

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова**

ПРИНЯТО

Ученым советом ЖАГУ им.Б.Осмонова

Протокол № 11 от

26.06.2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАГУ им.Б.Осмонова

К.Ж.Усенов

«26» 2023 г

**Положение  
о междисциплинарной итоговой государственной аттестации по  
дисциплинам “История Кыргызстана”, “География Кыргызстана”,  
“Кыргызский язык и литература” в Жалал-Абадском государственном  
университете имени Б.Осмонова**

**Жалал-Абад , 2023 г**

**Положение**  
**о междисциплинарной итоговой государственной аттестации по**  
**дисциплинам “Кыргызский язык и литература”, “История Кыргызстана”,**  
**“География Кыргызстана” в Жалал-Абадском государственном**  
**университете имени Б.Осмонова**

Положение составлено с целью независимой и объективной проверки знаний студентов на междисциплинарный итоговый государственной аттестации в ЖАГУ имени Б.Осмонова, по дисциплинам “Кыргызский язык и литература”, “История Кыргызстана”, “География Кыргызстана”.

Положение определяет методы и средства оценки знаний обучающихся, порядок подготовки, организация и проведение, подведение итогов, анализ, должностные обязанности ответственность организаторов экзамена с помощью компьютерного тестирования.

Положение работает с соблюдением правил государственной аттестации в ниже перечисленных нормативных документах:

1. Закон Кыргызской Республики “Об образовании”;
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников вузов КР, утвержденный Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года №346;
3. Программа государственной аттестации по дисциплине “Отечественная история” ( постановление правительства КР №346 от 29 мая 2012 года)
4. Приказ министерства образования и науки КР №1455/1 от 27.11.2017 года “О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы ВПО”
5. Письмо Государственного регистратора Министерства образования и науки Кыргызской Республики на имя директоров , ректоров вузов, профессионально-технических училищ Кыргызской Республики ( 02-1.8514. от 26.09.2019 года)

За организацию и проведение государственной аттестации (ГА) согласно функциональным обязанностям, как ответственные за организацию экзамена по положению, отвечают руководители структурных подразделений (декан факультетов, директора колледжей). При не соблюдении порядка проведения ГА, соответствующими сотрудниками, привлекаются к ответственности согласно трудовому кодексу КР.

Организация и контроль за проведением ГА возлагается на учебный отдел (УО) и координируется со стороны соответствующего проректора.

**Общие методические требования**

Междисциплинарная итоговая государственная аттестация в ЖАГУ, по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана», «География Кыргызстана», проводится с помощью компьютерного

тестирования и используется как руководство инструкция рекомендательного характера статс-секретаря министерства образования и науки КР (№02- 1. 8514. 26.09. 20190), для ректоров ВУЗов, для директоров специальных профессиональных учебных заведений.

1. База тестовых заданий составляется соответствующими кафедрами согласно государственному стандарту и программе государственной аттестации указанных дисциплин.

2. Ответственность за соответствие требованиям (нормам) и совместимость используемой программы для тестирования, возлагается на технического специалиста (автору).

**Деятельность структурных подразделений, деканов факультетов,  
дирекции институтов:**

1. За неделю до начала компьютерного тестирования (КТ) сдает в учебную часть соответствующие материалы (приказы о допуске обучающихся к государственному экзамену, сводная ведомость и т.п.), не допускает студентов, имеющих задолженность по оплате обучения;

2. Студенты, не имеющие академической задолженности по предметам истории Кыргызстана, кыргызского языка и литературы, географии Кыргызстана, будут допущены в итоговую государственную аттестацию.

3. Обязан организовать групповые консультации и пробное тестирование за неделю до КТ, довести до студентов необходимую информацию.

4. Проводит собрания о порядке организации и проведению КТ, проводит разъяснительные работы со студентами.

5. В день тестирования (согласно графику), обеспечивает своевременный приход студентов для сдачи ГА и непосредственно отвечает за идентификацию личности студентов.

6. Руководители соответствующих факультетов (колледжей, институтов) обязаны проследить за прохождением ГА и напрямую отвечает за идентификацию личности студента.

7. Пересдача ГА организуется согласно общему порядку сдачи ГА. В завершении готовит рапорт об условном переводе с одного курса на другой, студентов получивших «неудовлетворительную» оценку.

8. Готовит рапорт об отчислении студентов не явившихся на экзамен без причины (не допускается к ГА из за академической задолженности и задолженности за обучение).

### **Заведующие соответствующих кафедр:**

1. За месяц до начала ГА, обеспечивает составление электронной базы тестовых материалов, обсуждает на совете кафедры, сдает администратору компьютерного тестирования и в учебный отдел;
2. За 3 месяца до начала ГА, дает рекомендацию в учебный отдел о составе комиссии;
3. Обязан довести до сведения каждого члена комиссии ГА информацию об организации и порядке проведения КТ;
4. Обеспечивает сдачу отчетов председателей аттестационной комиссии в определенное время.

### **Специалисты учебного отдела:**

1. Составляет расписание проведения ГА с соответствующими руководителями (распределение аудиторий с учетом количества студентов каждой группы факультета);
2. Следит за организацией ГА согласно правовых-нормативных документов.
3. Методист факультета, совместно с техническим секретарем, уточняет список студентов допущенных к ГА (дополнительный приказ);
4. Допускает студентов к ГА на основании документа удостоверяющего личность (зачетная книжка, паспорт, военный билет, водительское удостоверение)
5. Обеспечивает своевременную сдачу документов технического секретаря об итогах ГА (протоколы, ведомости, зачетные книжки, итоговая ведомость) в учебный отдел;
6. Обязан дать отчет о проделанных мероприятиях начальнику учебного отдела;
7. Закончив документы относящиеся к ГА, принимает участие в сдаче документов в архив.

### **Компьютерные администраторы:**

1. Обязаны составить базу тестовых материалов и соблюдать конфиденциальность при защитных процедурах;
2. За неделю до начала ГА дают информацию о готовности тестовых заданий, о работе автоматизированной программы в учебный отдел;
3. Оперативно выводят результаты тестирования с помощью компьютера;
4. Подводят итоги КТ, в течении 3-6-часов после окончания процедур КТ;
5. Создают возможность членам комиссии участвовать в апелляции на основании заявления студента;
6. Обеспечивают непрерывное компьютерное и программное обеспечение во время организации ГА.

### **Члены государственной аттестационной комиссии:**

1. Обязан присутствовать в аудитории где проходит тестирование и следить за его ходом;



2. Имеет право дисквалифицировать студента за нарушение правил сдачи КТ (при обнаружении дисциплинарных нарушений, согласно нормам, составляется протокол и сдается в учебный отдел);
3. Перед КТ ведется инструктаж о сдаче теста;
4. По итогам ГА на аттестационной ведомости с оценками студентов, выдавшие со стороны деканата, ставится подпись председателя ГА и членов комиссии;
5. Тестовые протоколы с подписями председателя и членов комиссии передается секретарю ГА;
6. Разрешение конфликтных и спорных ситуаций проходит при участии членов комиссии ГА и председателя ГА.

#### **Секретарь государственной аттестационной комиссии:**

1. За неделю до ГА, обеспечивает ведомости ГА, итоговую ведомость, подготовленную деканатом об успеваемости студентов по выполнению учебного плана;
2. В течении двух недель сдает график заседаний ГА в учебный отдел;
3. Информировывает членов ГАК об их графике работы и обеспечивает непрерывное присутствие каждого члена комиссии на экзамене;
4. Обсуждает обеспечение аудитории для работы ГАК с учебным отделом;
5. Заполняет протоколы заседаний ГАК, зачетные книжки студентов, ведомости и другие нормативные документы.

#### **Требования к студентам, участвующим в государственной аттестации:**

1. К междисциплинарным итоговым государственным аттестациям допускается студент, выполнивший учебный план, сдавший по предметам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» в учебном плане и не имеющий финансовую задолженность за обучение;
2. Государственную аттестацию сдают студенты продолжающие обучение в высшем учебном заведении на базе среднего-профессионального образования;
3. Если обучающиеся на базе высшего образования сдали государственный экзамен по дисциплине «История Кыргызстана», они повторно сдают междисциплинарные итоговые государственные экзамены по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».
4. Если студенты обучаются на базе высшего образования и сдавали междисциплинарную итоговую государственную аттестацию, по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана», «География Кыргызстана», начиная с 2020-2021-года на основании распоряжения декана, директора, приказа ректора освобождаются от тестирования;
5. В случае отключения электроэнергии, перерыва в работе интернета (форс-мажорных обстоятельств) в период проведения междисциплинарных выпускных государственных экзаменов утвержденный график на основании акта МАК и деканата (дирекции) будет изменен путем переноса его на другой день или время с разрешения проректора.

6. Студент имеющий доступ к тестированию, приходит за 10 минут до экзамена, оставляет все учебные материалы (книги, сумку и др.) в специально отведенное место и берет с собой только необходимые вещи(документы);
7. Студенты обязаны выключить мобильные телефоны и не использовать их во время компьютерного тестирования;
8. Ставит свою подпись в протоколе об отметке правильных ответов и сдает протокол комиссии. Продолжительность тестирования 30 минут.
9. Запрещается пользоваться шпаргалкой, разговаривать с кем-либо, использовать мобильный телефон и передвигаться по аудитории;
10. Студент нарушивший правила положения удаляется из экзамена и полученные баллы аннулируются согласно протоку комиссии, председателя комиссии;
11. Студенты не согласные с результатами экзамена, после окончания КТ, в тот же день могут обратиться с заявлением о рассмотрении его работы;
12. Студент не довольный полученной оценкой за КТ в ГА, может подать апелляцию в тот же день для рассмотрения объективности оценивания. Апелляция КТ проводится в тот же день, на месте с участием государственной аттестационной комиссии;
13. При подсчете результатов учитывается результат апелляционной комиссии, составляется протокол и ставится оценка или остается без изменений;
14. В состав апелляционной комиссии входят члены ГА и технический специалист, председатель ГА- руководит;
15. Пересдача ГА проводится на основании общих правил сдачи ГА. Студенты, получившие «неудовлетворительную» оценку по МА, будут условно переводиться с курса на курс путем сдачи осенью, а если они не сдадут осенью, то будут отчислены;
16. Если студент не смог участвовать на ГА по веским причинам (документально подтвержденный, в связи со здоровьем или по семейным обстоятельствам), не отчисляя из учебного заведения, дается возможность на сдачу ГА.

### **Система оценивания**

Итоговое оценивание ведется по 100 балльной системе и ставится в зачетную книжку и аттестационную ведомость по следующей шкале:

<b>№</b>	<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Балл</b>	<b>Оценка</b>
1	1-15	0-49	«не удовлетворительно»
2	16-20	50-64	«удовлетворительно»
3	21-25	65-89	«хорошо»
4	26-30	90-100	«отлично»

Шаги при сдаче компьютерного тестирования междисциплинарной итоговой государственной аттестации, по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана», «География Кыргызстана»:

**1-шаг:** написание логина, пароля;

**2-шаг:**

1-начать тестирование.

**2-шаг:**

1-выбор вопроса теста;

2-выбор вопросов по номерам;

3-выбор правильного ответа.

**4-шаг:**

Результат.

**Примечание:**

- Нельзя завершать тест не отметив тест полностью;
- Продолжительность тестирования 30минут.

Составители положения:

Сакбаева З.И.

Авазов Э.А.

Мирзахмедова А. А.