

Положение рассмотрена и
рекомендована Ученым Советом
ЖАГУ им. Б. Осмонова
Протокол № 6
от 02.02.2018 г

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЖАГУ
д.т.н., профессор К.Ж.Усенов
“  ” 2018 г.


Положение об учебно-методическом совете факультета

1. Общее положение

Учебно-методический совет факультета формируется в целях регулирования деятельности кафедр и деканата по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса и организации методической работы кафедр и деканата.

Учебно-методический совет факультета направляет свою деятельность на основании нормативных актов, определяющие деятельность высших учебных заведений Кыргызской Республики, Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346, Устав ЖАГУ, законодательство в сфере образования в Кыргызской Республике, приказы Ректора университета, задании проректора по учебной работе и учебно-методического совета университета.

Учебно-методический совет факультета под руководством Ученого совета и учебно-методического совета университета и совета факультета осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы университета, факультета.

Состав совета состоит из профессиональных, опытных преподавателей кафедры и подчиняется декану факультета.

Учебно-методический совет возглавляет председатель учебно-методического совета. Декан факультета и заведующий кафедрой не могут использовать свое служебное положение для вмешательства в работу председателя Ученого совета.

Председатель и члены учебно-методического совета факультета избираются сроком на один год и утверждаются приказом декана факультета.

2. Цели и задачи учебно-методического совета факультета

Основной целью учебно-методического совета является в целях повышения эффективности учебно-методической работы на факультете,

предоставлять качественные образовательные услуги, предлагаемые университетом, и оказание учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Для достижения этих целей учебно-методический совет ставит следующие задачи:

участвовать в подготовке внутренних стандартов и учебно-методических материалов университета, связанных с учебно-методической деятельностью;

контроль за выполнением образовательных стандартов и предоставление методических рекомендаций в соответствии с требованиями рынка труда;

анализ и рекомендации учебно, учебно-методического обеспечения образовательных программ;

контроль качества учебного процесса на факультете, наряду с оказанием методической помощи, оказание методической помощи молодым преподавателям;

изучение, разработка и распространение передового опыта учебно-методической работы на факультете (кафедре);

обсуждение учебных материалов в соответствии с требованиями программы АВН и предоставление рекомендаций по размещению на портале.

3. Обязанности учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет факультета реализует решения учебно-методического совета университета.

3.2. Участвует в разработке образовательных программ, учебных планов, определении целей, задач, ожидаемых результатов образовани на факультете (кафедре).

3.3. В связи с учебно-методической деятельностью участвует в разработке и развития образовательной политики университета.

3.4. Предварительное рассмотрение рабочих программ дисциплин и практик, учебно-методических пособий , учебно-методических разработок и определение их соответствие государственным образовательным стандартам и содержанию образовательной программы.

3.5. Анализирует тематику элективных курсов (спецкурсов и спецсеминаров) и делает выводы о рекомендации включить ее в образовательный процесс.

3.6. Проводить предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных к изданию преподавателями кафедр:

проверяет соответствие подготовленных материалов учебному плану;

рассматривает, соответствует ли указанный тираж контингенту обучающихся;

определяет необходимость и целесообразность публикации подготовленных рукописей;

на основе обсуждения готовит решение о рекомендации к публикации.

3.7. Руководит методической деятельностью кафедр по организации самостоятельной работы студентов.

3.8. Анализирует темы курсовой работы, принимает решение об ее утверждении.

3.9. Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по междисциплинарным вопросам.

3.10. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав факультета актуальной, необходимой методической документацией.

3.11. Участвует в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров.

3.12. Изучает, распространяет и представляет передовой опыт преподавателей факультета (кафедр).

3.13. Организует проверки качества преподавания дисциплин, проверки текущих и итоговых контроля знаний обучающихся, оказывает методическую помощь молодым учителям, а также составляет графики взаимопосещения преподавателей, проводит проверки экзаменов, зачетов (по избранным предметам).

Поддерживает связь с профессорско-преподавательским составом и учебно-методическим управлением университета.

Участвует в проведении самопроверки факультета.

4. Обязанности и права членов учебно-методического совета

Члены учебно-методического совета обязаны: работать с нормативными документами;

принимать активное участие в учебно-методической работе и выполнять возложенные на него задачи;

участвовать на заседания совета.

Члены учебно-методического совета имеют следующее право:

высказывать замечания по организации учебно-методической работы факультета (кафедр);

выносит на рассмотрение учебно-методического совета учебно-

методические работы, подготовленные на кафедрах;
вносить предложения по улучшению работы совета;
на работу учебно-методического совета университета привлекать научных сотрудников и других специалистов;
посещать занятия преподавателей факультета (кафедры) согласно расписанию;
быть членом комиссии по самопроверке факультета (кафедры);
участвовать в научно-методических конференциях и семинарах.

Председатель учебно-методического совета:

руководить учебно-методическим советом;
составить план работы учебно-методического совета, разработать решения и рекомендации совета;
участвовать и быть председателем на заседаниях совета;
представлять на рассмотрение учебно-методического совета университета учебно-методические работы, подготовленные на кафедрах;
В конце учебного года дать отчет на совете факультета о результатах учебно-методической работы.

5. Организация работы учебно-методического совета

Учебно-методический совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным советом факультета;

Председатель учебно-методического совета избирается на собрании факультета.

Совет проводить собрание ежемесячно по плану.

Решения и предложения совета принимаются открытым голосованием.

Методический совет представляет отчет о проделанной работе за год, отчет рассматривается и утверждается на заседании ППС.

6. Заключительное положение

Положение об учебно-методическом совете факультета принимается и утверждается Ученым советом Университета.

При необходимости в положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Дополнения и изменения в положение рассматриваются и утверждаются Ученым советом Университета.