

**Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики  
Научно-образовательный производственный комплекс  
«Жалал-Абадский государственный университет имени Б. Осмонова»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Ученого совета ЖАГУ  
Протокол № 5

31 01 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЖАГУ  
д.т.н., профессор  
К.Ж. Усенов

4-03 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и нормативными актами Кыргызской Республики «Об образовании и науке».

1.2. Лаборатория будет создана на основании решения Ученого совета ЖАГУ и приказа ректора. 1.3. Лаборатория считается научным структурным подразделением ЖАГУ. Лаборатория может быть организована по нескольким направлениям. Работу лаборатории курирует проректор по научной работе.

1.4. Условия труда сотрудников лаборатории определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего распорядка и другими актами.

1.5. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему рекомендуются к утверждению Ученому совету.

1.6. Сотрудники лаборатории, руководители института медицинских наук или их уполномоченные представители обязаны знакомиться с документами, относящимися к лаборатории.

**2. Основные вопросы и деятельность лаборатории**

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования.

2.1.2. Лаборатория работает во взаимодействии с факультетами и другими структурными подразделениями в области научно-исследовательской деятельности с аспирантами, докторантами, магистрантами и магистрами, преподавателями.

2.1.3. Интеграция результатов научных исследований в процесс обучения, повышение качества образования, повышение качества деятельности, повышение качества научных исследований. 2.1.4. Повышение научной и педагогической квалификации сотрудников по специальности.

2.1.5. Развитие международной научной деятельности.

2.1.6. Распространение результатов научных исследований.

2.2. Лаборатория осуществляет следующую деятельность в соответствии с научными вопросами: 2.2.1. Организация и выполнение научных работ.

2.2.2. Осуществление научной работы по направлениям развития интеллектуальной собственности (патент, полезные устройства, товарный знак и т.д.) совместно с факультетами и структурными подразделениями.

2.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров, повышение их квалификации. Разработка образовательных программ, проведение экспертизы.

2.2.4. Осуществление международного сотрудничества – посредством международных научных программ и различных форм участия в проектах.

2.2.5. Проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий.  
2.2.6. Подготовка научных отчетов, статей, пособий, отражающих результаты научной деятельности.

### 3. Финансирование лаборатории и обеспечение ее оборудованием

3.1. Финансирование лаборатории осуществляется на основе специально заключенных договоров через ЖАГУ, Министерство образования и науки КР, Правительство КР и частных лиц. 3.2. Финансирование осуществляется на основании созданной сметы.

3.3. Средства, полученные по смете, должны быть использованы непосредственно по целевому назначению.

3.4. Расходы на открытие лаборатории определяются на основании документа, оформленного в установленном порядке.

3.5. Проведение научных исследований в лаборатории осуществляется в пределах сметы согласно договору.

3.6. Лабораторное оборудование используется только в исследовательских целях.

3.7. Ответственность за сохранность и целевое использование имущества несет заведующий лабораторией.

### 4. Организационная работа

4.1. Структура и штатное расписание лаборатории утверждается ректором по согласованию с проректором по представлению заведующего.

4.2. Заведующий лабораторией освобождается от должности ректором с согласия проректора.

#### 4.3. Заведующий лабораторией:

4.3.1. Выполняет работы, возложенные на лабораторию.

4.3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства и нормативных актов Кыргызской Республики в деятельности лаборатории.

4.3.3. Совместно с проректором определяет научную деятельность лаборатории и план научных работ и их реализацию.

4.3.4. Решает вопросы финансового и материальнотехнического обеспечения деятельности лаборатории.

4.3.5. Он обеспечивает обязательства сотрудников лаборатории по заключению гражданско-правового договора (публичного и частного договора).

4.3.6. Рекомендует уволить отдельных сотрудников лаборатории или принять новых сотрудников. 4.3.7. Определяет и утверждает должностные обязанности сотрудников лаборатории.

4.3.8. Ведет учет средств, выделенных лаборатории, расходов и отчитывается перед Ученым Советом.

4.3.9. Обновляет лабораторные данные и размещает их на интернет-ресурсах.

4.3.10. Ведение документооборота в соответствии с установленным порядком.

4.3.11. Обеспечивает поддержание технической и иной безопасности в лаборатории.

4.3.12. Определяет дальнейшие направления деятельности лаборатории.

4.3.13. Представляет отчет о результатах деятельности лаборатории в установленном порядке.

### 5. Реорганизация и ликвидация лаборатории.

5.1. Создание и ликвидация лаборатории осуществляется в соответствии с решением Учёного Совета ЖАГУ.

5.2. Утверждается приказом ректора.