МАКУЛДАШЫЛДЫ
Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңеши
№ 11 протоколу
«26» июнь 2023-жыл

БЕКИТЕМ
ЖАМУнун ректору,
профессор К.Ж.Усенов
«____» ________ 2023-жыл

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун медициналык пунктунун
ЖОБОСУ

I ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Медициналык пункт университеттин түзүмдүк бөлүмү болуп саналат
1.2. Медициналык пункт өз ишинде төмөнкү ченемдик документтерди жетекчиликке алат:

- КРнын Конституциясы, Эмгек кодекси;
- КРнын «Билим берүү жөнүндө» мыйзам, КРнын жогорку кесиптик билим берүү уюму жөнүндө жобо;
- КРнын саламаттык сактоо тармагында калкка медициналык жардам көрсөтүү уюмдары боюнча ченемдик документтери;
- ЖАМУнун уставы, жоболор, ректордун, буйруктары;

1.3. Медициналык пункттун ишин мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча проректору координациялайт.
1.4. Медициналык пункттун түзүмү жана штаттык саны колдонуудагы мыйзамдарды эске алуу менен медициналык бөлүм аткарган функциялардын негизинде университеттин ректору тарабынан бекитилет. Медициналык пункт жөнүндө жобо медициналык пунктка жүктөлгөн максаттарды, функционалдык милдеттерин, укуктардын, жоопкерчиликтердин өзгөрүшүнө ылайык өзгөртүлөт жана оңдолуп түздөлөт.
1.5. Медициналык пункт өзүнө жүктөлгөн милдеттерди жана функцияларды аткаруу үчүн керектүү оргтехника, медициналык жабдуулар, дары-дармектер жана башка материалдык-техникалык каражаттар менен камсыздалат.

II МЕДИЦИНАЛЫК ПУНКТУН НЕГИЗГИ МИЛДЕТТЕРИ ЖАНА МАКСАТТАРЫ

2.1. Медициналык пунктун негизги максаты – университеттин кызматкерлерине, күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүнүн студенттерине сапаттуу медициналык жардам көрсөтүүнү ишке ашыруу.
2.2. Жогорудагы максатка жетүү үчүн медициналык пункт төмөнкү милдеттерди чечиши керек жана аткарышы керек:

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын сактоого, ушул жобонун талаптарын атакарууга;
- ЖАМУнун тейленүүчү аймагында (окуу имараттарында, жатаканаларда жана башка университеттик иш-чараларда) жогорку сапаттагы баштапкы медициналык-санитардык жардам көрсөтүүнү (тиешелүү дары-дармектердин тизмеси боюнча);
- саламаттык сактоо чөйрөсүндөгү колдонуудагы мыйзамдарга жана ченемдик укуктук актыларга ылайык тейлөө чөйрөсүндө профилактикалык жана ден соолукту чыңдоочу иш-чаралардын комплексин уюштуруу жана өткөрүү жана студенттерди жыл сайын медициналык кароодон өткөрүү;
- тейлөө чөйрөсүнүн ден соолугун чыңдоо, иммунопрофилактикалык иш-чараларды жүргүзүүгө катышуу, сергек жашоо образын пропагандалоо боюнча билим берүү,

дарылоо-диагностикалык жана реабилитациялык иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү;

- кызматкерлерди жана университеттин студенттерин консультациялык кабыл алуу, бейтаптарды амбулатордук жардам көрсөтүүчү шаардык поликлиниканын адис дарыгерлерине жөнөтүү;
- өнөкөт оорулары бар студенттердин айрым топторуна диспансердик байкоо жүргүзүү, аларды реабилитациялоо, ошондой эле оорунун жана башка көрсөткүчтөрдүн себептерин изилдөө;
- санитардык-агартуу иштерин жүргүзүү (санитардык бюллетендерди чыгаруу, маалыматтык стенддерди, лекцияларды такай жаңыртуу, санариптештирүү менен иштөө ж.б.);
- жашаган жеринин санитардык-гигиеналык абалына, университеттин студенттеринин тамактануусуна (жатакана, окуу жайдын коомдук тамактануу жайлары ж.б.) көзөмөлдү жүзөгө ашыруу;
- жолугушууларга, илимий-практикалык конференцияларга катышуу: ЖАМУнун жетекчисинин атынан башка юридикалык жана жеке жактар менен экономикалык укуктук мамилелерге кирет;
- университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнөн медициналык борборго жүктөлгөн милдеттерди жана функцияларды аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды жана материалдарды сурап алууга;
- медициналык пунктун компетенциясынын чегинде чечимдерди кабыл алууга, медициналык пунктун компетенциясына кирген маселелер боюнча университеттин жетекчилигине сунуштарды киргизүүгө.

III ПЛАНДОО ЖАНА ОТЧЕТТУУЛУК ТАРТИБИ

3.1. Медициналык пункттун ишин стратегиялык жана оперативдүү пландаштыруу социалдык маселелер жана тарбия иштери боюнча проректордун жетекчилиги астында ишке ашырылат. Календардык жылда киргизилген оңдоолор менен окуу жылына пландар түзүлөт.
3.2. Пландар Кыргыз Республикасынын билим берүү системасын өнүктүрүүнү, саламаттыкты сактоо органдарын жана университеттин администрациясы тарабынан кабыл алынган чечимдерди эске алуу менен такталган.
3.3. Медициналык пункттун ишмердүүлүгүн жүргүзүү, иш пландарын медпункттун дарыгери тарабынан жүргүзүлөт иштелип чыгуу жана МТСи иштери боюнча проректор тарабынан бекитилет.
3.4. Университеттин иш пландарына ылайык медициналык пункттун аткарган ишинин отчету окуу жылынын аягында берилет.

IV МЕДИЦИНАЛЫК БӨЛҮМДҮН СТРУКТУРАСЫ

4.1. Медициналык бөлүмдүн курамында:

- медициналык бөлүмдүн дарыгери;
- медициналык айым;

4.2. Медициналык пункт өз ишинде төмөндөгү бөлүмдөр менен иштешет:

- кафедралар, институттар, факультеттер, колледждер;
- кеңсе, кадрлар бөлүмү;
- медицина тармагында кызмат көрсөтүүчү тышкы уюмдар.

V МЕДИЦИНАЛЫК БӨЛҮМДҮ УЮШТУРУУ

5.1. Медициналык пункт студенттерди медициналык-санитардык жактан тейлөөнүн жылдык планынын негизинде өз ишин алып барат.
5.2. Медициналык борбордун иштөө убактысы университеттин жетекчилиги менен макулдашуу боюнча белгиленет.
5.3. Медициналык пункт жалпы практикалык врач жана медайымдан турган квалификациялуу кадрлар менен камсыздалган. Медициналык персонал белгиленген формадагы документ менен ырасталган атайын даярдыгы болушу керек.
5.4. Университеттин администрациясы санитардык-гигиеналык талаптарга жооп берген медициналык пункт үчүн бардык ыңгайлуулуктары бар окуу жайларынын медициналык жайлары үчүн керектүү жайларды бөлүп берет.
5.5. Медициналык пункт билим берүү мекемесинин медициналык пунктунун жабдууларынын жана шаймандарынын болжолдуу тизмесине ылайык керектүү жабдуулар жана шаймандар менен жабдылган.
5.6. Медициналык пунктта анын аталышы жана окуу жайынын аталышы көрсөтүлгөн бурчтук штамп болот.
5.7. Медициналык борбордун кызматкерлери медициналык документтерди эсепке алууну жана отчеттуулукту жүргүзүшөт.
5.8. Жоюу же кайра уюштуруу ишин токтотуу аны түзүү жөнүндө чечим кабыл алган университеттин жетекчиси тарабынан ишке ашырылат.

VI МЕДИЦИНАЛЫК ПУНКТТУН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ФУНКЦИОНАЛДЫК МИЛДЕТТЕРИ

6.1. Медициналык пунктунун дарыгеринин (врач) кызматтык милдеттери:

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын, ЖАМУнун уставынын, ички тартипти жөнгө салуу эрежелеринин, профессор-окутуучуларынын, кызматкерлеринин жана студенттеринин жүрүм-турумдарынын этикалык кодексинин, коллективдүү келишимдердин жалпы тааныган нравалык-этикалык нормаларынын жана принциптеринин негизинде иш алып барат;
- Медициналык практикада колдонууга уруксат берилген алдын алуу, диагностика, дарылоо жана реабилитациялоонун заманбап ыкмаларын колдонуу менен өз адистиги боюнча квалификациялуу медициналык жардам көрсөтөт;
- Өзүнүн ишин пландаштырат жана анын көрсөткүчтөрүн талдайт. Медициналык жана башка документтердин белгиленген эрежелерге ылайык өз убагында жана сапаттуу аткарылышын кесиптик ишмердүүлүгүндө мекеменин жетекчилигинин буйруктарын, тескемелерин жана көрсөтмөлөрүн, мыйзам актыларын квалификациялуу жана өз убагында аткараткамсыздайт;
- Медициналык пунктунун жана кызматкерлерин баш ийген кенже жана орто медициналык персоналдын ишине жетекчилик кылат, аларга жүктөлгөн милдеттерди аткарууга көмөк көрсөтөт. Диагностикалык - жана дарылоо процедураларын жүргүзүүнүн тууралыгына, приборлордун колдонулушуна, аппараттардын жана жабдуулардын иштешине, реагенттерди жана дары-дармектерди сарамжалдуу пайдаланууга, орто жана кенже медициналык персоналдын коопсуздук жана эмгекти коргоо эрежелерин сактоосун контролдойт;
- Медициналык этика жана деонтологиянын эрежелерин жана принциптерин сактайт. Өз кесибинин жана университеттин ишмердүүлүгү тууралуу конфуциалуулукту сактоо жана квалификациясын системалуу түрдө жогорулатып туруу;
- Ички тартипти, санитардык-эпидемиологиялык режимди сактайт. Санитардык-агартуу иштерин жүргүзөт;

- Университеттин кызматкерлери жана студенттерин медициналык кароодон, профилактикалык эмдөөдөн өтүүсүн тескейт;
- Эмгек тартибин, мыйзамдык жана ченемдик укуктук актыларды бузгандыгы үчүн ден соолукту чыңдоо борборунун врачы укук бузуунун оордугуна жараша колдонуудагы мыйзамдарга ылайык тартиптик, материалдык, административдик жана кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылат.

6.2. Медициналык пунктунун медайымынын кыматтык милдеттери:

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын, ЖАМУнун уставынын, ички тартипти жөнгө салуу эрежелеринин, профессор-окутуучуларынын, кызматкерлеринин жана студенттеринин жүрүм-турумдарынынэтикалык кодексинин, коллективдүү келишимдердин жалпы тааныган нравалык-этикалык нормаларынын жана принциптеринин негизинде иш алып барат;
- Медициналык практикада колдонууга уруксат берилген алдын алуу, диагностика, дарылоо жана реабилитациялоонун заманбап ыкмаларын колдонуу менен өз адистиги боюнча квалификациялуу медициналык жардам көрсөтөт;
- Ишкананын ички эмгек тартибин сактоо жана өз милдеттерин аткарат, өзүнүн кесиптик квалификациясын системалуу түрдө жогорулатып турат;
- Дарыгердин жетекчилиги астында кызматкерлердин арасында пландуу дарылоо, профилактикалык жана эс алуу иш-чараларын өткөрүү менен контингентти (ден соолугу чың жана оорулуу) түзүү;
- Медициналык пунктта аткарылган иштер бекитилген формаларга ылайык белгиленген документацияга жазылуусун аткарат. Ал белгиленген бухгалтердик эсептин жана отчеттуулуктун формаларын өз убагында жана сапаттуу медициналык документтерди жүргүзүүгө, өз иши жөнүндө отчетторду өз убагында түзөт;
- Кызматкерлер жана студенттер күтүлбөгөн жерден ооруп калган учурда(өндүрүштүк уулануу жана өндүрүштө жаракат алган ж.б.) медициналык жардамга муктаж адамдарга алгачкы жардамды көрсөтүү жана ооруканага жөнөтүүнү камсыз кылат;
- Ички тартипти, санитардык-эпидемиологиялык режимди сактайт. Санитардык-агартуу иштерин жүргүзөт;
- Объекттердеги аптечкалардын абалына, болушуна жана сакталышына мониторинг жүргүзүү, ден соолукту чыңдоо борборун жана участокторун керектүү дары-дармектер, медициналык аспаптар жана башка медициналык буюмдар менен камсыз кылуу, сактоо шарттарын жана жарактуулук мөөнөттөрүн сактоону көзөмөлдөйт.

Түзгөндөр: Турдубаев.Э.К
Ибраимова Н.К