

КАБЫЛ АЛЫНДЫ
Окумуштуу кеңштин отуруму

№ 5 «31» 01 2025 г.

БЕКИТЕМ

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
ректору
профессор Б.Осмонов

« »



Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде кадрлар резервин түзүү тартиби жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор.

Бул Жобо Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын "Жеке маалыматтар жөнүндө" Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине, Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун Уставына жана Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларында окутуучулардын кызмат орундарын толтуруу тартиби жөнүндө Жобого негизделген. Алар Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервин түзүүнүн жана иштетүүнүн укуктук негизин, жол-жоболорун аныктайт.

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервин түзүүнүн негизги максаты - Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун даярдалган, компетенттүү кызматкерлерин түзүү, үзгүлтүксүздүктү жана мураскорлукту камсыз кылуу, ошондой эле Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун максаттарын жана функцияларын кесипкөй жана натыйжалуу ишке ашырууга жөндөмдүү кадрларды тандоо, окутуу жана кызматтан көтөрүү аркылуу аны өркүндөтүү.

2. Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервин түзүүнүн негизги максаттары:

- Б.Осмонов атындагы ЖАМУда кадрларды өнүктүрүүнү, кесиптик өсүштү жана карьералык өнүгүүнү жакшыртуу;
- бош кызмат орундарын толтуруу;
- кызматтык өсүш;
- адам ресурстарын рационалдуу пайдалануу.

3. Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервин түзүү төмөнкү принциптерге негизделет:

- жарандар үчүн бирдей мүмкүнчүлүк;
- Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервине жоопкерчиликти ишти аткаруу үчүн зарыл болгон чеберчилигине жана жөндөмүнө жараша тандоодо жана киргизүүдө объективдүүлүк;
- компетенттүүлүк жана кесипкөйлүк;
- Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервин түзүүдө талапкерлердин жынысын, социалдык тегин, улутун, динин же саясий көз караштарын эске алууга тыюу салуу;
- Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервине киргизүү үчүн талапкерлердин милдеттүү түрдө жеке макулдугу;
- Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервинин болушу жана анын ишинин сапаты үчүн кызмат адамдарынын жоопкерчилиги.

4. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резерви – бул Б. Осмонов атындагы ЖАМУдагы бош кызмат орундарына атайын тандалып алынган жана окутулган талапкерлердин тобу.

5. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резерви Б. Осмонов атындагы ЖАМУне жумушка орношуу үчүн арыз берген адамдардан жана кызматтан көтөрүлүүгө арыз берген адамдардан түзүлөт.

6. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервин түзүүдө талапкерлердин кесиптик жана жеке сапаттарын баалоо үчүн төмөнкү ыкмалар колдонулат:

- маектешүү;

- тестирлөө;

- анкета.

2. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервин түзүүнүн тартиби

7. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резерви ушул Жобого ылайык түзүлөт.

8. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резерви ички жана тышкы кадрлар резервинен турат:

- ички кадрлар резерви ЖАМУда иштеген адамдардан түзүлөт;

- Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун тышкы кадр резерви Б.Осмонов атындагы ЖАМУдагы бош кызмат орундарына талапкер болгон адамдардан түзүлөт.

9. Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр кызматы Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервине киргизүү үчүн ылайыктуу талапкерлерди төмөнкү жолдор менен издейт:

- түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерине (менеджерлерине) толтуруу үчүн Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервине форма берилет (1-тиркеме).

Эгерде түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси (жетекчиси) Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервине түздөн-түз баш ийген кызматкерди кошууну зарыл деп эсептесе, алар резервдик тизмени толтурууда тиешелүү кызматкерди кошот.

- түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервине башка адамдарды кошуу боюнча сунуштары.

10. Тышкы кадрлар резервине киргизүү сунушталган талапкерлер түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси менен маектешүүдөн өтүшү керек. Бул маектешүүнү кадрлар бөлүмү уюштурат, ал талапкерге маектешүүнүн күнү, убактысы жана орду жөнүндө кабарлайт.

Кененирээк маалымат алуу үчүн түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери талапкерлердин билимин, даярдык деңгээлин, жеке жана психологиялык сапаттарын аныктоо үчүн тестирлөө (компьютердик же жазуу жүзүндө) жүргүзүшөт. Тестирлөөнүн жыйынтыктары отчет түрүндө берилет жана купуя сакталат.

11. Кадрлар бөлүмүнүн башчысы Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервине киргизүү үчүн сунушталган талапкерлердин тизмесин жана документтерин даярдайт.

12. Талапкердин документтери төмөнкүлөрдү камтышы керек:

- төмөнкүлөрдү камтыган кыскача резюме:
жеке маалыматтар (фамилиясы, аты жана атасынын аты, туулган күнү, жарандыгы, үй-дареги, үй-бүлөлүк абалы);
билими, кошумча билими (квалификацияны жогорулатуу курстары);
азыркы кызмат орду жана иштөө мөөнөтү;
карьералык өсүштүн кыскача сүрөттөмөсү (ээлеген кызматтары, ээлеген уюмдары жана иштөө мөөнөтү);
жалпы эмгек стажы; окутуу тажрыйбасы;
талапкер кайсы кадр резервине (ички же тышкы) киргизилет;
сунушталган кызмат орду;
резервге киргизүүнүн негиздемеси;
-талапкердин кадрларды эсепке алуу баракчасы;
-талап кылынган билимди тастыктаган документтердин көчүрмөлөрү;
-академиялык даража же наам ыйгарылган документтерди кошо алганда, квалификацияны жогорулатууну же кайра даярдоону тастыктаган документтердин көчүрмөлөрү (эгер бар болсо).
Жогоруда көрсөтүлгөн талап кылынган документтердин тизмесинен тышкары, талапкер өзүнүн иштеген, окуган ж.б. жеринен сунуштамаларды тиркей алат.

13. Ушул Жобонун 10 жана 11-пункттарында көрсөтүлгөн иш-аракеттерди аткаргандан кийин, ректор талапкерди кадрлар резервине киргизүү жөнүндө чечим кабыл алат.

3. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервинин иштөө тартиби

14. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резерви Кадрлар бөлүмү тарабынан толукталышы керек. Б. Осмонов атындагы ЖАМУнун кадрлар резервине өзгөртүүлөр жана толуктоолор жыл бою зарылчылыкка жараша Кадрлар бөлүмүнүн башчысы тарабынан ректор менен кеңешүү менен киргизилет.

Кадрлар бөлүмү жыл сайын кадрлар резервинин курамын талдап, анын ишин баалайт.

15. Ички кадрлар резервине кирген талапкерлер:

карьералык өнүгүү планына (2-тиркеме) ылайык квалификацияны жогорулатуу жана кайра даярдоо курстарынан өтүшөт;

алгач окутууга жана кайра даярдоого жөнөтүлөт;

жогорку кызматка көтөрүлүү үчүн артыкчылыктуу кароого алынат;

жогорку кызматтагы функцияларды аткаруу үчүн убактылуу дайындалат;

башкаруучу кызматтарга дайындалат.

16. Бош орун пайда болгон учурда, Кадрлар бөлүмү бош орунду толтуруу үчүн тандоо үчүн ректорго ылайыктуу талапкерлердин тизмесин берет.

17. Бош кызмат ордуна талапкерлер негизинен ички кадр резервинен тандалып алынат. Эгерде ректор сунушталган талапкерлерди четке какса, талапкерлер тышкы кадр резервине киргендердин арасынан тандалып алынат.

18. Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервине кирген жана зарыл болгон кесиптик, ишкердик жана жеке сапаттарын, ошондой эле инсандар аралык көндүмдөрүн көрсөтпөгөн талапкерлер кадр резервинен чыгарылат. Кадр резервинен адамды чыгаруу чечимин ректор кабыл алат.

19. Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервинин курамы купуя болуп саналат; аны ректор жана кадрлар бөлүмүнүн башчысы гана билүүгө укуктуу.

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун кадр резервине кирген ар бир адамга бул тууралуу кабар берилет.

1-тиркеме

Кадр резервинин формасы

1. Толук аты-жөнү
2. Туулган жылы
3. Билими
4. Иштөө мөөнөтү
5. Ээлеген кызматы
6. Сунушталган кызмат орду

2-тиркеме

Карьераны өнүктүрүү планы

1. Жалпы маалымат:
2. Толук аты-жөнү;
3. Туулган жылы;
4. Улуту;
5. Билим берүү;
6. Кошумча билим берүү;
7. Кызмат өтөө мөөнөтү (жалпы жана окутуучулук);
8. Кызмат орду, күнү жана кызмат өтөө мөөнөтү.
9. Кесиптик тажрыйбасы:
 - Эң акыркы аттестациялык комитеттин корутундусу;
 - Таланттар резервиндеги статусу;
 - Алынган билимдин тизмеси жана даталары;
 - Иштин натыйжалуулугун баалоо;
 - 5, 10 же 15 жылдагы карьераны өнүктүрүү планы;
 - Кошумча окутуу (курстар, семинарлар ж.б.) (зарыл болсо, убакыт аралыгын көрсөтүңүз).
10. Башка маалымат.