

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Ученого совета ЖАГУ  
имени Б.Осмонова

Протокол № 5

“ 31 ” 01 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЖАГУ имени Б.Осмонова

д.т.н., профессор

К.Ж. Усенов  
“ 31 ” 01 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации послевузовского профессионального  
образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой  
степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

Жалал-Абад, 2025-год

## Содержание

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Порядок приема в докторантуру PhD/по профилю.....	4
Глава 3. Порядок организации обучения в докторантуре PhD/по профилю .....	6
Глава 4. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри.....	10
Глава 5. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов PhD и предоставления академического отпуска.....	11
Глава 6. Присуждение ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома.....	12

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности научных и научно-технических организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования ЖАГУ имени Б. Осмонова по реализации программ послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 августа 2024 года № 517 утверждено решением Ученого совета Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова (протокол № 4 от декабря 2024 года).

Программа PhD/докторантуры по отраслям послевузовского профессионального образования научных, научно-технических организаций и организаций высшего профессионального образования Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова, а также программа подготовки к присуждению ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по отраслям осуществляется на основании настоящего положения.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1) **диссертация PhD** - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку;

2) **докторантура PhD/по профилю** - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию образовательной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации PhD ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

3) **жюри** - экспертная группа, создаваемая образовательной организацией для проведения экспертизы, предварительной защиты и публичной защиты диссертации PhD;

4) **научный руководитель** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации научных исследований докторантов;

5) **учебный план докторантуры PhD/по профилю** - структурированная совокупность учебных дисциплин, практик и/или стажировок, научно-исследовательской работы, направленных на достижение целей и результатов обучения.

3. Образовательные организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляют деятельность на основе лицензии, за исключением образовательных организаций высшего профессионального образования, обладающих особым статусом.

4. Право на выдачу документа государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю имеют образовательные организации, прошедшие аккредитацию образовательной программы.

## **Глава 2. Порядок приема в докторантуру PhD/по профилю**

5. В докторантуру PhD/по профилю имеют право поступать лица, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией "магистр" или "специалист" в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика. В докторантуру PhD/по профилю по медицинскому направлению имеют право поступать лица, окончившие ординатуру.

6. Документы, предоставляемые для поступления в докторантуру PhD/по профилю:

- Копия паспорта;
- Краткое обоснование предварительной темы диссертации;
- Письменное согласие научного руководителя (в свободной форме);
- Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- Персональный учет трудовой деятельности (для лиц, имеющих стаж работы);
- Нотариально заверенные копии всех документов о высшем образовании;
- Копия сертификата о прохождении теста по английскому языку (при наличии);
- Цветная фотография размером 3,5×4,5 см;
- Список научных и научно-методических трудов (при наличии).

6.1. Иностранные граждане представляют в приемную комиссию следующие документы:

- Документ об образовании, эквивалентный государственным документам Кыргызской Республики о высшем профессиональном образовании, с присвоением академической степени «магистр» или квалификации «специалист» по одному из лицензированных направлений;
- Копия паспорта;
- Краткое обоснование предварительной темы диссертации;
- Письменное согласие научного руководителя (в свободной форме);
- Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- Персональный учет трудовой деятельности (для лиц, имеющих стаж работы);
- Нотариально заверенные копии всех документов о высшем образовании;

- Цветная фотография размером 3,5×4,5 см;
- Список научных и научно-методических трудов (при наличии).

7. Конкурс на поступление в докторантуру PhD/по профилю проводится на основании результатов вступительных испытаний по выбранному образовательному направлению и английскому языку.

8. Прием в докторантуру PhD/по профилю проводится ежегодно с 20 июня по 10 октября.

9. Для организации приема в докторантуру PhD/по профилю приказом образовательной организации создается приемная комиссия под председательством руководителя из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров по направлению образовательной программы.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

10. Прием вступительных испытаний по направлению проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом руководителя образовательной организации, в состав которых входят специалисты с ученой степенью доктора PhD/по профилю, кандидата наук, доктора наук или званием профессора данной профессиональной области.

Экзаменационные комиссии по иностранному языку, творческим направлениям и информационным технологиям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

Пересдача вступительных испытаний не допускается.

Порядок проведения вступительных испытаний, порядок деятельности приемной и экзаменационных комиссий определяются образовательной организацией.

11. Зачисление в докторантуру PhD/по профилю оформляется приказом руководителя образовательной организации.

### **Глава 3. Порядок организации обучения в докторантуре PhD/по профилю**

12. Учебный план докторантуры PhD/по профилю разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

В процессе обучения докторантов PhD допускается индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом особенностей и образовательных потребностей докторанта PhD. График работы над диссертацией PhD указывается в индивидуальном учебном плане докторанта.

13. Срок обучения в докторантуре PhD/по профилю составляет не менее 3 лет.

При обучении докторанта PhD по индивидуальному учебному плану образовательная организация вправе продлить срок обучения, но не более чем на 2 года (в исключительных случаях на 3 года).

14. Обучение в докторантуре PhD/по профилю осуществляется по очной форме. Допускается использование дистанционных образовательных технологий.

15. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов в зависимости от особенностей программы, из них не более 45 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 135 кредитов, включая практики и/или стажировки, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.

16. Докторант PhD обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в периодических научных изданиях, индексируемых международными системами Scopus и Web of Science.

17. Докторант PhD должен за время обучения пройти зарубежную научно-исследовательскую стажировку и/или практику сроком не менее двух недель.

18. Образовательная организация обеспечивает докторанту PhD научное руководство двух научных руководителей с учеными степенями, один из которых должен быть из зарубежной организации.

Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях, индексируемых в базах Scopus и/или Web of Science.

Для научного руководителя, имеющего диплом зарубежного учебного заведения, прохождение процедуры нострификации диплома о присуждении ученой степени не требуется.

19. В случае отсутствия научного руководителя(ей) по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном научном и/или учебном заведении.

20. Докторанты PhD могут пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, правом на участие в экспедициях и т.д. наравне с научными и научно-педагогическими работниками образовательной организации.

21. Научно-исследовательская работа докторанта PhD аттестуется один раз в год научными руководителями в соответствии с индивидуальным учебным планом.

22. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать актуальной проблематике в фундаментальном и/или прикладном научном плане;

2) соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;

3) основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;

4) содержать научную новизну и опираться на передовые научные методы исследования и знания в изучаемой области;

5) содержать конкретные научные выводы и практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач.

23. Тема диссертации PhD формируется преимущественно в соответствии с приоритетными направлениями развития науки Кыргызской Республики.

Тема диссертации PhD утверждается ученым советом или научно-техническим советом в порядке, установленном образовательной организацией.

24. Диссертация PhD представляется в структурное подразделение докторантуры PhD/по профилю образовательной организации не позднее чем за три месяца до завершения срока обучения в докторантуре PhD/по профилю.

25. Диссертация PhD проходит проверку на наличие заимствований в системе антиплагиат по международным базам данных.

Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:

1) общественные и гуманитарные науки не менее - 75%;

2) естественно-научные, технические, физико-математические науки - не менее 85%;

3) медицинские, аграрные и биологические науки - не менее 88%.

Цитирование и самоцитирование включается в объем оригинальности текста.

Процедура аттестации научно-исследовательской работы докторанта PhD, требования к объему, оформлению и структуре диссертации PhD определяются ЖАГУ имени Б.Осмонова.

26. Структурное подразделение докторантуры PhD/по профилю образовательной организации осуществляет следующие этапы экспертизы диссертации PhD:

1) экспертиза диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением;

2) предварительная защита диссертации PhD;

3) публичная защита диссертации PhD.

Порядок проведения общественного обсуждения, экспертизы, предварительной защиты и публичной защиты диссертации PhD определяется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением.

27. Для проведения экспертизы, предварительной и публичной защиты диссертации PhD приказом руководителя образовательной организации формируется состав жюри из пяти человек.

В состав жюри входят эксперты из соответствующей и/или смежной области науки, трое из которых должны быть из других образовательных организаций, в том числе не менее одного зарубежного представителя.

Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами с ученой степенью доктора (PhD)/доктора по профилю, кандидата наук, доктора наук или званием профессора данной профессиональной области, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях, индексируемых международными системами Scopus и/или Web of Science.

Научный руководитель не входит в состав жюри.

Председатель жюри избирается членами жюри на первом заседании.

Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется.

28. Заседания жюри фиксируются видеозаписью, решения жюри оформляются протоколом.

29. Общественное обсуждение диссертации PhD проводится не позднее чем за три месяца до предварительной защиты.

В результате общественного обсуждения диссертации PhD могут поступить внешние отзывы, которые озвучиваются на предварительной защите.

30. По итогам экспертизы каждый член жюри должен представить заключение по диссертации PhD.

В заключении отражается следующее:

1) утверждение тематики диссертации PhD, в случае изменения темы - обоснование изменения;

2) научное руководство, в случае замены - обоснование решения;

3) представлена ли диссертация PhD впервые или повторно. В случае повторного представления - исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;

4) актуальность избранной тематики диссертации PhD;

5) соответствие содержания диссертации PhD теме исследования;

6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;

7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;

8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования;

9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах с приложением списка и характера публикаций;

10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

31. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри, и общественного обсуждения структурное подразделение докторантуры PhD/по профилю организует предварительную защиту с участием членов жюри.

32. На предварительной защите докторант PhD представляет:

1) диссертацию PhD в твердом и электронном варианте;

2) научные публикации по теме диссертационного исследования;

3) внешние отзывы (при наличии);



- 4) публичное выступление с изложением краткого содержания результатов диссертационного исследования;
- 5) заключения экспертизы членов жюри;
- 6) отзывы научных руководителей;
- 7) справку о наличии заимствований;
- 8) выписку об утверждении темы диссертации PhD.

33. За месяц до предварительной и публичной защиты на сайте образовательной организации размещается объявление о времени и месте защиты с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте PhD и научных руководителях.

34. По результатам предварительной защиты диссертации PhD членами жюри принимаются следующие решения:

- 1) рекомендовать диссертацию PhD к защите;
- 2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
- 3) отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний докторанту PhD предоставляется срок от трех до шести месяцев.

Докторант PhD, получивший по результатам предварительной экспертизы решение жюри об отклонении диссертации PhD, считается не выполнившим индивидуальный учебный план и подлежит отчислению из докторантуры PhD/по профилю приказом руководителя образовательной организации по представлению структурного подразделения докторантуры PhD/по профилю. В этом случае отчисленному докторанту PhD на основании личного заявления в течение двух недель выдается транскрипт, содержащий перечень освоенных дисциплин, их трудоемкость и информацию о проведенной научно-исследовательской работе.

35. К публичной защите допускаются докторанты PhD при условии устранения замечаний и рекомендаций, выданных членами жюри на предварительной защите. Подтверждение устранения замечаний заверяется подписями членов жюри на листе согласования с предоставлением обновленной справки на наличие заимствований. Форма листа согласования устранения замечаний предварительной защиты диссертации PhD определяется образовательной организацией.

#### **Глава 4. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри**

36. Докторанты PhD, получившие по результатам предварительной экспертизы решение жюри об отклонении диссертации PhD, имеют право подать письменное апелляционное заявление на имя руководителя ЖАГУ имени Б.Осмонова.

37. Апелляционное заявление подается докторантом PhD в произвольной форме в течение 2 месяцев со дня вынесения решения.

38. В течение 10 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления приказом ректора ЖАГУ имени Б.Осмонова создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности.

Членами апелляционной комиссии не могут быть научные руководители и члены жюри.

39. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление, заключения экспертизы членов жюри, протокол и видеозапись предварительной защиты, диссертацию PhD.

Апелляционная комиссия готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 календарных дней со дня ее создания.

Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, подписывается всеми его членами и направляется руководителю образовательной организации.

40. При вынесении апелляционной комиссией решения о проведении повторной предварительной экспертизы диссертации PhD руководитель образовательной организации обновляет состав жюри на не менее двух третей членов жюри.

41. Решение апелляционной комиссии сообщается докторанту PhD в течение 5 дней со дня его принятия.

42. Подача заявления на повторную апелляцию не допускается.

Порядок проведения апелляции утверждается ЖАГУ имени Б.Осмонова.

43. В случае несогласия с повторным решением жюри об отклонении диссертации PhD решение может быть оспорено в судебном порядке согласно законодательству Кыргызской Республики.

## **Глава 5. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов PhD и предоставления академического отпуска**

44. Восстановление докторантов PhD на учебу и их перевод из одной образовательной организации в другой, перевод из докторантуры PhD/по профилю в аспирантуру и обратно осуществляются приказом ректора ЖАГУ имени Б.Осмонова.

45. Лица, отчисленные из докторантуры PhD/по профилю, имеют право на восстановление в течение 10 лет.

Восстановление докторанта PhD осуществляется приказом ректора ЖАГУ имени Б.Осмонова в случае выполнения индивидуального учебного плана в объеме, недостающем при отчислении.

46. При переводе рассматриваются следующие показатели:

1) область научного исследования;

2) количество освоенных кредитов по Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS);

3) перечень дисциплин образовательного компонента программы;

4) результаты обучения.

47. Докторант PhD может быть отчислен из докторантуры PhD/по профилю в следующих случаях:

1) по собственному желанию;

2) за невыполнение индивидуального учебного плана;

3) за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации;

4) за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и образовательной организацией.

В случае отчисления докторанта PhD на основании личного заявления выдается транскрипт.

48. Не допускается отчисление докторантов PhD во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.

49. Докторантам PhD может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов.

Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.

50. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту PhD принимает ректор ЖАГУ имени Б.Осмонова на основании личного заявления докторанта PhD с приложением соответствующих документов.

51. Восстановление и допуск к учебному процессу докторанта PhD оформляется приказом ректора ЖАГУ имени Б.Осмонова на основании личного заявления докторанта PhD.

## **Глава 6. Присуждение ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома**

52. Решение жюри по вопросу присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

53. Докторанту PhD, успешно защитившему диссертацию PhD, членами жюри открытым голосованием выносится решение о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности.

54. Документ о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца устанавливается

уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

ЖАГУ имени Б. Осмонова выдает документ государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю в установленном порядке.

Документ государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю подписывается председателем жюри и руководителем образовательной организации.

55. Реализация послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю осуществляется за счет собственных средств докторантов PhD, специальных средств ЖАГУ имени Б.Осмонова, за счет частных фондов, предприятий и частных лиц, международных научных и образовательных грантов.