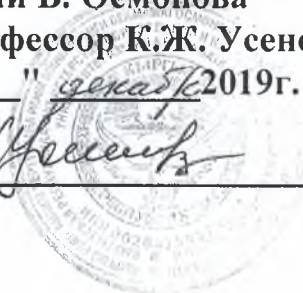


"Согласовано"
Ученый Совет ЖАГУ
имени Б. Осмонова
протокол №4
"20" декабря 2019г.

"Утверждаю"
Ректор ЖАГУ
имени Б. Осмонова
д.т.н., профессор К.Ж. Усенов
" 20 " декабря 2019г.





ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ ЖАГУ ИМЕНИ Б. ОСМОНОВА

I. Общие положения

1.1. Студенческие общежития ЖАГУ им. Б. Осмонова (далее - ЖАГУ) предназначены для размещения иногородних студентов, а также аспирантов, магистрантов факультетов и центров на период их обучения в ЖАГУ. Иностранные граждане, принятые на обучение в ЖАГУ размещаются в общежитиях на основании договора, заключенного между ВУЗами двух государств.

В общежитиях должны быть обеспечены необходимые условия для проживания самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения воспитательной, спортивной культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы.

1.2. Студенческие общежития находятся в ведении ЖАГУ и содержатся за счет средств выделяемых на их содержание университетом, а также за счет оплаты, поступающей изпользование общежитиями, в том числе арендной платы, размеры которой устанавливается планово-финансовым отделом ЖАГУ.

1.3. Студенческие общежития является структурными подразделениями ЖАГУ.

1.4. Места в студенческих общежитиях в первую очередь предоставляются студентам очного отделения ЖАГУ и магистрантам. Общежитие №2 и №3 предназначаются только для проживания иностранных студентов, общежитие №1 предназначается для проживания иногородних студентов, магистрантов, аспирантов и иностранных преподавателей работающих в ЖАГУ.

1.5 Состав жилищной комиссии утверждается приказом проректора по АХР.

1.6. В каждом общежитии ЖАГУ в соответствии со строительными нормами правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий,

читальный зал, комнаты отдыха, кухни, камеры хранения, изоляторы, столовые, буфеты, душевые, умывальные, туалеты, помещения предприятий бытового обслуживания и другие. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитии.

1.7. Помещения для предприятий общественного питания, здравпунктов, предприятий бытового обслуживания, размещаемые в зданиях общежитии, предоставляются ЖАГУ на условиях, определяемых действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.8. Права и обязанности работников студенческих общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными и в соответствии с квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

II. Обязанности администрации ЖАГУ

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческой общежитий, организацией быта, для проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией ЖАГУ.

2.2. Администрация ЖАГУ обязана:

- укомплектовать студенческие общежития мебелью, оборудованием, и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию студенческих общежитий и уборке закрепленной территории;

- своевременно проводить ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- предоставлять проживающим в студенческих общежитиях необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- переселять в изоляторы в случае острого заболевания и отсутствия необходимости госпитализации больных, проживающих в студенческих общежитиях;

- укомплектовать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающих персоналом;
- вводить прогрессивные формы в организацию ремонта, обслуживающих оборудования студенческих общежитий;
- содействовать советам студенческих общежитий в их деятельности.

III. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ЖАГУ

3.1. Вселение иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, в студенческих общежитиях производится по ордерам выдаваемым деканами с согласия проректора по АХР.

3.2. Сроки проживания в общежитиях для студентов до четырех лет, магистрантов до двух лет, аспирантов ограничить до трёх лет, после чего они подлежат выселению из студенческих общежитий.

3.3. Места в студенческих общежитиях для обслуживающего персонала ЖАГУ не предоставлять.

3.4. Для проживания аспирантов в общежитиях выделяются отдельные комнаты, аспиранты не могут проживать совместно со студентами. Число совместно проживающих аспирантов в одной комнате не должно превышать более двух человек.

3.5. Вселяющийся в общежитие обязан лично предъявить паспорт и сдать коменданту ордер или договор на право проживание в общежитии.

3.6. Вселяемый в общежитие должен пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электроприборами. Инструктаж проводится комендантом.

3.7. Оформление регистрации (прописка) в общежитии производится паспортистом в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.8. Студенты, магистранты, аспиранты, факультетов, проживающие в общежитии переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по письменному разрешению проректора по АХР.

3.9. При отчислении из учебного заведения (в том-числе и по его окончании) проживаающие освобождают общежитие в течение недельного срока со дня издания соответствующего приказа.

3.10. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.

3.11. Вынос, личных вещей из общежития допускается только при наличии пропуска выданного комендантом.

3.12. Проживающие в общежитии получают пропуска на право входа в общежитие

3.12. Посторонние лица допускаются в студенческие общежития с разрешения коменданта общежития согласно правил внутреннего распорядка общежитий.

1.4. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному документы. Удостоверяющие личность и регистрируют в книге посетителей. Ответственность за несвоевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в студенческих общежитиях, пригласившие указанных лиц.

3.15. С 23-00 часов до 06-00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

IV. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

4.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения оборудованием и инвентарем общежития;

- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития. А также устранения недостатков бытового обеспечения;

- избирать совет студенческих общежитий и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет студенческих общежитий в решение вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий и обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

4.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах и блоках;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование общежитием, постельными принадлежностями за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами, не устанавливать без решения администрации общежития дополнительные электрические приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих подлежат регистрации у коменданта);
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные в камеру хранения, администрация общежития ответственности не несёт);
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов, магистрантов и аспирантов на каникулы или производственную практику, предупреждать коменданта за два дня события, сдавать в камеру хранения личные вещи, а полученное имущество (в исправном состоянии) - заведующему камере хранения или коменданту расписку;

4.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами и т.д. в жилых комнатах, том числе самодельными;
- стирать белье, чистить одежду и обувь и жилых камиатлх;
- включать радиоприемники, магнитофоны и телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- после 22.00 часов выключать звукопроизводящую аппаратуру, не шуметь;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования кроме специально отведенных для этой цели мест, объявление, расписание, репродукции картин и др.;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки;
- заниматься прочими делами, противоречащим правилам внутреннего распорядка.

V. Поощрения и взыскания

5.1. Проживающие в студенческих общежитиях студенты, магистрант и аспиранты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие организации в проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены и поощрению.

5.2. За нарушение правил общежития к студентам, магистрантам и аспирантам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания;

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

5.3. За появление в нетрезвом виде и распитие спиртных напитков в общежитии студенты, магистранты, аспиранты, слушатели подлежат выселению из студенческих общежитий и отчислению из числа студентов, магистрантов и аспирантов.

5.4. Поощрения и взыскания проживающим в студенческих общежитиях студентам, магистрантам, аспирантам в установленном порядке выносятся ректором представлению совета общежития и коменданта по согласованию с деканом факультета.

VI. Заселение в студенческий общежитий и выселению из общежитий оплата за услуги

6.1. Размещение студентов, магистрантов, аспирантов в общежитиях производится в соответствии с настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм.

6.2. Распределение мест в общежитиях между учебными структурными подразделениями ЖАГУ производится по совместному решению деканов, профкомом руководства ЖАГУ.

6.3. Вселение студентов, магистрантов, аспирантов осуществляется по ордеру выданный деканами с согласия проректора по АХР, в котором указывается общежития и комнаты после заключения договора. Переселение студентов из одного общежития в другое производится по письменному согласию проректора по АХР ЖАГУ.

6.4. Учёт проживающих в студенческих общежитиях, оформление прописки, выписки осуществляется паспортистом по согласованию с комендантом и деканатом.

6.5. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение недельного срока со дня соответствующего приказа.

6.6. Плата за пользование студенческим общежитием взимается со студентов аспирантов и магистрантов за год со дня вселения через бухгалтерию ЖАГУ.

VII. Порядок предоставления комнат в студенческих общежитиях иногородним семейным студентам

7.1. Комната в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам определяется совместным решением деканов, профкома и руководства ЖАГУ имеющего жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым деканами с согласия проректора по АХР, а членам семьи (мужа или жены) после заключения договоров на проживание.

7.2. Комната в общежитиях предоставляется и первую очередь, как правило, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами ЖАГУ.

7.3. Заявление семейных студентов о постановке на учет для получения комнаты в общежитии подаются в деканаты факультетов с приложением свидетельства о браке, а при наличии детей - копии свидетельств о рождении ребенка (или справки о беременности).

7.4. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии производится в факультетах.

7.5. Проживающие в общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

7.6. Плата за пользование студенческими общежитиями взимается по нормам установленным планово-финансовым отделом ЖАГУ.

VIII. Воспитательная работа в студенческих общежитиях

8.1. Непосредственное руководство воспитательной работой в студенческих общежитиях и персональную ответственность за эту работу несет проректор по учебной работе ЖАГУ, который через деканаты и кафедры совместно с общественными организациями и профессорско - преподавательским составом осуществляет мероприятия по воспитанию студентов, проживающих в общежитиях, обеспечению содержательного досуга, повышению трудовой и общественной активности, укреплению дисциплины и общественного распорядка.

8.2. Проректор по управлению учебных корпусов и студенческих общежитий несет персональную ответственность за эффективность воспитательной работы в общежитиях и внесение оплаты жильцами за проживание, совместно с заместителями деканов осуществляющие периодические

(недельные, ежемесячные, календарные) мероприятия культурно - воспитательного характера.

8.3. Коменданты составляют свой план воспитательной работы, который утверждается проректором АХР.

IX. Органы управления студенческими общежитиями ЖАГУ

9.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом, а также для осуществления повседневного контроля за соблюдением бытовой дисциплины осуществляется проректором АХР ЖАГУ.

9.2. Коменданты учебных корпусов и студенческих общежитий обязаны:

- содержать помещения студенческих общежитий в соответствии установленными санитарными правилами;
- обеспечивать проведение соответствующих оформительских работ студенческих общежитий, закрепленной территории;
- обеспечивать своевременное внесение оплаты жителями и общежитиях за проживание.

9.3. В студенческих общежитиях ЖАГУ из числа проживающих в них студентов, аспирантов, магистрантов избирается совет общежития.

9.4. В каждой комнате (блоке) общежития избираются старосты, который утверждается советом общежития. Староста комнаты (блока) требует от проживающих бережного отношения к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержания комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития, обеспечивает активное участие проживающих в проведении ремонта жилых помещений.

Указание старосты комнаты (блока) по соблюдению правил внутренней распорядка, санитарных правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих в комнате (блоке). Совет общежития совместно с руководством студенческого общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранению имущества жилых помещений и принимает меры по возмещению причиненного ущерба в установленном законом порядке.

**Проректор по административно
- хозяйственной работе:**



С.С. Уметов