

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Б.ОСМОНОВА

ПРИНЯТО
Ученым Советом ЖАГУ
Протокол № 11
от 26.06. 2023 г.



г.н. проф.
К. Усенов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И ВВОДА
АКАДЕМИЧЕСКИХ РАЗНИЦ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ AVN

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И ВВОДА АКАДЕМИЧЕСКИХ РАЗНИЦ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ AVN

Общий порядок

Академическая разница – это разница между дисциплинами, в которых определенные дисциплины неперезачитываются или не преподаются студенту в учебной программе во время перевода и восстановления студентов.

Процедуры выявления, устранения и включения академических разниц в информационную систему AVN осуществляются на основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ЖАГУ имени Б.Осмонова (далее – положение).

1. Выявление академических разниц осуществляется с помощью личного заявления студента и зачетной книжки/транскрипта в соответствии с пунктами 3, 19 и 25 положения с указанием академической информации.
2. В соответствии с формами заявлений, содержащимися в приложениях к положению, заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагаются заверенная руководителем структурного подразделения копия зачетной книжки или учебной карточки (впоследствии сверяется с академической справкой), копия сертификата ОРТ и копия паспорта. Для вузов, использующих европейскую систему перевода и накопления кредитов, прилагается транскрипт (оценочный лист).
3. Проректор по учебной работе ЖАГУ направляет деканам соответствующих факультетов, директорам колледжей/институтов, подготовивших направления/специальности, предложения о зачислении/переводе на соответствующий курс с определением академических разниц.
4. После поступления заявления руководитель структурного подразделения (декан факультета/директор колледжа) в недельный срок обязан: правильно и четко определить академические разницы по рабочему учебному плану и представить на проверку в учебный отдел ЖАГУ предложение о переводе/зачислении на соответствующий курс или мотивированном отказе в личном заявлении студента. Руководитель структурного подразделения (декан/директор) несет ответственность за четкое и правильное определение академических разниц.
5. Учебный отдел ЖАГУ проверяет предложения о переводе/просьбе или мотивированном отказе от деканата/колледжей на предмет соответствия нормам положения. Документы

студентов, соответствующие нормам положения, направляются на рассмотрение в комиссию по переводу, отчислению и восстановлению студента ЖАГУ, документы с ошибками направляются обратно в деканат/колледж.

6. Комиссия по переводу, отчислению и восстановлению студентов ЖАГУ действует в соответствии с положением, составляет протокол аттестационной комиссии и представляет его в приказ.

1. Порядок определения академических разниц.

Руководитель структурного подразделения (декан факультета/директор колледжа) при определении академических разниц по рабочей учебной программе должен руководствоваться следующими рекомендациями

1.1. Рабочая учебная программа уточняется в соответствии с соответствующей направленностью/специализацией (очная/заочная форма обучения) и учебным годом зачисляемых/переводимых студентов.

1.2 Академическая разница определяется на основе различий в учебных планах от предшествующих семестров, которые завершены студентом до семестров учебного года, на который он восстанавливается / переводится. Для этого из части "учебные планы специальностей и государственные стандарты" раздела "учебное управление" портала AVN выбирается учебный план соответствующего направления/специальности в соответствии с восстанавливаемым/переводимым учебным годом. Определения совпадений посеместровых дисциплин, завершенных студентом ранее с дисциплинами учебного плана восстанавливаемого / переводимого курса учебного года производится по учебным планам курсов, по которому восстанавливаемый / переводимый курс занимался до восстанавливаемого / переводимого учебного года. Например, для определения академической разницы студента, который восстанавливается в 2021-2022 учебном году на 5 семестр 3 курса, дисциплины, завершенные студентом на 1-2 семестрах, сравниваются с дисциплинами 1-2 семестров учебного плана 2019-2020 учебного года, дисциплины 3-4 семестров 2 курса - с дисциплинами учебного плана 2020-2021 учебного года.

1.3. При различиях в учебной программе вуз должен учитывать (вузовский компонент) предметы рассчитываются как разница для студентов, переведенных из другого учебного заведения. При различиях в учебных планах при непосредственном восстановлении/переводе студентов в ЖАГУ в качестве разницы не учитываются предметы, поставленные на рассмотрение вуза (вузовский компонент).

1.4. Курсы по выбору, установленный для студентов в учебной программе, не считается

академической разницей; курсы, которые они ранее изучали, вычитаются из учебной карточки.

1.5. В случае, когда "введение в специальность" является факультативным курсом (КПВ) в случае восстановления/перевода с одного направления/специальности на другое направление/специальность, этот предмет рассматривается как разница, поскольку он меняет специализацию / направление.

1.6. Если студент ранее изучал дисциплину с отчетом "зачет", но не прошел обучение по соответствующей дисциплине/специальности при наличии в учебном плане отчетности "экзамен" в соответствии с формами обучения, при этом количество часов соответствует нормам настоящего положения, то дисциплина с согласия студента оценивается как "удовлетворительная". Если студент не согласен с такой оценкой, он должен повторно подать заявку, чтобы получить соответствующую оценку. Однако дисциплина не считается академической разницей. Студент обращается к декану / директору на основании соответствующих положений, чтобы повторно подать заявку на повышение оценки с намерением получить диплом с отличием.

1.7. Оценки по проверенным предметам (вузовский компонент), не определяемые как разница в учебных планах в соответствии с формами обучения соответствующего направления/специальности, по которым студент переводится/зачисляется, включаются в транскрипт студента и другие регистрационные документы в информационной системе AVN с оценкой "удовлетворительно". Если студент не согласен с такой оценкой, он или она повторно подаст заявку в соответствии с установленным графиком, чтобы получить соответствующую оценку.

1.8. Если учебный модуль (дисциплина) состоит из нескольких дисциплин (разделов), и каждая из них изучается в течение отдельного семестра, каждая из них считается отдельной академической разницей.

1.9. Выпускник, отстраненный от обучения без защиты квалификационной работы /проекта, по ранее составленному им учебному плану непосредственно перед началом ГА, за 6 месяцев до начала ГА, путем оплаты соответствующей платы за обучение, утверждается тема квалификационной работы, руководитель.

Выпускник, отстраненный от обучения в предыдущем учебном году без прохождения государственной аттестации, по ранее составленному им учебному плану непосредственно перед поступлением в магистратуру, за 2 месяца до начала обучения оплачивает соответствующее обучение.

1.10. Если выпускник, подлежащий государственной аттестации, отстранен от обучения

без прохождения государственной аттестации (защиты квалификационной работы/проекта) более чем на 5 лет, академические разницы определяются в соответствии с учебным планом подлежащего государственной аттестации направления/специальности, курса и приравниваются к соответствующему курсу.

Академические разницы определяются в соответствии пунктом 1.2 настоящего Правила. Восстановление осуществляется за 6 месяцев до начала ГА, а также устраняются академические разницы.

1.11. ЖАГУ предоставляет возможность работать с двойными группами (потоками) для повторной работы лабораторных, практических и семинарских занятий

1.12. Академическая разница, которая не была подана вовремя или подана на неудовлетворительную оценку, автоматически считается академической задолженностью и подается в течение летнего семестра

2. Порядок внесения академических разниц в информационную систему AVN

2.1. Оценки по дисциплинам, изучаемым по учебному плану до семестра текущего/переходящего учебного года, вводятся в информационную систему AVN через соответствующие программы руководителем структурного подразделения (деканом факультета/директором колледжа) или сотрудниками соответствующего структурного подразделения (факультета/колледжа) (на основании разрешения).

2.2. По дисциплинам, не считающимся академическими разницами, выявленными при переводе/восстановлении (факультативные курсы, отличия от отчетных, некоторые дисциплины, находящиеся на рассмотрении вуза), оценки по согласованию со студентом вносятся в информационную систему AVN через соответствующие программы руководителем структурного подразделения (деканом факультета/директором колледжа) или сотрудниками соответствующего структурного подразделения (факультета/колледжа) (на основании разрешения).

Составители: А.П. Алибаев

З.И. Сакбаева

Н.М. Мавлянов