

«Согласовано»  
На Ученом совете  
Протокол № 7 от  
«06» 05 2020 г.



**Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова  
Институт непрерывного образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оценивании успеваемости и качества образования студентов,  
обучающихся в заочной форме с применением дистантных технологий**

*Положение о модульно-рейтинговой системе организации обучения, одобрено Ученым советом ЖАГУ от 16.01.1997. Прот. № 9.*

*Правила промежуточного контроля, внесены изменения протоколом № 2 от 27 октября 2006-года.*

*Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования, внесены изменения протоколом № 5 Ученого совета ЖАГУ от 24 февраля 2017-года.*

*Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования, внесены изменения протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 22 июня 2018-года.*

*Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования, внесены изменения протоколом № 5 Ученого совета ЖАГУ от 15 февраля 2019-года.*

Жалал-Абад, 2020

## **Об оценивании успеваемости и качества образования студентов, обучающихся в заочной форме с применением дистантных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова (далее ЖАГУ, Университет) разработано в соответствии с положениями ЖАГУ «О модульно-рейтинговой системе организации обучения», одобренного Ученым советом ЖАГУ от 16.01.1997. за протоколом № 9, Правилами промежуточного контроля (внесены изменения протоколом № 2 от 27 октября 2006-года), «О модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования» (внесены изменения протоколом № 5 Ученого совета ЖАГУ от 24 февраля 2017 года, протоколом № 8 Ученого совета ЖАГУ от 22 июня 2018 года, протоколом № 5 Ученого совета ЖАГУ от 15 февраля 2019-года).

Настоящее Положение распространяется студентам колледжей при ЖАГУ

1.2. Некоторые современные методы обучения и формы оценки качества и успеваемости студентов с использованием традиционных или дистанционных технологий обучения не позволяют им сбалансировать свои знания со студентами очной формы обучения и работать самостоятельно.

1.3. Поэтому для студентов-заочников, обучающихся с применением традиционных и дистанционных технологии, экзаменационно-рейтинговая система является одним из наиболее методологически приемлемых методов, обеспечивающих прозрачность и объективность современного оценивания.

1.4. Экзаменационно-рейтинговая система заочников – система организации учебного процесса ЖАГУ, направленная на освоение профессиональной программы высшего и среднего профессионального образования, обучающимися заочной формы обучения с использованием дистанционных технологий.

### **2. Цели и задачи экзаменационно-рейтинговой системы**

2.1. **Цель** экзаменационно-рейтинговой системы определения успеваемости и качества обучения студентов заочной формы обучения в ЖАГУ с использованием дистанционных технологий - формирование навыков и умений самостоятельной работы студентов и комплексная объективная оценка их знаний в системе высшего и среднего профессионального образования.

#### **2.2. Задачи экзаменационно-рейтинговой системы:**

- достижение регулярности и активности обучения студентов в течение семестра, качественное освоение программ дисциплин и объективная оценка знаний в зависимости от их уровня;
- совершенствование организации учебного процесса для студентов заочной формы обучения в ЖАГУ;
- повышение эффективности систематической самостоятельной работы студентов в отдаленных условиях;
- усиление взаимодействия между преподавателем и обучающимися;

- регулярный мониторинг образования на запланированных этапах учебного процесса.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением «Об организации и проведении учебного процесса в ЖАГУ» и настоящим Положением.

#### 3.2. Обязанности студентов заочной формы обучения:

- ознакомление с условиями экзаменационно-рейтинговой системы, разработанной для студентов заочной формы обучения в ЖАГУ, обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения;

- ознакомление с содержанием аудиторной и самостоятельной работы, своевременное общение с преподавателями-предметниками через электронную систему, знакомство с тестовыми заданиями, экзаменационными вопросами до экзамена, утвержденных в соответствии с установленным графиком, создание обратной связи;

- последовательное и регулярное использование учебных материалов, размещенных в электронных источниках, социальных сетях, портале AVN, веб-сайте ЖАГУ и т. д.;

- информирование институту о возможности сдачи экзаменов по дисциплинам с использованием дистанционных технологий и о возможных затруднениях;

- своевременно знакомиться с рейтинговыми листами;

- сдача сессионных экзаменов вовремя. В случае, если студент не пройдет, он повторно подает заявку в соответствии с положениями ЖАГУ.

#### 3.3. Обязанности преподавателя:

- преподаватель выполняет пункты 4.1, 4.2, 4.3 и 8 раздел Положения ЖАГУ “О компьютерной проверке знаний студентом” (утверждено протоколом №6 УС от 2.02.

- разрабатывает рабочие программы, учебно-методические комплексы по дисциплинам и размещает их в информационно-образовательной системе АВН;

- разрабатывает письменные и устные тестовые задания, экзаменационные вопросы с учетом кредитов по предмету и загружает их в информационную систему АВН с учетом раздела 8 Положения «О компьютерном тестировании студентов ЖАГУ»;

- обеспечивает, чтобы тестовые вопросы состояли из вопросов простой, средней, сложной трудности, распределяет их по уровням. Составляет тестовые задания для самостоятельной работы в соответствии с содержанием обучаемых тем;

- контролирует выполнение самостоятельной работы студентов-заочников через электронную систему, отвечает на их электронные письма, вопросы и обеспечивает обратную связь;

- принимает экзамены в соответствии с установленным руководством графиком и своевременно заполняет электронную ведомость.

#### 3.4. Обязанности директора:

- руководит организацией учебного процесса с использованием дистанционных технологий;
- анализирует результаты проверок, проводимых по балльно-рейтинговой системе оценивания;
- следит за результатами экзаменов;
- готовит отчет в учебный отдел и проректору по учебной работе на основании заявления методиста о несвоевременной сдаче экзаменов, незаполненных ведомостях.

### **3.5. Обязанности методиста:**

- Оказывает помощь в организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий, устанавливает связь со студентами, информирует студентов о порядке сдачи экзаменов с использованием дистанционных технологий; ознакомит с настоящим Положением;
- обеспечивает своевременное заполнение экзаменационных ведомостей в системе АВН;
- распечатывает заполненные ведомости и несет ответственность за проставление подписей преподавателями;
- готовит информацию о текущем состоянии приема и сдачи экзаменов для руководства;
- своевременно сообщает директору о пропущенных экзаменах и незаполненных ведомостях для принятия соответствующей меры;
- обеспечивает обсуждение результатов экзаменов по предметам, утвержденным кафедрой, на соответствующем собрании.

### **3.6. Обязанности инженера-программиста:**

- Оказывает помощь в организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий, информирует обучающихся о порядке работы на портале АВН;
- следит за соблюдением или несоблюдением правила приема экзаменов с применением дистантных технологий, объективностью или необъективностью оценивания знаний студентов и своевременно информирует об этом директору;
- наблюдает за работой преподавателей со студентами в портале по выполнению самостоятельных работ;
- создает условия для осуществления обратной связи преподавателя и студента в информационной системе AVN и контролирует их;
- готовит информацию о студентах, не внесенных в список студентов в портале АВН, ведет обсуждение кафедр через портал.

3.7. Институт и Колледж организуют и контролируют учебный процесс по следующим направлениям:

- институтом и колледжем в портале АВН создается экзаменационный процесс;
- экзамены проводятся по графику учебного процесса, экзаменов и размещаются на специальной доске или в портале АВН;
- наблюдает за неукоснительным выполнением преподавателями расписания экзаменов;

- контролирует заполнение информации о результатах конкурса в электронном и бумажном виде;
- организует обмен опытом подразделений по конкурсно-рейтинговой системе;
- определяет рейтинг студентов, оценивает знания студентов в конце каждого семестра;
- определяет формы поощрения «лучших» студентов и отмечает их успехи.

#### 4. Организация балльно-рейтинговой системы оценивания

4.1. Проверка знаний обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий состоит из итогового экзамена.

4.2. Экзамен проводится в присутствии лектора и ассистента в соответствии с утвержденным расписанием соревнований.

4.3. Как правило, студент сдает экзамен во время, указанное в расписании и графике экзаменов.

4.4 При использовании дистанционных технологий обучения в организации образовательного процесса допускается сдача экзамена в тестовой форме независимо от места жительства.

4.5. Экзамен проводится с помощью устных экзаменационных билетов или компьютерного тестирования. При выполнении теста знания студента оцениваются до 100 баллов (от 0 баллов до максимально 100 баллов), шкалы оценок приведены в Приложении 1.

4.6. За неделю до экзаменационной сессии сдаются курсовые работы, проекты, отчеты по практике. Курсовые работы и проекты, отчеты по практике принимаются как самостоятельная дисциплина, оцениваются и регистрируются в информационной системе АВН.

4.7 При оценивании знаний студентов с применением дистантных технологий используются тестовые вопросы по дисциплинам легкой, средней, сложной трудности и тесты для самостоятельной работы. На основе подготовленных тестовых вопросов каждому студенту вуза предоставляется тест, состоящий из 30 вопросов по программе АВН.

4.8. Итоговая оценка занятий (экзамена) выставляется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости в соответствии с приложением 2 настоящего Положения - «Шкала оценок успеваемости».

4.9. Время проведения экзамена устанавливается в соответствии с разделом 9 Положения «О компьютерном тестировании студентов ЖАГУ». Согласно пункту 9.7 вышеуказанного Положения время ограничено от 30 до 50 минут.

#### 5. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1. Порядок ликвидации академической задолженности основан на Положении «Об организации образовательного процесса на основе кредитной технологии (ECTS)» (утверждено протоколом № 7 КС от 28 апреля 2017 г.).

5.2. Студент считается сдавшим экзамен, если общий арифметический балл экзамена по предмету выше 61 балла. Студенты, не явившиеся на экзамен (не вошедшие), будут отмечены знаком «нб» (“кж”). Если студент не смог

сдать экзамен, он может ликвидировать академическую задолженность в течение месяца после сессии. Студенту, не ликвидировавшему академическую задолженность в установленный по графику срок, ставится ноль.

5.3. После окончания сессии обучающийся, не имеющий возможности явиться (не включенный) в период ликвидации академической задолженности, допускается к сдаче экзамена на основании подтверждающих документов в течение одной недели после окончания сессии или за две недели до начала следующей сессии, либо в первую неделю следующей сессии. В весеннем семестре после экзаменационной сессии первые 10 дней заключительного месяца текущего учебного года отводятся на ликвидацию академической задолженности.

5.4. Студент, не имеющий возможности (отсутствующий) после осенней сессии ликвидировать академическую задолженность, на основании подтверждающих документов, за две недели до следующей сессии или в первую неделю следующей сессии, а в случае весеннего семестра, в конце семестра. Студент, не имеющий возможности ликвидировать академическую задолженность в первую декаду заключительного месяца учебного года, допускается подавать заявление через комиссию, формируемую директором, по согласованию с заведующими кафедрами на основании подтверждающих документов. Такой же порядок распространяется на сдачу экзамена студенту, получившему оценку «неудовлетворительно». Решение комиссии является окончательным и утверждается протоколом. Студент, не сдавший экзамен в этот раз, будет отчислен. Студент, не желающий обращаться в комиссию, добровольно обращается к директору за разрешением на участие в летнем семестре. В весеннем семестре после экзаменационной сессии первые 10 дней заключительного месяца текущего учебного года отводятся на ликвидацию академической задолженности.

5.5. Формы ликвидации академической задолженности определяются и организуются в соответствии с пунктом 8 Положения «Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии».

1-Приложение

Образец экзаменационной ведомости ЖАК  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Жалал-Абадский государственный университет

Институт непрерывного образования ЖАГУ

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзамен \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Ассистент экзаменатора \_\_\_\_\_

Допуск	П№	Ф.И.О студента	Номер зачетной книжки	Общий балл	Оценка	Числовой эквивалент	Система букв	Подпись экзаменатора
д	1	Апышов Сагын	12345	87	5 (отлично)	4	А	

Количество присутствующих на экзамене студентов \_\_\_\_\_ ;

Не явившиеся \_\_\_\_\_

Из них : «отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Шкала оценок:

0-60 – неудовлетворительно

61-73 – удовлетворительно

70-86 – хорошо

87-100 – отлично

Директор ИНО \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

2-Приложение

Образец экзаменационной ведомости ЖАК  
 Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
 Жалал-Абадский государственный университет

Жалал-Абадский колледж при ЖАГУ

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзамен \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Ассистент экзаменатора \_\_\_\_\_

Допуск	П№	Ф.И.О студента	Номер зачетной книжки	Общий балл	Оценка	Числовой эквивалент	Система букв	Подпись экзаменатора
д	1	Апышов Сагын	12345	87	5 (отлично)	4	А	

Количество присутствующих на экзамене студентов \_\_\_\_\_ ;

Не явившиеся \_\_\_\_\_

Из них : «отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Шкала оценок:

0-60 – неудовлетворительно

61-73 – удовлетворительно

70-86 – хорошо

87-100 – отлично

Директор ЖАК \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

Разработали:

Алибаев А.П. – д.т.н., проф.;

Калыбекова З.С. – к. филол.н., доц.;



Сакбаева З.И. – д. б.н., проф.;  
Токоева Г.С. – д. филос.н., проф.;  
Турдубаева Б.М.- к.п.н., доц.;  
Термечикова А.М. – начальник отдела ИТ жана КТТ  
Мирзахмедова А.А. – главный инспектор УО