие 30 часов на 1 мероприятие 10 часов на 1 мероприятие	
3.	Членство в различных советах и постоянно действующих комиссиях ЖАГУ, колледжа.	30 часов в течение одного учебного года	
4.	Оформление новых аудиторий, кабинетов, лабораторных помещений.	50 часов на одно помещение.	
5.	Проведение кураторской работы.	5 часов на 1 студента.	Куратор утверждается решением ПЦК.

6.	Чтение лекций, направленных на личное развитие, понимание и реализацию ценностей среди студентов.	Не более 20 часов.	
7.	Участие в общественной работе ЖАГУ, колледжа.	Не более 20 часов.	

Разработчики:

Алибаев А.П.

Уметов Т.Э.

Турдубаева Б.М.