

РАССМОТРЕНО
на заседании
Ученого совета ЖАГУ
Проткол № 5

31.01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ
д.т.н., профессор
К.Ж.Усенов

31.01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе развития карьеры и организации производственной практики

1. Общие положения

- 1.1. Отдел развития карьеры и организации производственной практики (далее отдел, ОРКиОПП) – структурное подразделение Жалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова (далее ЖАГУ, Университет), которое подчиняется проректору по учебной работе, координирует ход производственной практики и тесно сотрудничает с выпускниками.
- 1.2. Отдел развития карьеры и организации производственной практики осуществляет свою деятельность на основе закона КР “Об образовании”, положения о высших учебных заведениях, постановления Кабинета министров №45 от 5 февраля 2024 года “ О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики по приданию особого статуса государственным высшим учебным заведениям”, устава ЖАГУ и настоящего Положения.
- 1.3. Отдел совместно с другими структурными подразделениями координирует ход производственной практики на всех факультетах, колледжах университета.
- 1.4. Отдел содействует трудоустройству выпускников ЖАГУ на бюджетной основе.
- 1.5. Отдел способствует организации мероприятий для улучшения работы с выпускниками ЖАГУ.
- 1.6. Содействует деятельности Ассоциации выпускников.

2. Структура отдела

- 2.1. Структура, численность, штатное расписание отдела утверждаются ректором ЖАГУ с учетом лимитов фонда заработной платы на основе бюджета университета и внебюджетных финансовых источников.
- 2.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела. Начальник отдела назначается и увольняется приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.
- 2.3. Сотрудники отдела действуют на основе своих личных должностных обязанностей.

3. Задачи отдела

- 3.1. Координация организации производственной практики и ее контроль.
- 3.2. Заключение взаимных договоров с учреждениями, осуществляющими производственную практику.
- 3.3. Контроль за деятельностью руководителей практики на факультетах (кафедрах) и колледжах.
- 3.4. Участие сотрудников отдела в итоговых конференциях, проводимых по итогам практики, и осуществление экспертизы хода практики.
- 3.5. Обеспечение проведения качественной практики студентов.

- 3.6. Мониторинг и анализ занятости студентов, обучающихся на бюджетной основе.
- 3.7. Создание банка данных по общему количеству выпускников университета и его экспертиза.
- 3.8. Мониторинг трудоустройства выпускников (в течение 5 лет) совместно с Ассоциацией выпускников.

4. Функция отдела

- 4.1. Контроль за соответствием составленных рабочих программ с учебными планами и их утверждение.
- 4.2. Предоставление рекомендаций по прохождению производственной практики на факультетах и в колледжах.
- 4.3. Контроль за распределением часов практики (для специалистов).
- 4.5. Организация круглых столов, семинаров, тренингов, связанных с производственной практикой.
- 4.6. Укрепление связи между производством и учебным заведением.
- 4.7. Прием отчетов (годовых) руководителей производственной практики на факультетах (кафедрах) и колледжах.
- 4.8. Контроль за производственной деятельностью студента-практиканта в течение учебного года.
- 4.9. Предоставление информации о распределении и трудоустройстве студентов, обучающихся на бюджетной основе.
- 4.10. Контроль за организацией встреч студентов с выпускниками (на факультетах и в колледжах).
- 4.11. Проведение анкетирований и социологических опросов выпускников и выпускных групп, анализ их результатов и предоставление рекомендаций.
- 4.13. Наблюдение за организацией встреч между работодателями и студентами на факультетах и колледжах.

5. Права отдела

Отдел развития карьеры и организации производственной практики имеет право:

- 5.1. Требовать и получить информации о производственной практике и карьере в структурных подразделениях университета.
- 5.2. Получить информации и документацию о ходе практики в ЖАГУ и ее результатах.
- 5.3. Определить приоритетные направления политики улучшения качества производственной практики и предложить стратегию и тактику ее реализации.
- 5.4. Запрашивать ответы на выявленные недостатки, связанные с производственной практикой и карьерой в структурных подразделениях университета, и готовить рекомендации для проректора по учебной работе, ректора.
- 5.5. Предоставить проректору по учебной работе ЖАГУ информации о лучших практикантах и их руководителей и представить их к награде и поощрению.

6. Ответственности отдела

- 6.1. Ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел производственной практики и карьеры, возлагается на начальника отдела.
- 6.2. Сотрудники отдела производственной практики и карьеры несут ответственность за точность информации, подготовленной для вышестоящих органов.
- 6.3. Персонал ОРКиОПП несет ответственность за постоянный контроль за состоянием прохождения практики по повышению ее качества.

7. Взаимоотношения

- 7.1. Сотрудники ОРКиОПП выполняют распоряжения университета, решения Ученого совета ЖАГУ, решения других вышестоящих органов, связанные с их деятельностью.
- 7.2. Сотрудничает с другими учреждениями, организациями, учебными заведениями, руководствуясь общими интересами университета.

8. Порядок организации и ликвидации отдела

- 8.1. ОРКиОПП ликвидируется и реорганизуется приказом ректора ЖАГУ на основании решения Ученого совета университета.
- 8.2. Положение ОРКиОПП обсуждается и утверждается на Ученом совете университета, а обязанности сотрудников распределяются по рекомендации проректора по учебной работе.

Проект подготовили
Калыбекова З.С.
Жолдошалиева Н.С.