

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

ОБСУЖДЕНО
Ученым Советом ЖАГУ
имени Б.Осмонова протокол
№ 3 от « 4 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором Жалал-Абадского
государственного университета
имени Б.Осмонова

Усенов К.Ж.
« 7 » 12 2020 г.



**Положение
об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»
в Жалал-Абадском государственном университете
имени Б.Осмонова**

г. Жалал-Абад, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Жалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова (далее - Положение) разработано на основе закона «Об образовании» КР, Постановление Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов КР» от 29.05.2012, №346, Постановление Правительства КР «Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки КР», от 29.05.2012, №346, «Положения о порядке присвоения ученых званий. (в редакции Постановления Правительства КР от 30.07.2014г. №425, от 30.07. 2015г. №542) Устава ЖАГУ им. Б.Осмонова, Методической рекомендации «Экспертная оценка курсовых, выпускных квалификационных и других учебных работ на заимствования с помощью системы «Антиплагиат» (редакция от 12.08.2020)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.ВУЗ») (далее – Система) в Жалал-Абадском государственном университете им. Б.Осмонова (далее - ЖАГУ) для сбора и проверки текстовых документов: выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами (далее - обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий публикаций, монографий, отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями, сотрудниками и студентами университета, а также Учебно-методических комплексов, Силлабусов по предметам на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.3. Проверка текстов на заимствования осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

1.4. Проверка на заимствования текстов учебных и научных работ осуществляется в целях:

- создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;
- повышения качества образования и уровня подготовки специалистов, как главного фактора обеспечения конкурентоспособности университета;
- обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных и квалификационных работ;
- укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;
- обеспечения высокого качества публикуемого вузом научного контента;
- повышения научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах вуза;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;

- соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления образованием¹.

2. Термины и определения

Система «Антиплагиат.ВУЗ» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

Проверка на заимствования – процесс использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

Правомерное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование - использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования¹.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник².

«Кабинет преподавателя» – личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» с ролью «Преподаватель», предназначенный для проверки ВКР, загруженных обучающимися самостоятельно через «Кабинет студента».

«Кабинет студента» – личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» с ролью «Студент», предназначенный для самостоятельной загрузки обучающимся файлов с текстом ВКР для проверки на объем заимствований и просмотра результатов проверки³.

¹ Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ. АО Антиплагиат, 2018 – С.4

² Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ. АО «Антиплагиат» 2018. – С.5

³ Положение «О порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе» АО «Антиплагиат» 2018. – С.7

3. Цели задачи использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Основная цель использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» - оценки на заимствования письменных учебных и научных работ в Жалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова. Основные задачи использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в университете:

- обеспечение соответствия научных работ требованиям закона КР «Об образовании», положениям Министерства образования и науки КР и требованиям ВАК КР:
 - соблюдение авторских прав профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов, соискателей и обучающихся;
 - снижение неправомерных заимствований сотрудников университета и обучающихся для научных изданий университета,
 - уменьшение трудозатрат сотрудников организации, избавление от рутинного поиска заимствований из внешних источников в научных работах;
 - обеспечение научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах организации;
 - повышение качества публикуемого университетом научного контента, как в научных изданиях вуза, так и в сторонних научных изданиях;
 - контроль оригинальности текстов отчетов по научно-исследовательской работе (НИР), по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе (НИОКР), по опытно-конструкторской работе (ОКР)
 - при наличии аспирантуры повышение качества подготовки и аттестации научных кадров и уровня подготовки специалистов.
 - соблюдение сотрудниками норм научной, академической и публикационной этики;
 - формирование у молодых ученых современных представлений о нормах научной и публикационной этики и нетерпимости к их нарушению.

4. Общий порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»

4.1. Приказом ректора университета назначается сотрудник, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Техническую поддержку и администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров и отдел качества образования

4.3. Отдел ИТ и ТОК, отдел качества образования обеспечивают:

- Создание и редактирование ученых записей пользователей;
- Рассылку паролей пользователям;
- Сбор и анализ статистики использования системы;
- Контроль нецелевого использования проверок;
- Удаление и блокировку учетных записей;
- Ведение собственной коллекции;
- Консультирование пользователей по вопросам работы с системой.

4.4. Доступ к системе предоставляется только сотрудникам ИТ и ТОК и отдел качества образования.

4.5. Обучающиеся получают доступ к системе только через «Кабинет студента» и только по приглашению, отправленному сотрудником университета через «Кабинет преподавателя».

4.6. Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.

4.7. Основные функции «Администратора»:

В функциональные обязанности ответственного за техническое внедрение и использование («Корневой администратор») на этапе использования системы

- комплексное администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- регистрация, редактирование, блокировка, удаление, восстановление пользователей в системе;
- ведение «Собственной коллекции» организации;
- контроль статистики расходования проверок пользователями;
- выборочный контроль качества выполненных проверок на заимствования;
- обеспечение технической поддержки пользователей;
- координация и контроль работы ответственных в структурных подразделениях;
- предоставление статистики об использовании системы.

4.8. Основные функции «Эксперта»:

- получение пароля для доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- загрузка документов (диссертаций, методических пособий, рукописей научных статей, монографий и т. д.) в личный кабинет;
- оценка правомерности и корректности обнаруженных заимствований;
- анализ и редактирование (при необходимости) отчетов о заимствованиях в загруженных документах;
- подготовка экспертного заключения о результатах проверки;
- формирование справки о результатах проверки;
- добавление документов в индекс;
- сохранение результатов работы.

4.9. Распоряжением по Университету назначаются ответственные структурных подразделений системы «Антиплагиат.ВУЗ».

4.10. Ответственные на кафедрах могут использовать систему Антиплагиат для проверки работ только обучающихся и сотрудников ЖАГУ (не для коммерческих целей).

4.11. Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат выпускных квалификационных работ несут обучающиеся.

4.12. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность: за выполнение требований данного Положения (соответствие всех критериев, предъявляемых к ВКР); за надлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР поступивших от обучающихся и сотрудников кафедр; за передачу ответственными лицами электронных версий ВКР в фонд БИЦ, предусмотренного настоящим Положением;

4.13. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы Антиплагиат путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

4.14. Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимся на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта, принятие решения о доработке и повторной проверке работы на плагиат.

4.15. Специалист фонда БИЦ ЖАГУ, несет ответственность за формирование коллекции всех представленных работ в базе данных БИЦ, установленной в университете.

5. Порядок проверки на заимствования текстов письменных работ

5.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- выпускные квалификационные работы (проекты) бакалавров, специалистов, магистерские диссертации;
- научно-методические, учебно-методические издания, учебники, учебные, учебно-методические пособия, издаваемые на государственном и официальном языках;
- учебно-методические комплексы и силлабусы по учебным дисциплинам;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре университета;
- монографии;
- научные, научно-методические отчеты;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях; научные работы, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы научных работ.

На основании личного заявления автора и по решению ректора, проректора по научной работе, проректора по учебной работе могут быть проверены научные работы, на договорной основе, представляемые для публикации в других научных изданиях.

5.2. Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме, (Приложения 1 и 2) в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, неподкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

5.3. Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

5.4. Проверка работ на наличие непроверенных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.5. Порядок представления письменных работ к проверке по системе Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы (ВКР) - не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГАК) согласно утвержденному графику по подразделениям ЖАГУ;

- научные работы - не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций по мере их поступления;

- диссертации – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре;

- учебно-методические издания - по мере поступления;

- УМК и силлабусы по предметам – до начала каждого учебного года;

- монографии - по мере поступления;

- научные отчеты – по графику учебных подразделений.

5.6. Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf ответственным лицам, осуществляющим проверку.

5.7. Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы - не более 3 рабочих дня с даты сдачи работы на проверку;

- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

- диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

- учебно-методические издания – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку.

5.8. Критерии оценки работ

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

Выпускные квалификационные работы:

- выпускные квалификационные работы высшего профессионального образования – не менее 50% оригинального текста (специальная часть); выпускные квалификационные работы среднего профессионального образования – не менее 40 % оригинального текста (специальная, расчетная часть);

- работы магистров – не менее 60 % оригинального текста (исследовательская часть);

Научные работы:

- научные работы, представляемые на межвузовские, международные конкурсы– не менее 65-70 % оригинального текста; научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях – не менее 80 % оригинального текста;

- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференций не менее 70% оригинального текста;

Учебно-методические издания

а) учебники:

- для технического направления: авторские – не менее 60% оригинального текста

автор-составитель - не менее 50% оригинального текста

- для гуманитарного направления и языков авторские не менее 45 % оригинального текста

Автор-составитель – не менее 45% оригинального текста

б) учебные пособия:

- для технического направления авторские – не менее 50% оригинального текста

автор-составитель - не менее 45% оригинального текста

- для гуманитарного направления и языков авторские – не менее 45 % оригинального текста; автор – составитель – не менее 40% оригинального текста

в) методические указания:

автор-составитель – не менее 35 % оригинального текста;

г) УМК и syllabus по предметам:

автор разработчик – не менее 35 % оригинального текста;

5.9 Наличие плагиата в учебных, ВКР и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствования, обуславливает принятие отрицательного решения ее защиты (публикации).

5.10 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат, имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные графиком учебного процесса и планом работы структурных подразделений ЖАГУ. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

5.11. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

5.12. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке ВКР, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работ на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

5.13. Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

5.14. В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов:

цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

5.15. Автор представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должен обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

5.16. Все электронные варианты работ сдаются в фонд БИЦ ЖАГУ для формирования коллекции и в AVN для использования в учебных целях.

6. Порядок проверки письменных работ

6.1 Проверка выпускных квалификационных работ

6.1.1. Выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) выпускниками ЖАГУ является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

6.1.2. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают: выпускающие кафедры; отдел качества ЖАГУ.

6.1.3. Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет ответственный выпускающей кафедры (далее - Ответственный), в сроки сдачи ВКР, установленные настоящим Положением. Ответственные, осуществляющие прием ВКР и проверку на наличие заимствований, назначаются заведующими выпускающими кафедрами по согласованию с деканатами факультетов и директорами институтов, ректором ЖАГУ.

6.1.4. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Прием только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

6.1.5. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

6.1.6. Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки, регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку, путем занесения ответственным лицом соответствующей записи в журнал учета ВКР, представленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема ВКР сотрудник кафедры присваивает ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику.

6.1.7. Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим положением, возлагаются на обучающихся.

6.1.8. По результатам проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) ответственным от структурных подразделений формируются отчеты о проверке и выполнении для обозрения на стенде кафедры.

6.1.9. На основании анализа результатов ВКР системой Антиплагиат научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите. При несоответствии ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

6.1.10. При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы переносится на другой временной период, установленный администрацией Университета.

6.1.11. В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и может быть рекомендован кафедрой к отчислению из Университета.

6.2. Проверка диссертаций и авторефератов

6.2.1. Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат.

6.2.2. При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

6.3. Проверка монографий

6.3.1. Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в отдел науки.

6.3.2. Отдел науки организует проверку монографии на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления с помощью системы Антиплагиат и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

6.3.3. В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности (70%) текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

6.3.4. В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос решается в отделе науки, где проведена проверка на плагиат, которая выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам. Работа возвращается автору на переработку.

6.3.5. Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, отдел науки осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

6.4. Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференциях.

6.4.1. Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата.

В случае несоответствия норме оригинальности работы, она отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

6.4.2. Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 2). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, она возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее к публикации.

6.5. Проверка учебно-методических изданий

6.5.1. Автор(ы) учебно-методического издания представляют в печатном и электронном виде в методический совет в сроки, установленные планом работы учебно-методического совета, утверждаемый на каждый год.

6.5.2. Председатель методического совета организует проверку на плагиат в течении 10 рабочих дней с момента поступления учебно-методических изданий с помощью системы Антиплагиат и в случае необходимости автору предоставляется протокол проверки.

6.5.3. В случае несоответствия учебно-методического издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору с письменным обоснованием на доработку.

6.5.4. В случае несогласия автора с решением о возврате работы вопрос об издании решается в методическом совете, где принимают решение о повторной проверке на плагиат, (в случае) если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа не допускается к изданию.

7. Формирование собственной коллекции документов ЖАГУ

7.1. Согласно настоящего положения в ЖАГУ на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки учебных и научных работ на заимствования.

7.2. Формирование собственной коллекции документов позволяет избежать: списывания обучающимися у выпускников предыдущих лет; «двойной сдачи» работ с идентичным содержанием; самоплагиата; копирования авторами без соответствующих ссылок внутренних изданий

вуза (методических указаний, учебно-методических комплексов, учебных пособий, силлабусов и т.д.).

7.3. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.4. Обязательной индексации подлежат: тексты выпускных квалификационных и диссертационных работ, защищенных с положительным результатом; тексты научных статей, опубликованные в журналах, тексты учебных пособий, учебно-методических комплексов, учебников, монографий, изданных типографией ЖАГУ; тексты отчетов по НИР, выполненные в структурных подразделениях.

7.5. Ответственность за своевременную индексацию текстов несет отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, отдел качества образования, отдел науки.

7.6. Все письменные учебные работы (их последние версии), загруженные обучающимися в систему «Антиплагиат.ВУЗ» через «Кабинет студента» и учебно-методические и научно-исследовательские работы сотрудниками в систему через «Кабинет преподавателя» индексируются автоматически после завершения.

7.7. Пользователь с учетной записью «Эксперт» имеет возможность добавлять / удалять загруженные им в «Кабинет эксперта» документы в / из индекса вручную.

7.8. Пользователь с учетной записью «Администратор» имеет возможность добавлять/удалять загруженные им или другими пользователями в «Личный кабинет» документы из индекса вручную.

7.9. По решению Ученого совета в собственную коллекцию могут быть проиндексированы также документы прошлых лет: квалификационные работы, научные статьи, отчеты по НИР, монографии, учебники, учебные пособия, изданные типографией ЖАГУ. В этом случае индексирование документов может осуществляться без проведения проверки на заимствования. Данная возможность доступна только пользователям с учетной записью «Администратор».

7.10. Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

Проект подготовили:

Алибаев А.П.

Токоева Г.С.

Калыбекова З

Айтеев Н.Ж.

Приложение 1

Заявление о самостоятельном характере письменной работы (ВКР)

Я, _____
ФИО студента
студент _____ курса _____ факультета
по _____
направлению/специальности (профилю)
заявляю, что в моей письменной работе на тему: _____

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в Университете «Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Жалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы (ВКР) к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из Университета.

ФИО, подпись

Приложение 2

Заявление о самостоятельном характере научной (научно-методической) работы

Я, _____
ФИО преподавателя
преподаватель (доцент, профессор) кафедры _____
_____ факультета
заявляю, что в моей письменной работе на тему: _____

не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в Университете «Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Жалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа к публичной защите или к изданию.

ФИО, подпись