



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ профессор
К.Ж.Усенов
2023 г.

Положение об отделе развития карьеры и организации производственной практики

1. Общие положения

1.1. Отдел развития карьеры и организации производственной практики (далее – отдел, ОРКиОПП) – структурное подразделение ЖАГУ, которое подчиняется проректору по учебной работе, контролирует ход производственной практики и тесно сотрудничает с выпускниками.

1.2. Отдел развития карьеры и организации производственной практики осуществляет свою деятельность на основе закона КР “Об образовании”, положения о высших учебных заведениях, устава Жалал-Абадского университета имени Б.Осмонова (далее ЖАГУ, Университет) и настоящего Положения.

1.3. Отдел совместно с другими структурными подразделениями контролирует ход производственной практики на всех факультетах, колледжах университета.

1.4. Отдел осуществляет трудоустройство выпускников ЖАГУ на бюджетной основе.

1.5. Отдел ведет работу в тесном контакте с со всеми выпускниками ЖАГУ.

1.6. Содействует деятельности Ассоциации выпускников.

2. Структура отдела

2.1. Структура, численность, штатное расписание отдела утверждаются ректором ЖАГУ с учетом лимитов фонда заработной платы на основе бюджета университета и внебюджетных финансовых источников.

2.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела. Начальник отдела назначается и увольняется приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

2.3. Сотрудники отдела действуют на основе своих личных должностных обязанностей.

3. Задачи отдела

3.1. Контроль за ходом производственной практики.

3.2. Заключение взаимных договоров с учреждениями, осуществляющими производственную практику.

3.3. Контроль за деятельностью руководителей практики на факультетах (кафедрах) и колледжах.

3.4. Участие сотрудников отдела в итоговых конференциях, проводимых по итогам практики, и осуществление экспертизы хода практики.

3.5. Обеспечение проведения качественной практики студентов.

3.6. Мониторинг и анализ занятости студентов, обучающихся на бюджетной основе.

3.7. Создание банка данных по общему количеству выпускников университета и его экспертиза.

3.8. Мониторинг трудоустройства выпускников (в течение 5 лет) совместно с Ассоциацией выпускников.

4. Функция отдела

4.1. Контроль за соответствием составленных рабочих программ с учебными планами и их утверждение.

4.2. Предоставление рекомендаций по прохождению производственной практики на факультетах и в колледжах.

4.3. Контроль за распределением часов практики (для специалистов).

4.5. Организация круглых столов, семинаров, тренингов, связанных с производственной практикой.

4.6. Укрепление связи между производством и учебным заведением.

4.7. Прием отчетов (годовых) руководителей производственной практики на факультетах (кафедрах) и колледжах.

4.8. Контроль за производственной деятельностью студента-практиканта в течение учебного года.

4.9. Предоставление информации о распределении и трудоустройстве студентов, обучающихся на бюджетной основе.

4.10. Контроль за организацией встреч студентов с выпускниками (на факультетах и в колледжах).

4.11. Проведение анкетирований и социологических опросов выпускников и выпускных групп, анализ их результатов и предоставление рекомендаций.

4.13. Наблюдение за организацией встреч между работодателями и студентами на факультетах и колледжах.

5. Права отдела

Отдел развития карьеры и организации производственной практики имеет право:

5.1. Требовать и получить информации о производственной практике и карьере в структурных подразделениях университета.

5.2. Получить информации и документацию о ходе практики в ЖАГУ и ее результатах.

5.3. Определить приоритетные направления политики улучшения качества производственной практики и предложить стратегию и тактику ее реализации.

5.4. Запрашивать ответы на выявленные недостатки, связанные с производственной практикой и карьерой в структурных подразделениях университета, и готовить рекомендации для проректора по учебной работе, ректора.

6. Ответственности отдела

6.1. Ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел производственной практики и карьеры, возлагается на начальника отдела.

6.2. Сотрудники отдела производственной практики и карьеры несут ответственность за точность информации, подготовленной для вышестоящих органов.

6.3. Персонал ОРКиОПП несет ответственность за постоянный контроль за состоянием прохождения практики по повышению ее качества.

7. Взаимоотношения

7.1. Сотрудники ОРКиОПП выполняют распоряжения университета, решения Ученого совета ЖАГУ, решения других вышестоящих органов, связанные с их деятельностью.

7.2. Сотрудничает с другими учреждениями, организациями, учебными заведениями, руководствуясь общими интересами университета.

8. Порядок организации и ликвидации отдела

8.1. ОРКиОПП ликвидируется и реорганизуется приказом ректора ЖАГУ на основании решения Ученого совета университета.

8.2. Положение ОРКиОПП обсуждается и утверждается на Ученом совете университета, а обязанности сотрудников распределяются по рекомендации проректора по учебной работе.