

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета ЖАГУ
имени Б.Осмонова

Протокол № 5

“ 31 ” 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЖАГУ имени Б.Осмонова

Д.Т.Н., профессор К.А. Усенов

“ 31 ” 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об аспирантуре Жалал-Абадского государственного
университета имени Б. Осмонова**

Жалал-Абад, 2025-год

Положение
об аспирантуре Жалал-Абадского государственного университета
им. Осмонова

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров и научных кадров, обладающих компетенциями по планированию и самостоятельному проведению научных исследований, а также глубокими теоретическими знаниями, позволяющими подготовить индивидуальную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Аспирантура готовит специалистов в области послевузовского профессионального образования и осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров по программам послевузовского профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Кыргызской Республики «Об образовании» от 4 июля 2024 года № 358, законом Кыргызской Республики «О науке», законом Кыргызской Республики «О государственной научно-технической политике», постановлением Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года № 578 "об утверждении Кыргызской Республики", национальной аттестационной комиссии при президенте Кыргызской Республики, а также на основании иных нормативных правовых актов национальной аттестационной комиссии при президенте Кыргызской Республики.

1.3. Высшее учебное заведение готовит научные и научно-педагогические кадры по программам последипломного профессионального образования (ординатура, интернатура).

1.4. Аспирантура в ЖАГУ имени Б.Осмонова осуществляется по очной (3 года) и заочной (4 года) формам обучения.

1.4. В ЖАГУ имени Б.Осмонова аспирантура проводится в форме очного обучения (3 года) и заочного обучения (4 года).

15. Аспирантура осуществляется на бюджетной основе в соответствии с квотой, выделяемой Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

1.6. Контроль за работой аспирантуры осуществляется отделом науки, проректором ИИИ и ректором ЖАГУ.

1.7. Прием в аспирантуру осуществляется заведующим отдел аспирантуры. На него возлагается ответственность за соблюдение порядка учебного процесса, прием и выдачу документов аспирантам и соискателям, личной работы, экзаменационных работ и других документов.

1.8. Работу аспиранта контролирует научный руководитель, утверждаемый Советом ученых. Научный руководитель несет ответственность за своевременное выполнение индивидуального плана обучения аспиранта и качество научных результатов научно-исследовательских работ аспиранта.

По решению Высшей Национальной Аттестационной Комиссии в особых случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности.

1.10. Аспирантам, проводящим научные исследования на стыке отдельных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

II. Обязанности и функции научного отдела

- Своевременно готовит приказы и указания о назначении приемной комиссии;
- Сдает вступительные экзамены;
- Готовит приказы о приеме в аспирантуру;
- Представляет отчет об утверждении научных тем аспирантов и научных руководителей в Совет ученых;
- Организует занятия по дисциплинам кандидатского минимума;
- Назначает комиссию по проведению кандидатских экзаменов;
- Осуществляет прием кандидатских экзаменов;
- Выдает сертификат об окончании школы;
- Производит отчисление из аспирантуры;
- Контролирует сроки приема и сдачи кандидатских экзаменов, несет ответственность за правильное оформление протоколов экзаменов и свидетельств о сдаче кандидатских экзаменов;
- Организует учет и контроль работы аспирантов и кандидатов на соискание ученой степени кандидата наук по их индивидуальным учебным планам;
- Имеет право выдавать свидетельство о сдаче кандидатского экзамена установленной формы (на основании протоколов сдачи экзамена);
- Оформляет свидетельство об окончании последиplomного образования.

III. Организация приема в аспирантуру

3.1. Граждане Кыргызской Республики принимаются в аспирантуру ЖАМУ на конкурсной основе. Граждане других стран принимаются в аспирантуру на основании международных договоров и соглашений, а также

через прямые контакты с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными лицами. Лица, ранее прошедшие полный курс последиplomного образования, не имеют права поступать в аспирантуру.

3.2. Прием в аспирантуру осуществляется ежегодно приказом ректора. Не позднее, чем за месяц до вступительных экзаменов, Управление науки публикует объявления в средствах массовой информации о начале конкурса на поступление в аспирантуру.

3.3. Для приема документов заявление кандидата в аспирантуру подается ректору ЖАГУ с приложением следующих документов:

- Заявление на имя ректора;
- табель учета персонала с фотографией;
- автобиография;
- справка-рекомендация с места работы;
- копия трудовой книжки;
- копия паспорта;
- письмо о согласии научного руководителя;
- 4 фотографии размером 3х4;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему;
- для лиц, обучавшихся за рубежом - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов о зарубежном образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, выданному Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Кыргызская Республика;
- свидетельство по форме для лиц, сдавших кандидатские экзамены;
- для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - свидетельство о подлинности документа, выданного Министерством образования и науки КР о сдаче кандидатских экзаменов и диплом государственного образца об окончании высшего образования (для обучавшихся за рубежом, копия диплома и сертификата об эквивалентности), предъявляемые индивидуально поступающими в аспирантуру.
- реферат, подписанный предполагаемым научным руководителем, и рецензия на реферат;
- перечень опубликованных научных работ, отчетов, изобретений и научных отчетов (если имеется);

3.4. Для осуществления приема в аспирантуру составляется приемная комиссия под председательством ректора ЖАГУ (в его отсутствие - проректора по научной работе и инновациям). Члены приемной комиссии

назначаются из числа высококвалифицированных научных, педагогических и научных работников.

3.5. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру. Решение о приеме поступающего на вступительные испытания в аспирантуру принимается большинством голосов членов приемной комиссии с учетом результатов собеседования кандидата в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем.

3.6. Вступительные экзамены в аспирантуру принимаются комиссиями, назначенными ректором ЖАГУ. В состав комиссии входят профессор или доктор наук по специальности, по которой проводится экзамен. В случае отсутствия докторов наук в состав комиссии могут входить кандидаты наук, доценты, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания на иностранном языке, но владеющие соответствующим языком.

3.7. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление готовых к научной и научно-педагогической работе на конкурсной основе.

3.8. По результатам вступительных испытаний издается приказ ректора о приеме в аспирантуру. С аспирантом заключается договор на оказание образовательных услуг в сфере послевузовского профессионального образования.

IV. Вступительные экзамены в аспирантуру

4.1. Все поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- а) по специальной дисциплине в рамках действующей программы;
- б) по философии;
- в) по государственному языку;
- г) по иностранному языку

4.2. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение одного календарного года.

4.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены частично или полностью, освобождаются от соответствующих вступительных испытаний при поступлении в аспирантуру.

V. Учебный процесс в аспирантуре

5.1. Общие требования

5.1.1. Во время обучения в аспирантуре аспиранты обязаны:

- выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, государственному и иностранному языкам, специальным дисциплинам;
- завершить работу над диссертацией и передать ее на кафедру (лабораторию) для получения соответствующего заключения.

5.1.2. Личный план аспиранта и тема диссертации утверждаются научным руководителем и рассматриваются и утверждаются ректором не позднее трех месяцев после поступления в аспирантуру по представлению ученого секретаря. Выполнение личного плана аспиранта контролируется научным руководителем.

5.1.3. Сдавать кандидатские экзамены в сроки, указанные в индивидуальном плане и графике проведения кандидатских экзаменов, утвержденном вузом.

5.1.4. Аспирант всегда аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполнивший личный план в указанный срок, будет отчислен из аспирантуры.

5.2. Обязанности аспиранта дневной формы обучения.

Аспирант дневной формы обучения должен:

5.2.1. При зачислении выдается копия трудовой книжки по основному месту работы.

5.2.2. Работать над диссертацией в соответствующей кафедре (лаборатории) с момента поступления в аспирантуру, участвовать в ее работе по заданию научного руководителя или заведующего кафедрой (лабораторией).

5.2.3. Посещать занятия по подготовке к кандидатским экзаменам и факультативным предметам согласно расписанию.

5.2.4. Раз в год на заседании Научно-технического совета отчитываться о проделанной работе и в установленный срок представлять соответствующие документы в научный отдел.

5.2.5. Полностью выполнять индивидуальный план обучения аспиранта.

5.2.6. Во время обучения сдавать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, государственному языку и специальным дисциплинам по программам государственных образовательных стандартов послевысшего образования.

5.2.7. Завершать работу над диссертацией, включая предварительную экспертизу и получение соответствующего заключения.

5.2.8. В случае невыполнения этих требований аспирант будет отчислен из аспирантуры по представлению кафедры (лаборатории) приказом ректора ЖАГУ.

VI. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются неотъемлемой частью аттестации научных и научно-педагогических кадров, позволяющей определить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени и уровень готовности к самостоятельным научным исследованиям. Сдача кандидатских экзаменов на соискание ученой степени доктора наук обязательна.

6.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине принимается по типовой программе (минимум по специальности), разработанной ведущими образовательными и научными учреждениями и организациями, и утвержденной Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.3. В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по философии входят доктора философии и могут входить доктора истории, экономики, политологии и социологии.

6.4. Кандидатские экзамены по философии принимаются по программам, разработанным и утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.5. В комиссию по приему иностранного языка могут входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но владеющие соответствующим языком.

6.6. Комиссия по рассмотрению кандидатур создается приказом ректора.

6.7. Экзамены кандидатов проводятся в аспирантуре в установленные сроки.

6.8. Кандидаты, желающие сдать кандидатские экзамены, обращаются в ректорат для поступления на экзамены.

6.9. Ответственность за оформление билетов на кандидатские экзамены лежит на администрации. Для ответов на каждый вопрос в письменной форме кандидаты представляют их на отдельных распечатанных листах.

6.10. На каждого кандидата, составляется протокол кандидатского экзамена, включая вопросы экзамена.

6.11. Протоколы кандидатского экзамена подписываются членами комиссии, участвующими в экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, должности и специальности научных работников.

6.12. В случае отсутствия аспиранта на экзамене по уважительной причине, ректор может разрешить сдачу кандидатского экзамена.

6.13. Повторная сдача экзамена в течение года не разрешается.

6.14. Кандидат на ученую степень может в течение десяти дней подать заявление ректору ЖАГУ в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии.

VII. Завершение аспирантуры.

Отчисление из аспирантуры

7.1. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам последипломного образования, выдаются документы государственного образца: свидетельство об окончании послевузовского образования и свидетельство о сдаче кандидатских экзаменов.

7.2. Аспиранта могут отчислить из аспирантуры, если:

- по собственному желанию;
- в случае неисполнения отчета и индивидуального плана работы;
- при получении неудовлетворительной оценки на кандидатских экзаменах по истории и философии науки, иностранному языку и государственной или специальной дисциплине;

7.3. Увольнение оформляется приказом ректора на основе представления ученым секретарем НТС с согласием заведующего аспирантурой и с утверждением проректора ЖАГУ.